



**JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN
ELEKTRIKAL
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

DOKUMEN TENDER

**MEMBEKAL, MENGHANTAR,
MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI
'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH
CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

**JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI
'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2)
UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

ISI KANDUNGAN

| BIL | PERKARA | MUKA SURAT |
|--------------|--|-------------|
| BAHAGIAN 1 | SENARAI SEMAK PENYEDIAAN DOKUMEN e-PEROLEHAN BEKALAN | SPD/1 |
| | SURAT AKUAN PEMBIDA | SAP/1-2 |
| | SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÊGÊ-RTW) | SAP/3 |
| | KOD ETIKA KONTRAKTOR / PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR | KE/1-8 |
| | BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL | BO/1 |
| | SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA | SA/1 |
| | SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER | SSD/1-SSD/2 |
| | SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER | SS/1 – SS/6 |
| BAHAGIAN 2 | ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER | AKP/1 - 17 |
| BAHAGIAN 3 | HARGA INDIKATIF JABATAN | HIJ/1 |
| BAHAGIAN 4 | BORANG TENDER | BT/1 - BT/4 |
| BAHAGIAN 5 | SYARAT-SYARAT PERJANJIAN | 1-24 |
| BAHAGIAN 6 | SKOP KERJA | SK/1-7 |
| BAHAGIAN 7 | SPEKIFIKASI | SPEC/1-20 |
| BAHAGIAN 8 | RINGKASAN TENDER | RT/1 – RT/3 |
| BAHAGIAN 9 | SENARAI KUANTITI | BQ/1-3/2 |
| BAHAGIAN 10 | JADUAL DATA TEKNIKAL | JDT/1-5 |
| BAHAGIAN 11 | LAMPIRAN | |
| Lampiran A - | Borang Jaminan Bank / Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Perkhidmatan / Bekalan) | |
| Lampiran B - | Borang Jaminan Bank / Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Insurans Untuk Bayaran Pendahuluan | |
| Lampiran C - | Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)) | |
| Lampiran D - | Senarai dan Tugas Panel Syarikat Insurans/Broker Insurans/Broker Takaful DBKL | |

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

BAHAGIAN 1.

- **SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN e-PEROLEHAN BEKALAN**
- **SURAT AKUAN PEMBIDA**
- **SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÊGÊ-RTW)**
- **KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**
- **BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL**
- **SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**
- **SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI/DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER**
- **SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER**

SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN E-PEROLEHAN BEKALAN

| BIL | PERKARA | DOKUMEN WAJIB DIISI & DICETAK | |
|--|---|-------------------------------|---|
| BAHAGIAN 1 | KULIT MUKA DOKUMEN TENDER / SEBUTHARGA | ✓ | |
| | ISI KANDUNGAN | | |
| | SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN E-PEROLEHAN BEKALAN | | |
| | SURAT AKUAN PEMBIDA | | |
| | SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM <i>PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÉGE-RTW)</i> | | |
| | KOD ETIKA KONTRAKTOR / PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR | | ✓ |
| | BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL | | |
| | SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA | | |
| SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER | | | |
| SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER | | | |
| BAHAGIAN 2 | ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER | - | |
| BAHAGIAN 3 | HARGA INDIKATIF JABATAN | - | |
| BAHAGIAN 4 | BORANG TENDER | ✓ | |
| BAHAGIAN 5 | SYARAT-SYARAT PERJANJIAN | - | |
| BAHAGIAN 6 | SKOP KERJA | - | |
| BAHAGIAN 7 | SPEKIFIKASI | - | |
| BAHAGIAN 8 | RINGKASAN TENDER | ✓ | |
| BAHAGIAN 9 | SENARAI KUANTITI / JADUAL PECAHAN HARGA TAWARAN (jika berkaitan) | ✓ | |
| BAHAGIAN 10 | JADUAL DATA TEKNIKAL / BORANG CADANGAN PETENDER (jika berkaitan) | ✓ | |
| BAHAGIAN 11 | LAMPIRAN | | |
| Lampiran A | <i>Borang Jaminan Bank/Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Bekalan / Perkhidmatan)</i> | - | |
| Lampiran B | <i>Borang Jaminan Bank/ Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Untuk Bayaran Pendahuluan</i> | - | |
| Lampiran C | <i>Borang Maklumat Petender BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)</i> | ✓ | |
| Lampiran D | <i>Senarai dan Tugas Panel Syarikat Insurans/Broker Insurans/Broker Takaful DBKL</i> | - | |
| BAHAGIAN 12 | LUKISAN / GAMBARAJAH (jika perlu) | - | |

NOTA :

- DOKUMEN WAJIB CETAK, DIJILID** dan dimasukkan dalam sampul surat berlakri. Dokumen yang lengkap hendaklah di**HANTAR** ke Jabatan Pentadbiran, Bhg. Pengurusan Perolehan
- Sekiranya dokumen **TIDAK LENGKAP**, tender akan **DIGAGALKAN**.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

Saya, * No.K/P: yang mewakili

Syarikat.....

Nombor Pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:
 - 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
 - 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:
 - 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
 - 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000.00 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Datuk Bandar Kuala Lumpur.

PERINGATAN : Surat Akuan Pembida ini WAJIB diisi dan ditandatangani.

**SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN
PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS –
READY TO WORK (PROTÊGÊ-RTW)**

Kepada

DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Tender:

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI
'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

Saya, No.K/P: yang mewakili

Syarikat.....

Nombor Pendaftaran..... (*MOF/CIDB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya akan melaksanakan program PROTÊGÊ-RTW jika dipilih untuk sebut harga/tender ini mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta program PROTÊGÊ-RTW seperti yang ditetapkan di dalam syarat sebut harga/tender.

2. Sekiranya saya tidak melaksanakan program PROTÊGÊ-RTW mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta setelah dipilih untuk sebut harga/tender ini, maka Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh mengambil tindakan ke atas syarikat saya berdasarkan syarat/klausa kontrak dan syarikat saya mungkin tidak akan dipertimbangkan untuk sebutharga/tender perolehan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada masa akan datang.

Yang Benar,

.....
Nama:
Kad Pengenalan:
Cop Syarikat:

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkaitan.
ii) Surat Akuan ini hendaklah ditandatangani oleh
hanya penama di sijil pendaftaran (*MOF/CIDB).

**PERINGATAN : SURAT AKUAN PEMBIDA INI ADALAH WAJIB DIISI DAN DITANDATANGAN
BAGI PEROLEHAN MERUJUK KEPADA NILAI AMBANG YANG TELAH DITETAPKAN DALAM
PARA 14 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER.**

KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

1.0 PENGENALAN

Datuk Bandar Kuala Lumpur komited dalam memastikan proses perolehan yang dilaksanakan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) memberi peluang penyertaan terbuka kepada semua pihak yang layak bersaing serta dilaksanakan dengan telus dan adil mengikut dasar serta peraturan piawaian urusan perolehan.

Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini digunakan kepada semua Kontraktor seperti takrifan di bawah, yang terlibat di dalam proses perolehan DBKL dalam pemberian atau pelaksanaan kontrak kerja, bekalan, perkhidmatan, perolehan am dan perkhidmatan perunding.

Prinsip-prinsip yang digariskan dalam kod etika ini adalah selaras dengan prinsip-prinsip perolehan DBKL dari aspek akauntabiliti, ketelusan, nilai faedah terbaik, persaingan terbuka serta adil dalam memastikan amalan tadbir urus baik (*good governance practices*) perolehan DBKL.

2.0 DEFINISI

Terma-terma yang disenaraikan digunakan di dalam Kod ini dan penerangan maksud adalah seperti berikut :-

- 2.1 **Ahli Keluarga** bermaksud seorang anggota keluarga dan termasuk suami-isteri, ibu-bapa, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), saudara lelaki dan saudara perempuan pegawai DBKL serta suami/isteri kepada anak, saudara lelaki atau saudara perempuan pegawai DBKL.
- 2.2 **Ahli Lembaga Penasihat** bermaksud mana-mana orang yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur 7989 (P.U (A) 772).
- 2.3 **Datuk Bandar** bermaksud Datuk Bandar Kuala Lumpur dan termasuk mana-mana Pengarah Jabatan dan mana-mana Pegawai DBKL yang diperwakilan kuasa secara sah oleh Datuk Bandar bagi menguruskan proses perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan tersebut yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor/Perunding.
- 2.4 **Hadiah** bermaksud pemindahan samada dengan nilai atau tanpa nilai yang bersamaan apa-apa barangan atau kepentingan, yang nyata atau tidak nyata termasuk tetapi tidak terhad kepada wang, harta alih atau tak alih, kenderaan, tambang percuma, saham, tiket loteri, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab, apa-apa bentuk diskaun atau komisen, hamper, barang kemas, perhiasan, apa-apa pemberian, cenderamata, pinjaman, akujanji, keraian, hospitaliti, janji, tiket hiburan, atau kejohanan sukan, perjalanan hujung minggu, permainan golf, pinjaman peralatan, atau lain-lain barang atau kepentingan yang bermaksud untuk mempengaruhi atau meletakkan jajahan pengaruh atau memberikan ganjaran kepada individu atau entiti sama ada yang diberi kepada atau diterima oleh Pegawai DBKL itu, ahli keluarganya atau mana-mana orang lain, bagi pihaknya.

- 2.5 **Kontraktor** bermaksud individu, entiti, firma, perkongsian atau syarikat yang berurusan atau membuat urus niaga dengan DBKL dalam skop Kod Etika ini dan termasuklah pembekal yang dilantik DBKL dan bercadang untuk mengadakan atau sedang terikat kepada ikatan dalam kontrak dengan DBKL.
- 2.6 **Pegawai DBKL** bermaksud seseorang anggota tetap, sementara atau kontrak yang bekerja dengan Datuk Bandar dan termasuklah pekerja-pekerja dalam Kumpulan Perusahaan dan Pekerja Rendah.
- 2.7 **Perunding** adalah mana-mana individu atau firma yang berdaftar di bawah mana-mana undang-undang bertulis atau badan ikhtisas yang dilantik berdasarkan kepada kepakaran dan pengalaman profesional bagi melaksanakan perkhidmatan profesional sama ada bagi sesebuah projek pembangunan fizikal atau bukan fizikal.
- 2.8 **Rasuah** bermaksud penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi
- 2.9 **Suapan** bermaksud :-
- (i) Wang, derma, along, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
 - (ii) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa sifat;
 - (iii) apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
 - (iv) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
 - (v) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
 - (vi) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan
 - (vii) apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (i) hingga (vi).

- 2.10 **Pegawai Penguasa** adalah pegawai yang dilantik oleh Datuk Bandar untuk bertanggungjawab mengawal selia dan memberi arahan kerja menurut peruntukan pengurusan perolehan tender, sebut harga atau pembelian terus serta segala berkaitan urusan pembekalan dan obligasi di bawah kontrak dilaksanakan oleh Kontraktor/Perunding.

3.0 PRINSIP-PRINSIP

Pengurusan DBKL adalah komited dalam memastikan atau menjangka semua urusan berkaitan perolehan dan pentadbiran kontrak Datuk Bandar adalah berteraskan amalan tadbir urus yang baik. Bagi maksud tersebut, para Kontraktor/Perunding adalah diwajibkan untuk mematuhi prinsip-prinsip berikut:-

3.1 Jujur Dan Amanah Dalam Melaksanakan Tanggungjawab

Semua Kontraktor/Perunding dan wakil mereka hendaklah menjalankan transaksi perniagaan dan aktiviti-aktiviti mereka dengan jujur, amanah, bertanggungjawab dan berintegriti.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah:

- (i) Merekod dan melaporkan secara jujur dan tepat semua maklumat perniagaan;
- (ii) Bertanggungjawab menjaga dan melindungi aset fizikal dan intelektual DBKL, termasuk hartanah serta bekalan dan peralatan apabila diberi kuasa oleh DBKL untuk menggunakan aset tersebut; dan
- (iii) Memastikan semua rekod, komunikasi dan pendedahan yang berkaitan dengan DBKL dibuat dengan penuh adil, tepat pada masanya dan boleh difahami.

3.2 Mematuhi Undang-undang dan Peraturan

Semua Kontraktor/Perunding DBKL termasuk mana-mana wakilnya hendaklah menerima dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa ketika menyertai mana-mana proses perolehan DBKL dan menjalankan mana-mana obligasi di bawah kontrak DBKL.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah :

- (i) Mematuhi terma dan syarat-syarat yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak;
- (ii) Mematuhi semua peraturan dan undang-undang sivil dan/atau jenayah negara;
- (iii) Mematuhi semua peruntukan undang-undang berhubung larangan sogokan dan rasuah sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan mana-mana undang-undang bertulis lain yang berkaitan;
- (iv) Mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkaitan dengan bahan-bahan berbahaya, perlepasan udara, bahan buangan dan sisa buangan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa; dan
- (v) Mematuhi semua undang-undang berkenaan anti-persaingan

sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

3.3 Menjauhi Sebarang Bentuk Rasuah

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah tidak akan, secara langsung atau tidak langsung meminta, menawar, memberi atau berjanji untuk memberi sesuatu ganjaran berbentuk hadiah, wang, barangan atau perkhidmatan atau apa-apa bentuk dorongan atau habuan lain kepada mana-mana Pegawai DBKL sebagai balasan untuk keputusan, pendapat, undian atau tindakan lain yang mempengaruhi sebarang keputusan perolehan.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah:

- (i) Tidak bersubahat dalam melakukan aktiviti yang berunsur rasuah; dan
- (ii) Segera melaporkan kepada pihak pengurusan DBKL jika terdapat perlakuan atau cubaan rasuah dilakukan oleh pegawai DBKL atau kontraktor lain.

3.4 Mengelakkan Konflik Kepentingan

Kontraktor/Perunding termasuk mana-mana wakilnya hendaklah menghindari diri dari melakukan perkara yang boleh menyebabkan berlakunya percanggahan kepentingan dalam urusan perolehan.

Percanggahan kepentingan ini berlaku apabila Kontraktor/Perunding mempunyai hubungan keluarga ataupun perkongsian perniagaan dengan ahli jawatankuasa tender atau lain-lain Pegawai DBKL yang terlibat dalam perolehan tersebut.

Kontraktor/Perunding yang mempunyai percanggahan atau berpotensi mempunyai percanggahan kepentingan dengan mana-mana warga kerja DBKL, hendaklah dengan segera memaklumkan kepada pihak pengurusan DBKL sama ada sebelum atau selepas pelantikan dan pemilihan.

3.5 Larangan Pemberian Hadiah

Kontraktor tidak boleh dalam apa jua keadaan menawarkan atau memberi apa-apa hadiah sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana Pegawai DBKL atau mana-mana keluarga Pegawai DBKL yang boleh mempengaruhi pertimbangan pegawai/warga kerja dalam menjalankan tugas rasmi mereka.

3.6 Perhubungan Tidak Wajar

Perhubungan secara lisan atau bertulis dengan mana-mana Pegawai,

Pengurusan DBKL, Ahli Lembaga Penasihat DBKL atau lain-lain Pegawai DBKL, selain daripada Pegawai Penguasa yang mana boleh secara munasabah diandaikan bahawa perhubungan tersebut bertujuan untuk mempengaruhi atau secara munasabah boleh mempengaruhi perkara-perkara yang berkaitan dengan perolehan tersebut. Larangan ini termasuklah dan tidak terhad kepada perjumpaan peribadi, komunikasi telefon, surat, faks dan e-mel. Larangan ini tidak termasuk perhubungan Dengan Pegawai DBKL Atas Sebab Untuk Perbincangan Tentang Kerja yang sedang dilakukan yang mana tiada kaitan dengan urusan perolehan yang sedang dalam tindakan.

3.7 Menghindari Amalan Anti Persaingan

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah mengamalkan persaingan yang sihat dan telus dalam urus niaga perolehan seperti tidak memberi maklumat palsu atau mengelirukan kepada Kontraktor/Perunding lain, menyembunyi atau memusnah dokumen.

(i) Penilaian Tender/Sebutharga Secara Bebas

Kontraktor/Perunding akan membuat perkiraan harga yang terkandung dalam mana-mana tender atau sebutharga secara berasingan tanpa sebarang pakatan, perundingan, komunikasi atau persetujuan dengan mana-mana kontraktor saingan yang bertujuan mengurangkan saingan semasa tender atau sebutharga di buat kepada DBKL.

(ii) Tiada Sebarang Komunikasi Tentang Tender/ Sebutharga

Harga yang di sebut oleh Kontraktor/Perunding dalam tender atau sebutharga tidak akan di hebahkan oleh Kontraktor/Perunding secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana Kontraktor/Perunding lain yang memasuki tender atau sebutharga sebelum tarikh tutup tender atau sebutharga tersebut.

(iii) Penyerahan Tender / Sebutharga

Kontraktor/Perunding tidak dibenarkan membuat apa-apa cubaan untuk mempengaruhi mana-mana individu atau entiti lain untuk membuat atau tidak memasuki tender atau sebutharga kepada DBKL.

3.8 Bertanggungjawab Ke Atas Semua Maklumat Dan Aset DBKL

(i) Maklumat

Kerahsian dan integriti apa-apa maklumat yang diberikan kepada Kontraktor/Perunding perlu dijaga bagi mengelakkan sebarang risiko pendedahan secara langsung dan tidak langsung atau kepada mana-mana pihak atau menjatuhkan reputasi serta prestasi DBKL.

(ii) Aset Datuk Bandar

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah mematuhi hak-hak pemilikan harta intelek DBKL termasuk tetapi tidak terhad kepada hak cipta, paten, tanda dagangan, rahsia perdagangan dan hak-hak intelek lain yang dilindungi di bawah mana-mana perundangan bertulis yang sedang berkuatkuasa di Malaysia.

Teknologi maklumat dan apa-apa sistem yang disediakan oleh DBKL hanya boleh digunakan untuk tujuan yang berkaitan dengan urusan DBKL sahaja.

Kontraktor/Perunding adalah dilarang melakukan apa-apa tindakan penyalahgunaan terhadap apa-apa aset, kemudahan, teknologi,

sistem dan perkakasan DBKL dengan tujuan berniat jahat dan/ atau bersalahan dengan mana-mana undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.

3.9 Kepentingan Kualiti Piawaian dan Kemahiran

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah sentiasa memberi dan meningkatkan piawaian etika serta kualiti yang tinggi ketika menyempurnakan urusanniaga.

Kontraktor/Perunding hendaklah:

- (i) Memperoleh lesen/permit yang diperlukan sebagai Kontraktor/Perunding barangan atau perkhidmatan untuk DBKL;
- (ii) Menyediakan tenaga kerja berkemahiran tinggi, mencukupi dan berkualiti dalam menyempurnakan urusanniaga; dan
- (iii) Mengguna dan membekalkan peralatan yang memenuhi kualiti yang ditetapkan bagi menjalankan aktiviti yang dipertanggungjawabkan.

4.0 PEMATUHAN KOD ETIKA KONTRAKTOR DAN PERUNDING

Pematuhan terhadap prinsip-prinsip, polisi dan peraturan yang telah dinyatakan di dalam Kod ini adalah diwajibkan kepada semua Kontraktor/Perunding dan wakil-wakilnya yang berurusan dengan Datuk Bandar.

Kontraktor/Perunding hendaklah:

- 4.1 Membaca dan memahami Kod ini;
- 4.2 Melaporkan dengan segera ketidakpatuhan atau pelanggaran Kod ini oleh mana-mana pihak kepada pihak pengurusan DBKL yang dilantik;
- 4.3 Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap siasatan yang dibuat; dan
- 4.4 Memastikan dan mendidik kakitangan dan pekerja Kontraktor/Perunding bahawa mereka memahami dan mematuhi kod etika ini.

5.0 PELANGGARAN KOD ETIKA KONTRAKTOR DAN PERUNDING

Sekiranya terdapat sebarang pelanggaran atas mana-mana peruntukan dalam Kod Etika ini oleh Kontraktor/Perunding, DBKL boleh mengambil tindakan mengikut undang-undang atau sepertimana yang telah dipersetujui oleh pihak-pihak dalam apa-apa kontrak, termasuk tetapi tidak terhad, kepada mengisytiharkan Kontraktor/Perunding sebagai tidak bertanggungjawab atau melanggar kontrak atau dihalang dari meneruskan urusan kontrak termasuk menyenaraihitamkan Kontraktor/Perunding.

Kontraktor hendaklah patuh sepenuhnya kepada semua undang-undang dan peraturan-peraturan berkenaan rasuah, sogokan dan amalan perniagaan yang dilarang. Pelanggaran Kod Etika Kontraktor/Perunding ini atau sebarang peruntukan dibawahnya boleh menyebabkan Kontraktor/Perunding disabitkan dengan kesalahan jenayah atau sivil mengikut undang-undang.

6.0 TANGGUNGJAWAB MEMBUAT LAPORAN

6.1 Melaporkan Permintaan Hadiah

Kontraktor/Perunding adalah bertanggungjawab untuk melaporkan dengan segera kepada Jabatan Integriti DBKL apa-apa atau semua permintaan hadiah yang dibuat kepada Kontraktor/Perunding atau mana-mana wakil Kontraktor/Perunding oleh mana-mana Pegawai DBKL atau ahli jawatankuasa tender/sebut harga DBKL.

6.2 Melaporkan Perubahan Penting

Kontraktor/Perunding adalah di bawah tanggungjawab yang berterusan untuk melaporkan apa-apa perubahan keadaan yang memberi kesan yang besar ke atas mana-mana laporan terdahulu kepada DBKL termasuk tetapi tidak terhad kepada pendedahan konflik kepentingan.

6.3 Pendedahan Salah Laku

Kontraktor/Perunding adalah digesa melaporkan dengan segera sebarang salah laku yang menyalahi undang-undang atau amalan tidak beretika dan pelanggaran terhadap Kod Etika ini oleh mana-mana Pegawai DBKL. Semua isu atau aduan yang dilaporkan oleh Kontraktor/Perunding dengan segala usaha yang munasabah akan dirahsiakan identiti orang yang membuat laporan tersebut selaras dengan Garis Panduan Pelindungan Pemberi Maklumat Pegawai dan Kakitangan DBKL.

Laporan atau aduan salah laku boleh dibuat melalui saluran seperti di bawah dan segala maklumat yang diterima adalah sulit.

Telefon : 03-2028 2444
Faks : 03-2604 0579
Emel : aduanintegriti@dbkl.gov.my
Alamat : Jabatan Integriti,
Tingkat 6, Menara DBKL 2,
Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.



**PENGESAHAN PEMATUHAN KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING
DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS
(14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T
WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

.....
.....
.....

Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa satu Salinan Kod Etika
Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini telah diserahkan dan
saya/kami memperakui bahawa telah membaca, memahami dan akan
mematuhi kandungan Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala
Lumpur ini.

| | |
|--|---|
| | |
| Cop Syarikat Kontraktor/Perunding | Tandatangan Kontraktor/Perunding |
| Nama Kontraktor/ Perunding | |

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar boring tanpa diisi)

Tandakan

Nama Syarikat :
Butiran Pemunya Benefisial :

| Nama Individu | No. Kad Pengenalan / No. Pasport | Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada) | Kewarganegaraan |
|---------------|----------------------------------|--|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Saya.....nombor kad pengenalan / nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Jawatan :
 Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH
PAKSA**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN
DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

Saya, No. Kad Pengenalan yang
mewakili nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Syarikat :

SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

| BIL | BUTIRAN DOKUMEN | UNTUK DIISI OLEH PETENDER | | UNTUK DIISI OLEH URUSETIA JAB PELAKSANA | | CATATAN |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---------|
| | | ADA TANDAkan (/) PADA | TIADA | ADA TANDAkan (/) PADA | TIADA | |
| 1 | Surat Akuan Pembida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Kod Etika Kontraktor dan Perunding DBKL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | Borang Tender (WAJIB diisi lengkap, jika tidak Tawaran akan DITOLAK) a) Tandatangan Petender b) Tandatangan Saksi c) Mengisi tempoh d) Harga / Peratus Tawaran diisi e) Cop syarikat f) Tarikh tandatangan petender | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | Penyata Bulanan Bank a) Bulan _____ b) Bulan _____ c) Bulan _____ DAN/ATAU Laporan Kewangan Syarikat Yang Diaudit dan Disahkan/Salinan Akaun Syarikat Yang Disahkan a) Tahun _____ b) Tahun _____ c) Tahun _____ (PETENDER GRED G7 WAJIB KEMUKAKAN PENYATA BULANAN BANK DAN LAPORAN KEWANGAN SYARIKAT/SALINAN AKAUN SYARIKAT BAGI TIGA (3) TAHUN BERTURUT-TURUT) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | Laporan Bank/ Institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | Pengalaman Kerja 5 Tahun Kebelakang a) Surat Setujuterima b) Perakuan Siap Kerja c) Sijil Bayaran Interim Terakhir /Sijil Akaun Terakhir | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |
| 10 | Kakitangan Teknikal a) Penyata Caruman KWSP b) Sijil Kelulusan c) Surat Perlantikan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |
| 11 | Loji Milik Petender a) Kad Pendaftaran b) Resit Pembelian/ Perjanjian Sewa Beli | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |
| 12 | Maklumat Kerja Semasa a) Surat Setujuterima / Sijil Bayaran Interim b) Laporan Prestasi (jika ada) (PETENDER WAJIB MENGISYTIHARKAN MAKLUMAT KERJA SEMASA DI DALAM BORANG D (BORANG MAKLUMAT PETENDER) SEPERTI DI DALAM CIMS CIDB (BAGI TENDER KERJA SAHAJA)) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |
| 13 | Peralatan / Bahan (Jika Berkaitan) a) Jadual Data Teknikal / Soal Selidik / Borang Cadangan Petender b) Katalog / Surat Jaminan Pembekal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |

SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

| BIL | BUTIRAN DOKUMEN | UNTUK DIISI OLEH PETENDER | | UNTUK DIISI OLEH URUSETIA JAB PELAKSANA | | CATATAN |
|-----|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------|
| | | ADA TANDAKAN (/) PADA | TIADA TANDAKAN (/) PADA | ADA TANDAKAN (/) PADA | TIADA TANDAKAN (/) PADA | |
| 14 | Sijil Score CIDB (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |
| 15 | Sijil/Perakuan Anugerah (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |
| 16 | Sijil/Surat Pengesahan Pelaksanaan Program PROTÉGÉ (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - | - | |

NOTA:

- 1.0 Semua Dokumen Wajib dan Dokumen Sokongan yang disertakan hendaklah dijilidkan.
- 2.0 Surat Akuan Pembida, Laporan Kewangan Syarikat/Salinan Akaun Syarikat DAN/ATAU Penyata Bulanan Bank serta Maklumat Kerja Semasa **HENDAKLAH DIKEMUKAKAN**. Bagi **petender Gred G7**, semua dokumen tersebut adalah **WAJIB** dan sekiranya gagal dikemukakan, maka tawaran petender akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Tandatangan & Cop Rasmi Petender

Tandatangan Wakil Urusetia Jabatan Pelaksana

.....
Tarikh :

.....
()
Tarikh :

SENARAI SEMAKAN MENGGISI DOKUMEN TENDER

Tender Untuk :

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

Nota

- a. Senarai semakan ini adalah bertujuan bagi membantu petender mengemukakan satu tender yang lengkap dan tanpa sebarang kesilapan. Semua petender adalah dinasihatkan supaya menggunakan senarai semakan ini bagi menyemak tender mereka sebelum menyerahkan tender masing-masing.
- b. Segala usaha telah diambil untuk menyenaraikan perkara-perkara yang lazimnya perlu diambil tindakan oleh seseorang Petender dalam mengemukakan tendernya. Walau bagaimanapun, adalah menjadi tanggungjawab Petender sepenuhnya bagi menentukan lengkapnya sesuatu tender yang dikemukakannya.
- c. Petender adalah digalakkan menggunakan senarai semakan ini sebagai panduan bahawa sesuatu tindakan perlu diambil atau peringatan bahawa tindakan telah diambil untuk memastikan kesempurnaan tender yang dikemukakan.
- d. Petender adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa percanggahan dan ketidaksempurnaan pada dokumen tender berkenaan berdasarkan semakan bersama Dokumen Meja Tender, dan adalah menjadi tanggungjawab petender untuk merujuk kepada Jabatan Pentadbiran, Bahagian Pengurusan Perolehan supaya pembetulan kepada percanggahan dan ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

| BIL | PERKARA | TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL |
|-----|--|--|
| A. | <u>PENGISIAN DOKUMEN</u> | |
| A1 | <u>JANGAN</u> gunakan dakwat mudah luntur, pemadam getah atau kimia cecair dan betulkan kesilapan dengan memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh petender dan | <input type="checkbox"/> |
| A2 | <u>JANGAN</u> buat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Tender atau mana-mana dokumen lain dalam Dokumen Tender yang boleh dianggap mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dalam Dokumen Tender | <input type="checkbox"/> |
| A3 | <u>SURAT AKUAN PEMBIDA (WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)</u> i) Isi nama wakil syarikat, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran syarikat bagi MOF/CIDB/SSM (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak syarikat ii) Turunkan tandatangan setelah membaca dan memahami Surat iii) Isi nama, nombor kad pengenalan dan tarikh iv) Turunkan Cop Syarikat | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| A4 | <u>SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS - READY TO WORK (PROTÉGÉ-RTW) (WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)</u> i) Isi nama wakil syarikat, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran syarikat bagi MOF/CIDB (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak syarikat petender ii) Turunkan tandatangan setelah membaca dan memahami Surat iii) Isi nama, nombor kad pengenalan dan tarikh iv) Turunkan Cop Syarikat | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| A5 | <u>KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA</u> i) Isi nama Kontraktor/Perunding (setelah membaca dan memahami Kod Etika Kontraktor/Perunding) ii) Turunkan Cop Syarikat Kontraktor/Perunding iii) Turunkan Tandatangan Kontraktor/Perunding | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----|---|--|
| A6 | <u>BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL (WAJIB DIISI</u> i) Tandakan Maklumat Pendaftaran Pemunya Benefisial yang berkaitan dengan SSM <input data-bbox="1271 180 1356 222" type="checkbox"/> ii) Isi Nama Syarikat dan Butiran Pemunya Benefisial <input data-bbox="1271 296 1356 338" type="checkbox"/> iii) Isi nama Kontraktor/Perunding <input data-bbox="1271 369 1356 411" type="checkbox"/> iv) Turunkan Cop Syarikat Kontraktor/Perunding <input data-bbox="1271 443 1356 485" type="checkbox"/> v) Turunkan Tandatangan Kontraktor/Perunding <input data-bbox="1271 516 1356 558" type="checkbox"/> | |
| A7 | <u>SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (WAJIB DIISI</u> i) Isi nama Kontraktor/Perunding <input data-bbox="1271 663 1356 705" type="checkbox"/> ii) Turunkan Cop Syarikat Kontraktor/Perunding <input data-bbox="1271 737 1356 779" type="checkbox"/> iii) Turunkan Tandatangan Kontraktor/Perunding <input data-bbox="1271 810 1356 852" type="checkbox"/> | |
| A8 | <u>BORANG TENDER (WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)</u> a. Muka Surat BT/2 i) Perenggan 4 Isi tempoh penyiapan kerja mengikut minggu (jika perlu) <input data-bbox="1271 999 1356 1041" type="checkbox"/> ii) Perenggan 5 Isi dengan perkataan dan juga angka. Amaun tender (hendaklah sama dengan jumlah di Ringkasan Tender) <input data-bbox="1271 1146 1356 1188" type="checkbox"/> b. Muka surat BT/4 i) - Isi tarikh <input data-bbox="1271 1262 1356 1304" type="checkbox"/> ii) - Turunkan tandatangan (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat petender menurut pendaftaran) <input data-bbox="1271 1335 1356 1377" type="checkbox"/> - Turunkan Cop Syarikat <input data-bbox="1271 1451 1356 1493" type="checkbox"/> - Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi <input data-bbox="1271 1524 1356 1566" type="checkbox"/> <u>Butiran pada perkara A3, A4, A5, A6, A7 dan A8 adalah WAJIB di isi dengan betul dan lengkap. Kegagalan mengisi maklumat dengan lengkap akan mengakibatkan tawaran akan ditolak.</u> | |

| | | |
|-----|--|--|
| A9 | <u>SENARAI KUANTITI / RINGKASAN TENDER (sekiranya berkaitan)</u> i) Hargakan semua item yang disenaraikan di dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Tender <input data-bbox="1268 180 1354 222" type="checkbox"/> ii) Jangan mengumpul / menyatukan (bracketing) harga untuk beberapa item yang berlainan <input data-bbox="1268 296 1354 338" type="checkbox"/> iii) Semak pengiraan harga bagi setiap item <input data-bbox="1268 411 1354 453" type="checkbox"/> iv) Semak jumlah setiap mukasurat <input data-bbox="1268 485 1354 527" type="checkbox"/> v) Pastikan bahawa jumlah setiap muka surat dipindahkan ke muka surat 'koleksi' dengan betul <input data-bbox="1268 558 1354 600" type="checkbox"/> vi) Pastikan bahawa jumlah di Senarai Kuantiti / Ringkasan Tender dipindah ke Borang Tender <input data-bbox="1268 674 1354 716" type="checkbox"/> vii) Isi jumlah amaun tender dalam angka dan perkataan di ruang yang <input data-bbox="1268 789 1354 831" type="checkbox"/> viii) Isi tarikh, tandatangan dan Cop Syarikat <input data-bbox="1268 863 1354 905" type="checkbox"/> ix) Isi maklumat dan tandatangan saksi <input data-bbox="1268 936 1354 978" type="checkbox"/> | |
| A10 | <u>JADUAL KADAR HARGA (sekiranya berkaitan)</u> i) Hargakan semua item yang disenaraikan di dalam Jadual Kadar Harga <input data-bbox="1268 1041 1354 1083" type="checkbox"/> | |
| A11 | <u>JADUAL DATA TEKNIKAL / BORANG CADANGAN PETENDER (sekiranya berkaitan)</u> i) Petender perlu mengisi butiran Jadual Data Teknikal dengan lengkap. <input data-bbox="1268 1230 1354 1272" type="checkbox"/> i) Petender perlu memperakui cadangan yang ditawarkan. <input data-bbox="1268 1346 1354 1388" type="checkbox"/> | |
| A12 | <u>Tindakan ke atas Lampiran-lampiran di Dokumen Tender</u> a. Lampiran A Borang Jaminan Bank/Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Bekalan) <input data-bbox="1247 1493 1382 1524" type="checkbox"/> Makluman b. Lampiran B Borang Jaminan Bank / Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Insuran Untuk Bayaran Pendahuluan (Bekalan) <input data-bbox="1247 1640 1382 1671" type="checkbox"/> Makluman c. Lampiran C Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)) | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Isi semua butir-butir di borang ini (13 mukasurat kesemuanya) dengan betul dan lengkap. Kegagalan mengisi maklumat atau memberi maklumat palsu, jika dapat dikesan akan mengakibatkan tender ditolak.</p> <p>A. Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen <input type="checkbox"/></p> <p>B. Maklumat Am Latar Belakang Petender <input type="checkbox"/></p> <p>C. Data Kewangan Petender <input type="checkbox"/></p> <p>CA. Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kredit <input type="checkbox"/></p> <p>D. Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender <input type="checkbox"/></p> <p>DA. Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender <input type="checkbox"/></p> <p>E. Rekod Pengalaman Kerja Petender <input type="checkbox"/></p> <p>d. Lampiran D</p> <p>F. Kakitangan Teknikal <input type="checkbox"/></p> <p>i. Senarai Dan Tugas Panel Syarikat Insurans / Broker Insurans Dan Broker Takaful DBKL <input type="checkbox"/></p> <p>ii. Syarat-Syarat Atau Tugas-Tugas Dan Tanggungjawab Panel Syarikat Insurans / Broker Insurans dan Broker Takaful DBKL <input type="checkbox"/></p> <p>Borang-Borang di Lampiran A, B dan D di atas adalah untuk makluman sahaja. Borang-borang ini tidak perlu diambil tindakan atau diisi pada</p> <p>B <u>KEMUKA TENDER</u> Dokumen-dokumen wajib sangatlah penting dan perlu dikemukakan bagi membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas petender. Sekiranya petender tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen wajib seperti di bawah, tender petender akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>B1 <u>Menjilid Dokumen</u> Dokumen Tender yang dihantar ke Bahagian Pengurusan Perolehan perlulah dijilidkan (binding) oleh petender, (seperti keperluan perkara 5, Arahan Dan Syarat-syarat Am Kepada Petender) bagi mengelakkan sebarang kehilangan dokumen / lampiran penting.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p><input type="checkbox"/></p> |
|--|---|---|

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER

A) MAKLUMAT DAN PERATURAN AM

1. Am

Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Petender ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2. Kaedah Mengemukakan Tender

Petender sebelum mengemukakan tender hendaklah mengkaji arahan dan syarat-syarat am kepada petender, syarat-syarat kontrak, skop kerja, spesifikasi dan lukisan agar pematuhan dengan syarat-syarat dilaksanakan seperti yang ditetapkan. Petender tidak dibenarkan meletakkan atau mengenakan syarat tambahan melainkan yang telah ditetapkan dalam dokumen tender. Tender ini dianggap **BATAL** jika petender mengenakan syarat tambahan atau mengenakan syarat-syarat lain.

Setiap petender hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tender sahaja untuk perolehan ini. Pertimbangan tidak akan diberikan kepada mana-mana petender yang mengemukakan lebih dari satu (1) tender dan kesemua tendernya akan dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan.

3. Cara Melengkapkan Tender

Petender adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender yang dibelinya adalah lengkap berdasarkan semakan oleh petender dengan Dokumen Meja Tender. Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada petender dengan salinan dalam Dokumen Meja Tender atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawab petender untuk memohon secara bertulis kepada Bahagian Pengurusan Perolehan supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Tender bagi penyerahan tender.

Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Bahagian Pengurusan Perolehan atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Addenda Tender (Addendum) yang hendaklah dihantar kepada semua petender. Addenda Tender (Addendum) itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender dan Tender yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandungnya.

Petender **WAJIB MENGISI DAN MENANDATANGANI** dengan dakwat segala maklumat berikut dengan lengkap dan sempurna:-

- (i) Surat Akuan Pembida
- (ii) Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur
- (iii) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial
- (iv) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa

- (v) Borang Tender
- (vi) Ringkasan Tender (*Jika Berkaitan*)
- (vii) Senarai Kuantiti (*Jika Berkaitan*)**
- (viii) Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025))

**Sekiranya Petender tidak menghargakan atau meletakkan tanda (-) pada mana-mana item di dalam Kerja Awalan/Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender, nilai/kadar harga item tersebut adalah dianggap telah termasuk di dalam nilai/kadar harga bagi item-item lain di dalam dokumen tersebut.

Individu yang dibenarkan untuk menandatangani Borang Tender hendaklah yang dinamakan dalam Sijil PPK/SPKK/STB/MOF/CIDB/Surat Perwakilan Kuasa. Sekiranya petender gagal untuk mengisi dan menandatangani maklumat-maklumat ini, tender petender akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Tiada apa-apa perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Borang Tender atau mana-mana Dokumen Tender yang lain.

4. Maklumat Latar Belakang Kewangan dan Prestasi Petender

Petender-petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan petender untuk melaksanakan projek ditender, disamping kemunasabahan harga tender. Justeru itu keupayaan petender-petender akan dinilai semasa penilaian tender. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal, keempunyaan loji dan peralatan pembinaan utama, dan prestasi kerja semasa petender.

Bagi membolehkan penilaian ini dibuat dengan sempurna, petender-petender diwajibkan mengisi dan mengemukakan Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)) yang akan disertakan bersama-sama Dokumen Tender ini, dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing.

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. Setiap helaian tambahan yang dilampirkan hendaklah ditandatangani oleh petender.

Disamping melengkapkan **Borang Maklumat Petender** yang tersebut di atas, petender-petender dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama tendernya :-

- i. Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate – TCC) yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) (**WAJIB**)
- ii. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. (**WAJIB bagi Petender Gred G7**)
- iii. Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah. (**WAJIB bagi Petender Gred G7**)

- iv. Kemudahan Kredit oleh Institusi Kewangan yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan dalam satu sampul atau Deposit Tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan
- v. Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang telah disiapkan.
- vi. Salinan Borang KWSP `A' bagi bulan caruman terakhir bagi setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil khidmat secara kontrak.
- vii. Salinan sijil kelulusan / kelayakan setiap kakitangan teknikal.
- viii. Salinan Kad Pendaftaran atau dokumen-dokumen lain yang membuktikan kepunyaan petender atau salinan perjanjian sewabeli / sewapajak atas loji dan peralatan.
- ix. Senarai Kerja Semasa seperti di dalam sistem CIMS CIDB dan Laporan Penyelia atau Jurutera Projek Mengenai Prestasi Kerja Semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.

Dokumen-dokumen ini penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas petender. **Petender gred G1 hingga G6, WAJIB mengemukakan salah satu dokumen (ii), (iii) atau (iv). Semua petender Gred G1 hingga G7 WAJIB mengemukakan Senarai Kerja Semasa seperti di dalam sistem CIMS CIDB.** Sekiranya petender gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen wajib, maka tender petender akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh petender bersama-sama tendernya sebelum tarikh tutup tender dan Petender tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak mendapatkan pengesahan ke atas maklumat kewangan yang dikemukakan oleh petender dari mana-mana institusi kewangan/agensi berkaitan.

Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas tender ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan petender.

5. Pengemukakan Dokumen

Dokumen Tender yang dihantar ke Bahagian Pengurusan Perolehan perlulah dijilid (*binding*) oleh petender bagi mengelakkan sebarang kehilangan dokumen / lampiran penting.

Tender-tender dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam para 3 di atas, mestilah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Tender bagi penyerahan tender.

Jika sesuatu tender tidak diserahkan dengan tangan, petender mestilah menguruskan bagi tendernya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.

Mana-mana tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan berbangkit dari apa jua sebab tidak akan dipertimbangkan.

Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Tender hendaklah diisi dan diserahkan oleh petender berserta dengan tendernya.

6. Keputusan Tender Adalah Muktamad

Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak boleh terikat menyetujui tender yang rendah sekali atau mana-mana tender dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu tender serta berhak untuk melantik lebih dari satu petender untuk melaksanakan kerja ini. Keputusan mengenai tender yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender ini tidak akan dilayan.

7. Perbelanjaan Penyediaan Tender

Semua perbelanjaan bagi penyediaan tender ini hendaklah ditanggung oleh petender sendiri. Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh petender bagi menyediakan tender- tendernya boleh dibayar kepadanya.

8. Tempoh Sah Tender

Tender-tender hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari bagi sebutharga dan satu ratus dua puluh (120) hari bagi tender dari tarikh tutup tender bagi penyerahan tender sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Tender dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

Jika mana-mana petender :-

- a) Menarik balik tendernya sebelum tamat Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
- b) Mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik tender ini), atau
- c) Jika sekiranya tender telah disetujui, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja ;

maka, dalam mana-mana hal itu, Datuk Bandar Kuala Lumpur hendaklah tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran petender sebagai kontraktor Datuk Bandar Kuala Lumpur sebagaimana difikirkan perlu oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

9. Lawatan Tapak

Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan tender.

Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **WAJIB**, petender adalah **diwajibkan** untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang telah ditetapkan. Kegagalan petender untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan petender gagal untuk memasuki tender tersebut.

Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **DIGALAKKAN**, petender hanyalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan tendernya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan tapak bina. Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menghargakan tender disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

Petender hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan tendernya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja-kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke tapak bina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luarjangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan tendernya.

10. Pembatalan Tawaran Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur Bagi Mana-Mana Firma Atau Syarikat Kontraktor / Pembekal / Perunding Yang Melakukan Kesalahan Yang Boleh Didakwa Dimahkamah.

Jika pada bila-bila masa selepas tawaran bagi kontrak ini disetujuterima, sekiranya firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding sama ada pemilik tunggal, perkongsian, pengarah, pegawai, kakitangan, ejen atau mana-mana pekerja yang melakukan kesalahan, gagal mematuhi mana-mana peruntukan akta dan undang-undang atau melakukan aktiviti-aktiviti yang bertentangan dan menyalahi undang-undang yang sedang berkuatkuasa yang boleh mengakibatkan pendakwaan dilakukan terhadapnya dimana-mana mahkamah maka Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh untuk menarik balik atau menamatkan tawaran ini dengan serta merta tanpa memberikan sebarang alasan dan tiada apa-apa tuntutan/pampasan akan dibayar kepada firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding dibawah kontrak ini.

11. Pelaksanaan Perolehan Hijau Kerajaan

Perolehan Hijau Kerajaan (*Government Green Procurement; GGP*) merujuk kepada pembelian produk untuk perolehan pembekalan, perkhidmatan dan kerja yang mengambil kira kriteria alam sekitar untuk memulihara alam sekitar dan sumber semula jadi, serta meminimumkan dan mengurangkan kesan negatif daripada aktiviti manusia.

Spesifikasi dan kriteria yang mempunyai elemen hijau ini boleh dirujuk melalui laman sesawang MGTC di www.mgtc.gov.my dan MyHIJAU di www.myhijau.my atau memuat naik aplikasi mudah alih (MyHIJAU) bagi mendapatkan maklumat seperti berikut:

- a) Garis Panduan Perolehan Hijau Kerajaan (GGP) yang terkini;
- b) Senarai kumpulan produk/perkhidmatan yang telah dibangunkan mematuhi spesifikasi hijau; dan
- c) Produk dan perkhidmatan yang mematuhi spesifikasi hijau di dalam skim pengiktirafan MyHIJAU Mark.

12. Petender Yang Berjaya

Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang tendernya dengan surat (disebut "Surat Setujuterima Tender") dalam Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut :-

- a) Bon Perlaksanaan;
- b) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);
- d) Polisi Insurans Pampasan Pekerja atau Nota liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

Bagi perolehan Bekalan, item (b), (c), dan (d) di atas adalah **dikecualikan**.

13. Bon Pelaksanaan

Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh kerajaan untuk membayar kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur suatu amaun tertentu atas tuntutan Datuk Bandar Kuala Lumpur sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

Petender yang berjaya dikehendaki mengemukakan bon pelaksanaan kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur mengikut perkiraan kadar berikut :-

| Perolehan Kerja | | |
|-----------------|----------------------------------|--|
| | Jenis Kontrak | Wang Jaminan |
| a. | Kontrak Konvensional/Reka & Bina | 5 % Nilai Kontrak |
| b. | Kontrak Penyelenggaraan | 5% daripada purata nilai kontrak setahun |

| Perolehan Bekalan/Perkhidmatan | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| a. | Di bawah RM 10,000.00 | Tiada |
| b. | RM 10,001.00 hingga RM 500,000.00 | 2.5 % Nilai Kontrak |
| c. | Lebih RM 500,000.00 | 5 % Nilai Kontrak |

Petender yang berjaya boleh memilih salah satu daripada bentuk bon pelaksanaan seperti berikut :

- i) Wang Jaminan dalam bentuk Tunai atau
- ii) Jaminan Bank seperti dalam borang yang disediakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur seperti dalam Lampiran atau
- iii) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dipotong daripada bayaran kemajuan seperti berikut.

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| a. | Perolehan Kerja | potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada nilai keseluruhan kontrak |
| b. | Perolehan Bekalan/Perkhidmatan | potongan secara penuh daripada bayaran kemajuan pertama |

Petender yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuatkuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:-

| Nilai Projek | Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan |
|-------------------------------|--|
| Kos Projek sehingga RM10 Juta | <ul style="list-style-type: none"> • Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) • Format dan kandungan seperti di Lampiran A1 |
| Kos Projek melebihi RM10 Juta | <ul style="list-style-type: none"> • Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) • Format dan kandungan seperti di Lampiran A2 |

Petender diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan tender. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontraktor untuk mengambil kira tempoh sah laku bon pelaksanaan semasa menghargakan tender tidak akan dilayan.

14. Pelaksanaan Program “Professional Training Education For Growing Entrepreneurs – Ready To Work” (PROTÊGÊ-RTW) Dalam Perolehan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Petender adalah dikehendaki melaksanakan program PROTÊGÊ-RTW dalam perolehan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mengikut had nilai ambang (threshold value) dan kategori perolehan seperti berikut:-

| Jenis Perolehan | Nilai Ambang Bagi Perolehan Tertakluk | Nilai Ambang Bagi Perolehan Tidak Tertakluk |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan | RM50 juta dan ke atas | RM10 juta dan ke atas kecuali untuk sektor yang dinyatakan secara khusus seperti di jadual yang berkenaan di bawah |

| Bil. | Sektor | Nilai Ambang |
|------|---|--------------|
| 1 | Pembinaan | RM10 juta |
| 2 | Perkhidmatan Penyelenggaraan Bangunan/Infrastruktur/Jalan | RM5 juta |
| 3 | Teknologi Informasi dan Komunikasi | RM10 juta |
| 4 | Perkhidmatan Perundingan | RM5 juta |
| 5 | Perubatan dan Farmasi | RM10 juta |
| 6 | Perkhidmatan Sokongan Kesihatan | RM10 juta |
| 7 | Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih | RM10 juta |
| 8 | Pengangkutan dan logistik | RM10 juta |
| 9 | Pertahanan Strategik | RM10 juta |
| 10 | Perkhidmatan Kawalan Keselamatan | RM4 juta |
| 11 | Sektor Lain | RM10 juta |

$1\% \times \text{Kos Keseluruhan projek/perolehan}^*$

RM 24,000**

* Merupakan harga kerja Pembina bagi kos keseluruhan projek dan tanpa kenaan cukai

** Elaun PROTÊGÊ-RTW sebanyak RM2,000 seorang X 12 Bulan

Petender adalah wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program PROTÊGÊ-RTW seperti di mukasurat SAP/3 bersama dengan Dokumen Tender ini.

Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program PROTÊGÊ-RTW tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebut harga/tender. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh penama di sijil *MOF/CIDB, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

Sekiranya sesuatu kontrak yang menggunakan Wang Kos Prima atau Wang Peruntukan Sementara melebihi nilai ambang yang ditetapkan, Kontraktor Utama wajib memastikan klausa berkenaan pelaksanaan Program PROTÊGÊ-RTW dimasukkan di dalam kontrak dengan Sub-Kontraktor Yang Dinamakan (NSC) dan/atau Kontraktor Domestik.

15. Pematuhan kepada Perintah Gaji Minimum

Petender hendaklah mematuhi dan melaksanakan apa-apa ketetapan yang dikeluarkan di bawah Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732) termasuk apa-apa perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya yang berkuatkuasa dari masa ke semasa disepanjang tempoh kontrak dan menanggung semua kos yang berkaitan dengannya tanpa melibatkan Datuk Bandar Kuala Lumpur.

16. Penamatan Disebabkan Oleh Rasuah, Tipuan Bida, Aktiviti Tidak Sah Atau Aktiviti Yang Menyalahi Undang-Undang

Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Datuk Bandar Kuala Lumpur, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Datuk Bandar Kuala Lumpur, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Datuk Bandar Kuala Lumpur hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.

Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur akibat daripada penamatan itu.

Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

Peringatan mengenai kesalahan **RASUAH** dalam perolehan kerjaan :-

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan kepada atau daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009

17. Tapisan Keselamatan

Setiap petender yang berjaya bagi tawaran/sebutharga untuk kerja seperti kerja-kerja pembersihan dan penyenggaraan di dalam pejabat serta projek pembangunan/penyelenggaraan sistem maklumat/data/transaksi/sistem rangkaian Dewan Bandaraya Kuala Lumpur **diwajibkan** membuat tapisan keselamatan untuk setiap pekerja yang terlibat dan mengemukakan sesalinan surat keselamatan kasar daripada Pejabat Keselamatan Negara (CGSO). Oleh itu, penender yang **berjaya** dikehendaki **mengemukakan senarai nama pekerja yang ditugaskan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) ke Jabatan Pelaksana dalam tempoh dua (2) minggu selepas Surat Setuju Terima (SST)**. Petender adalah dianggap telah memasukkan segala kos yang terlibat dalam proses tapisan ini di dalam harga tawaran.

18. Cukai Jualan 2018 dan Cukai Perkhidmatan (CJCP)

Pelaksanaan pencukaian adalah tertakluk kepada Cukai Jualan 2018 dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) (Akta 807) yang berkuatkuasa serta syarat dan perjanjian

Bagi petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP (Akta 807), namun akan menjadi petender yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada Bahagian Pengurusan Perolehan, Jabatan Pentadbiran atau Jabatan Pelaksana berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP.

19. Harga Indikatif Jabatan (*Jika Berkaitan*)

Harga Indikatif Jabatan bagi tender ini adalah seperti dinyatakan di dalam **Bahagian 3 : Harga Indikatif Jabatan**.

Harga Indikatif Jabatan adalah merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Datuk Bandar Kuala Lumpur atau mana-mana pihak yang lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

20. Tempoh Siap Kerja Maksimum

Tawaran petender akan ditolak sekiranya sekiranya tempoh siap kerja TIDAK dinyatakan di Borang Tender kecuali bagi tender yang ditetapkan tempoh siap (*fixed period*). Sekiranya tempoh siap kerja maksimum dinyatakan di dalam mana-mana bahagian tender ini, mana-mana petender yang menawarkan tempoh yang melebihi tempoh siap kerja maksimum adalah **TIDAK LAYAK dipertimbangkan**.

21. Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender (Jika Berkaitan)

Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender hendaklah dihargakan dengan **DAKWAT HITAM** yang kekal dan tidak luntur. Jumlah amaun yang dihargakan dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender oleh Petender hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender.

Sekiranya petender tidak menghargakan atau meletakkan tanda (-) pada mana-mana item di dalam Kerja Awalan/Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender, nilai/kadar harga item tersebut adalah dianggap telah termasuk di dalam nilai/kadar harga bagi item-item lain di dalam dokumen tersebut.

Petender yang berjaya hendaklah, dalam masa tujuh (7) hari apabila diminta oleh Pegawai Penguasa bagi pihaknya mengemukakan pecahan terperinci unit harga untuk sebarang item, kumpulan item atau semua item yang terkandung di dalam Senarai Kuantiti, pecahan harga tersebut hendaklah mengandungi harga untuk buruh, bahan, loji, peralatan dan sebagainya.

Tiada sebarang perubahan, tambahan atau sebarang nota dibenarkan dibuat kepada Dokumen Tender dan/atau Senarai Kuantiti ini yang mengubah teks yang tercetak.

22. Kos Tender

Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh petender di dalam penyediaan atau penghantaran tender beliau.

23. Pelarasan Harga Dan Kadar Harga

Ringkasan Tender dan Senarai Kuantiti akan diteliti dan diselaraskan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk memastikan kemunasabahannya sebelum tender disetujuterima sebagaimana yang diperuntukkan di dalam dokumen ini. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah harga di Borang Tender.

Petender yang berjaya dikehendaki untuk menyemak dan memeriksa lukisan komponen IBS untuk memastikan kecukupan reka bentuk/perincian yang diperlukan bagi tujuan pembinaan/pemasangan di tapak bina. Sekiranya petender yang berjaya perlu mengesyorkan sebarang reka bentuk, beliau hendaklah mengemukakan semua lukisan, spesifikasi, pengiraan dan maklumat yang berkaitan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan.

24. Peruntukan Syarat Perubahan Harga (*Variation Of Price*) Dalam Kontrak (*Jika berkaitan*)

Petender-petender adalah diberitahu bahawa tender ini adalah berdasarkan harga tender tetap. Petender-petender juga diberitahu bahawa klausa 30 Syarat-Syarat Kontrak DBKL 203A (Rev. 1/2010) berkaitan dengan Turun Naik Harga tidak lagi terpakai. Dengan ini, petender adalah dinasihatkan untuk mengambilkira kesemua risiko yang terlibat semasa tempoh kontrak berjalan di dalam Harga Tendernya.

25. Sijil SCORE Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) (*Jika berkaitan*)

Petender dikehendaki mengemukakan Salinan Sijil SCORE dari CIDB yang masih sah pada Tarikh Tutup Tender (tidak lebih satu (1) tahun dari Tarikh sijil dikeluarkan).

26. Mematuhi Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520) (*Jika berkaitan*)

Petender yang berjaya bagi semua tender yang bernilai melebihi RM500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan satu dua lima peratus (0.125%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab petender yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak CIDB.

27. Pematuhan Akta 342 Dan Norma Baharu Dalam Sektor Pembinaan Dan Dalam Menangani Epidemik Dan Pandemik Covid 19 (*Mengikut Keadaan Semasa*)

Petender yang berjaya dikehendaki mematuhi Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan semua Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang berkaitan dalam menangani Epidemik dan Pandemik seperti wabak Covid 19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, CIDB dan Jabatan Kerja Raya Malaysia.

Petender dikehendaki mengambilkira dalam harga tender untuk pematuhan perkara ini.

Kegagalan mematuhi Akta, Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang telah ditetapkan menyebabkan tindakan boleh diambil oleh agensi-agensi yang berkenaan dan sebarang tuntutan akibat tindakan ini tidak akan dipertimbangkan.

28. Pengemukaan Pengisytiharaan Pemunya Benefisial Dan Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Buruh Paksa

Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migrin 2007 [Akta 670].

i) Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701]

- a. Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytihar Pemunya Benefisial (Benefisial Owners – BO) bagi memerangi aktiviti-aktiviti pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.
- b. Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada Guideline For The Reporting Framework For Benefisial Ownership Of Legal Persons yang dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu www.ssm.com.my.
- c. Petender hendaklah melaksanakan pengisytiharaan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharaan BO seperti di mukasurat BO/1 untuk menyertai perolehan Kerajaan yang bernilai melebihi RM50 ribu.
- d. Petender hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
- e. Kegagalan petender untuk mengemukakan BO akan menyebabkan sebut harga/tender* yang disertai ditolak.

ii) Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migrin 2007 [Akta 670]

- a. Selaras dengan Akta 670 satu akuan atau pengisytiharaan oleh Petender perlu dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedy.
- b. Petender yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti di mukasurat SA/1.
- c. Petender hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender* secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
- d. Kegagalan petender untuk mengemukakan SA akan menyebabkan sebut harga/tender* yang disertai ditolak.

Bagi tender yang disertai oleh beberapa Syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahawan, kesemua Syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

B) TATACARA PENILAIAN KEUPAYAAN PETENDER

1. **Maklumat-Maklumat Yang Diperlukan Untuk Penilaian Keupayaan Petender**

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan **keupayaan petender** untuk melaksanakan projek yang ditender, di samping kemunasabahan harga tender.

Penilaian akan dibuat berasaskan **kelayakan asas tender, keupayaan kewangan dan pengalaman kerja, keupayaan dan kakitangan teknikal serta prestasi kerja semasa petender.**

Untuk membolehkan penilaian dibuat, petender dikehendaki melengkapkan borang-borang di **Lampiran C – Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025))** yang disertakan bersama Dokumen Tender ini dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing:

- i. **Borang A** Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen yang Dikemukakan oleh Petender
- ii. **Borang B** Maklumat Am Latar Belakang Petender
- iii. **Borang C** Data Kewangan Petender
- iv. **Borang CA** Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit Petender
- v. **Borang D** Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender
- vi. **Borang DA** Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender
- vii. **Borang E** Rekod Pengalaman Kerja Petender (Senarai Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas)
- viii. **Borang F** Kakitangan Teknikal

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh petender.

Bagi memastikan kesahihan maklumat dan data yang diterima daripada petender, maklumat tersebut hendaklah disokong dengan dokumen-dokumen berikut untuk tujuan penilaian.

a) Perakuan/Sijil Pendaftaran

- i. Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB;
- ii. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB/ Sijil Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA)/ Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juru Perunding Sarawak (UPKJ).
- iii. Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (jika berkaitan);
- iv. Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)

b) Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen

Petender **WAJIB** mengisi dan menandatangani **Borang A**. Kegagalan mengemukakan **Borang A** yang lengkap akan menyebabkan petender tidak layak dinilai.

c) Maklumat Kewangan

- i. Petender hendaklah mengisi **Borang C** (Data Kewangan Petender)
- ii. Petender **WAJIB** mengemukakan **sekurang-kurangnya salah satu** dokumen kewangan berikut:
- iii. Salinan Penyata Kewangan Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender yang **diaudit** dan **disahkan** dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah . **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN)**
- iv. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan . **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN)**
- v. Laporan ASAL bank/institusi kewangan mengenai kemudahan kredit petender, atas format seperti di **Borang CA** yang **ditandatangani** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan
- vi. Deposit tetap (sekiranya ada) yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan boleh dikemukakan sebagai tambahan kepada pengiraan keupayaan kewangan.
- vii. Pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur akan membuat semakan dengan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan bagi mendapatkan pengesahan ke atas maklumat kewangan yang dikemukakan oleh petender. Petender hendaklah memastikan bahawa pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan mengemukakan maklum balas dalam tempoh empat belas hari (14) hari dari tarikh surat dihantar kepada mereka. Kegagalan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan untuk mengemukakan maklum balas dalam tempoh tersebut akan menyebabkan maklumat kewangan petender yang berkenaan tidak diambil kira dalam penilaian.

d) Maklumat Teknikal

- i. Petender dikehendaki menyenaraikan kerja semasa di **Borang D seperti maklumat di sistem CIMS CIDB**. Petender **WAJIB** mengisi **Borang DA** dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan. Kegagalan petender untuk mengisytiharkan kerja semasa akan menyebabkan tendernya ditolak. Bagi petender yang tidak mempunyai kerja semasa, sila catatkan "Tiada Kerja Semasa" di **Borang D**.

- ii. Petender dikehendaki menyenaraikan kerja-kerja yang telah dilaksanakan di **Borang E** berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi petender yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan "Tiada pengalaman" di **Borang E**. Kegagalan petender untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan di **Borang E** akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidacukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.
- iii. Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terkini (bulan sebelum tarikh tutup tender atau sebulan sebelumnya yang mengandungi nama setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil berkhidmat secara Kontrak, yang disenaraikan di **Borang F**.
- iv. Salinan sijil kelulusan/kelayakan setiap kakitangan teknikal Kategori A dan B yang disenaraikan di **Borang F**.
- v. Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di **Borang D**;
 - Laporan Asal Projek mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Borang D, atas format seperti **Borang DA**. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek tersebut; dan
 - Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/Pengesahan Siap Kerja/Perakuan Muktamad setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan di **Borang E**.

e) Dokumen Tambahan

Petender yang mempunyai dan mengemukakan salinan sijil-sijil berikut boleh diberi keutamaan dalam perakuan tender:

i. Sijil SCORE

Sijil SCORE dari CIDB yang masih sah semasa tender ditutup (tidak lebih satu tahun dari tarikh sijil dikeluarkan).

ii. Sijil/Perakuan Anugerah

Anugerah yang diperolehi oleh petender yang berkaitan dengan industri pembinaan dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang, contohnya Anugerah Kontraktor Cemerlang, Anugerah Pengurusan Pembinaan Terbaik.

iii. Sijil/Surat Pengesahan Pelaksanaan Program PROTEGE

Petender mengemukakan sijil atau surat pengesahan pelaksanaan Program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) daripada Sekretariat PROTÉGÉ.

Dokumen-dokumen wajib dan sokongan seperti di perenggan (a) hingga perenggan (e) adalah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan dibuat ke atas petender. Petender hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen ini dalam **satu (1) sampul berasingan** yang dilabelkan sebagai **'DOKUMEN WAJIB DAN SOKONGAN'**. Petender juga dikehendaki mengisi dan menyertakan **Senarai Semakan Dokumen (SSD)** bersama-sama sampul tersebut. Senarai Semakan ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib dan sokongan.

Semua maklumat dan dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan bersama-sama dokumen tender sebelum tarikh dan waktu tutup tender. Bagi memastikan Datuk Bandar Kuala Lumpur bersikap adil dan saksama kepada petender-petender lain yang berjaya mematuhi arahan tersebut, **sebarang maklumat atau dokumen yang dikemukakan selepas daripada tarikh dan waktu tutup tender TIDAK AKAN DITERIMA.**

Sekiranya petender mengemukakan maklumat palsu, tidak memberikan maklumat yang dikehendaki dengan lengkap, dan/atau menyembunyikan atau sengaja tidak mengemukakan mana-mana maklumat yang memberi kesan negatif terhadap keupayaannya, tendernya akan ditolak dan tindakan sewajarnya akan diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur ke atas petender.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT
BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI
'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX
2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 3. HARGA INDIKATIF JABATAN



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

HARGA INDIKATIF JABATAN

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

Harga Indikatif Jabatan bagi perolehan ini adalah **RM 6,800,000.00**

1. Harga Indikatif Jabatan adalah merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat DATUK BANDAR Kuala Lumpur atau mana-mana pihak yang lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
2. DATUK BANDAR Kuala Lumpur tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 4. BORANG TENDER

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

BORANG TENDER

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

Kepada : Datuk Bandar Kuala Lumpur

Tuan,

1. Di bawah dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Membuat Tender yang dilampirkan bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat tender dan menawar untuk melaksana dan membekal barangan dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut, ditunjuk diperihal dan dimaksudkan dalam, atau yang hendaklah ditakrifkan daripada Dokumen Tender yang hendaklah dilaksana dan dibekalkan oleh pihak Kontraktor, bagi perolehan yang diperihalkan di atas, dengan menepati Dokumen Tender tersebut bagi Jumlah Harga Tender yang disebutkan di bawah ini.
2. Yang bertandatangan di bawah ini faham kandungan Dokumen Tender ini dan bersetuju menjadi terikat oleh dan tunduk kepada Syarat-Syarat Kontrak dan Ringkasan Tender yang terletak harganya dan atau Spesifikasi yang disebut dalam Dokumen Tender ini.
3. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju membekal barangan tersebut ke Jabatan Pelaksana, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur atau mana-mana lokasi pejabat Dewan Bandaraya Kuala Lumpur seperti yang diarah oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur sebagaimana yang diperincikan dalam Spesifikasi dan Ringkasan Tender atau mana-mana bahagian dokumen ini.

4. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju melaksanakan bekalan tersebut dalam tempoh 12 Bulan* dari tarikh Surat Arahan Penghantaran atau pesanan tempahan yang dikeluarkan oleh **Pengarah Jabatan Pelaksana / Datuk Bandar Kuala Lumpur** atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat kontrak.
5. Jumlah amaun Harga Tender ini ialah jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia: $\{\$TPTotalAmt_Word\}$ (RM $\{\$TPTotalAmt\}$) seperti dalam Ringkasan Tender.
6. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa Harga Tender adalah terhasil daripada kiraan seperti Ringkasan Tender dan adalah tertakluk kepada arahan penghantaran atau pesanan tempahan yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah berhak untuk memilih sebahagian daripada tender ini dan / atau melantik beberapa Kontraktor untuk pembekalan perolehan ini.
7. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Datuk Bandar Kuala Lumpur sentiasa berhak menyetujui atau menolak tender, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada tender-tender yang lain, atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari bagi sebutharga dan satu ratus dua puluh (120) hari bagi tender dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur selepas tarikh tersebut.
8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju, jika tender ini disetujui, mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tender tetapi sebelum melaksanakan pembekalan ini memilih salah satu daripada bentuk Bon Pelaksanaan seperti berikut:
 - a) Bon Pelaksanaan dalam seperti berikut:
 - i. Wang Jaminan dalam bentuk Tunai atau
 - ii. Jaminan Bank seperti dalam borang yang disediakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur seperti dalam Lampiran atau
 - iii. Wang Jaminan Pelaksanaan yang dipotong secara penuh daripada bayaran kemajuan pertama.

Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal dalam masa yang munasabah selepasnya itu.

9. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang Tender ini berserta Surat Setujuterima Tender (jika ada) hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun Perjanjian Kontrak yang formal belum dilaksanakan.
10. Sekiranya pembekalan tidak dapat dibuat dalam tempoh yang telah ditetapkan, pembekal adalah dikehendaki membayar kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur Ganti Rugi Tetap ("Liquidated Ascertained Damages") seperti kiraan yang dinyatakan dibawah dari Harga Kontrak / Arahan Kerja untuk setiap hari yang lewat dibekalkan hingga tarikh penyempurnaan keseluruhan pembekalan oleh Pembekal. Bayaran ganti rugi boleh dituntut daripada Pembekal sebagai suatu hutang atau Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak memotong ganti rugi itu dari mana-mana bayaran yang kena dibayar kepada Pembekal oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Perjanjian ini.
11. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan, selepas menyemak sendiri, bahawa dokumen-dokumen yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini untuk menyusun tender ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya bagi dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang dimasukkan dalam Dokumen Meja Tender.
12. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa ;-
 - (a) Jika tender ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
 - (b) Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender, atau
 - (c) Jika sekiranya tender telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendepositkan / mengemukakan Wang Jaminan Pelaksanaan dalam bentuk seperti yang dinyatakan di para 8 (i), (ii) dan (iii) sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-Syarat Kontrak atau tidak melaksanakan perolehan pembekal,

maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, DATUK BANDAR KUALA LUMPUR sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor DATUK BANDAR KUALA LUMPUR, sebagaimana difikirkan perlu oleh DATUK BANDAR KUALA LUMPUR.

Bertarikh pada _____

Yang diberikuasa dengan
sempurnanya untuk menandatangani
Tender ini untuk dan bagi pihak :

Tandatangan Petender

Nama : _____

No. K/P : _____

Atas Sifat : _____

Meteri atau Cop Petender

Alamat Syarikat : _____

No. Telefon & Fax : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 5. SYARAT-SYARAT PERJANJIAN

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBK/2025/HAJA

NO KONTRAK :



PERJANJIAN PEMBEKALAN

ANTARA

DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

DENGAN

.....
(NO. PENDAFTARAN :))

BAGI

PERJANJIAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB' DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

| KLAUSA | TAJUK | MUKASURAT |
|---------------|----------------------------------|------------------|
| | Pengenalan | |
| 1. | Takrif Dan Tafsiran | |
| 2. | Harga Kontrak | |
| 3. | Tempoh Perjanjian | |
| 4. | Pembayaran | |
| 5. | Tanggungjawab Pembekal | |
| 6. | Hak-Hak Datuk Bandar | |
| 7. | Representasi Dan Waranti | |
| 8. | Bon Pelaksanaan | |
| 9. | Gantirugi Tetap | |
| 10. | Kemungkiran | |
| 11. | Penamatan | |
| 12. | Force Majeure | |
| 13. | Sogokan Dan Rasuah | |
| 14. | Nasihat Teknikal | |
| 15. | Harta Intelek | |
| 16. | Kerahsiaan | |
| 17. | Penepian | |
| 18. | Kos | |
| 19. | Notis | |
| 20. | Pindaan/Perubahan | |
| 21. | Perkara-Perkara Am Dan Waad | |
| 22. | Pengganti Dan Penerima Serah Hak | |
| 23. | Ketaksahan Dan Keboleh Asingan | |
| 24. | Undang-Undang Dan Bidang Kuasa | |
| 25. | Tanggung Rugi | |
| 26. | Maklumat | |
| 27. | Masa | |

DOKUMEN PERJANJIAN PEMBEKALAN

PERJANJIAN INI dibuat pada _____ haribulan _____ 201..

ANTARA

DATUK BANDAR KUALA LUMPUR, sebuah perbadanan tunggal yang ditubuhkan di bawah Seksyen 5 Akta Ibu Kota Persekutuan 1960 [*Akta 190*] yang beralamat di Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur (selepas ini dirujuk sebagai "Datuk Bandar") sebagai pihak pertama;

DENGAN

_____ (NO. SYARIKAT: _____), sebuah syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*] / Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [*Akta 197*] dan mempunyai alamat berdaftar di _____

(selepas ini dirujuk sebagai "Pembekal") sebagai pihak kedua;

Datuk Bandar dan Pembekal selepas daripada ini boleh dirujuk secara individu sebagai "Pihak" dan secara bersesama sebagai "Pihak-Pihak".

BAHAWASANYA:

- A. Datuk Bandar berhasrat melantik Pembekal bagi **-NYATAKAN TAJUK PEMBEKALAN TERSEBUT-** (selepas ini dirujuk sebagai "Pembekalan tersebut").
- B. Datuk Bandar melalui Surat Setujuterima Tawaran no. rujukan : _____ bertarih _____ (selepas ini dirujuk sebagai "SST") bersetuju melantik Pembekal untuk melaksanakan Pembekalan tersebut.
- C. Pembekal melalui Surat Perakuan/Pengesahan Penerimaan bertarih _____ telah bersetuju untuk menerima tawaran tersebut dan melaksanakan Pembekalan tersebut. Datuk Bandar dan Pembekal bersetuju untuk memasuki Perjanjian ini serta tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang dipersetujui selepas daripada ini.

ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DIISYTIHARKAN SEPERTI BERIKUT:

1. TAKRIF DAN TAFSIRAN

1.1 TAKRIF

Dalam Perjanjian ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki sebaliknya dan jika digunakan dalam atau berkenaan dengan Perjanjian ini, perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai makna yang diberikan seperti berikut:-

| | |
|-----------------------|--|
| “Datuk Bandar” | ertinya Datuk Bandar Kuala Lumpur atau Pengarah NAMA JABATAN, DBKL atau mana-mana pegawai yang dilantik oleh Datuk Bandar untuk menguruskan Perjanjian ini; |
| “DBKL” | ertinya Dewan Bandaraya Kuala Lumpur; |
| “Lampiran” | ertinya dokumen-dokumen yang secara kolektifnya disifatkan menjadi dan ditafsirkan sebagai integral dan sebahagian daripada Perjanjian ini iaitu:- i. Dokumen Tawaran Tender / Sebutharga termasuklah:- (a) Syarat-Syarat Perjanjian; (b) Borang Tender/Sebutharga; (c) Ringkasan Tender; (d) Jadual Kadar Harga; dan (e) Spesifikasi (selepas ini dirujuk sebagai “Lampiran A”); ii. Surat Setujuterima Tawaran no. rujukan: _____ bertarikh _____ dan Surat Perakuan/Pengesahan Penerimaan bertarikh _____ (selepas ini dirujuk sebagai “Lampiran B”); iii. Surat Arahan Menjalankan Kerja no. rujukan: _____ bertarikh _____ (selepas ini dirujuk sebagai “Lampiran C”); |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> iv. Skop Pembekalan/ Spesifikasi (selepas ini dirujuk sebagai "Lampiran D"); v. Bon Pelaksanaan/ Cagaran (selepas ini dirujuk sebagai "Lampiran E"); vi. Borang 9, Borang 24, Borang 49, Memorandum & Article of Association dan Resolusi Pengarah bagi Sendirian Berhad; ATAU Borang D (Perakuan Pendaftaran), Borang E (Perakuan Pembaharuan Pendaftaran) dan carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi Syarikat Enterprise (selepas ini dirujuk sebagai "Lampiran F"); vii. Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (selepas ini dirujuk sebagai "Lampiran G"); dan viii. Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (SST) (selepas ini dirujuk sebagai "Lampiran H"). |
| <p>"Pembekal"</p> | <p>ertinya NAMA SYARIKAT dan termasuk wakil-wakil peribadi syarikat, penggantinya, tenaga pekerjanya dan mana-mana orang atau kumpulan orang lain yang kepadanya Pembekal telah menyerahhkan menurut terma-terma dan syarat-syarat di dalam Perjanjian ini; dan</p> |
| <p>"Pembekalan"</p> | <p>ertinya apa-apa barangan yang perlu dibekalkan oleh Pembekal sebagaimana yang dinyatakan di dalam Skop Pembekalan di Lampiran E;</p> |

1.2 TAFSIRAN

Semua rujukan terhadap hari, bulan atau tahun hendaklah termasuk hari dan waktu bekerja biasa Kerajaan, hari Sabtu dan Ahad dan hari kelepasan am negeri-negeri yang berkenaan melainkan dinyatakan sebaliknya atau sebagaimana yang dipersetujui secara bertulis oleh Datuk Bandar. Bagi tujuan untuk pengiraan tempoh masa bagi mana-mana hari yang diperuntukkan di sini ataupun apabila suatu tindakan dikehendaki untuk dilaksanakan dalam satu tempoh yang khusus atau dari tarikh tersebut, tempoh berkenaan hendaklah termasuk tarikh hari kelepasan am dan bermula darinya.

2. HARGA KONTRAK

Sebagai balasan kepada Pembekalan yang dilaksanakan oleh Pembekal, Datuk Bandar akan membayar **Ringgit Malaysia** _____ **Sahaja** (RM _____) (selepas ini dirujuk sebagai "Harga Kontrak").

3. TEMPOH PERJANJIAN

3.1 Tempoh Pembekalan

Melainkan diperuntukkan sebaliknya di bawah Klausula 3.3, Pembekal hendaklah melaksanakan Pembekalan dalam tempoh _____ () _____ bermula pada _____ sehingga _____ (selepas ini dirujuk sebagai "Tempoh Pembekalan").

3.2 Tempoh Perjanjian

Tanpa mengambil kira peruntukan Klausula 3.1 di atas, Perjanjian ini hendaklah berkuatkuasa selama _____ () _____ bermula pada _____ sehingga _____ (selepas ini dirujuk sebagai "Tempoh Perjanjian").

3.3 Lanjutan Tempoh

3.3.1 Jika pada bila-bila masa Pembekal menghadapi masalah kelewatan yang berkemungkinan tidak dapat menyempurnakan Pembekalan dalam tempoh masa yang telah dipersetujui di dalam Perjanjian ini, Pembekal hendaklah memaklumkan dengan secepat mungkin masalah yang dihadapi tersebut

kepada Datuk Bandar dalam masa empat belas (14) hari sebelum tamatnya Tempoh Pembekalan.

- 3.3.2 Walau apapun peruntukan klausa 3.1 di atas, Datuk Bandar sentiasa berhak menggunakan budi bicara yang mutlak samada untuk memberikan lanjutan masa kepada Pembekal untuk menyempurnakan Pembekalan tertakluk kepada apa-apa syarat tambahan yang akan dikenakan oleh Datuk Bandar terhadap Pembekal.
- 3.3.3 Sekiranya satu tempoh masa lanjutan tidak dibenarkan dan diluluskan oleh Datuk Bandar, maka Perjanjian ini hendaklah berkuatkuasa di dalam tempoh yang ditetapkan dan Klausa 9 hendaklah terpakai atau Datuk Bandar berhak menamatkan perjanjian ini dengan serta merta.
- 3.3.4 Adalah dipersetujui bahawa, sebarang tambahan kos yang timbul akibat daripada lanjutan tempoh masa tersebut hendaklah dibiayai sepenuhnya oleh Pembekal.

4. PEMBAYARAN

- 4.1 Pembayaran bagi Pembekalan akan dibuat oleh Datuk Bandar dalam matawang Ringgit Malaysia dalam tempoh yang ditetapkan oleh Datuk Bandar setelah Datuk Bandar memberi persetujuan dan berpuas hati bahawa Pembekal telah melaksanakan Pembekalan dengan sempurna menurut spesifikasi yang ditetapkan dan dipersetujui Pihak-Pihak.
- 4.2 Pembayaran hanya akan diproses setelah dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah lengkap dikemukakan oleh Pembekal kepada Datuk Bandar:-
 - (a) satu (1) salinan *Delivery Order* (iaitu satu dokumen yang mengesahkan Pembekalan adalah sempurna);
 - (b) dua (2) salinan inbois/bil;
 - (c) penyerahan laporan penyempurnaan Pembekalan oleh Pembekal sebagaimana format yang ditentukan oleh Datuk Bandar yang telah disemak dan diluluskan oleh Datuk Bandar setelah Pembekalan dilaksanakan dengan sempurna; dan

- (d) lain-lain dokumen yang berkaitan (jika perlu) yang telah disemak dan diluluskan oleh Datuk Bandar.
- 4.3 Bayaran yang akan dibuat oleh Datuk Bandar kepada Pembekal menurut Klausula 4.2 di atas adalah merupakan bayaran muktamad dan mengikut jumlah barangan yang dibekalkan. Datuk Bandar tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa caj, duti atau kos tambahan sebaik sahaja bayaran menurut Klausula 4.2 dijelaskan sepenuhnya. Pembekal juga bersetuju untuk tidak membuat permohonan untuk menaikkan kadar bayaran atau tuntutan lain dalam Tempoh Perjanjian ini.
- 4.4 Datuk Bandar juga berhak memotong sama ada kesemua atau sebahagian dari apa-apa bayaran atau mana-mana wang yang perlu dibayar kepada Pembekal oleh Datuk Bandar akibat daripada apa-apa keingkaran atau kemungkiran di bawah Perjanjian ini oleh Pembekal.

5. TANGGUNGJAWAB PEMBEKAL

5.1 Pembekalan Barangan

- (a) Pembekal hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan Pembekalan dalam sebarang hal menurut arahan dan kepuasan Datuk Bandar serta spesifikasi yang dipersetujui seperti yang dinyatakan di dalam **Lampiran E**.
- (b) Pembekal hendaklah memastikan Pembekalan yang dilaksanakan dari barangan keluaran semasa, baru, tulen, belum digunakan dan memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
- (c) Apa-apa jua kualiti, spesifikasi yang berkaitan dengan jenama, model, garis, bentuk barangan yang telah diperincikan di dalam Perjanjian ini hendaklah disifatkan sebahagian bahagian intergral dan tidak boleh ditukar dengan yang lainnya.

5.2 Pembungkusan

- (a) Pembekal hendaklah memastikan Pembekalan yang dilaksanakan dibungkus dengan rapi dan sempurna atau diletakkan dalam perincian kaedah penghantaran yang ditetapkan serta diperincikan pembungkusan yang menyatakan butiran seperti berikut:-

- (i) Nombor Kontrak;
 - (ii) Nombor Pesanan;
 - (iii) Lokasi Pembekalan.
- (b) Melainkan diperincikan secara khusus di dalam Perjanjian ini, Pembekal hendaklah memastikan barangan yang hendak dihantar diletakkan dalam pembungkusan atau penyimpanan menurut kaedah yang sepatutnya bagi barangan tersebut sebagaimana standard semasa bagi barangan tersebut bagi tujuan memastikan barangan tidak rosak, cacat atau mengalami kemerosotan nilai yang tidak sewajarnya.
- (c) Sebarang kerosakan atau kemerosotan kualiti Pembekalan atau tidak menepati perincian yang disebabkan kecuaiian dan/atau kelalaian Pembekal hendaklah diambil balik dan digantikan oleh Pembekal dengan Pembekalan baru atas kos dan perbelanjaan sendiri.
- (d) Sebarang Pembekalan yang tidak memenuhi spesifikasi atau rosak boleh ditolak serta merta oleh Datuk Bandar dan hendaklah diambil balik dan digantikan oleh Pembekal dengan Pembekalan baru atas kos dan perbelanjaan sendiri.
- (e) Tanpa mengambil kira peruntukan Klausu 5.2, Datuk Bandar berhak untuk mengarahkan Pembekal untuk melaksanakan Pembekalan mengikut apa-apa kaedah atau cara yang ditetapkan oleh Datuk Bandar.

5.3 Penghantaran & Penyerahan

- (a) Melainkan diperuntukkan sebaliknya di bawah Klausu 3.3, Pembekal hendaklah memastikan Pembekalan yang dilaksanakan dihantar dan diserahkan dalam Tempoh Pembekalan ke lokasi yang ditentukan oleh Datuk Bandar serta mendapatkan pengesahan penerimaan secara bertulis daripada Datuk Bandar.
- (b) Pembekal hendaklah memastikan urusan penghantaran Pembekalan tersebut tidak menjejaskan keselamatan pegawai/kakitangan Datuk Bandar dan/atau premis/harta milik Datuk Bandar. Sebarang kerosakan yang disebabkan oleh kelalaian dan/atau kecuaiian Pembekal, Pembekal hendaklah bertanggungjawab ke atas gantirugi/pampasan yang dituntut oleh Datuk Bandar.

- (c) Pembekal hendaklah membuat penyerahan sendiri tanpa sebarang perantaraan pihak ketiga pada tiap-tiap penyerahan Pembekalan dan memberi satu perakuan bertulis menurut format yang ditetapkan oleh Datuk Bandar bahawa kualiti dan kuantiti barangan yang dibekalkan adalah selaras dengan spesifikasi yang telah dipersetujui.
- (d) Tanpa mengambil kira peruntukan Klausa 5.3, adalah dipersetujui Pembekal bahawa pengesahan penerimaan Datuk Bandar tidak sama sekali melepaskan tanggungjawab Pembekal untuk menggantikan Pembekalan yang rosak, kurang kuantiti atau rendah kualiti atau tidak selaras dengan spesifikasi kepada Datuk Bandar. Datuk Bandar berhak memotong dari sebarang bayaran bagi mana-mana wang yang perlu dibayar oleh Datuk Bandar kepada Pembekal atas sebarang keingkaran atau kemungkiran Pembekal di bawah Perjanjian ini atau menolak keseluruhan Pembekalan tanpa sebarang bayaran pampasan atau ganti rugi.

5.4 Waranti Pembekalan

Semua barangan yang dibekalkan oleh Pembekal hendaklah mempunyai waranti/jaminan bagi tempoh dari tarikh penerimaan barangan dari Pembekal oleh Datuk Bandar.

5.5 Mengambil Balik Barangan

- (a) Sekiranya Datuk Bandar menolak Pembekalan, Pembekal hendaklah mengambil balik barangan yang telah ditolak oleh Datuk Bandar dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar kepada Pembekal.
- (b) Sekiranya Pembekal gagal untuk mengambil balik barangan dalam tempoh yang ditetapkan, Pembekal bersetuju barangan yang ditinggalkan adalah terletak atas risiko Pembekal dan Datuk Bandar tidak akan bertanggungjawab ke atas apa-apa risiko yang disebabkan oleh kehilangan, kerosakan, kecacatan dan lain-lain keadaan ke atas barangan tersebut.

6. HAK-HAK DATUK BANDAR

6.1 Walau apapun yang dinyatakan di dalam peruntukan Klausu 10, sekiranya Datuk Bandar mendapati mana-mana perkara yang dinyatakan bagi Pembekalan yang dilaksanakan oleh Pembekal:-

- (a) tidak mematuhi spesifikasi yang ditetapkan di bawah Klausu 5.2; atau
- (b) lewat diserahkan kepada Datuk Bandar dalam Tempoh Pembekalan sebagaimana Klausu 5.3; atau
- (c) gagal dikemukakan dan diserahkan kepada Datuk Bandar dalam Tempoh Pembekalan di Klausu 3.1; atau
- (d) Pembekalan yang dihantar telah diuji oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Datuk Bandar dan didapati tidak menepati kualiti atau spesifikasi yang ditetapkan;

maka, Datuk Bandar boleh menguatkuasakan keseluruhan atau mana-mana hak Datuk Bandar untuk mengambil kesemua atau mana-mana tindakan ke atas Pembekal bagi Pembekalan sama ada:-

- (i) menolak Pembekalan; atau
- (ii) meminta gantian bagi Pembekalan yang dilaksanakan; atau
- (iii) membatalkan Pembekalan yang dipesan dan membeli dari punca-punca yang lain di mana segala kos dan perbelanjaan yang terlibat ditanggung oleh Pembekal; atau
- (iv) memaklumkan kepada Pembekal secara bertulis dan atas kos Pembekal untuk mengambil dan mengalihkan Pembekalan yang rosak atau tidak mengikut spesifikasi apabila diserahkan dalam tempoh yang ditetapkan Datuk Bandar; atau
- (v) mengenakan ganti rugi sebagaimana Klausu 9; atau
- (vi) menolak dari jumlah wang yang perlu dibayar kepada Pembekal di bawah Perjanjian ini; atau

(vii) menamatkan Perjanjian ini.

6.2 Adalah dipersetujui Pembekal, mana-mana tindakan yang diambil oleh Datuk Bandar di bawah Klausula 6 ini, tiada sebarang ganti rugi atau pampasan yang boleh dituntut oleh Pembekal ke atas Datuk Bandar.

6.3 Bagi penentuan maksud “pihak ketiga” di bawah Klausula 6.1 (d), Datuk Bandar boleh, jika difikirkan perlu melantik satu jawatankuasa yang mana keahliannya terdiri daripada jabatan-jabatan dalaman DBKL dan mana-mana pihak ketiga yang dilantik bagi meneliti Pembekalan yang dilaksanakan oleh Pembekal.

7. REPRESENTASI DAN WARANTI

Pembekal memberikan representasi dan waranti kepada Datuk Bandar bahawa:

- (a) ia adalah sebuah syarikat yang berdaftar dengan sah dan diperbadankan di bawah undang-undang Malaysia;
- (b) ia mempunyai kuasa dan keupayaan untuk memasuki dan melaksanakan Pembekalan dalam Perjanjian ini;
- (c) ia telah mengambil segala tindakan-tindakan yang perlu untuk memasuki dan melaksanakan Pembekalan dalam Perjanjian ini;
- (d) pada tarikh berkuat kuasa Pembekal adalah sebuah syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] / Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [Akta 197] dan pelaksanaan atau perjalanan Perjanjian ini tidak menyalahi atau melanggar dalam apa jua cara sekalipun peruntukan atau apa-apa perkara berkenaan dengan Memorandum atau Perlembagaan atau apa-apa dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya;
- (e) ia tidak tertakluk kepada apa-apa litigasi perundangan pada waktu semasa atau waktu yang tertangguh atau pada pengetahuannya boleh menjejaskan keupayaannya untuk melaksanakan Pembekalan di bawah Perjanjian ini;
- (f) ia tiada litigasi, timbang tara, tuntutan cukai, pertikaian atau prosiding pentadbiran pada masa ini atau yang belum selesai atau dalam pengetahuan Pembekal, yang menjejaskan, mempunyai kesan yang

merosakkan terhadap Pembekal atau terhadap keupayaannya melaksanakan tanggungjawab kewangan atau tanggungjawab lain dalam Perjanjian ini;

- (g) Perjanjian ini merupakan tanggungjawab yang sah dari segi perundangan dan mengikat Pembekal dan berkuatkuasa mengikut terma-terma dan syarat-syarat dalam Perjanjian ini; dan
- (h) mempunyai keupayaan dari segi kewangan dan teknikal untuk melaksanakan Pembekalan dalam Perjanjian ini dan Pembekal mengakui bahawa Datuk Bandar memasuki Perjanjian ini dengan Pembekal berdasarkan representasi dan waranti Pembekal yang dinyatakan di atas.

8. BON PELAKSANAAN

- 8.1 Sebagai satu syarat terdahulu terhadap pelaksanaan Perjanjian ini, Pembekal dikehendaki mendeposit dengan Datuk Bandar satu bon pelaksanaan tidak boleh batal berjumlah **Ringgit Malaysia _____ Sahaja (RM_____)** dalam bentuk tunai atau jaminan bank atau melalui kaedah yang diluluskan oleh Datuk Bandar (selepas ini dirujuk sebagai “Bon Pelaksanaan”) bagi pelaksanaan Perjanjian ini sepenuhnya.
- 8.2 Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah sah dan berkuatkuasa sepanjang Tempoh Pembekalan dengan lanjutan tempoh selama satu (1) tahun selepas tamat Tempoh Perjanjian (selepas ini dirujuk sebagai “Tempoh Penguatkuasaan Bon Pelaksanaan”).
- 8.3 Adalah dipersetujui bahawa Datuk Bandar boleh menggunakan dan membuat bayaran daripada atau penolakan sama ada sepenuhnya atau sebahagian daripada Bon Pelaksanaan jika Pembekal gagal menyempurnakan mana-mana syarat dan terma yang tertera di dalam Perjanjian ini. Sekiranya Bon Pelaksanaan tersebut telah digunakan oleh Datuk Bandar bagi tujuan di atas, Pembekal hendaklah memastikan jumlah Bon Pelaksanaan tersebut dikekalkan jumlahnya mengikut jumlah yang dinyatakan dalam Klausula 8.1.
- 8.4 Bon Pelaksanaan (atau sebarang baki yang tinggal sebagai kredit bagi Pembekal) hendaklah dilepaskan sewaktu tamat Tempoh Penguatkuasaan Bon Pelaksanaan dan hendaklah dikembalikan tanpa faedah kepada Pembekal selepas tarikh tamat Tempoh Penguatkuasaan Bon Pelaksanaan.

- 8.5 Sekiranya satu tempoh lanjutan dibenarkan dan diluluskan oleh Datuk Bandar di bawah Klausa 3.3, Pembekal hendaklah memperbaharui Tempoh Penguatkuasaan Bon Pelaksanaan sebelum tamatnya Tempoh Penguatkuasaan Bon Pelaksanaan yang pertama.

9. GANTIRUGI TETAP

Tanpa menjejaskan hak Datuk Bandar untuk menamatkan Perjanjian ini, sekiranya Pembekal lewat melaksanakan Pembekalan dalam tempoh yang ditetapkan seperti yang dinyatakan di Klausa 3 Perjanjian ini, Pembekal adalah dikehendaki membayar kepada Datuk Bandar Gantirugi Tetap (*"Liquidated Ascertained Damages"*) 0.125 % dari Harga Kontrak bagi keseluruhan atau mana-mana bahagian Pembekalan yang tidak dapat dilaksanakan setiap hari hingga tarikh penyempurnaan keseluruhan atau mana-mana bahagian Pembekalan oleh Pembekal. Bayaran gantirugi boleh dituntut daripada Pembekal sebagai suatu hutang atau Datuk Bandar berhak memotong gantirugi itu dari mana-mana bayaran yang kena dibayar kepada Pembekal oleh Datuk Bandar di bawah Perjanjian ini.

10. KEMUNGKIRAN

10.1 Sekiranya Pembekal:-

- (a) gagal menepati, mematuhi atau melaksanakan Pembekalan dan mana-mana syarat dan terma serta tanggungjawab yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini; atau
- (b) menyerahkan samada keseluruhan atau sebahagian daripada Perjanjian ini kepada mana-mana pihak lain sepertimana dinyatakan di dalam Klausa 23 Perjanjian ini tanpa persetujuan bertulis Datuk Bandar; atau
- (c) dengan sengaja mengabaikan secara berterusan daripada menjalankan tanggungjawab-tanggungjawabnya yang terkandung di dalam Perjanjian ini; atau
- (d) mengolah atau mengabaikan secara berterusan dalam mematuhi apa-apa arahan bertulis daripada Datuk Bandar dan yang mana telah dipersetujui akan dilaksanakan oleh Pembekal;

maka, Datuk Bandar boleh memberi notis secara bertulis kepada Pembekal bahawa kemungkiran telah dilakukan oleh Pembekal (selepas ini dirujuk sebagai "Notis Membaiki Kemungkiran"). Pihak-Pihak bersetuju bahawa Datuk Bandar berhak menahan atau merampas Bon Pelaksanaan yang telah didepositkan oleh

Pembekal melainkan kemungkiran dibaikpulih dalam masa yang ditetapkan di bawah Klausa 8 Perjanjian ini dan menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta.

10.2 Sekiranya Pembekal:-

- (a) memasuki likuidasi sama ada secara wajib atau sukarela (kecuali untuk tujuan pembinaan semula, penyatuan atau tujuan-tujuan lain yang serupa) atau menjadi insolven atau mendapat perintah penggulungan dari pemiutang-pemiutang atau melakukan tindakan yang boleh menjejaskan kedudukan Pembekal dalam apa cara sekalipun; atau
- (b) disabitkan dengan sebarang kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang sedang berkuatkuasa; atau
- (c) memalsukan apa-apa dokumen yang berkaitan dengan pelantikannya atau apa-apa yang berkaitan Pembekalan; atau
- (d) memalsukan atau tidak melaksanakan representasi dan waranti yang diberikan;

maka, Datuk Bandar boleh menamatkan Perjanjian ini serta merta dengan memberikan satu notis bertulis kepada Pembekal.

11. PENAMATAN

11.1 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan menurut:-

- (a) Klausa 10.1; atau
- (b) Klausa 10.2; atau
- (c) Klausa 12; atau
- (d) Klausa 13;

maka tanpa prejudis terhadap hak-hak Datuk Bandar untuk mengambil mana-mana tindakan terhadap mana-mana keingkaran atau kemungkiran Pembekal di bawah Perjanjian ini:-

- (i) Pembekal hendaklah memberhentikan Pembekalan yang dilaksanakan di bawah Perjanjian ini; dan/atau
- (ii) Datuk Bandar berhak merampas keseluruhan Bon Pelaksanaan dan menggunakan serta membuat apa-apa bayaran daripadanya; dan/atau
- (iii) apa-apa Pembekalan yang dilaksanakan oleh Pembekal sama ada dilaksanakan sepenuhnya atau sebahagian daripadanya adalah menjadi hakmilik Datuk Bandar sepenuhnya tanpa sebarang bayaran, pampasan atau ganti rugi diberikan kepada Pembekal; dan/atau

- (iv) segala kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Datuk Bandar bagi melantik Pembekal yang baru untuk menyempurnakan Pembekalan hendaklah ditanggung sepenuhnya dan dibiayai oleh Pembekal dan Datuk Bandar berhak membuat tuntutan kepada Pembekal sebagai satu hutang yang boleh dituntut oleh Datuk Bandar.

12. FORCE MAJEURE

12.1 Walau apapun yang terkandung di dalam Perjanjian ini, Datuk Bandar atau Pembekal tidaklah melanggar mana-mana obligasi mereka di bawah Perjanjian ini seandainya Pihak-Pihak atau Pihak tidak boleh melaksanakan mana-mana obligasi-obligasi tersebut akibat dari berlakunya mana-mana satu *Force majeure*.

12.2 "*Force majeure*" hendaklah bermaksud:

- (a) perang, huru-hara (sama ada perang diisytiharkan atau tidak) serangan, tindakan musuh-musuh luar, pemberontakan, revolusi, kebangkitan rakyat, ketenteraan atau rampasan kuasa, perang saudara, keganasan; atau
- (b) radiasi atau pencemaran oleh radioaktif dari mana-mana pembakaran nuklear atau dari mana-mana bahan buangan nuklear, radioaktif, toksik ledakan atau lain-lain barangan berbahaya dari mana-mana cantuman ledakan nuklear atau komponen tersebut; atau
- (c) bencana alam termasuk tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, tanah runtuh, petir atau apa-apa kejadian bencana alam di mana Pembekal tidak dapat menjangkakannya secara munasabah untuk mengambil langkah-langkah yang efektif; atau
- (d) rusuhan, kacau bilau, mogok, lockout, keresahan buruh atau lain-lain gangguan industri (yang meninggalkan kesan terhadap pelaksanaan Perjanjian ini) yang bukannya merupakan kesalahan Pembekal yang menyebabkan mana-mana Pihak di sini tidak dapat melaksanakan obligasi-obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini.

12.3 Setiap Pihak hendaklah segera memaklumkan secara bertulis kepada Pihak yang satu lagi mengenai mana-mana kejadian *Force majeure* yang menyentuh obligasinya di bawah Perjanjian ini berserta dengan maklumat lengkap mengenai kejadian tersebut dan akibat daripada kejadian demikian terhadap pelaksanaan Pembekalan.

