



**JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN
PENYELENGGARAAN BANGUNAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

DOKUMEN PRA-KELAYAKAN

**CADANGAN PENGINDAHAN DAN
NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN
KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**

(SECARA REKA DAN BINA)



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PRA - KELAYAKAN KONTRAKTOR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

<u>SEKSYEN</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>MUKA SURAT</u>
-	Senarai Semak Kecukupan Dokumen Wajib Diisi/Diserahkan Bersama Dokumen Pra-Kelayakan	SSD/1 – SSD/2
I	Notis Pra-Kelayakan	N/1 – N/3
	Lampiran A	1 – 4
II	Instruction to Applicants for Pre-Qualification	ITT/1 – ITT/6
III	Surat Akuan Pembida	SAP/1 – SAP/3
IV	Kod Etika Kontraktor / Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur	KE/1 – KE/8
V	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial	BO/1
VI	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa	SA/1
VII	Maklumat Pra - Kelayakan	A/1 – A/3
	Form A - Letter of Application	A1/1 – A1/3
	Form A1 - Letter of Application for Joint Venture (if any)	



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PRA - KELAYAKAN KONTRAKTOR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

BORANG MAKLUMAT PETENDER (Sambungan...)

- Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender
- Borang B - Maklumat Am Latar Belakang Petender
- Borang C - Data Kewangan Petender
- Borang CA - Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kredit Petender
- Borang D - Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender
- Borang DA - Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender
- Borang E - Rekod Pengalaman Kerja Petender
- Borang F - Kakitangan Teknikal

SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER

TAJUK PEROLEHAN : CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER		UNTUK DIISI OLEH URUSETIA JAB PELAKSANA		CATATAN
		ADA TANDAKAN (/) PADA	TIADA TANDAKAN (/) PADA	ADA TANDAKAN (/) PADA	TIADA TANDAKAN (/) PADA	
1	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Kod Etika Kontraktor dan Perunding DBKL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pamerdagangan Orang dan Buruh Paksa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Borang Tender (WAJIB diisi lengkap, jika tidak Tawaran akan DITOLAK)					
	a) Tandatangan Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) Tandatangan Saksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) Mengisi tempoh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) Harga / Peratus Tawaran diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	e) Cop syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	f) Tarikh tandatangan petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Penyata Bulanan Bank					
	a) Bulan _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) Bulan _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) Bulan _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	DAN/ATAU					
	Laporan Kewangan Syarikat Yang Diaudit dan Disahkan/Salinan Akaun Syarikat Yang Disahkan					
	a) Tahun _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) Tahun _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) Tahun _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(PETENDER GRED G7 WAJIB KEMUKAKAN PENYATA BULANAN BANK DAN LAPORAN KEWANGAN SYARIKAT/SALINAN AKAUN SYARIKAT BAGI TIGA (3) TAHUN BERTURUT-TURUT)					
8	Laporan Bank/ Institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Pengalaman Kerja 5 Tahun Kebelakang					
	a) Surat Setujuterima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	b) Perakuan Siap Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	c) Sijil Bayaran Interim Terakhir /Sijil Akaun Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
10	Kakitangan Teknikal					
	a) Penyata Caruman KWSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	b) Sijil Kelulusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	c) Surat Perlantikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
11	Loji Milik Petender					
	a) Kad Pendaftaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	b) Resit Pembelian/ Perjanjian Sewa Beli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
12	Maklumat Kerja Semasa					
	a) Surat Setujuterima / Sijil Bayaran Interim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	b) Laporan Prestasi (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	(PETENDER WAJIB MENGISYTIHARKAN MAKLUMAT KERJA SEMASA DI DALAM BORANG D (BORANG MAKLUMAT PETENDER) SEPERTI DI DALAM CIMS CIDB (BAGI TENDER KERJA SAHAJA))					
13	Peralatan / Bahan (Jika Berkaitan)					
	a) Jadual Data Teknikal / Soal Selidik / Borang Cadangan Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
	b) Katalog / Surat Jaminan Pembekal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	

SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER

TAJUK PEROLEHAN : CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER		UNTUK DIISI OLEH URUSETIA JAB PELAKSANA		CATATAN
		ADA TANDAKAN (/) PADA	TIADA TANDAKAN (/) PADA	ADA TANDAKAN (/) PADA	TIADA TANDAKAN (/) PADA	
14	Sijil Score CIDB (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
15	Sijil/Perakuan Anugerah (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	
16	Sijil/Surat Pengesahan Pelaksanaan Program PROTÉGÉ (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	

NOTA:

- 1.0 Semua Dokumen Wajib dan Dokumen Sokongan yang disertakan hendaklah dijilidkan.
- 2.0 Surat Akuan Pembida, Laporan Kewangan Syarikat/Salinan Akaun Syarikat DAN/ATAU Penyata Bulanan Bank serta Maklumat Kerja Semasa **HENDAKLAH DIKEMUKAKAN**. Bagi **petender Gred G7**, semua dokumen tersebut adalah **WAJIB** dan sekiranya gagal dikemukakan, maka tawaran petender akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Tandatangan & Cop Rasmi Petender