- 12.4 Sekiranya keadaan *Force majeure* berlaku dan Pembekal tidak dapat melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini, Pembekal hendaklah segera memaklumkan keadaan tersebut kepada Datuk Bandar dan hendaklah menggunakan usahanya yang terbaik untuk mengurangkan sebarang kelewatan atau gangguan terhadap pelaksanaan Pembekalan dan sentiasa prihatin untuk mengurangkan ke tahap paling minimum segala kos dan perbelanjaan yang dijangkakan akibat daripada keadaan sedemikian.
- 12.5 Jika kejadian *Force majeure* berterusan selama enam (6) bulan dan Pihak-Pihak secara munasabah berpendapat kejadian *Force majeure* itu amat teruk atau berterusan untuk tempoh masa yang secara efektifnya mengecewakan tujuan asal Perjanjian ini, dan jika dipersetujui oleh Pihak-Pihak Perjanjian ini bolehlah ditamatkan.

13. SOGOKAN DAN RASUAH

Sekiranya sepanjang Tempoh Perjanjian, Pembekal didapati bersalah atas sebarang kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] atau sesuatu kesalahan yang serupa di bawah mana-mana undang-undang yang sah dan berkuatkuasa, Datuk Bandar boleh, dengan notis bertulis dan tanpa apa-apa pampasan kepada Pembekal, menamatkan Perjanjian ini dan melepaskan Pembekal untuk melaksanakan Pembekalan.

14. NASIHAT TEKNIKAL

Pembekal bersetuju untuk memberi khidmat nasihat teknikal selain dari apa yang terkandung di dalam Perjanjian ini secara percuma kepada Datuk Bandar berhubung apa-apa yang melibatkan Pembekalan yang dilaksanakan di bawah Perjanjian ini.

15. HARTA INTELEK

Pembekal hendaklah melindungi dan menanggung rugi Datuk Bandar dari segala tuntutan, desakan, prosiding, ganti rugi, kos, caj dan apa jua perbelanjaan bagi atau yang disebabkan oleh pelanggaran terhadap apa-apa hak paten, rekabentuk, tanda niaga atau nama dagangan atau hak-hak lain yang terlindung yang digunakan untuk atau berkaitan dengan Pembekalan atau mana-mana bahagian daripadanya. Pembekal hendaklah bertanggung penuh bagi segala bayaran fi, royalti, sewaan dan apa-apa bayaran lain yang dikehendaki bagi pelaksanaan Pembekalan atau mana-mana daripadanya.

16. KERAHSIAAN

- 16.1 Kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Datuk Bandar, Pembekal tidak dibenarkan memberitahu atau berhubung dengan mana-mana pihak ketiga berhubung dengan apa-apa maklumat yang telah dibekalkan atau diberi kepada Pembekal oleh Datuk Bandar atau yang berkaitan dengan Pembekalan atau apa-apa maklumat yang dijumpai, ditemui atau diperolehi semasa mengendalikan serta melaksanakan Pembekalan.
- 16.2 Pembekal juga tidak dibenarkan menghebah, mengumumkan, menerbit atau menyiarkan apa-apa maklumat yang dibekalkan atau diberikan kepada Datuk Bandar hasil daripada pengendalian Pembekalan tersebut.

17. PENEPIAN

Tiada apa-apa kegagalan di pihak Datuk Bandar dalam melaksanakan mana-mana hak, kuasa keistimewaan atau remedi yang tertangguh oleh Datuk Bandar di bawah Perjanjian ini berhubung dengan apa-apa kemungkiran di pihak Pembekal akan merosakkan mana-mana hak, kuasa keistimewaan atau remedi sedemikian atau ditafsirkan sebagai penepian untuknya atau akuiesensnya mengenai kemungkiran tersebut dan apa-apa tindakan oleh Datuk Bandar berkaitan dengan apa-apa akuiesens mengenai mana-mana kemungkiran sedemikian tidak akan menjejaskan atau merosakkan apa-apa hak, kuasa, keistimewaan atau remedi Datuk Bandar berkaitan dengan mana-mana kemungkiran yang lain seterusnya.

18. KOS

- 18.1 Pembekal hendaklah membayar semua kos untuk dan yang berkaitan dengan penyediaan Perjanjian ini termasuklah kos peguam (jika ada) dan kos yang berkaitan dan berkenaan dengannya.
- 18.2 Pembekal hendaklah bertanggungjawab untuk membayar semua fi dan duti setem, yuran guaman dan apa-apa kos lain yang berkaitan dengan Perjanjian ini dan apa-apa penalti yang perlu dibayar berkaitan dengannya.

19. NOTIS

- 19.1 Apa-apa notis atau dokumen yang hendak diserahkan atau diberikan di bawah Perjanjian ini dan semua perhubungan lain antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dan diserahkan atau dihantar kepada Pihak lagi satu dengan serahan tangan atau melalui pos berdaftar ke alamat:-

Bagi Pihak Datuk Bandar:-

Pengarah
Jabatan _____

Telefon: _____
Faks: _____
E-mel: _____

Bagi Pihak Pembekal:-

Tetuan _____

Telefon: _____
Faks: _____
Emel: _____

- 19.2 Sebarang pertukaran alamat surat menyurat oleh Pembekal hendaklah dimaklumkan kepada Datuk Bandar dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh pertukaran alamat tersebut.

20. PINDAAN / PERUBAHAN

Perjanjian ini boleh dipinda, ditambah atau diubah pada bila-bila masa dengan persetujuan Pihak-Pihak. Segala pindaan, tambahan atau perubahan hendaklah dibuat secara bertulis dan ditandatangani oleh wakil-wakil yang diberikuasa di bawah Perjanjian ini dan pembiayaan sebarang kos hendaklah dipersetujui oleh Pihak-Pihak.

21. PERKARA-PERKARA AM DAN WAAD

Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini hendaklah memberikan semua bantuan dan maklumat yang berkenaan kepada Pihak yang satu lagi dan menyempurnakan dan melakukan dan mengusahakannya daripada semua orang dan syarikat yang perlu, jika ada, untuk menyempurnakan dan melakukan tindakan, suratikatan, jaminan seterusnya dan perkara munasabah yang diperlukan supaya kuatkuasa sepenuhnya boleh dilaksanakan bagi terma dan syarat Perjanjian ini.

22. PENGGANTI DAN PENERIMA SERAH HAK

Perjanjian ini hendaklah mengikat dan kekal bagi faedah penerima serah hak yang dibenarkan dan pengganti jawatan Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini. Tiada serah hak boleh dibuat oleh salah satu Pihak kecuali dipersetujui bersama oleh Pihak-Pihak secara bertulis.

23. KETAKSAHAN DAN KEBOLEH ASINGAN

- 23.1 Sekiranya mana-mana terma, syarat, ketetapan, peruntukan, waad atau akujanji dalam Perjanjian ini dibawah mana-mana undang-undang bertulis, atau didapati oleh mana-mana mahkamah atau badan pentadbiran yang mempunyai bidang kuasa kompeten terhadapnya menyalahi undang-undang, terbatal, tak sah, dilarang atau tidak berkuatkuasa maka :-

- i. terma, syarat, ketetapan, peruntukan, waad atau akujanji berkenaan hendaklah menjadi terbatal, tak sah, dilarang atau tidak berkuatkuasa setakat mana ia menyalahi undang-undang tersebut;
 - ii. terma, syarat, ketetapan, peruntukan, waad atau akujanji yang lain dalam Perjanjian ini hendaklah terus berkuatkuasa sepenuhnya dan terpakai;
- 23.2 Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini hendaklah menggunakan usahanya yang terbaik untuk berbincang dan mempersetujui terma, syarat, ketetapan, peruntukan, waad atau akujanji gantian.

24. UNDANG-UNDANG DAN BIDANG KUASA

- 24.1 Perjanjian ini dikawal oleh dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini sentiasa tertakluk kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia.
- 24.2 Pembekal hendaklah sentiasa mematuhi segala polisi, prosedur dan peraturan Datuk Bandar semasa menjalankan tanggungjawabnya di dalam Perjanjian ini.

25. TANGGUNG RUGI

Pembekal hendaklah menanggungrugi, melindungi dan membela atas perbelanjaan mereka sendiri, Datuk Bandar dan wakil-wakilnya daripada dan terhadap segala tindakan, tuntutan, liabiliti, writ, prosiding, saman, penghakiman, perintah, permintaan, kos, gantirugi, tanggungan dan perbelanjaan yang dikenakan terhadap Datuk Bandar di bawah mana-mana undang-undang Malaysia yang terbit daripada kegagalan untuk melakukan atau tindakan Pembekal di dalam pelaksanaan Perjanjian ini.

26. MAKLUMAT

Pembekal hendaklah sentiasa memberi dan membekalkan Datuk Bandar segala maklumat-maklumat yang berkaitan dengan Perjanjian ini pada bila-bila masa Datuk Bandar memerlukannya.

27. MASA

Masa dimana-mana sahaja yang dinyatakan hendaklah menjadi asas Perjanjian ini.

(selanjutnya mukasurat ini hendaklah dibiarkan kosong)

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

PADA MENYAKSIKAN PERKARA-PERKARA DI ATAS, Pihak-Pihak tersebut di dalam perjanjian dengan ini menurunkan tandatangan mereka dan memeteraikan Perjanjian ini pada hari dan tahun yang ternyata di atas.

Meteri Rasmi]
DATUK BANDAR KUALA LUMPUR]
diturunkan menurut]
Akta Ibu Kota Persekutuan 1960]

Mohor Rasmi]
_____]
(NO. SYARIKAT: _____)]
diturunkan di hadapan]

.....
PENGARAH

.....
**SAKSI/ ORANG YANG DIWAKILKAN
KUASA**

Nama :
No K/P :

Nama :
No K/P :

DOKUMEN-DOKUMEN LAMPIRAN

| BIL | DOKUMEN | LAMPIRAN |
|------------|--|-----------------|
| 1. | Dokumen Tawaran Termasuklah; (a) Syarat-Syarat Perjanjian; (b) Borang Tender/Sebutharga; (c) Ringkasan Tender; (d) Jadual Kadar Harga; dan (e) Skop Kerja/ Spesifikasi | A |
| 2. | Surat Setujuterima Dan Borang Perakuan/Pengesahan Penerimaan | B |
| 3. | Surat Arahan Menjalankan Kerja | C |
| 4. | Skop Pembekalan | D |
| 5. | Bon Pelaksanaan | E |
| 6. | Borang 9, 24, 49, <i>Memorandum And Article Of Association</i> Dan Resolusi Pengarah Bagi Sendirian Berhad; Atau Borang D, Borang E Dan Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Bagi Syarikat Enterprise | F |
| 7. | Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) | G |
| 8. | Sijil Pendaftaran Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST) | H |

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 6. SKOP KERJA

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14)
UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW
CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

SKOP KERJA

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Perkataan 'kenderaan' bermaksud apa-apa benda atau mesin yang bergerak (samaada mempunyai tayar atau berantai), jentera berat, lori, traktor, van, kenderaan ringan pelbagai guna, kereta, motosikal atau mesin kecil yang bergerak seperti yang dinyatakan di dalam spesifikasi data teknikal.

2. BIDANG KERJA PEMBEKALAN

- 2.1 Kenderaan yang ditawarkan mestilah kenderaan yang baharu, dalam keadaan baik dan memenuhi keperluan sepertimana spesifikasi dalam semua aspek atau lebih baik daripada yang ditetapkan. Sebarang tawaran yang tidak mematuhi spesifikasi, terma, syarat dan keperluan tidak akan dipertimbangkan.
- 2.2 Petender hendaklah mengemukakan penerangan menyeluruh dan lengkap mengenai kenderaan yang ditawarkan berkenaan dengan reka bentuk, pembinaan, bahan buatan, kaedah operasi dan ciri-ciri yang berkaitan.
- 2.3 Petender juga harus menjawab semua soalan yang disenaraikan dalam Jadual Data Teknikal yang dilampirkan dan jika tidak, tender yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.
- 2.4 Lukisan teknikal, risalah, katalog sama ada untuk kelengkapan atau komponen utama mesti dikemukakan, jika tidak, tender yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.
- 2.5 Petender yang berjaya hendaklah mewarnakan kenderaan tersebut mengikut skim warna yang ditetapkan, sekiranya berkaitan atau berdasarkan permintaan. Perkataan dan nombor aset hendaklah dipasang mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
- 2.6 Petender juga perlu mengemukakan lukisan cadangan kepada Pegawai Penguasa dan mengatur serta menguruskan urusan yang berkaitan dengan pihak berkuasa seperti JPJ, JKKP (jika berkaitan) dan sebagainya untuk kelulusan pendaftaran.

3. WARANTI DAN SERVIS

- 3.1 Servis Selepas Jualan : Petender perlu mengemukakan sekurang-kurangnya satu (1) bengkel servis dan penyelenggaraan yang berdaftar sama ada pemilikan sendiri atau melantik mana-mana bengkel dan dikendalikan oleh kakitangan berkeelayakan dan juga alat ganti yang tersedia.
- 3.2 Tempoh jaminan untuk kenderaan yang ditawarkan terhadap bahan-bahan yang rosak, mutu kerja yang lemah, prestasi tidak mencukupi dan kerosakan hendaklah dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh kenderaan diterima sepenuhnya.
- 3.3 Dua kali (2) servis percuma seperti yang ditetapkan dalam manual kenderaan hendaklah disediakan dengan menggunakan minyak, pelincir, penapis atau alat ganti lain yang diperlukan untuk penggantian hendaklah dibekalkan tanpa sebarang caj tambahan menggunakan alat ganti tulen yang disyorkan pengeluar.
- 3.4 Masa servis bagi setiap kenderaan hendaklah tidak melebihi satu (1) hari. Servis percuma hendaklah dimaklumkan dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum atau mengikut jadual yang dipersetujui atau apabila dipanggil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur atau wakilnya.

4. PEMERIKSAAN PRA-PENGHANTARAN (PDI)

- 4.1 Petender yang berjaya mestilah mengatur sesi pemeriksaan pra-penghantaran, ujian dan penerimaan serta latihan teknikal berhubung dengan reka bentuk, fabrikasi, penyelenggaraan dan pengendalian kenderaan bagi pegawai penyelaras dan wakil DBKL yang terpilih di kilang pembinaan atau kilang pemasangan atau di mana-mana lokasi yang dipersetujui.
- 4.2 Petender yang berjaya akan membuat semua pengaturan yang diperlukan untuk tujuan yang disebutkan di atas dan kos untuk membuat pengaturan dan latihan telah termasuk dalam harga tawaran.
- 4.3 Walau bagaimanapun, semua kos lain, seperti kos pengangkutan (termasuk tiket udara jika ada) dan penginapan yang akan dikenakan kepada pegawai DBKL akan ditanggung dan dibayar terus oleh DBKL.

5. LATIHAN

Petender yang berjaya hendaklah menyediakan latihan komprehensif sebelum atau sebaik sahaja kenderaan dihantar dan diterima oleh DBKL seperti berikut: -

- 5.1 Latihan pengendali mengenai cara kerja pengendalian yang betul, pemeriksaan harian serta pemeriksaan sebelum dan selepas kenderaan digunakan, cara pengendalian yang betul, penjagaan beroperasi, gris berkala dan keperluan servis yang lain.
- 5.2 Latihan penyelenggaraan hendaklah disediakan untuk penyelia, mekanik, anggota berkaitan dengan penyelenggaraan sistem operasi, sistem hidraulik dan elektrik dan lain-lain sistem pada kenderaan yang dibekalkan.

- 5.3 Dua (2) jenis latihan yang disebutkan di atas hendaklah disediakan dan hendaklah dijalankan secara formal dan profesional di lokasi yang lengkap dan bersesuaian dengan tempoh masa yang mencukupi oleh kakitangan yang berkelayakan.

6. MANUAL OPERASI PENYENGGARAAN DAN ALATGANTI

Petender yang berjaya hendaklah menyediakan perkara-perkara berikut bagi setiap jenis kenderaan yang dibekalkan:

- 6.1 Satu (1) salinan manual pengendalian dan manual servis penyelenggaraan.
- 6.2 Satu (1) salinan katalog alatganti yang ringkas dan asas yang disarankan untuk operasi dua (2) tahun. (alat ganti perlu disyorkan sebagai item pilihan)
- 6.3 Senarai peralatan khas yang disyorkan diperlukan untuk penyelenggaraan kenderaan. (alat khas perlu disyorkan sebagai item pilihan)

7. HARGA TAWARAN

- 7.1 Harga yang akan ditawarkan adalah harga bersih dalam Ringgit Malaysia untuk kenderaan lengkap termasuk aksesori, alat standard dan juga termasuk semua pengendalian, pengangkutan, yuran pendaftaran JPJ dan lain-lain cukai yang dikenakan oleh kerajaan termasuk cukai jualan serta cukai jalan bagi tempoh satu (1) tahun.
- 7.2 Petender perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa projek bagi mendapatkan polisi insurans kenderaan melalui syarikat panel insurans DBKL yang telah dilantik.
- 7.3 Untuk kenderaan Completely Built Up (CBU), semua caj insurans dan pengangkutan (CIF) perlu ditanggung oleh petender. Petender hendaklah menggunakan mana-mana pengendali pengangkutan multimodal (MTO) yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia.
- 7.4 Bagi kenderaan yang diimport sepenuhnya, sekiranya perlu, DBKL akan membantu memohon kelulusan mengimport kenderaan dari Kementerian Perdagangan dan Industri (MITI).
- 7.5 Petender juga perlu mengambil kira kos pelepasan kastam dan lain-lain tindakan, pengangkutan, penyimpanan, penalti (jika ada), dokumentasi dan pengaturan dan pembersihan kenderaan dari Pelabuhan Klang dan untuk mengangkutnya ke gudang petender atau bengkel yang berjaya sebelum penghantaran ke DBKL.
- 7.6 Untuk kenderaan CBU yang sudah diimport i.e ex-stock basis, ia boleh disebut harga ex-stock termasuk semua cukai dan duti. Walau bagaimanapun, DBKL tidak akan bertanggungjawab, tetapi akan membantu, untuk menuntut semua cukai dan tugas yang telah dibayar oleh ejen utama tempatan atau petender yang berjaya.

- 7.7 Sebarang kos lain yang tidak dinyatakan di atas akan dianggap termasuk dalam harga tender. Tiada tuntutan berikutnya untuk bayaran tambahan atau variasi harga tender akan dibenarkan.
- 7.8 Semua duti import, surtax, cukai jualan, duti eksais dan sebagainya yang dikenakan oleh Kerajaan Malaysia hendaklah dinyatakan dengan jelas.

8. TEMPOH DAN LOKASI PENGHANTARAN

- 8.1 Tempoh penghantaran yang diperlukan dari tarikh pemberitahuan penerimaan tender mestilah dinyatakan dengan jelas.
- 8.2 Tempoh penghantaran hendaklah termasuk masa yang diperlukan untuk kenderaan itu didaftarkan atau diluluskan oleh mana-mana Pihak Berkuasa Kerajaan yang berkaitan dan pemeriksaan pra-penghantaran tempatan supaya kenderaan itu sedia untuk digunakan untuk operasi.
- 8.3 Jika penyerahan kenderaan secara berperingkat, jadual penghantaran mesti dihantar.
- 8.4 Tempoh penghantaran yang dinyatakan dalam tender yang dikemukakan dianggap teguh. Kegagalan untuk membuat penghantaran dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan petender berjaya untuk menanggung '*Liquidated Damages*'.
- 8.5 Kenderaan yang telah siap sedia untuk dibekal hendaklah dihantar ke Depoh JKME atau di mana-mana lokasi khusus sepertimana arahan Pegawai Penguasa. Penghantaran hanya boleh dibuat semasa waktu pejabat sahaja.

9. PERJANJIAN KONTRAK

- 9.1 Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani Perjanjian Kontrak secepat mungkin selepas semua terma dan syarat dipersetujui oleh kedua-dua pihak dan selewat-lewatnya empat (4) bulan dari tarikh keluarnya Surat Arahan Mula Kerja.
- 9.2 Bon pelaksanaan, insurans dan apa sahaja dokumen yang diperlukan untuk Kontrak mesti dikemukakan kepada Pengarah JKME, dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan tender atau tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.
- 9.3 Kegagalan untuk mematuhi sama ada klausa 9.1 dan 9.2 atau kedua-duanya berhak untuk DBKL menarik balik Penerimaan Tender dan mengambil apa-apa tindakan yang dianggap perlu.
- 9.4 Syarat umum Perjanjian Kontrak yang terkini boleh diperolehi dari pejabat pengurusan JKME.

10. PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN

- 10.1 Tiada kenderaan akan diterima semasa penghantaran jika kenderaan itu tidak didaftarkan dan / atau diluluskan oleh mana-mana Pihak Berkuasa Kerajaan yang berkaitan (jika perlu).
- 10.2 Pendaftaran kenderaan hanya dengan **JPJ Wilayah Persekutuan** sahaja.
- 10.3 Kenderaan mestilah menjalani pemeriksaan pra-penghantaran yang betul dengan semua kesalahan, jika ada, sepenuhnya diperbetulkan terlebih dahulu. Tiada kerja pemeriksaan pra-penghantaran akan dibenarkan untuk dilaksanakan di dalam Depoh JKME.
- 10.4 Kenderaan yang dihantar hanya akan diterima selepas lulus ujian prestasi sebenar untuk tempoh tidak kurang daripada satu (1) minggu mengenai kecukupan prestasi yang memuaskan.
- 10.5 Bayaran hanya akan dibuat selepas kenderaan yang dihantar telah menjalani ujian prestasi yang memuaskan dan selepas semua kecacatan, jika ada, telah diperbetulkan dan diuji semula dan semua latihan yang diperlukan untuk pemandu dan pengendali, penyelia, anggota kerahan, mekanik telah dilaksanakan dengan sempurna.
- 10.6 Kenderaan yang dihantar perlu dibekalkan dengan bahan api sekurang-kurangnya separuh tangki bahan api.
- 10.7 Berikut adalah senarai dokumen yang perlu dihantar bersekali bersama penghantaran kenderaan:

| Keterangan | Catatan |
|--|----------------|
| Nota Serahan (D.O) | Wajib |
| Sijil Pemilikan Kenderaan (Geran) yang asal dan satu salinan (Salinan perlu digabung bersama Cukai Jalan) | Wajib |
| Lesen Kenderaan Motor (Cukai Jalan) yang asal dan satu salinan (Salinan perlu digabung bersama Sijil Pemilikan Kenderaan) | Wajib |
| Laporan Pemeriksaan Khas oleh Puspakom (Laporan B2, Pin2/2019) | Wajib |
| Laporan Pemeriksaan Khas oleh Puspakom (Laporan PG11 A/Pin 1/2003) | Wajib |
| Laporan Operasi Timbang Kenderaan (Awal) oleh Puspakom | Jika berkaitan |
| Surat mengesahkan penjualan kenderaan oleh pengilang | Jika berkaitan |
| Surat Kelulusan/ Sijil Enjin Teknologi Hijau oleh badan persijilan seperti Sirim | Jika berkaitan |

| | |
|--|----------------|
| Sijil Timbang Berat yang dikeluarkan oleh JPJ | Jika berkaitan |
| Lukisan Binaan kenderaan yang telah diluluskan oleh JPJ dan ditandatangani oleh Jurutera Profesional | Jika berkaitan |
| Perakuan Kelayakan Mesin Angkat (PMA) JKKP | Jika berkaitan |
| Kelulusan rekabentuk pemasangan mesin angkat yang diluluskan oleh JKKP dan ditandatangani oleh Jurutera Profesional | Jika berkaitan |
| Jadual Carta Beban (Load Chart Table) untuk mesin angkat | Jika berkaitan |
| Laporan “ Calibration Table of Tank Capacity ” yang disahkan oleh badan bertauliah | Jika berkaitan |

11. PEMATUHAN PERATURAN, AKTA DAN UNDANG-UNDANG

11.1 Kenderaan yang ditawarkan mestilah mematuhi semua piawaian, peraturan, akta dan undang-undang sedia ada sebagaimana yang diwartakan dan diluluskan oleh Pihak Berkuasa Kerajaan yang berkaitan di Malaysia.

12. PENERIMAAN TENDER

12.1 Datuk Bandar berhak menerima atau menolak, keseluruhan atau sebahagian, paling rendah atau mana-mana tender.

13. LARANGAN RASUAH

13.1 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

14. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

- 14.1 Sekiranya pembekalan tidak dapat dibuat dalam tempoh yang telah ditetapkan, pembekal adalah dikehendaki membayar kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur Ganti Rugi Tetap ("*Liquidated Ascertained Damages*") seperti kiraan yang dinyatakan dari nilai pembekalan yang tidak dapat dibuat bagi setiap untuk setiap hari yang lewat dibekalkan hingga tarikh penyempurnaan keseluruhan pembekalan oleh Pembekal. Bayaran ganti rugi boleh dituntut daripada Pembekal sebagai suatu hutang atau Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak memotong ganti rugi itu dari mana-mana bayaran yang kena dibayar kepada Pembekal oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Perjanjian ini.

$$(0.125\%) \times (\text{Nilai Pembekalan Yang Tidak Dapat Dibuat}) \\ \times (\text{Bilangan Hari Lewat})$$

Pengiraan diatas hendaklah dibundarkan kepada nombor puluh terhampir atau nilai minimum **RM50 sehari**.

CONTOH PENGIRAAN GANTIRUGI TETAP**Contoh pertama - Pengiraan ganti Rugi Tetap Untuk Bundarkan Kepada Puluh Terhampir**

Nilai Pembekalan Yang Tidak Dapat Dibuat : RM50,000.00
 Kadar Ganti Rugi Tetap sehari : 0.125%
 Maka Jumlah Ganti Rugi Tetap adalah seperti kiraan dibawah

$$(0.125\%) \times (\text{RM}50,000.00) = \text{RM}62.50$$

Maka dibundar kepada puluh terhampir menjadi RM60.00 sehari

Nilai Pembekalan Yang Tidak Dapat Dibuat : RM70,000.00
 Kadar Ganti Rugi Tetap sehari : 0.125%
 Maka Jumlah Ganti Rugi Tetap adalah seperti kiraan dibawah

$$(0.125\%) \times (\text{RM}70,000.00) = \text{RM}87.50$$

Maka dibundar kepada puluh terhampir menjadi RM90.00 sehari

Contoh Kedua - Pengiraan Ganti Rugi Tetap Untuk Minimum RM50

Nilai Pembekalan Yang Tidak Dapat Dibuat : RM10,000.00
 Kadar Ganti Rugi Tetap sehari : 0.125%
 Maka Jumlah Ganti Rugi Tetap adalah seperti kiraan dibawah

$$(0.125\%) \times (\text{RM}10,000.00) = \text{RM}12.50$$

Maka dibundar kepada nilai minimum menjadi RM50.00 sehari

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 7. SPESIFIKASI

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEKATAN RAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14)
UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW
CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

A. SPEKIFIKASI UMUM

1. GENERAL

- 1.1 This procurement involves body construction and fabrication works. Thus, Tenderer with/having a valid fabrication factory/ assembling workshop and registered with Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) will be considered. **A copy of relevant licensees must be submitted with the tender submission.*
- 1.2 The vehicle chassis shall be of current model under standard local production complete with standard instrumentation. Vehicle technical catalogue must be submitted otherwise tender submitted may not be considered.
- 1.3 The vehicle chassis and all equipment's furnished under this contract shall be new and unused. Accessories not specifically mentioned herein, necessary to furnish complete unit ready for use, shall also be included. Unit shall confirm to be the best practice design, quality of material and workmanship.
- 1.4 The tenderer must submit genuine appointment letter from the vehicle manufacturer / dealer to certify that the tender submission is fully supported in terms of supply, warranty and backup services.
- 1.5 The complete product must be warranted for one (1) year from the date of delivery. Warranty must cover all manufacturing defects and replacement to be borne by tenderer.

2. PAINTWORK AND LETTERING

- 2.1 Chassis frame to be painted with two (2) coats of anti-rust primer and two (2) coats of anti-corrosive bituminous paint of not less than 0.05 mm thick for each coat.
- 2.2 The vehicle to be sprayed with one (1) coat of anti-rust primer and one (1) coat of surface primer. The finishing colour shall be according to DBKL's approved scheme. Colour scheme shall be determined later.
- 2.3 The letters of 'DBKL' and asset numbers in block font/number shall be painted on the left and right side of the vehicle. The size and locations of those required letters and numbers shall be determined later.

3. ELECTRICAL SYSTEM

- 3.1 Fully tropicalized 24 volts system complete with heavy-duty batteries, provided with lockable compartment and padlock. Battery supplied with total capacity as recommended by the manufacturer. If it happens that there are difficulties in checking of battery electrolyte, then the batteries to be housed in sliding tray box.
- 3.2 Heavy-duty starter and alternator of negative earth system. Alternator provided with compensated voltage regulator of the capacity recommended by manufacturer.
- 3.3 Loud electrical horn, windscreen washer and heavy-duty two speeds twin electric windscreen wipers are to be provided. An integrated FM radio player unit shall be equipped at the dashboard complete with at least two (2) speakers.

4. AIR CONDITIONING SYSTEM

- 4.1 The Vehicle shall be equipped with a built-in ventilation system with blower outlets and controller located at the dashboard in sufficient numbers to ensure passenger comfort.
- 4.2 There shall be a units of blower/evaporator supplied from a single compressor/condenser system. The blower/evaporator shall distribute air to the driver/passengers through the built-in vehicle ventilation system.

5. SAFETY EQUIPMENT

- 5.1 Alternating red and white reflective type warning stripes shall be affixed at the rear of the vehicle at a suitable location and height. These stripes of be of self-adhesive polycarbonate type equivalent to 3M Diamond Grade Conspicuity Marking.
- 5.2 One (1) unit safety triangle, one (1) unit CO² fire extinguisher and five (5) unit heavy duty collapsible cone must be provided with the vehicle.
- 5.3 Spare tire c/w rim to be provided. Tool kit comprising the most commonly used tools required by the driver for minor D-I-Y repairs shall be provided.
- 5.4 The glass windows or glass areas at the Windscreen, RHS, LHS shall be provided with good sunlight tinted film of minimum permissible visible light transmission (VLT) as approved by JPJ.

6. OTHER REQUIREMENTS

- 6.1 Successful tenderer must discuss in detail with Superintendent Officer (SO) in regard to the arrangement of vehicle before proceeding to any works to avoid rejection of the vehicle after completion.
- 6.2 The vehicle offered should comply with all rules and regulations as stipulated and required under Malaysian Laws. All relevant costs for its compliance and registration (in JPJ Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur only). Any cost incurred to render the vehicle compliant with such rules and regulations shall be borne by the successful tenderer. Vehicle number plates to be of embossed aluminum type.

B. TYPE I – SPESIFIKASI LORI 'FLATBOTTOM 5T' SINGLE CAB**1. ENGINE CAPACITY**

- 1.1 The payload capacity shall not less than five (5) metric ton. Tenderer must quote vehicle chassis having GVW (Gross Vehicle Weight) not less than 13,500 kg and curb weight not less than 3,900 kg. The vehicle shall be of 6-wheeler with (4 x 2) drive train type.
- 1.2 Engine type shall be 4-cylinder inline, 4 cycle and water cooled with 5,193cc engine displacement.
- 1.3 Maximum engine power output shall not less than 154 kW (210PS) at 2,600 rpm with all engine accessories driven and maximum torque output shall not less than 706 Nm at 1,600 rpm.
- 1.4 Fuel tank with lockable cap of capacity not less than 200 liters. Cap to be of waterproof type and to be chained on to the tank. The engine shall comply with emission standard of at least Euro 4 with Diesel Oxidation Catalyst (DOC).
- 1.5 Heavy-duty air filters and protected crankcase breather, suitable for use in atmosphere laden with dust. Pressurized cooling system in engine with thermostat control, suitable for tropical climate with full flow lubricating oil system.

2. TRANSMISSION

- 2.1 Heavy-duty gearbox Manual Transmission-MT with at least six (6) forward with and one (1) reverse gear.
- 2.2 The entire transmission system to be sufficiently robust to transmit the maximum engine torque under all circumstances and to withstand occasional use on uneven roads and construction sites under tropical conditions. The load carrying capacity of each axle to be adequate to withstand the maximum permissible gross vehicle weight under all operating conditions.

3. CAB AND CHASSIS

- 3.1 Cab to be of single cab type complete with two (2) lockable doors and steps for easy stepping up and down of the cabin with fully air-conditioned. Doors to be provided with heavy-duty waterproof and smooth type sliding windows.
- 3.2 Cab to be all steel forward control cab complete with tropical ventilation gear in the form of a built-in air blower and all necessary fittings for operation in a wet tropical climate.
- 3.3 Single cab to be of hardtop and provided with big windscreen for good visibility. Front of crew area to be provided with safety holding bar for the crew to hold when necessary. The cab interior fittings or instruments should be well planned and built up around the driver. Driver seat to be of comfortable cushion type and fully adjustable.

- 3.4 The cab must be able to accommodate at least two (2) passengers. Crew seats to be of good quality cushion foam and fabric. All controls and instrumentations are to be of current standard features.
- 3.5 Steering is to be of right-hand control and power assisted with hydraulic integral recirculating ball type with minimum turning radius 9.7m.
- 3.6 A suitable size rear opening c/w fixed glass window shall be provided at the middle of rear cab panel. A corresponding opening shall be made on any head board of the rear body work fitted with steel netting to facilitate a clear view through the rear cab window. All glasses used are to be of tempered safety glass approved by SIRIM.
- 3.7 The cab to be provided with hydraulic tilting mechanism for easy access to engine and components for maintenance purposes. Tilting mechanism to be provided with by-pass system in case of failure to the main system.
- 3.8 Two (2) large convex wing mirrors are to be fitted, one at each side of the cab. In addition, one (1) "fish eye" mirrors shall be fitted on the left wing. Sun visors to be provided.
- 3.9 Rigid and robust bumper at front. All metal mudguards with rubber mud flap and towing plate or hook to be fitted at front and rear.
- 3.10 Heavy-duty semi-elliptical alloy steel leaf springs with double acting telescopic shock absorbers is to be fitted at the front and rear to support at least 10% more than the permissible gross vehicle weight.
- 3.11 The load carrying capacity of each axle to be adequate to with stand the load imposed upon it by the vehicle loaded to the permissible maximum gross vehicle weight under all operating conditions.
- 3.12 All spring hangers, brackets, shackles etc. are to be of forging or hot pressing of robust construction and secured to the chassis by means of high tensile steel bolts.
- 3.13 Rim to be of the pressed steel type and the size is commonly used. Tires to be of the heavy-duty type, suitable for Malaysian roads or highways and easily available locally. Spare wheel carriers need to be fitted.

4. BRAKE SYSTEM

- 4.1 Service brake control shall be air over hydraulic with dual circuit front and rear drum brakes. The entire braking system to be of robust construction, and adequate to permit safe braking of the vehicle under loading and operation.
- 4.2 The parking brake shall be spring park brake type acting on air rear wheels and the exhaust brake as an auxiliary brake system.

5. LIGHTING SYSTEM

- 5.1 The following lamps/lights shall be provided such as head lamp, safety lights, turn indicator lights (front, rear and both sides), brake lights, tail lights, license plate lamps and shall include cabin indoor lamp/lighting.
- 5.2 One (1) unit strobe type beacon light of amber colour to be fitted at suitable location on cab roof.
- 5.3 Two (2) units of LED working light (which can be rotated) and provided with an on-off switch shall be installed at suitable location in the vehicle roof area for night working.
- 5.4 One (1) pair of traffic directional light shall be mounted at the back of the vehicle for the purpose of signaling hazard and to redirect the traffic that is following the vehicle either to the right, left or both sides of the vehicle. The lamps at both ends of the directional light shall preferably be triangularly shaped or in the form of arrowheads, indicating direction.
- 5.5 Two (2) units consist of two (2) sets ceiling twin type of 4 feet fluorescent tube (LED type) to be provided at the ceiling area in the canopy of vehicle.
- 5.6 Six (6) unit of body marker light shall be installed at right and left side body of the vehicle.

6. TRUCK BODY

- 6.1 The dimensions of the truck body (flatbottom) to be (approx.) Length – 5,000 mm, Width - 2,400 mm and Height – 2,200 mm. The steel body shall be of flat floorboard, fixed front board, fixed RHS and LHS walls. Front vertical board to construct to canopy height. Rear end drop is not required because of tailgate loader.
- 6.2 Body frame to be robust and rigid construction with 2 main longitudinal members of pressed steel channel sections, each not less than 150 mm deep x 75 mm wide, and with at least 8 cross-members each of not less than 130mm deep x 65mm wide. Main members shall be reinforced with welded stiffeners at every cross member. All channel sections thickness shall be fabricated from good quality mild steel sheet of not less than 3 mm thick.
- 6.3 The floor board of the body shall be fabricated from stainless steel checkered plate of thickness not less than 3 mm. All other body panels to be fabricated from mild steel sheets of not less than 2.5 mm and rigidly reinforced with welded steel box sections.
- 6.4 The front end of the body shall be provided with an opening (glass window) of suitable height for the driver to see the rear view. The opening shall be fitted with heavy- duty wire netting.

- 6.5 Side opening c/w door panel to be constructed at the front LHS portion of the body. Door opening to be about 800 mm width and provided with staircase and handrail. The door shall be lockable type at both inside and outside with padlock and shall open/swing outward. The door panel shall be half netting and half full plate. The steps shall be fabricated of stainless-steel checkered plate of thickness not less than 3 mm. All door components and staircase to be robust and heavy-duty type.
- 6.6 The finish of the truck body to be of the best standard found in the motor vehicles trade. All body panels and structural members to be machine cut and machine formed with all edges and surface finished straight and smooth, and with all corners finished square or well rounded.
- 6.7 Truck body to be mounted to the sub-frame and the sub-frame to be mounted to the vehicle chassis by means of outrigger brackets or fishplates so that the body load does not rest directly on the chassis frame. All outrigger brackets or fishplates must be bolted at the frame using high tensile steel bolts and nuts.
- 6.8 Mild Steel (1.5mm thick) tool box to be provided at the lower front end (LHS) of the body. Two hinged toolbox covers c/w handles and locking mechanism and bracket are to be provided.
- 6.9 Rubberized or synthetic padding to cushion the platform in locking position shall be provided at full length on the rear LHS and RHS of the vehicle body.
- 6.10 All hinges, hinges brackets and door hinges for the steel body and tipping, chains and fasteners shall be made of heavy-duty type cast steel and robust design.
- 6.11 The completed truck body to be specially treated against corrosion.

7. WIRE NETTING

- 7.1 The following safety wire netting shall be provided on the LHS and RHS of the steel body from top edge of the steel body to canopy/roof height (single layer).
- 7.2 The wire netting to be collapsible mechanism of heavy-duty type with locking mechanism and bracket are to be provided.
- 7.3 The interior side of the front fixed board (single layer) and the wire netting shall be 25mm x 50mm aperture and wire thickness shall not be less 3mm.

8. CANOPY

- 8.1 The roof of the body shall be full length hard top canopy type and can be rolled up/down.
- 8.2 The height at the center portion of canopy measured from floor board shall be not less than 2,200 mm.

- 8.3 The inverted U-shape frames of the canopy shall be made of m.s tubing of 38mm diameter and thickness of not less than 3mm. It must be secured longitudinally with 38mm thickness styrofoam (extruded polystyrene foam) covered by 5mm aluminum composite panel (ACP). Extra supports (at least 4 pcs) shall be provided at inclined angle on the LHS and RHS of the canopy and properly secured to the body.
- 8.4 External roof and internal ceiling to be of G.I sheets of 1 mm in thickness. Entire roof ceiling to be provided with 38 mm thick insulation material (polystyrene). Roof to be provided with rain drainage channel.
- 8.5 Rolled up/down canvas to be provided on the sides (RHS/LHS) and rear end. Canvas to be heavy-duty type and provided with ropes, eyes and clips for hanging.
- 8.6 Canvas material to be of good quality and waterproof. Samples of canvas material to be submitted. Tenderer is advised to inspect the details of the canvas body cover installment on existing vehicles. Longitudinal bar weight shall be provided at the end of the canvas.
- 8.7 High quality roof sealant must be applied at every point of roof penetration (either by bolts, screws etc.)

9. CANOPY SEATING

- 9.1 Two rows of collapsible seating c/w good cushion to be provided on the LHS and RHS of the body complete with standard sixteen (16) sets of safety belts in accordance to JPJ specification. The frame and collapsible mechanism to be of heavy-duty type.
- 9.2 Back rest to be of cushion foam to be provided at suitable height and properly secured to the frame of the canopy.

10. HYDRAULIC TAILGATE

- 10.1 The tailgate loaders are to be installed at the rear end of the truck chassis and to be of one-man operation type.
- 10.2 The lifting capacity at the center of the tailgate platform to be not less than 1,500 kg and at the far edge of the platform to be not less than 750 kg.
- 10.3 The tailgate platform shall be suitable to be fitted to the truck chassis with platform width to match up with the body width of the truck and its length shall be 1500 mm.
- 10.4 The tailgate platform to be operated by at least two (2) units of heavy-duty hydraulic cylinders each for lifting and tilting and to be so designed that it can be raised and lowered to the ground level for loading and unloading.
- 10.5 The main frame to be of rigid in construction and able to support the load at all time without bending. Lifting arms to be rigid in construction of rectangular framework and designed with strength able to lift the maximum load at all times.

- 10.6 The loading/unloading platform to be of box section design with high tensional resistance frame and provided with non-slip floor surface of heavy-duty stainless steel checkered plate of not less than 2.5 mm thickness.
- 10.7 The loader is to be powered by electro-hydraulic power unit of heavy-duty design. The power supply to be connect after ignition keys with one (1) switch provided at the dashboard. The electro-hydraulic power unit to be so designed that it can be used very frequently without the need to separately recharge.
- 10.8 The electro-hydraulic power unit shall be provided with overheating safety device and it shall be able to operate continuously with short intermittent for loading and unloading with full load for at least 45 minutes without overheating.
- 10.9 Operation switches shall be provided in box form c/w remote control. Emergency shut-off button shall be placed at suitable position to cut off the operation of the tailgate in urgent condition. A lockable cabinet shall be provided at the rear body to store this switch box when not in use.
- 10.10 Guide rollers are to be provided at the hinged base of the platform as protection. Both the tilting cylinder and lifting cylinder shall be equipped with constant speed regulator to ensure constant speed in operation regardless of load on the platform. The system shall be designed in such way that in case of hoses failure, the platform will not drop even at full load.
- 10.11 Two (2) sets of robust and heavy-duty type of locking mechanism to lock the platform in holding position shall be provided.
- 10.12 The bottom edge of the vehicle floorboard shall be provided with extra support (full width) so that when the platform is in horizontal position and in line with the floorboard of the vehicle body, the gap shall be minimal.
- 10.13 The platform to be so designed that when it reaches the ground level, it will tilt automatically to close the gap between the leading edge and the ground surface.
- 10.14 Traffic warning reflective stripes in an inverted “V” pattern of 100 mm width are to be pasted/painted on the platform on the recessed surfaces such that it will not be scratched on contact with the ground.
- 10.15 The finish of the complete truck body to be of the best standard found in the motor vehicles trade. All body panels and structural members to be machine cut and machine formed with all edges and surface finished straight and smooth, and with all corners finished square or well rounded.
- 10.16 The hydraulic tail gate shall can be opened manually if the system cannot be operated automatically.

C. TYPE II – SPESIFIKASI LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB'

1. ENGINE CAPACITY

- 1.1 The payload capacity shall not less than two (2) metric ton. Tenderer must quote vehicle chassis having GVW (Gross Vehicle Weight) not less than 7,500 kg and curb weight not less than 2,560 kg. The vehicle shall be of 6-wheeler with (4 x 2) drive train type.
- 1.2 Engine type shall be 4-cylinder inline, 4 cycle and water cooled with 5,193cc displacement.
- 1.3 Maximum engine power output shall not less than 114 kW (155PS) at 2,600 rpm with all engine accessories driven and maximum torque output shall not less than 419 Nm at 1,600 rpm.
- 1.4 Fuel tank with lockable cap of capacity not less than 100 liters. Cap to be of waterproof type and to be chained on to the tank. The engine shall comply with emission standard of at least Euro 4.
- 1.5 Heavy-duty air filters and protected crankcase breather, suitable for use in atmosphere laden with dust. Pressurized cooling system in engine with thermostat control, suitable for tropical climate with full flow lubricating oil system.

2. TRANSMISSION

- 2.1 Heavy-duty gearbox Automated Manual Transmission-AMT with at least six (6) forward with and one (1) reverse gear.
- 2.2 The entire transmission system to be sufficiently robust to transmit the maximum engine torque under all circumstances and to withstand occasional use on uneven roads and construction sites under tropical conditions. The load carrying capacity of each axle to be adequate to withstand the maximum permissible gross vehicle weight under all operating conditions.

3. CAB AND CHASSIS

- 3.1 Cab to be of double cab type complete with four (4) lockable doors and steps for easy stepping up and down of the cabin with fully air-conditioned. Doors to be provided with heavy-duty waterproof and smooth type sliding windows.
- 3.2 Cab to be all steel forward control cab complete with tropical ventilation gear in the form of a built-in air blower and all necessary fittings for operation in a wet tropical climate.
- 3.3 Double cab to be of hardtop and provided with big windscreen for good visibility. Front of crew area to be provided with safety holding bar for the crew to hold when necessary. The cab interior fittings or instruments should be well planned and built up around the driver. Driver seat to be of comfortable cushion type and fully adjustable.

- 3.4 The cab must be able to accommodate at least four (4) passengers. Crew seats to be of good quality cushion foam and fabric. All controls and instrumentations are to be of current standard features.
- 3.5 Steering is to be of right-hand control and power assisted with hydraulic integral recirculating ball type with minimum turning radius 7.2m.
- 3.6 A suitable size rear opening c/w fixed glass window shall be provided at the middle of rear cab panel. A corresponding opening shall be made on any head board of the rear body work fitted with steel netting to facilitate a clear view through the rear cab window.
- 3.7 All glasses used are to be of tempered safety glass approved by SIRIM.
- 3.8 The cab to be provided with hydraulic tilting mechanism for easy access to engine and components for maintenance purposes. Tilting mechanism to be provided with by-pass system in case of failure to the main system.
- 3.9 Two (2) large convex wing mirrors are to be fitted, one at each side of the cab. In addition, one (1) "fish eye" mirrors shall be fitted on the left wing. Sun visors to be provided.
- 3.10 Rigid and robust bumper at front. All metal mudguards with rubber mud flap and towing plate or hook to be fitted at front and rear.
- 3.11 Heavy-duty semi-elliptical alloy steel leaf springs with double acting telescopic shock absorbers is to be fitted at the front and rear to support at least 10% more than the permissible gross vehicle weight.
- 3.12 The load carrying capacity of each axle to be adequate to with stand the load imposed upon it by the vehicle loaded to the permissible maximum gross vehicle weight under all operating conditions.
- 3.13 All spring hangers, brackets, shackles etc. are to be of forging or hot pressing of robust construction and secured to the chassis by means of high tensile steel bolts.
- 3.14 Rim to be of the pressed steel type and the size is commonly used. Tires to be of the heavy-duty type, suitable for Malaysian roads or highways and easily available locally. Spare wheel carriers need to be fitted.

4. BRAKE SYSTEM

- 4.3 Service brake control shall be hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brakes. The entire braking system to be of robust construction, and adequate to permit safe braking of the vehicle under loading and operation.
- 4.4 The parking brake shall be transmission mounted with mechanical operated internal expanding and the exhaust brake as an auxiliary brake system.

5. LIGHTING SYSTEM

- 5.1 The following lamps/lights shall be provided such as head lamp, safety lights, turn indicator lights (front, rear and both sides), brake lights, tail lights, license plate lamps and shall include cabin indoor lamp/lighting.
- 5.2 One (1) unit strobe type beacon light of amber colour to be fitted at suitable location on cab roof.
- 5.3 Two (2) units of LED working light (which can be rotated) and provided with an on-off switch shall be installed at suitable location in the vehicle roof area for night working.
- 5.4 One (1) pair of traffic directional light shall be mounted at the back of the vehicle for the purpose of signaling hazard and to redirect the traffic that is following the vehicle either to the right, left or both sides of the vehicle. The lamps at both ends of the directional light shall preferably be triangularly shaped or in the form of arrowheads, indicating direction.
- 5.5 Two (2) units consist of two (2) sets ceiling twin type of 4 feet fluorescent tube (LED type) to be provided at the ceiling area in the canopy of vehicle.
- 5.6 Six (6) unit of body marker light shall be installed at right and left side body of the vehicle.

6. TRUCK BODY

- 6.1 The dimensions of the truck body (flatbottom) to be (approx.) Length – 3,800 mm, Width - 2,200 mm and Height – 2,100 mm. The steel body shall be of flat floorboard, fixed front board, fixed RHS and LHS walls. Front vertical board to construct to canopy height. Rear end drop is not required because of tailgate loader.
- 6.1 Body frame to be robust and rigid construction with 2 main longitudinal members of pressed steel channel sections, each not less than 150 mm deep x 75 mm wide, and with at least 6 cross-members each of not less than 130mm deep x 65mm wide. Main members shall be reinforced with welded stiffeners at every cross member. All channel sections thickness shall be fabricated from good quality mild steel sheet of not less than 3 mm thick.
- 6.2 The floor board of the body shall be fabricated from stainless steel checkered plate of thickness not less than 3 mm. All other body panels to be fabricated from mild steel sheets of not less than 2.5 mm and rigidly reinforced with welded steel box sections.
- 6.3 The front end of the body shall be provided with an opening (glass window) of suitable height for the driver to see the rear view. The opening shall be fitted with heavy- duty wire netting.
- 6.4 Side opening c/w door panel to be constructed at the front LHS portion of the body. Door opening to be about 800 mm width and provided with staircase and handrail. The door shall be lockable type at both inside and outside with padlock and shall open/swing outward. The door panel shall be half netting and half full plate.