Tandatangan Wakil Urusetia Jabatan Pelaksana

.....
Tarikh :

.....
()
Tarikh :

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN I

NOTIS PRA-KELAYAKAN

UNTUK KEGUNAAN PENERBIT SAHAJA
UNTUK KEGUNAAN PENERBIT SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
NOTIS PRA-KELAYAKAN KONTRAKTOR

1. Datuk Bandar Kuala Lumpur berhasrat mempelawa tender dari kontraktor-kontraktor yang layak melalui pra-kelayakan untuk

**CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN
SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA
DAN BINA)**

2. Keterangan Am Kerja

- i) Lokasi tapak terletak di **KAWASAN SEPANJANG JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR.**
- ii) Skop kerja bagi projek ini – Rujuk **LAMPIRAN A**
- iii) Tempoh Penyiapan adalah **tertakluk kepada Petender**

3. Syarat-syarat untuk Pra-Kelayakan

Permohonan Pra-Kelayakan ini adalah dibuka kepada kontraktor-kontraktor yang menepati syarat-syarat berikut :

- i) **Pendaftaran Kontraktor**

(a) Jenis Syarikat: T1 – Syarikat 100% milik tempatan

(b) Kontraktor hendaklah mempunyai pendaftaran seperti berikut:-

- i) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPPK) yang masih sah dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB):

- **Gred G7**
- **Kategori ;**
- **Pengkhususan Dalam Pendaftaran :-**
 - **Bangunan: B04 Kerja-kerja Pembinaan Bangunan**
 - **Kejuruteraan Awam : CE21 (Pembinaan Kejuruteraan Awam)**

- ii) PPK dan SPKK dengan CIDB serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) hendaklah masih berkuat kuasa sekurang-kurangnya melebihi 3 bulan dari tarikh tutup pra- kelayakan

iii) Kontraktor berdaftar yang telah digantung oleh CIDB/ BPKU **TIDAK LAYAK** untuk menyertai Pra-Kelayakan ini.

iv) Kontraktor tidak dibenarkan memohon kebenaran khas daripada CIDB untuk pengkhususan bidang yang telah ditetapkan.

(c) Mempunyai Sijil Program Penilaian Keupayaan dan Kemampuan Kontraktor (SCORE) CIDB yang masih sah dengan minimum 3 Bintang (tahun penilaian atau tahun sebelumnya)

ii) **Keupayaan Kontraktor**

a) **Keupayaan Kewangan**

- i) 'Nett Worth' : melebihi 20% x NTBK atau
- ii) Modal Pusingan : melebihi 10% x NTBK atau
- iii) Modal Mudah Cair : melebihi 3% x NTBK

Nota: NTBK = Nilai Tahunan Bebanan Kerja (Nilai tahunan projek yang dicadangkan + Nilai kerja projek semasa yang belum disiapkan)

b) **Keupayaan Teknikal**

- i) Nilai Tahunan Keseluruhan Kerja serupa atau sebanding yang telah dilaksanakan dengan jayanya dalam tempoh lima (5) tahun lepas melebihi 30% x NTBK
- ii) Mempunyai pengalaman yang mencukupi iaitu yang serupa atau sebanding dengan skop kerja sebagai Kontraktor Utama dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang.
- iii) Tidak mempunyai rekod prestasi kerja yang tidak memuaskan dalam tempoh lima (5) tahun terkini dari segi tempoh penyediaan dan kualiti kerja.

c) **Perunding Kontraktor**

Kontraktor dikehendaki melantik perunding-perunding yang bertauliah dan merupakan perunding bebas (independent and not in-house consultant) seperti berikut:

- i) Berdaftar dengan Lembaga Profesional berkenaan
- ii) Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

4. Skema Pemarkahan

Skema pemarkahan untuk penilaian tender akan menumpu kepada pengalaman dan keupayaan petender untuk melaksanakan kerja-kerja pembinaan di kawasan bandar yang telah dibangunkan

5. Dokumen pra-kelayakan boleh diperolehi di laman sesawang Sistem Tender e-Perolehan iaitu. Petender terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara atas talian di laman sesawang tersebut sebelum membeli Dokumen Pra Kelayakan. Petender hendaklah memastikan sijil yang didaftarkan di e-Perolehan DBKL masih berkuatkuasa semasa memohon tawaran. Penjualan dokumen tender dijalankan secara atas talian sahaja.

6. Dokumen tender yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis di sebelah atas kiri sampul No. tender dan tajuk kerja berkaitan dan dimasukkan ke dalam Peti Tender tersebut di

**JABATAN PENTADBIRAN, BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN,
TINGKAT 32, MENARA DBKL 3, BANDAR WAWASAN,
JALAN RAJA ABDULLAH, 50300 KUALA LUMPUR**

tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada tarikh tutup tender. Tawaran yang **LEWAT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN** sama sekali.

LAMPIRAN A**A. TAJUK PROJEK :**

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

B. LOKASI TAPAK :

DI KAWASAN SEPANJANG JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

C. SKOP/KONSEP/TUJUAN PROJEK :**1. Background of the Project**

An initiative to beautify and upgrade the existing Jalan Melayu to become a clean, proper and well-planned hawker area with “Malay concept and design theme” within the city as an effort towards making Kuala Lumpur a world -class city in the future while maintaining the cultural and nostalgic value of Jalan Melayu as a place for commerce and social activities for the early Malay settlers.

2. The Design and Build Proposal should comprise of the following:-

a. Beautification and upgrading works of existing hawkers and surrounding area along Jalan Melayu, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur which consist of :

- i. New hawkers stalls.
 - Min nos : 82 stalls
 - Min size : 5.67 sqm
 - Min width : 2.4m
 - Overall Concept : Malay Architecture
- ii. OKU friendly infrastructures (such as pedestrian walkways), facilities and accessibility.
- iii. Open space to function both as a public plaza and emergency vehicle access.
- iv. Upgrading of existing streets with pedestrian friendly concept along Jalan Melayu suited for vehicles and pedestrians
- v. Hard Landscape Works & Urban Design Elements (e.g. Bollards, Street furnitures, Sculpture, Fencings, Rubbish Bins, Information Boards, Tactile Floorings etc)
- vi. Soft Landscape Works (e.g. Trees, Shrubs etc)
- vii. Infrastructure (e.g. Upgrading/Make Good of existing infrastructure) – if any

- viii. M&E Works (e.g. Street lightings, Power supply/tappings to stalls and overall project, watering points/taps for landscape maintenance etc)
 - ix. Demolition of Existing Roof Covering & Structures
 - x. Relocation, rearrangement & realignment of existing services such as cabling, piping and others (underground & above ground) – if any
 - xi. Relocation of existing hawkers in phases/portion/parts/section to a new temporary location during the whole period of construction. Temporary location for hawkers to be decided by DBKL.
 - xii. To provide temporary power supply and other basic facilities (if any) for the day-to-day activity of the hawkers at the temporary relocation area.
 - xiii. Overall construction to be done in phases/portions/parts/section to prevent the disruption of the day-to-day activity of the hawkers, the surrounding premises and public.
 - xiv. Off-site construction methods involving the planning, designing, fabrication, transportation of building items and to assemble on-site for large components such as (but not limited too) hawker stalls in order to prevent the disruption of the day-to-day activity of the hawkers, the surrounding premises and public.
- b. Overall project concept and theme:
- i. Malays design concept and theme (eg. Malay Architecture etc)
 - ii. Contemporary, Functional & Aesthetically Pleasing
 - iii. Universal Design and Accessibility (MS 1184 : 2014)
 - iv. Off-Site Construction/Pre-Fab/IBS (which is durable and has low maintenance)
 - v. Green and Sustainable design. Initiatives to include but not limited to energy efficient material, tools, construction methods, fittings and renewable energy concept to create a healthier surrounding environment in order reduce the impact on the environment (for example: PV Panels etc).
- c. Maintenance period of five (2) years from the date of Certificate of Practical Completion.

LAMPIRAN A

PROPOSED LOCATION



LAMPIRAN A

OVERALL PROJECT CONCEPT & THEME*

**These artist impression and computer generated images (3D) are for illustrative and for reference purposes only to portray the intended overall project concept and theme to give an overall image on the initial intended works on site and may be subject to changes. All plans are not drawn to scale; areas and measurements stated herein are approximate only and are subject to site measurements and adjustments.*



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN II

**INSTRUCTION TO APPLICANTS FOR
PRE-QUALIFICATION**

INSTRUCTION TO APPLICANTS FOR PRE-QUALIFICATION

A. GENERAL

1. The Notice of Pre-qualification and the pre-qualification documents shall not form part of any contract which may be subsequently entered by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
2. Joint ventures which have been successfully prequalified shall submit their Joint Venture Agreement before the submission of the tenders. There shall be a term in the Joint Venture Agreement which states that all partners to the joint venture shall be liable jointly and severally.

B. PRE-QUALIFICATION QUESTIONNAIRE

1. The pre-qualification questionnaire contains as follow:
 - i. FORM A - LETTER OF APPLICATION
 - ii. FORM A1 - LETTER OF APPLICATION FOR JOINT VENTURE
 - iii. BORANG MAKLUMAT PETENDER
 - a) BORANG A : SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER
 - b) BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER
 - c) BORANG C : DATA KEWANGAN PETENDER
 - d) BORANG CA : LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KREDIT PETENDER
 - e) BORANG D : SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER
 - f) BORANG DA : LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER
 - g) BORANG E : REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER
 - h) BORANG F : KAKITANGAN TEKNIKAL
2. Each partner to a joint venture must complete a separate full set of forms, except form A shall be signed by **each partner of the joint ventures**.
3. If necessary, additional sheets may be added to the forms. Each page of each form should be clearly marked in the right top corner.
4. Some of the forms will require attachment. Such attachments shall be clearly marked.