- 6.5 The steps shall be fabricated of stainless-steel checkered plate of thickness not less than 3 mm. All door components and staircase to be robust and heavy-duty type.
- 6.6 The finish of the truck body to be of the best standard found in the motor vehicles trade. All body panels and structural members to be machine cut and machine formed with all edges and surface finished straight and smooth, and with all corners finished square or well rounded.
- 6.7 Truck body to be mounted to the sub-frame and the sub-frame to be mounted to the vehicle chassis by means of outrigger brackets or fishplates so that the body load does not rest directly on the chassis frame. All outrigger brackets or fishplates must be bolted at the frame using high tensile steel bolts and nuts.
- 6.8 Mild Steel (1.5mm thick) tool box to be provided at the lower front end (LHS) of the body. Two hinged toolbox covers c/w handles and locking mechanism and bracket are to be provided.
- 6.9 Rubberized or synthetic padding to cushion the platform in locking position shall be provided at full length on the rear LHS and RHS of the vehicle body.
- 6.10 All hinges, hinges brackets and door hinges for the steel body and tipping, chains and fasteners shall be made of heavy-duty type cast steel and robust design.
- 6.11 The completed truck body to be specially treated against corrosion.

7. WIRE NETTING

- 7.1 The following safety wire netting shall be provided on the LHS and RHS of the steel body from top edge of the steel body to canopy/roof height (single layer).
- 7.2 The wire netting to be collapsible mechanism of heavy-duty type with locking mechanism and bracket are to be provided.
- 7.3 The interior side of the front fixed board (single layer) and the wire netting shall be 25mm x 50mm aperture and wire thickness shall not be less 3mm.

8. CANOPY

- 8.1 The roof of the body shall be full length hard top canopy type and can be rolled up/down.
- 8.2 The height at the center portion of canopy measured from floor board shall be not less than 2,100 mm.
- 8.3 The inverted U-shape frames of the canopy shall be made of m.s tubing of 38mm diameter and thickness of not less than 3mm. It must be secured longitudinally with 38mm thickness styrofoam (extruded polystyrene foam) covered by 5mm aluminum composite panel (ACP). Extra supports (at least 4 pcs) shall be provided at inclined angle on the LHS and RHS of the canopy and properly secured to the body.

- 8.4 External roof and internal ceiling to be of G.I sheets of 1 mm in thickness. Entire roof ceiling to be provided with 38 mm thick insulation material (polystyrene). Roof to be provided with rain drainage channel.
- 8.5 Rolled up/down canvas to be provided on the sides (RHS/LHS) and rear end. Canvas to be heavy-duty type and provided with ropes, eyes and clips for hanging.
- 8.6 Canvas material to be of good quality and waterproof. Samples of canvas material to be submitted. Tenderer is advised to inspect the details of the canvas body cover installment on existing vehicles. Longitudinal bar weight shall be provided at the end of the canvas.
- 8.7 High quality roof sealant must be applied at every point of roof penetration (either by bolts, screws etc.)

9. HYDRAULIC TAILGATE

- 9.1 The tailgate loaders are to be installed at the rear end of the truck chassis and to be of one-man operation type.
- 9.2 The lifting capacity at the center of the tailgate platform to be not less than 1,500 kg and at the far edge of the platform to be not less than 750 kg.
- 9.3 The tailgate platform shall be suitable to be fitted to the truck chassis with platform width to match up with the body width of the truck and its length shall be 1500 mm.
- 9.4 The tailgate platform to be operated by at least two (2) units of heavy-duty hydraulic cylinders each for lifting and tilting and to be so designed that it can be raised and lowered to the ground level for loading and unloading.
- 9.5 The main frame to be of rigid in construction and able to support the load at all time without bending. Lifting arms to be rigid in construction of rectangular framework and designed with strength able to lift the maximum load at all times.
- 9.6 The loading/unloading platform to be of box section design with high tensional resistance frame and provided with non-slip floor surface of heavy-duty stainless steel checkered plate of not less than 2.5 mm thickness.
- 9.7 The loader is to be powered by electro-hydraulic power unit of heavy-duty design. The power supply to be connect after ignition keys with one (1) switch provided at the dashboard. The electro-hydraulic power unit to be so designed that it can be used very frequently without the need to separately recharge.
- 9.8 The electro-hydraulic power unit shall be provided with overheating safety device and it shall be able to operate continuously with short intermittent for loading and unloading with full load for at least 45 minutes without overheating.
- 9.9 Operation switches shall be provided in box form c/w remote control. Emergency shut-off button shall be placed at suitable position to cut off the operation of the tailgate in urgent condition. A lockable cabinet shall be provided at the rear body to store this switch box when not in use.

- 9.10 Guide rollers are to be provided at the hinged base of the platform as protection. Both the tilting cylinder and lifting cylinder shall be equipped with constant speed regulator to ensure constant speed in operation regardless of load on the platform. The system shall be designed in such way that in case of hoses failure, the platform will not drop even at full load.
- 9.11 Two (2) sets of robust and heavy-duty type of locking mechanism to lock the platform in holding position shall be provided.
- 9.12 The bottom edge of the vehicle floorboard shall be provided with extra support (full width) so that when the platform is in horizontal position and in line with the floorboard of the vehicle body, the gap shall be minimal.
- 9.13 The platform to be so designed that when it reaches the ground level, it will tilt automatically to close the gap between the leading edge and the ground surface.
- 9.14 Traffic warning reflective stripes in an inverted “V” pattern of 100 mm width are to be pasted/painted on the platform on the recessed surfaces such that it will not be scratched on contact with the ground.
- 9.15 The finish of the complete truck body to be of the best standard found in the motor vehicles trade. All body panels and structural members to be machine cut and machine formed with all edges and surface finished straight and smooth, and with all corners finished square or well rounded.
- 9.16 The hydraulic tail gate shall can be opened manually if the system cannot be operated automatically.

D. TYPE III – SPESIFIKASI LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**1. ENGINE CAPACITY**

- 1.1 The payload capacity shall not less than two (2) metric ton. Tenderer must quote vehicle chassis having GVW (Gross Vehicle Weight) not less than 7,500 kg and curb weight not less than 2,560 kg. The vehicle shall be of 6-wheeler with (4 x 2) drive train type.
- 1.2 Engine type shall be 4-cylinder inline, 4 cycle and water cooled with 5,193cc displacement.
- 1.3 Maximum engine power output shall not less than 114 kW (155PS) at 2,600 rpm with all engine accessories driven and maximum torque output shall not less than 419 Nm at 1,600 rpm.
- 1.4 Fuel tank with lockable cap of capacity not less than 100 liters. Cap to be of waterproof type and to be chained on to the tank. The engine shall comply with emission standard of at least Euro 4.
- 1.5 Heavy-duty air filters and protected crankcase breather, suitable for use in atmosphere laden with dust. Pressurized cooling system in engine with thermostat control, suitable for tropical climate with full flow lubricating oil system.

2. TRANSMISSION

- 2.1 Heavy-duty gearbox Automated Manual Transmission-AMT with at least six (6) forward with and one (1) reverse gear.
- 2.2 The entire transmission system to be sufficiently robust to transmit the maximum engine torque under all circumstances and to withstand occasional use on uneven roads and construction sites under tropical conditions. The load carrying capacity of each axle to be adequate to withstand the maximum permissible gross vehicle weight under all operating conditions.

3. CAB AND CHASSIS

- 3.1 Cab to be of double cab type complete with four (4) lockable doors and steps for easy stepping up and down of the cabin with fully air-conditioned. Doors to be provided with heavy-duty waterproof and smooth type sliding windows.
- 3.2 Cab to be all steel forward control cab complete with tropical ventilation gear in the form of a built-in air blower and all necessary fittings for operation in a wet tropical climate.
- 3.3 Double cab to be of hardtop and provided with big windscreen for good visibility. Front of crew area to be provided with safety holding bar for the crew to hold when necessary. The cab interior fittings or instruments should be well planned and built up around the driver. Driver seat to be of comfortable cushion type and fully adjustable.

- 3.4 The cab must be able to accommodate at least four (4) passengers. Crew seats to be of good quality cushion foam and fabric. All controls and instrumentations are to be of current standard features.
- 3.5 Steering is to be of right-hand control and power assisted with hydraulic integral recirculating ball type with minimum turning radius 7.2m.
- 3.6 A suitable size rear opening c/w fixed glass window shall be provided at the middle of rear cab panel. A corresponding opening shall be made on any head board of the rear body work fitted with steel netting to facilitate a clear view through the rear cab window.
- 3.7 All glasses used are to be of tempered safety glass approved by SIRIM.
- 3.8 The cab to be provided with hydraulic tilting mechanism for easy access to engine and components for maintenance purposes. Tilting mechanism to be provided with by-pass system in case of failure to the main system.
- 3.9 Two (2) large convex wing mirrors are to be fitted, one at each side of the cab. In addition, one (1) "fish eye" mirrors shall be fitted on the left wing. Sun visors to be provided.
- 3.10 Rigid and robust bumper at front. All metal mudguards with rubber mud flap and towing plate or hook to be fitted at front and rear.
- 3.11 Heavy-duty semi-elliptical alloy steel leaf springs with double acting telescopic shock absorbers is to be fitted at the front and rear to support at least 10% more than the permissible gross vehicle weight.
- 3.12 The load carrying capacity of each axle to be adequate to with stand the load imposed upon it by the vehicle loaded to the permissible maximum gross vehicle weight under all operating conditions.
- 3.13 All spring hangers, brackets, shackles etc. are to be of forging or hot pressing of robust construction and secured to the chassis by means of high tensile steel bolts.
- 3.15 Rim to be of the pressed steel type and the size is commonly used. Tires to be of the heavy-duty type, suitable for Malaysian roads or highways and easily available locally. Spare wheel carriers need to be fitted.

4. BRAKE SYSTEM

- 4.1 Service brake control shall be hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brakes. The entire braking system to be of robust construction, and adequate to permit safe braking of the vehicle under loading and operation.
- 4.2 The parking brake shall be transmission mounted with mechanical operated internal expanding and the exhaust brake as an auxiliary brake system.

5. LIGHTING SYSTEM

- 5.1 The following lamps/lights shall be provided such as head lamp, safety lights, turn indicator lights (front, rear and both sides), brake lights, tail lights, license plate lamps and shall include cabin indoor lamp/lighting.
- 5.2 Two (2) units of LED working light (which can be rotated) and provided with an on-off switch shall be installed at suitable location in the vehicle roof area for night working.
- 5.3 One (1) pair of traffic directional light shall be mounted at the back of the vehicle for the purpose of signaling hazard and to redirect the traffic that is following the vehicle either to the right, left or both sides of the vehicle. The lamps at both ends of the directional light shall preferably be triangularly shaped or in the form of arrowheads, indicating direction.
- 5.4 Two (2) units consist of two (2) sets ceiling twin type of 4 feet fluorescent tube (LED type) to be provided at the ceiling area in the canopy of vehicle.
- 5.5 Six (6) unit of body marker light shall be installed at right and left side body of the vehicle.
- 5.6 One (1) unit integrated bar light of lights blue colour with suitable size to be provided and installed at suitable location on cab roof complete with PA system and siren.

6. TRUCK BODY

- 6.1 The dimensions of the truck body (box type) to be (approx.) Length – 3,000 mm, Width - 2,100 mm and Height – 2,000 mm. Wall of the body shall be made from sandwich of aluminium and plywood.
- 6.2 The floorboard of the body shall be made by 15 mm thickness marine plywood with under sealing and covered by stainless steel checkered plate of thickness not less than 3 mm.
- 6.3 Kick plate shall be installed at the surrounded internal wall. The kick plate shall be made of zinc sheet material and have height of 1 meter from floor level and 4-inch stainless steel checkered plate from floor level shall be installed at the surrounded internal wall.
- 6.4 The front end of the body shall be provided with an opening (glass window) of suitable height for the driver to see the rear view. The opening shall be fitted with heavy-duty wire netting.
- 6.5 The finish of the truck body to be of the best standard found in the motor vehicles trade. All body panels and structural members to be machine cut and machine formed with all edges and surface finished straight and smooth, and with all corners finished square or well rounded.
- 6.6 Truck body to be mounted to the sub-frame and the sub-frame to be mounted to the vehicle chassis by means of outrigger brackets or fishplates so that the body load does not rest directly on the chassis frame. All outrigger brackets or fishplates must be bolted at the frame using high tensile steel bolts and nuts.

- 6.7 Mild Steel (1.5mm thick) tool box to be provided at the lower front end (LHS) of the body. Two hinged toolbox covers c/w handles and locking mechanism and bracket are to be provided.
- 6.8 Rubberized or synthetic padding to cushion the platform in locking position shall be provided at full length on the rear LHS and RHS of the vehicle body.
- 6.9 All hinges, hinges brackets and door hinges for the steel body and tipping, chains and fasteners shall be made of heavy-duty type cast steel and robust design.
- 6.10 The completed truck body to be specially treated against corrosion.

7. HYDRAULIC TAILGATE

- 7.1 The tailgate loaders are to be installed at the rear end of the truck chassis and to be of one-man operation type.
- 7.2 The lifting capacity at the center of the tailgate platform to be not less than 1,500 kg and at the far edge of the platform to be not less than 750 kg.
- 7.3 The tailgate platform shall be suitable to be fitted to the truck chassis with platform width to match up with the body width of the truck and its length shall be 2000 mm.
- 7.4 The tailgate platform to be operated by at least two (2) units of heavy-duty hydraulic cylinders each for lifting and tilting and to be so designed that it can be raised and lowered to the ground level for loading and unloading.
- 7.5 The main frame to be of rigid in construction and able to support the load at all time without bending. Lifting arms to be rigid in construction of rectangular framework and designed with strength able to lift the maximum load at all times.
- 7.6 The loading/unloading platform to be of box section design with high tensional resistance frame and provided with non-slip floor surface of heavy-duty stainless steel checkered plate of not less than 2.5 mm thickness.
- 7.7 The loader is to be powered by electro-hydraulic power unit of heavy-duty design. The power supply to be connect after ignition keys with one (1) switch provided at the dashboard. The electro-hydraulic power unit to be so designed that it can be used very frequently without the need to separately recharge.
- 7.8 The electro-hydraulic power unit shall be provided with overheating safety device and it shall be able to operate continuously with short intermittent for loading and unloading with full load for at least 45 minutes without overheating.
- 7.9 Operation switches shall be provided in box form c/w remote control. Emergency shut-off button shall be placed at suitable position to cut off the operation of the tailgate in urgent condition. A lockable cabinet shall be provided at the rear body to store this switch box when not in use.

- 7.10 Guide rollers are to be provided at the hinged base of the platform as protection. Both the tilting cylinder and lifting cylinder shall be equipped with constant speed regulator to ensure constant speed in operation regardless of load on the platform. The system shall be designed in such way that in case of hoses failure, the platform will not drop even at full load.
- 7.11 Two (2) sets of robust and heavy-duty type of locking mechanism to lock the platform in holding position shall be provided.
- 7.12 The bottom edge of the vehicle floorboard shall be provided with extra support (full width) so that when the platform is in horizontal position and in line with the floorboard of the vehicle body, the gap shall be minimal.
- 7.13 The platform to be so designed that when it reaches the ground level, it will tilt automatically to close the gap between the leading edge and the ground surface.
- 7.14 Traffic warning reflective stripes in an inverted “V” pattern of 100 mm width are to be pasted/painted on the platform on the recessed surfaces such that it will not be scratched on contact with the ground.
- 7.15 The finish of the complete truck body to be of the best standard found in the motor vehicles trade. All body panels and structural members to be machine cut and machine formed with all edges and surface finished straight and smooth, and with all corners finished square or well rounded.
- 7.16 The hydraulic tail gate shall can be opened manually if the system cannot be operated automatically.

8. ADDITIONAL ACCESSORIES

- 8.1 The roof of the vehicle is equipped with one (1) unit wind deflector / air foil designed according JPJ specification with stable physical shape, light weight, smooth surface and appropriate appearance.
- 8.2 Two (2) rows of E-track to tie the goods at RHS and LHS of inner body complete with 2” x 12 sets of yellow E-track sliding ratchet strap.
- 8.3 Three (3) unit portable floor type rack stand for motorcycle front tire.
- 8.4 Two (2) unit tool box compartment for tool set, air pressure impact gun, hose and other equipment shall be installed.
- 8.5 Ten (10) unit heavy duty wheel rubber stopper.
- 8.6 Two (2) sets of 12V battery power booster.
- 8.7 One (1) unit Milwaukee portable working light.
- 8.8 One (1) unit portable air compressor with petrol engine and electric starter with minimum 30-liter air tank and minimum pressure of 150 PSI complete with safety switch for cut off engine.

- 8.9 One (1) unit ½” heavy duty air pressure impact gun with heavy-duty high-pressure air hose with 10-meter length.
- 8.10 One (1) unit cordless brushless impact wrench rechargeable ½ inch wrench: -
- power not less than 18V DC (lithium ion)
- no load speed not less than 5000 rpm
- maximum torque not less than 1080 Nm
- square driver 1/2”
- mode rotation forward and reverse
- including 2 battery, charger and case
- 8.11 One (1) set of ½” deep impact socket of 8mm to 32mm
- 8.12 One (1) set of ½” socket of 8mm to 32mm complete with handle

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 8. RINGKASAN TENDER

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEKATAN RAHAJA

NOTA TERHADAP RINGKASAN TENDER

1. **Ringkasan Tender** hanyalah merupakan **panduan kepada kontraktor** dalam menentukan tawaran pukal. Oleh itu rujukan mestilah dibuat terhadap spesifikasi.
2. Harga atau jumlah bagi butir-butir di dalam Ringkasan Tender adalah dianggap merangkumi kesemua tanggungjawab dan kewajipan kontraktor dan segala perkara yang perlu untuk menyiapkan kerja supaya selaras dengan spesifikasi.
3. Kerja-kerja dan bahan-bahan yang dinyatakan di dalam Ringkasan Tender adalah dijelaskan di dalam bahagian spesifikasi yang berkaitan dengannya. Keperluan-keperluan lanjut mungkin dicatatkan di lain-lain bahagian spesifikasi ataupun keperluan ini.
4. Sebarang kesilapan atau kekurangan di dalam Ringkasan Tender tidak memberi kesan terhadap jumlah tawaran. Kesilapan-kesilapan ini harus diperbetulkan supaya jumlah campuran harga-harga bagi butir-butir di dalam Ringkasan Tender menyamai jumlah tawaran.
5. Jika Pegawai Penguasa berpendapat bahawa harga untuk butir-butir kerja tertentu di dalam Ringkasan Tender tidak munasabah ia berhak mengubahsuaian menyelaraskan harga-harga tersebut asalkan jumlah tawaran tidak berubah.
6. Kesemua butir-butir kerja ditunjukkan dalam lukisan (jika berkaitan) dan dinyatakan di dalam spesifikasi adalah dianggap telah termasuk di dalam tawaran samada ianya disenaraikan di dalam Ringkasan Tender ataupun sebaliknya.
7. Jumlah Harga Tawaran yang ditawarkan dalam dokumen ini adalah **telah termasuk turun naik harga**. Oleh itu, apa-apa kenaikan atau pengurangan dalam turun naik harga tidak akan diambil kira dalam menentukan Jumlah Harga Kontrak Muktamad.

JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

RINGKASAN TENDER

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini telah melihat serta memahami segala isi kandungan dan arahan di dalam Tender dan dengan ini bersetuju membekal, menghantar dan memasang item perolehan tersebut:-

Jumlah Pukul Keseluruhan Tawaran saya/kami bagi tawaran ini adalah Ringgit Malaysia \${TPTotalAmt_Word} (RM \${TPTotalAmt}) yang mana terdiri daripada berikut:

| BIL | PERKARA | HALAMAN | JUMLAH (RM) |
|---|----------------------------------|----------|-------------|
| 1 | LORI FLATBOTTOM 5T | BQ 1 / 2 | |
| 2 | LORI FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB | BQ 2 / 2 | |
| 3 | LORI BOX 2T WITH CREW CAB | BQ 3 / 2 | |
| JUMLAH HARGA KESELURUHAN (DIBAWA KE BORANG TENDER m/s BT/2) | | | |

Nota: -

1. Harga yang ditawarkan adalah kos membekal dan menghantar termasuk kos-kos yang berkaitan dengan sebutharga ini.
2. Kuantiti dalam Ringkasan Jadual Harga Tawaran adalah anggaran sahaja dan bilangan akan ditentukan semasa pesanan / tempahan dibuat.
3. Pesanan / tempahan akan dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa mengikut syarat-syarat kontrak.
4. Pegawai Penguasa yang mewakili DATUK BANDAR dalam kontrak ini adalah Pengarah Jabatan yang mengeluarkan pesanan / tempahan
5. Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Tender ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Tender.

JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

Tandatangan Petender :

Nama Petender :

Nama dan Alamat Syarikat :

Tarikh :

Meteri atau Cop Petender :

Tandatangan Saksi :

Nama Saksi :

Jawatan :

Tarikh :

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 9. SENARAI KUANTITI

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEKATAN RAHAJA

| No | Description | Page No | Amount (RM) |
|---|----------------------------------|----------|-------------|
| 1 | LORI FLATBOTTOM 5T | BQ 1 / 2 | |
| 2 | LORI FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB | BQ 2 / 2 | |
| 3 | LORI BOX 2T WITH CREW CAB | BQ 3 / 2 | |
| JUMLAH HARGA KESELURUHAN (DIBAWA KE BORANG TENDER m/s BT/2) | | | |

| Item | Description | Unit | Qty | Rate | Amount |
|--------------------|---|------|-----|------|--------|
| A | <u>LORI FLATBOTTOM 5T</u> LORI FLATBOTTOM 5T | UNIT | 14 | | |
| To Collection (RM) | | | | | |

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

| Description | Amount (RM) |
|--|-------------|
| <p data-bbox="204 203 475 232"><u>LORI FLATBOTTOM 5T</u></p> <p data-bbox="204 264 325 293">Collection</p> <p data-bbox="204 324 402 353">Page No. BQ 1 / 1</p> <p data-bbox="175 510 1420 1729">UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA</p> | |
| <p data-bbox="842 1955 1203 1984">Bawa ke Ringkasan Tender (RM)</p> | |

LORI FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB

| Item | Description | Unit | Qty | Rate | Amount |
|--------------------|---|------|-----|------|--------|
| A | <u>LORI FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB</u> LORI FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB | UNIT | 2 | | |
| To Collection (RM) | | | | | |

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

| Description | Amount (RM) |
|--|-------------|
| <p><u>LORI FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB</u></p> <p>Collection</p> <p>Page No. BQ 2 / 1</p> <p>UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA</p> | |
| <p>Bawa ke Ringkasan Tender (RM)</p> | |

LORI BOX 2T WITH CREW CAB

| Item | Description | Unit | Qty | Rate | Amount |
|--------------------|---|------|-----|------|--------|
| A | <u>LORI BOX 2T WITH CREW CAB</u> LORI BOX 2T WITH CREW CAB | UNIT | 2 | | |
| To Collection (RM) | | | | | |

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

| Description | Amount (RM) |
|---|-------------|
| <p><u>LORI BOX 2T WITH CREW CAB</u></p> <p>Collection</p> <p>Page No. BQ 3 / 1</p> <p>UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA</p> | |
| Bawa ke Ringkasan Tender (RM) | |

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 10. JADUAL DATA TEKNIKAL

UNTUK KEGUNAAN TENDER DAN SAHAJA

DATA TEKNIKAL**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'****A. GENERAL SPECIFICATION**

| (Please submit all illustrative leaflets, brochures, pamphlets, drawings, photographs, etc.) | | | |
|---|--|--|--|
| 1.0 | The Body of Lorry to be fabricated at the following factory: | | |
| 1.1 | Name | | |
| 1.2 | Address | | |
| 1.3 | Tel / Fax | | |
| 1.4 | Sijil Pendaftaran Bengkel Kejuruteraan from Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) | No. Rujukan: Kategori: Tempoh Sah (dari – hingga): | |
| 1.5 | A copy of specific License and Certificate attached | (Yes / No) | |