C. COMPLETION AND SUBMISSION OF APPLICATIONS FOR PRE-QUALIFICATION

1. Application for prequalification have to be submitted on or before **12.00 noon** to

**JABATAN PENTADBIRAN, BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN,
TINGKAT 32, MENARA DBKL 3, BANDAR WAWASAN,
JALAN RAJA ABDULLAH, 50300 KUALA LUMPUR**

Document which are received late shall be liable to rejection.

2. Applications shall be submitted in **2 (two)** copy/copies in sealed packages. The packages shall be marked Application of Contractors for :

**CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN
KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)**

The name and mailing address of the applicants shall also be indicated on the packages so that late submissions may be returned unopened.

3. All information requested shall be provided in **Bahasa Malaysia** or **English**. Failure to do so will disqualify the pre-qualification application.
4. The application shall be made by completing and submitting the following:
 - i. Letter of Application – Form A
 - ii. Letter of Application for Joint Venture – Form A1 (if any)
 - iii. Borang Maklumat Petender – BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)

Answers must be given lucidly and accurately to **ALL** question in the questionnaires. If necessary, additional sheets may be attached. Each additional sheet shall be duly signed by the applicant or such person or persons duly authorized to sign on behalf of the applicant.

5. The following document shall also be submitted together with the application.
- i) A certified true copy of **Monthly Bank Statement** from the same Bank/Financial Institution indicating cash in hand for the last **three (3) months** before closing date of pre-qualification.
 - ii) A certified true copy of **Company's Audited Financial Report** for the last **three (3) consecutive financial years** before closing year of pre-qualification. Company's Account for the year prior to the said period and/or which is not audited by Certified Auditor is not acceptable.
 - iii) A sealed Confidential Report/Statement from Bank/Financial Institution regarding applicant's financial standing on **Borang CA – BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)** or equivalent document indicating net and/or gross **Credit Facilities** available for use by the applicant for the project certified by an officer authorized by the bank; or
 - iv) A **Fixed Deposit** certified by an officer authorized by the bank may be submitted in addition to the calculation of financial capacity.
 - v) Copies of Letter of Acceptance and/or Certificate of Practical Completion of contract/projects as listed in **Borang D & Borang E**.
 - vi) A report from the Project Supervisor on the Contractor's current performance in **Borang DA** for each current job as listed in **Borang D**. The report must be signed by the Superintendent Officer/Deputy Officer.
 - vii) A copy of the EPF Contribution Statement for the last month and EPF Form A which contain names of each technical staff employed or copies of Agreement of Professionals employed on contract basis as listed in **Borang F**.
 - viii) Copy of Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PKK) issued by Construction Industry Development Board (CIDB).
 - ix) Copy of Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPPK) issued by CIDB.
 - x) Copy of Sijil Taraf Bumiputera (STB) issued by PKK (if any); **OR**

- xi) Copy of Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan.
 - xii) Copy of SCORE certificate issued by CIDB.
6. **Applicants who fail to submit either documents (i)and/or (ii) and/or (iii) as stated in para 5 shall be disqualified and shall not be given further consideration.**

For application of applicants who fail to submit any or part of documents (iv), (v), (vi), (vii),(viii), (ix), (x), (xi) and (xii) and fail to submit sufficient document to enable proper checking, the information/data contained in the relevant questionnaire forms shall be treated as invalid and shall not be considered for the evaluation of applicant's capacity, unless the information gives a negative effect to the applicant's capacity. This means that such criteria which is dependent on the information data shall not be given any marks or given a negative value or considered nil for values depending on the documents.

7. Application submitted by a joint venture must comply with the following requirements:
- i) Each partner of the joint venture must submit the documents as listed in **paragraph 5** above.
 - ii) Submit a conformation that if after pre-qualification the applicant when submitting a bid shall submit a joint venture agreement providing the joint and several liability of all partners in respect to the contract
 - iii) Description of the proposed participation and responsibilities of partner and
 - iv) A statement of proposed capital contribution of each partner and the sharing out of profits and losses among the parties.
8. The application for prequalification shall be signed by the applicant or such person or persons duly authorized to sign on behalf of the applicant.
9. All documents submitted by the applicants shall be treated as **confidential** and will not be returned.

10. **Bahagian Pengurusan Perolehan, DBKL** will inform all applicants of the result of their application. The Datuk Bandar Kuala Lumpur reserves the right to reject or accept any application and to annul the prequalification process and reject all applications, without thereby incurring any liability or any obligation to inform the applicants of the grounds for the action of **Bahagian Pengurusan Perolehan, DBKL**.

D. EVALUATION OF APPLICATIONS FOR PRE-QUALIFICATION

1. Each Factor Group weighted marks i.e financial capacity and technical capacity, and the total weighted marks obtained by each applicant will be compared with predetermined set of minimum qualifying marks. In order to be prequalified the applicant must attain not less than the minimum qualifying marks for each Factor Group and the minimum qualifying Total marks.
 2. For joint venture applicants, the combined Factor Group weighted marks and the combined Total weighted marks of all partners will be compared with the predetermined set of minimum qualifying marks. In order to be prequalified the joint venture must attain not less than the minimum qualifying marks for each Factor Group and the minimum qualifying Total marks for both Factor.
 3. An applicant's financial capacity will be judged on the basis of his working capital and current credit facilities.
 4. In case discrepancies are found in the information submitted, the application shall be considered unsatisfactory and the applicant may be disqualified unless such time as may be specified by the **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**.
- Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** will not enter into any correspondence with applicants except to seek clarification when necessary.
5. If an applicant is found to have submitted false information, his application shall be automatically disqualified.
 6. The decision of **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** to accept or reject any application for prequalification will be final.

E. IMPLEMENTATION OF INTEGRITY PACT IN DATUK BANDAR PROCUREMENT

1. The applicant's attention is drawn to the requirement of the implementation of integrity pact given in the section. The applicant is required to sign and duly complete the following form:

- a) **Surat Akuan Pembida – Lampiran 1A**

2. Surat Akuan Pembida is one of **mandatory** document in the pre-qualification evaluation. Failure to comply with the requirement may result in pre-qualification being rejected.

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA
UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN III

**INTEGRITY PACT IN DATUK BANDAR
PROCUREMENT**

PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN DATUK BANDAR
(INTEGRITY PACT IN DATUK BANDAR PROCUREMENT)

1. Petender wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti **Lampiran 1A** bersama-sama Dokumen Tawaran di mana ia berwaad untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
2. Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian tender peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan Pembida tersebut telah ditandatangani oleh pegawai syarikat bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

Saya, * No.K/P: yang mewakili

Syarikat.....

Nombor Pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000.00 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Datuk Bandar Kuala Lumpur.

PERINGATAN : Surat Akuan Pembida ini WAJIB diisi dan ditandatangani.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN IV

**KOD ETIKA KONTRAKTOR / PERUNDING
DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

KOD ETIKA KONTRAKTOR / PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

1.0 PENGENALAN

Datuk Bandar Kuala Lumpur komited dalam memastikan proses perolehan yang dilaksanakan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) memberi peluang penyertaan terbuka kepada semua pihak yang layak bersaing serta dilaksanakan dengan telus dan adil mengikut dasar serta peraturan piawaian urusan perolehan.

Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini digunapakai kepada semua Kontraktor seperti takrifan di bawah, yang terlibat di dalam proses perolehan DBKL dalam pemberian atau pelaksanaan kontrak kerja, bekalan, perkhidmatan, perolehan am dan perkhidmatan perunding.

Prinsip-prinsip yang digariskan dalam kod etika ini adalah selaras dengan prinsip-prinsip perolehan DBKL dari aspek akauntabiliti, ketelusan, nilai faedah terbaik, persaingan terbuka serta adil dalam memastikan amalan tadbir urus baik (*good governance practices*) perolehan DBKL.

2.0 DEFINISI

Terma-terma yang disenaraikan digunakan di dalam Kod ini dan penerangan maksud adalah seperti berikut :-

- 2.1 **Ahli Keluarga** bermaksud seorang anggota keluarga dan termasuk suami-isteri, ibu-bapa, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), saudara lelaki dan saudara perempuan pegawai DBKL serta suami/isteri kepada anak, saudara lelaki atau saudara perempuan pegawai DBKL.
- 2.2 **Ahli Lembaga Penasihat** bermaksud mana-mana orang yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur 7989 (P.U (A) 772).
- 2.3 **Datuk Bandar** bermaksud Datuk Bandar Kuala Lumpur dan termasuk mana-mana Pengarah Jabatan dan mana-mana Pegawai DBKL yang dipertanggungjawabkan kuasa secara sah oleh Datuk Bandar bagi menguruskan proses perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan tersebut yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor/Perunding.
- 2.4 **Hadiah** bermaksud pemindahan samada dengan nilai atau tanpa nilai yang bersamaan apa-apa barangan atau kepentingan, yang nyata atau tidak nyata termasuk tetapi tidak terhad kepada wang, harta alih atau tak alih, kenderaan, tambang percuma, saham, tiket loteri, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab, apa-apa bentuk diskaun atau komisen, hamper, barang kemas, perhiasan, apa-apa pemberian, cenderamata, pinjaman, akujanji, keraian, hospitaliti, janji, tiket hiburan, atau kejohanan sukan, perjalanan hujung minggu, permainan golf, pinjaman peralatan, atau lain-lain barang atau kepentingan yang bermaksud untuk mempengaruhi atau meletakkan jajahan pengaruh atau memberikan ganjaran kepada individu atau entiti sama ada yang diberi kepada atau diterima oleh Pegawai DBKL itu, ahli keluarganya atau mana-mana orang lain, bagi pihaknya.