B. SPESIFIKASI LORI 'FLATBOTTOM 5T'

| TECHNICAL SPECIFICATION | | | |
|---|--------------------|----------------|---|
| (Please submit all illustrative leaflets, brochures, pamphlets, drawings, photographs, etc.) | | | |
| 2.0 | Description | Offered | Tender specified |
| 2.1 | Make and model | | - |
| 2.2 | Engine model | | - |
| 2.3 | Engine type | | 4-cylinder Inline, 4 Cycle, water-cooled |
| 2.4 | Drive train | | 4 x 2, 6-wheeler |

| | | | |
|------|------------------------------------|--|--|
| 2.5 | Engine displacement | | 5193 cc |
| 2.6 | Maximum output | | 154 kW (210PS) @ 2,600 rpm |
| 2.7 | Maximum torque | | 706 Nm @ 1,600 rpm |
| 2.8 | Emission level | | Euro 4 |
| 2.9 | Fuel system | | Commercial Direct Injection |
| 2.10 | After treatment exhaust gas | | Diesel Oxidation Catalyst (DOC) |
| 2.11 | Transmission model | | - |
| 2.12 | Transmission type | | 6-speed MT |
| 2.13 | Gross vehicle weight | | 13,500 kg |
| 2.14 | Curb weight | | 3,900 kg |
| 2.15 | Fuel tank capacity | | 200 liters |
| 2.16 | Suspension system | | Semi elliptical alloy steel leaf spring |
| 2.17 | Brake service type | | Air over hydraulic dual circuit front and rear drum brake |
| 2.18 | Parking brake type | | Spring Park brake acting on all rear wheels |
| 2.19 | Steering system | | Power assist, Hydraulic integral recirculating ball type |
| 2.20 | Min. turning radius | | 9.7 m |
| 2.21 | No. of cabin | | Single cab |
| 2.22 | Body material / thickness | | Mild steel / 2.5 mm |
| 2.23 | Floorboard material / thickness | | Stainless steel checkered plate / 3 mm |
| 2.24 | Hydraulic tailgate, make and model | | - |
| 2.25 | Tailgate lifting capacity | | 1,500 kg |
| 2.26 | Tailgate platform length | | 1,500 mm |

C. SPESIFIKASI LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB'

| TECHNICAL SPECIFICATION (Please submit all illustrative leaflets, brochures, pamphlets, drawings, photographs, etc.) | | | |
|--|----------------------|----------------|---|
| 3.0 | Description | Offered | Tender specified |
| 3.1 | Make and model | | - |
| 3.2 | Engine model | | - |
| 3.3 | Engine type | | 4-cylinder Inline, 4 Cycle, water-cooled |
| 3.4 | Drive train | | 4 x 2, 6-wheeler |
| 3.5 | Engine displacement | | 5193 cc |
| 3.6 | Maximum output | | 114 kW (155PS) @ 2,600 rpm |
| 3.7 | Maximum torque | | 419 Nm @ 1,600 rpm |
| 3.8 | Emission level | | Euro 4 |
| 3.9 | Fuel system | | Commercial Direct Injection |
| 3.10 | Transmission model | | - |
| 3.11 | Transmission type | | Automated MT 6-speed |
| 3.12 | Gross vehicle weight | | 7,500 kg |
| 3.13 | Curb weight | | 2,560 kg |
| 3.14 | Fuel tank capacity | | 100 liters |
| 3.15 | Suspension system | | Semi elliptical alloy steel leaf spring |
| 3.16 | Brake service type | | Hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brake |
| 3.17 | Parking brake type | | Transmission mounted, mechanical operated internal expanding |
| 3.18 | Steering system | | Power assist, recirculating ball type |
| 3.19 | Min. turning radius | | 7.2 m |
| 3.20 | No. of cabin | | Double cab |

| | | | |
|------|------------------------------------|--|---|
| 3.21 | Body material / thickness | | Mild steel / 2.5 mm |
| 3.22 | Floorboard material / thickness | | Stainless steel checkered plate / 3 mm |
| 3.23 | Hydraulic tailgate, make and model | | - |
| 3.24 | Tailgate lifting capacity | | 1,500 kg |
| 3.25 | Tailgate platform length | | 1,500 mm |

D. SPESIFIKASI LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

| TECHNICAL SPECIFICATION (Please submit all illustrative leaflets, brochures, pamphlets, drawings, photographs, etc.) | | | |
|--|----------------------|----------------|---|
| 4.0 | Description | Offered | Tender specified |
| 4.1 | Make and model | | - |
| 4.2 | Engine model | | - |
| 4.3 | Engine type | | 4-cylinder Inline, 4 Cycle, water-cooled |
| 4.4 | Drive train | | 4 x 2, 6-wheeler |
| 4.5 | Engine displacement | | 5193 cc |
| 4.6 | Maximum output | | 114 kW (155PS) @ 2,600 rpm |
| 4.7 | Maximum torque | | 419 Nm @ 1,600 rpm |
| 4.8 | Emission level | | Euro 4 |
| 4.9 | Fuel system | | Commercial Direct Injection |
| 4.10 | Transmission model | | - |
| 4.11 | Transmission type | | Automated MT 6-speed |
| 4.12 | Gross vehicle weight | | 7,500 kg |
| 4.13 | Curb weight | | 2,560 kg |
| 4.14 | Fuel tank capacity | | 100 liters |
| 4.15 | Suspension system | | Semi elliptical alloy steel leaf spring |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 4.16 | Brake service type | | Hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brake |
| 4.17 | Parking brake type | | Transmission mounted, mechanical operated internal expanding |
| 4.18 | Steering system | | Power assist, recirculating ball type |
| 4.19 | Min. turning radius | | 7.2 m |
| 4.20 | No. of cabin | | Double cab |
| 4.21 | Body material / thickness | | Mild steel / 2.5 mm |
| 4.22 | Floorboard material / thickness | | Stainless steel checkered plate / 3 mm |
| 4.23 | Hydraulic tailgate, make and model | | - |
| 4.24 | Tailgate lifting capacity | | 1,500 kg |
| 4.25 | Tailgate platform length | | 2,000 mm |
| 4.26 | Portable air compressor, Make and model | | - |

Nota: Semua data teknikal yang ditawarkan wajib diisi sepenuhnya, jika tidak tawaran yang dikemukakan tidak dapat dipertimbangkan.

Aksesori dan peralatan lain yang dibekalkan bagi setiap unit (jika ada):

.....

Saya yang bertandatangan di bawah memperakui cadangan yang ditawarkan di atas dan telah diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani tawaran ini bagi pihak petender.

.....
 Tandatangan Petender

Nama :

Jawatan :

No. K/P :

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'

BAHAGIAN 11. LAMPIRAN

- Lampiran A -Borang Jaminan Bank/Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Bekalan/Perkhidmatan)*
- Lampiran B. - Borang Jaminan Bank/ Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Insurans Untuk Bayaran Pendahuluan (Bekalan/Perkhidmatan)*
- Lampiran C. -Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025))*
- Lampiran D -Senarai dan Tugas Panel Syarikat Insurans/Broker Insurans/Broker Takaful DBKL*

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 11. LAMPIRAN A

**BORANG JAMINAN BANK/INSURANS UNTUK
BON PELAKSANAAN (BEKALAN /
PERKHIDMATAN)**

LAMPIRAN A

**BORANG JAMINAN BANK/INSURANS UNTUK
BON PERLAKSANAAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

PERJANJIAN ini dibuat pada
diantara(tuliskan nama
Bank/Syarikat Insurans) yang
beralamat (tuliskan alamat
urusan perniagaan utama Bank/Syarikat Insurans) (kemudian daripada ini disebut
sebagai "Penjamin") sebagai satu pihak dengan Datuk Bandar Kuala Lumpur (Kemudian
daripada ini disebut sebagai "Datuk Bandar") sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA

1. Sebagai balasan Datuk Bandar membenarkan
(kemudian daripada ini disebut sebagai "Kontraktor") untuk membekal dan
menghantar/memberi perkhidmatan kepada Datuk
Bandar
.....(kemudian daripada ini disebut sebagai "Barang/Perkhidmatan")
untuk harga kontrak sejumlah Ringgit :
(RM), KAMI, yang bertandatangan di bawah ini atas
permintaan Kontraktor mengakujaji (iaitu akujaji yang tidak boleh dibatalkan)
suatu jaminan kepada Datuk Bandar bahawa :-

Penjamin telah bersetuju untuk menjamin pelaksanaan yang sepatutnya ke atas
Kontrak tersebut mengikut cara sepertimana yang terdapat kemudian daripada
ini.

LAMPIRAN A

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Datuk Bandar seperti berikut :-

1. Apabila sahaja Datuk Bandar membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Datuk Bandar nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) Ringgit (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Datuk Bandar di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Datuk Bandar berhak untuk membuat apa-apa tuntutan separa jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan separa itu hendaklah tidak melebihi nilai (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) Ringgit (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Datuk Bandar jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaraan yang bersamaan dengan apa-apa bayaran separa yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat di antara Kontraktor dan Datuk Bandar sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi perlaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

LAMPIRAN A

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan berkuatkuasa sehingga
 (kemudian daripada ini disebut Tarikh Mati Asal ("Initial Expiry Date") iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal ("Initial Expiry Date") jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (Kemudian daripada ini disebut Tarikh Mati Lanjutan ("Extended Expiry Date") apabila diminta oleh Datuk Bandar dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Datuk Bandar berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal ("Initial Expiry Date") atau Tarikh Mati Lanjutan ("Extended Expiry Date") melainkan jika sebelumnya Datuk Bandar telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

LAMPIRAN A

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak).....

Penjamin di hadapan

)Nama:

)Jawatan:

)Cop Bank/Syarikat Insurans

.....

(Saksi)

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Insurans :

Ditandatangani untuk dan bagi pihak).....

Datuk Bandar di hadapan

)Nama:

)Jawatan:

)Cop Jabatan :

.....

(Saksi)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 11. LAMPIRAN B

**BORANG JAMINAN BANK/INSURANS UNTUK
BAYARAN PENDAHULUAN (BEKALAN /
PERKHIDMATAN)**

Lampiran B
(SPP Bil.3 Tahun 2004)

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN
(KONTRAKTOR BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sebagai balasan Datuk Bandar Kuala Lumpur (kemudian daripada ini disebut sebagai “Datuk Bandar”) bersetuju membuat bayaran pendahuluan selaras dengan terma dan syarat-syarat Kontrak yang dibuat selaras dengan iklan tender/pelawaan oleh Datuk Bandar bertarikh dan tawaran oleh (kemudian daripada ini disebut sebagai “Kontraktor”) bertarikh dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh Datuk Bandar bil. bertarikh dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat baru (jika ada), dibuat oleh Datuk Bandar dan diterima oleh Kontraktor padadengan syarat jika kontrak rasmi disediakan berikutnya, selaras dengan terma-terma dan syarat kontrak rasmi tersebut, untuk(sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut “Bekalan”/“Perkhidmatan”/“Kerja”) kami, yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Kontraktor, mengaku janji (iaitu aku janji yang tak boleh batal) satu Jaminan kepada Datuk Bandar bahawa:

1. Kami hendaklah membayar kepada Datuk Bandar tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit (RM) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang belum lagi didapatkan kembali oleh Datuk Bandar selaras dengan perenggan 3 atau 4 yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja Datuk Bandar membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Kontraktor atau daripada kami atau daripada mana-mana pihak ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan daripada Datuk Bandar, maka pihak Datuk Bandar berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.
2. Apa-apa konsesi atau tolak ansur yang diberi oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor atau apa-apa persetujuan antara Datuk Bandar dan Kontraktor atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor sama ada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak akan melepaskan kami daripada jaminan ini tetapi kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.
3. Tertakluk kepada perenggan 4, tanggungjawab kami untuk membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM hendaklah secara automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun-amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada Datuk Bandar berhubung dengan Jaminan ini.

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURANS UNTUK BAYARAN
PENDAHULUAN (KONTRAKTOR BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh kami untuk dibayar kepada Datuk Bandar hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh Datuk Bandar daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini terbatal dan hendaklah dikembalikan dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor, atau selepas semua bekalan telah dihantar/perkhidmatan telah disiapkan/kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Kontraktor kepada Datuk Bandar selaras dengan terma dan syarat-syarat kontrak mengikut mana yang terdahulu.

5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal") iaitu meliputi tempoh kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Luput Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Lanjutan") apabila diminta oleh Datuk Bandar dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini untuk dan bagi pihak Penjamin di atas.

.....
Nama:
Jawatan:

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans

Dihadapan:
Nama:
Jawatan:

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 11. LAMPIRAN C

**BORANG MAKLUMAT PETENDER
BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)**



**DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN PENTADBIRAN
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN**

BORANG MAKLUMAT PETENDER

PERINGATAN PENTING KEPADA PETENDER:

1. **Borang Maklumat Petender** ini yang lengkap dipenuhi mestilah dikembalikan bersekali dengan tawaran tuan. Maklumat ini penting bagi menyokong pertimbangan tawaran tuan. Kegagalan mengembalikannya boleh mengakibatkan tawaran tuan **DITOLAK**.
2. Penender **DIWAJIBKAN** mengisi **Semua maklumat di Borang-Borang** dan dikembalikan bersama dokumen Tender/Sebutharga.
3. Sila sertakan Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah. **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN mengemuka Laporan Kewangan Syarikat/Salinan Akaun Akhir bagi Tiga (3) tahun berturut-turut) DAN/ATAU**
4. Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
5. Sila dapatkan dan sertakan **Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan** atas format seperti **Borang CA**, dalam satu sampul berlakri.
6. **Sila sertakan maklumat kerja semasa seperti di dalam rekod Centralised Information Management System (CIMS) CIDB.**

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Petender :

Alamat Petender :
.....
.....

Kepada,

Pengarah
Jabatan Pentadbiran,
Bahagian Pengurusan Perolehan
Tingkat 32, Menara DBKL 3,
Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah,
50300 Kuala Lumpur

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Petender

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan Datuk Bandar Kuala Lumpur menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Datuk Bandar Kuala Lumpur menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan dan Syarat-Syarat Am Kepada Petender seperti berikut:-
- (i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
 - (ii) Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah.
 - (iii) Kemudahan Kredit oleh Institusi Kewangan yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan dalam satu sampul atau Deposit tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
 - (iv) Senarai Kerja Semasa dan Laporan Pegawai Penguasa atau Jurutera Projek Mengenai Prestasi Kerja Semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Pegawai Penguasa atau Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank/Institusi Kewangan dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk menyemak dan mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

9. Kami sedar dan akur bahawa jika melalui pengesahan dengan Juruaudit Bertauliah / Bank didapati terdapat unsur pemalsuan dokumen atau salah nyataan maklumat, Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh mengambil tindakan seperti berikut:
- (a) Tidak akan mempertimbangkan tawaran kami (jika di peringkat pra-kontrak) atau menamatkan kontrak (jika di peringkat pasca-kontrak);
 - (b) Melapor kepada polis untuk diambil tindakan sekiranya didapati berlaku pemalsuan / salah nyataan dengan niat mempengaruhi keputusan Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk mempertimbangkan tawaran Petender;
 - (c) Melapor kepada Pihak Berkuasa (MOF / CIDB / Lembaga Profesional) untuk diambil tindakan tatatertib; dan
 - (d) Datuk Bandar Kuala Lumpur/MOF menyenarai hitamkan syarikat kami daripada menyertai mana-mana tender Datuk Bandar Kuala Lumpur di masa akan datang.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Petender)

Tarikh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani Tender ini untuk
dan bagi pihak:

.....
Meteri atau Cop Petender

Tarikh:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

.....

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama :

2. Alamat :

.....

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

3. Pendaftaran Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar dan sertakan salinan pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran :

(ii) Tarikh Kuat kuasa :

4. Perniagaan Utama lain, jika ada

(a) sejak

(b) sejak

UNTUK KEGUNAAN TENDER DOK SAHAJA

BORANG C – DATA KEWANGAN PETENDER (Diisi oleh Kontraktor)**A. Penyata Kewangan Syarikat**

| Bil. | Tahun | Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit | Maklumat Juruaudit Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan | |
|------|-------|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | Nama | No. Tel Pejabat & E-mail |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank

| Bil. | Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka) | Nombor Akaun | Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan | |
|--------|--|--------------|---|--------------------------|
| | | | Nama | No. Tel Pejabat & E-mail |
| Bank 1 | | | | |
| Bank 2 | | | | |
| Bank 3 | | | | |

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

BORANG C – DATA KEWANGAN PETENDER (Diisi oleh Kontraktor) (Samb.)**C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)**

| Bil. | Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka) | Nombor Akaun | Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan | |
|--------|--|--------------|---|-----------------------------|
| | | | Nama | No. Tel Pejabat & E- mel |
| Bank 1 | | | | |
| Bank 2 | | | | |
| Bank 3 | | | | |

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

BORANG CA – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KREDIT PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

()

Nama Petender :

Projek:

.....

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

| Bentuk Kemudahan Kredit | Nama Produk Kewangan (sekiranya ada) | Baki Yang Boleh Digunakan |
|-------------------------|---|---------------------------|
| (i) Overdraf | | RM |
| (ii) Overdraf Bercagar | | RM |
| (iii) Talian Kredit | | RM |
| | Jumlah | RM |

.....
(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai :

Jawatan :

No. Tel Pejabat :

Alamat Emel :

Tarikh :

Cap Bank /

Institusi Kewangan :

BORANG D - SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER

(Sila sertakan maklumat kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan seperti di dalam **rekod Centralised Information Management System (CIMS) CIDB**)

Kegagalan petender mengisi maklumat seperti di dalam (CIMS) CIDB boleh menyebabkan tawaran petender **DITOLAK**.

| Bil | Nama Kontrak/Projek+ | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Petender* Bertanggung jawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap Kontrak | Kemajuan Kerja+ | | Nama dan No. Telefon Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek | Nama dan Alamat Majikan |
|-----|----------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | Ikut Jadual (%) | Sebenar Dicapai (%) | | |
| | | | | | | | | | | |

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

- a) Borang ini hendaklah dilengkapi oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/ Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama tendernya.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan tender ini ditolak.

Kepada : Pengarah
 Jabatan Pentadbiran,
 Bahagian Pengurusan Perolehan
 Tingkat 32, Menara DBKL 3,
 Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah,
 50300 Kuala Lumpur

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :

..... No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh.....minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan :hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

| | |
|--|-----------------------|
| Pencapaian sebenar % | Mengikut Jadual.....% |
| Jumlah kelewatan (jika berkenaan) | : hari |
| Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan | : |

| | |
|--|------------|
| Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap | : RM |
| Nilai Bahagian Kerja Yang Belum Siap | : RM |
| Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor? | : |

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHABIA

BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER

(Senarai kerja dalam tempoh 5 tahun lepas)

| Bil. | Nama | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Petender* Bertanggungjawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap | | Nama dan No. Telefon Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek | Nama Alamat Majikan |
|------|------|--------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|-------------|---------|--|---------------------|
| | | | | | | Kontrak | Sebenar | | |
| | | | | | | | | | |

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG F – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal yang ada dalam penggajian Petender masa kini)

| Bil. | * Nama dan No. K/P | Umur | Kelulusan Professional / Pendidikan ** | Tahun Kelulusan | Tarikh Diambil Bekerja | Jawatan yang Disandang / tugas-tugas Semasa | Pengalaman Lepas (Jawatan Disandang, Nama Projek dan Majikan dan Tempoh Bekerja dan Sebagainya) |
|------|--------------------|------|--|-----------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | | |

* Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terkini yang mengandungi nama setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil berkhidmat secara Kontrak.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

16. PERAKUAN:

- i) Saya/Kami yang bertandatangan mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar.
- ii) Saya/Kami bersetuju tawaran yang kami/saya kemukakan akan ditolak jika maklumat tersebut didapati tidak benar.

PETENDER
(Pegawai yang diberikuasa)

SAKSI

Tandatangan:.....

Tandatangan:

Nama:

Nama:

Atas sifat:

Pekerjaan:

Nama, Alamat, Telefon dan Cop
Syarikat:

.....
.....
.....
.....

Tarikh:

Tarikh:



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MENGUJI DAN MENTAULIAH
EMPAT BELAS (14) UNIT LORI 'FLATBOTTOM 5T', DUA (2) UNIT
LORI 'FLATBOTTOM 2T WITH CREW CAB' DAN DUA (2) UNIT
LORI 'BOX 2T WITH CREW CAB'**

BAHAGIAN 11. LAMPIRAN D

**SENARAI DAN TUGAS PANEL
SYARIKAT INSURANS/BROKER
INSURANS/BROKER TAKAFUL DBKL**

**SENARAI PANEL SYARIKAT INSURANS / BROKER INSURANS/ BROKER TAKAFUL
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI URUSAN KONTRAK
UNTUK TEMPOH 3 TAHUN
01 JANUARI 2024 SEHINGGA 31 DISEMBER 2026**

| BI L | NAMA PANEL SYARIKAT / BROKER | ALAMAT, NO. TELEFON & FAKS | PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI |
|---------|--|--|--|
| 1 | SP&G Gallagher Insurance Brokers Sdn. Bhd. | 4th Floor, Menara Yayasan Tun Razak, No.200, Jln Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur Tel : 03-2708 2200 | 1. Zamree bin Mohammad 012-295 5583 zamree@spggib.com.my 2. Saidu Mohamed bin Haniffa 016-285 5755 saidu@spggib.com.my 3. Noor Suraya binti Razali 012-586 4839 suraya@spggib.com.my |
| 2 | Tune Protect Malaysia (Tune Insurance Malaysia Berhad) | Level 9, Wisma Tune, No.19, Lorong Dungun, Damansara Heights, 50490, Kuala Lumpur Tel: 03-2087 9005/ 1800 885 753 Faks: 03-2094 1366 | 1. Hisham Bin Mohd Yunus 012-672814 hisham.mohdyunus@tuneprotect.com 2. Mohd Ridzuan Bin Zainun 013-3330227 mohdridzuan.zainun@tuneprotect.com 3. Amirah Binti Hamian 013-2826858 amirah.hamian@tuneprotect.com |
| 3 | Protac Insurance Brokers Sdn. Bhd. | Wisma Protac, Np.35, Jalan Mamanda 7, Ampang Point, 68000 Ampang, Selangor Tel: 03-4251 1635 | 1. Rizuan bin Othman 012-3388171 wan@protac.com.my 2. Amnah binti Daud 016-6560864 Amnah@protac.com.my |
| 4 | Tradewinds International Insurance Brokers Sdn. Bhd. | 37th Floor, Menara AIA Cap Square No.10, Jalan Munshi Abdullah 50100 Kuala Lumpur Tel: 03-2380 4800 Faks: 03-2697 9961 | 1. Aznan bin Peryatin 012-6199479 aznan@tradewindscorp-insbrok.com 2. Nabilah binti Baharuddin 017-2818770 nabilah@tradewindscorp-insbrok.com 3. Muhd Faiz bin Muhd Dali 0137281218 muhamadfaiz@tradewindscorp-insbrok.com |

**SYARAT-SYARAT ATAU TUGAS-TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PANEL SYARIKAT
INSURANS/ BROKER INSURANS / BROKER TAKAFUL
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI URUSAN KONTRAK**

1. Memberi khidmat nasihat secara professional serta maklumat terkini kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap polisi insurans serta perlindungan yang telah atau akan dan perlu diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.
2. Menguruskan segala Insurans yang patut diambil oleh kontraktor-kontraktor yang dilantik oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur bagi melindungi risiko-risiko 'Contractor's All Risk', risiko Tanggungan Awam 'Public Liability' dan Insurans Pampasan Pekerja bagi Perolehan Kerja, Perkhidmatan dan Bekalan.
3. Mengurus tuntutan yang diterima daripada pihak ketiga (awam) yang ada hubungkait dengan polisi yang diambil oleh kontraktor.
4. Mengkaji, menentu, mengesahkan dan bertanggungjawab bahawa setiap polisi yang diambil itu menjaga sepenuhnya kepentingan dan memberi perlindungan secukupnya kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur. Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful yang dilantik hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kerja-kerja yang dibuat dan syor-syor yang dikemukakan oleh mereka. Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah sentiasa berhak untuk membatalkan perlantikan/ kontrak Panel Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful sekiranya prestasi syarikat tidak memuaskan.
5. Semua polisi Insurans termasuk 'Cover Notes' yang diambil bagi maksud sesuatu kontrak hendaklah dilampirkan dengan 'Surat Akuan' oleh Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful berkenaan yang mengesahkan bahawa semua polisi yang diambil telah disemak, teratur dan memberikan perlindungan secukupnya. Pihak Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful berkenaan juga hendaklah bertanggungjawab mengemukakan semua dokumen berhubung dengan Polisi Insurans tersebut secara terus kepada Datuk Bandar dan tidak melalui kontraktor yang menguruskan kontrak tersebut.
6. Polisi Insurans hendaklah diambil dan dikeluarkan oleh Panel Syarikat Insurans yang dilantik oleh pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk menguruskan polisi perlindungan.
7. Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful tidak berhak menuntut sebarang kerugian daripada Datuk Bandar Kuala Lumpur sekiranya kontraktor yang dilantik tidak membeli polisi melaluinya.
8. Datuk Bandar Kuala Lumpur akan memastikan bahawa kesemua polisi perlindungan yang diperlukan akan diuruskan melalui panel Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful yang dilantik, walaubagaimanapun pemohon dengan ini bersetuju bahawa tiada gantirugi akan dituntut atau apa-apa tindakan yang akan memudharatkan Datuk bandar Kuala Lumpur diambil jika Datuk Bandar Kuala Lumpur memungkiri peruntukan ini.