- 2.5 **Kontraktor** bermaksud individu, entiti, firma, perkongsian atau syarikat yang berurusan atau membuat urus niaga dengan DBKL dalam skop Kod Etika ini dan termasuklah pembekal yang dilantik DBKL dan bercadang untuk mengadakan atau sedang terikat kepada ikatan dalam kontrak dengan DBKL.
- 2.6 **Pegawai DBKL** bermaksud seseorang anggota tetap, sementara atau kontrak yang bekerja dengan Datuk Bandar dan termasuklah pekerja-pekerja dalam Kumpulan Perusahaan dan Pekerja Rendah.
- 2.7 **Perunding** adalah mana-mana individu atau firma yang berdaftar di bawah mana-mana undang-undang bertulis atau badan ikhtisas yang dilantik berdasarkan kepada kepakaran dan pengalaman profesional bagi melaksanakan perkhidmatan profesional sama ada bagi sesebuah projek pembangunan fizikal atau bukan fizikal.
- 2.8 **Rasuah** bermaksud penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi
- 2.9 **Suapan** bermaksud :-
- (i) Wang, derma, along, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
 - (ii) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa sifat;
 - (iii) apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
 - (iv) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
 - (v) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
 - (vi) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan
 - (vii) apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (i) hingga (vi).

- 2.10 **Pegawai Penguasa** adalah pegawai yang dilantik oleh Datuk Bandar untuk bertanggungjawab mengawal selia dan memberi arahan kerja menurut peruntukan pengurusan perolehan tender, sebut harga atau pembelian terus serta segala berkaitan urusan pembekalan dan obligasi di bawah kontrak dilaksanakan oleh Kontraktor/Perunding.

3.0 PRINSIP-PRINSIP

Pengurusan DBKL adalah komited dalam memastikan atau menjangka semua urusan berkaitan perolehan dan pentadbiran kontrak Datuk Bandar adalah berteraskan amalan tadbir urus yang baik. Bagi maksud tersebut, para Kontraktor/Perunding adalah diwajibkan untuk mematuhi prinsip-prinsip berikut:-

3.1 Jujur Dan Amanah Dalam Melaksanakan Tanggungjawab

Semua Kontraktor/Perunding dan wakil mereka hendaklah menjalankan transaksi perniagaan dan aktiviti-aktiviti mereka dengan jujur, amanah, bertanggungjawab dan berintegriti.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah:

- (i) Merekod dan melaporkan secara jujur dan tepat semua maklumat perniagaan;
- (ii) Bertanggungjawab menjaga dan melindungi aset fizikal dan intelektual DBKL, termasuk hartanah serta bekalan dan peralatan apabila diberi kuasa oleh DBKL untuk menggunakan aset tersebut; dan
- (iii) Memastikan semua rekod, komunikasi dan pendedahan yang berkaitan dengan DBKL dibuat dengan penuh adil, tepat pada masanya dan boleh difahami.

3.2 Mematuhi Undang-undang dan Peraturan

Semua Kontraktor/Perunding DBKL termasuk mana-mana wakilnya hendaklah menerima dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa ketika menyertai mana-mana proses perolehan DBKL dan menjalankan mana-mana obligasi di bawah kontrak DBKL.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah :

- (i) Mematuhi terma dan syarat-syarat yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak;
- (ii) Mematuhi semua peraturan dan undang-undang sivil dan/atau jenayah negara;
- (iii) Mematuhi semua peruntukan undang-undang berhubung larangan sogokan dan rasuah sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan mana-mana undang-undang bertulis lain yang berkaitan;
- (iv) Mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkaitan dengan bahan-bahan berbahaya, perlepasan udara, bahan buangan dan sisa buangan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa; dan

- (v) Mematuhi semua undang-undang berkenaan anti-persaingan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

3.3 Menjauhi Sebarang Bentuk Rasuah

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah tidak akan, secara langsung atau tidak langsung meminta, menawar, memberi atau berjanji untuk memberi sesuatu ganjaran berbentuk hadiah, wang, barangan atau perkhidmatan atau apa-apa bentuk dorongan atau habuan lain kepada mana-mana Pegawai DBKL sebagai balasan untuk keputusan, pendapat, undian atau tindakan lain yang mempengaruhi sebarang keputusan perolehan.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah:

- (i) Tidak bersubahat dalam melakukan aktiviti yang berunsur rasuah; dan
- (ii) Segera melaporkan kepada pihak pengurusan DBKL jika terdapat perlakuan atau cubaan rasuah dilakukan oleh pegawai DBKL atau kontraktor lain.

3.4 Mengelakkan Konflik Kepentingan

Kontraktor/Perunding termasuk mana-mana wakilnya hendaklah menghindari diri dari melakukan perkara yang boleh menyebabkan berlakunya percanggahan kepentingan dalam urusan perolehan.

Percanggahan kepentingan ini berlaku apabila Kontraktor/Perunding mempunyai hubungan keluarga ataupun perkongsian perniagaan dengan ahli jawatankuasa tender atau lain-lain Pegawai DBKL yang terlibat dalam perolehan tersebut.

Kontraktor/Perunding yang mempunyai percanggahan atau berpotensi mempunyai percanggahan kepentingan dengan mana-mana warga kerja DBKL, hendaklah dengan segera memaklumkan kepada pihak pengurusan DBKL sama ada sebelum atau selepas pelantikan dan pemilihan.

3.5 Larangan Pemberian Hadiah

Kontraktor tidak boleh dalam apa jua keadaan menawarkan atau memberi apa-apa hadiah sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana Pegawai DBKL atau mana-mana keluarga Pegawai DBKL yang boleh mempengaruhi pertimbangan pegawai/warga kerja dalam menjalankan tugas rasmi mereka.

3.6 Perhubungan Tidak Wajar

Perhubungan secara lisan atau bertulis dengan mana-mana Pegawai, Pengurusan DBKL, Ahli Lembaga Penasihat DBKL atau lain-lain Pegawai DBKL, selain daripada Pegawai Penguasa yang mana boleh secara munasabah diandaikan bahawa perhubungan tersebut bertujuan untuk mempengaruhi atau secara munasabah boleh mempengaruhi perkara-perkara yang berkaitan dengan perolehan tersebut. Larangan ini termasuklah dan tidak terhad kepada perjumpaan peribadi, komunikasi telefon, surat, faks dan e-mel. Larangan ini tidak termasuk perhubungan Dengan Pegawai DBKL Atas Sebab Untuk Perbincangan Tentang Kerja yang sedang dilakukan yang mana tiada kaitan dengan urusan perolehan yang sedang dalam tindakan.

3.7 Menghindari Amalan Anti Persaingan

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah mengamalkan persaingan yang sihat dan telus dalam urus niaga perolehan seperti tidak memberi maklumat palsu atau mengelirukan kepada Kontraktor/Perunding lain, menyembunyi atau memusnah dokumen.

(i) Penilaian Tender/Sebutharga Secara Bebas

Kontraktor/Perunding akan membuat perkiraan harga yang terkandung dalam mana-mana tender atau sebutharga secara berasingan tanpa sebarang pakatan, perundingan, komunikasi atau persetujuan dengan mana-mana kontraktor saingan yang bertujuan mengurangkan saingan semasa tender atau sebutharga di buat kepada DBKL.

(ii) Tiada Sebarang Komunikasi Tentang Tender/ Sebutharga

Harga yang di sebut oleh Kontraktor/Perunding dalam tender atau sebutharga tidak akan di hebahkan oleh Kontraktor/Perunding secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana Kontraktor/Perunding lain yang memasuki tender atau sebutharga sebelum tarikh tutup tender atau sebutharga tersebut.

(iii) Penyerahan Tender / Sebutharga

Kontraktor/Perunding tidak dibenarkan membuat apa-apa cubaan untuk mempengaruhi mana-mana individu atau entiti lain untuk membuat atau tidak memasuki tender atau sebutharga kepada DBKL.

3.8 Bertanggungjawab Ke Atas Semua Maklumat Dan Aset DBKL

(i) Maklumat

Kerahsian dan integriti apa-apa maklumat yang diberikan kepada Kontraktor/Perunding perlu dijaga bagi mengelakkan sebarang risiko pendedahan secara langsung dan tidak langsung atau kepada mana-mana pihak atau menjatuhkan reputasi serta prestasi DBKL.

(ii) Aset Datuk Bandar

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah mematuhi hak-hak pemilikan harta intelek DBKL termasuk tetapi tidak terhad kepada hak cipta, paten, tanda dagangan, rahsia perdagangan dan hak-hak

intelektual lain yang dilindungi di bawah mana-mana perundangan bertulis yang sedang berkuatkuasa di Malaysia.

Teknologi maklumat dan apa-apa sistem yang disediakan oleh DBKL hanya boleh digunakan untuk tujuan yang berkaitan dengan urusan DBKL sahaja.

Kontraktor/Perunding adalah dilarang melakukan apa-apa tindakan penyalahgunaan terhadap apa-apa aset, kemudahan, teknologi, sistem dan perkakasan DBKL dengan tujuan berniat jahat dan/ atau bersalahan dengan mana-mana undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.

3.9 Kepentingan Kualiti Piawaian dan Kemahiran

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah sentiasa memberi dan meningkatkan piawaian etika serta kualiti yang tinggi ketika menyempurnakan urusan niaga.

Kontraktor/Perunding hendaklah:

- (i) Memperoleh lesen/permit yang diperlukan sebagai Kontraktor/Perunding barangan atau perkhidmatan untuk DBKL;
- (ii) Menyediakan tenaga kerja berkemahiran tinggi, mencukupi dan berkualiti dalam menyempurnakan urusan niaga; dan
- (iii) Mengguna dan membekalkan peralatan yang memenuhi kualiti yang ditetapkan bagi menjalankan aktiviti yang dipertanggungjawabkan.

4.0 PEMATUHAN KOD ETIKA KONTRAKTOR DAN PERUNDING

Pematuhan terhadap prinsip-prinsip, polisi dan peraturan yang telah dinyatakan di dalam Kod ini adalah diwajibkan kepada semua Kontraktor/Perunding dan wakil-wakilnya yang berurusan dengan Datuk Bandar.

Kontraktor/Perunding hendaklah:

- 4.1 Membaca dan memahami Kod ini;
- 4.2 Melaporkan dengan segera ketidakpatuhan atau pelanggaran Kod ini oleh mana-mana pihak kepada pihak pengurusan DBKL yang dilantik;
- 4.3 Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap siasatan yang dibuat; dan
- 4.4 Memastikan dan mendidik kakitangan dan pekerja Kontraktor/Perunding bahawa mereka memahami dan mematuhi kod etika ini.

5.0 PELANGGARAN KOD ETIKA KONTRAKTOR DAN PERUNDING

Sekiranya terdapat sebarang pelanggaran atas mana-mana peruntukan dalam Kod Etika ini oleh Kontraktor/Perunding, DBKL boleh mengambil tindakan mengikut undang-undang atau sepertimana yang telah dipersetujui oleh pihak-pihak dalam apa-apa kontrak, termasuk tetapi tidak terhad, kepada mengisytiharkan Kontraktor/Perunding sebagai tidak bertanggungjawab atau melanggar kontrak atau dihalang dari meneruskan urusan kontrak termasuk menyenaraihitamkan Kontraktor/Perunding.

Kontraktor hendaklah patuh sepenuhnya kepada semua undang-undang dan peraturan-peraturan berkenaan rasuah, sogokan dan amalan perniagaan yang

dilarang. Pelanggaran Kod Etika Kontraktor/Perunding ini atau sebarang peruntukan dibawahnya boleh menyebabkan Kontraktor/Perunding disabitkan dengan kesalahan jenayah atau sivil mengikut undang-undang.

6.0 TANGGUNGJAWAB MEMBUAT LAPORAN

6.1 Melaporkan Permintaan Hadiah

Kontraktor/Perunding adalah bertanggungjawab untuk melaporkan dengan segera kepada Jabatan Integriti DBKL apa-apa atau semua permintaan hadiah yang dibuat kepada Kontraktor/Perunding atau mana-mana wakil Kontraktor/Perunding oleh mana-mana Pegawai DBKL atau ahli jawatankuasa tender/sebut harga DBKL.

6.2 Melaporkan Perubahan Penting

Kontraktor/Perunding adalah di bawah tanggungjawab yang berterusan untuk melaporkan apa-apa perubahan keadaan yang memberi kesan yang besar ke atas mana-mana laporan terdahulu kepada DBKL termasuk tetapi tidak terhad kepada pendedahan konflik kepentingan.

6.3 Pendedahan Salah Laku

Kontraktor/Perunding adalah digesa melaporkan dengan segera sebarang salah laku yang menyalahi undang-undang atau amalan tidak beretika dan pelanggaran terhadap Kod Etika ini oleh mana-mana Pegawai DBKL. Semua isu atau aduan yang dilaporkan oleh Kontraktor/Perunding dengan segala usaha yang munasabah akan dirahsiakan identiti orang yang membuat laporan tersebut selaras dengan Garis Panduan Pelindungan Pemberi Maklumat Pegawai dan Kakitangan DBKL.

Laporan atau aduan salah laku boleh dibuat melalui saluran seperti di bawah dan segala maklumat yang diterima adalah sulit.

Telefon : 03-2028 2444
Faks : 03-2604 0579
Emel : aduanintegriti@dbkl.gov.my
Alamat : Jabatan Integriti,
Tingkat 6, Menara DBKL 2,
Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.



**PENGESAHAN PEMATUHAN KOD ETIKA KONTRAKTOR /
PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

**CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN
KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR**

(SECARA REKA DAN BINA)

Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa satu Salinan Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini telah diserahkan dan saya/kami memperakui bahawa telah membaca, memahami dan akan mematuhi kandungan Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini.

Cop Syarikat Kontraktor/Perunding	Tandatangan Kontraktor/Perunding
Nama Kontraktor/ Perunding	

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN V

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar boring tanpa diisi)

Tandakan

Nama Syarikat :
Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya.....nombor kad pengenalan / nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(SECARA REKA DAN BINA)

SEKSYEN VI

**SURAT AKAUN SYARIKAT DALAM MENAANGI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH
PAKSA**

**CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN
SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(SECARA REKA DAN BINA)**

Saya,No. Kad Pengenalan.....yang
mewakili.....nombor
Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Syarikat :

MAKLUMAT YANG PERLU DILENGKAPKAN UNTUK PRA-KELAYAKAN

1. FORM A – LETTER OF APPLICATION
2. FORM A1 – LETTER OF APPLICATION FOR JOINT VENTURE (if any)
3. BORANG MAKLUMAT PETENDER
 - a) BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER
 - b) BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER
 - c) BORANG C - DATA KEWANGAN PETENDER
 - d) BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KREDIT PETENDER
 - e) BORANG D - SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER
 - f) BORANG DA - LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER
 - g) BORANG E - REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER
 - h) BORANG F - KAKITANGAN TEKNIKAL

FORM A - LETTER OF APPLICATION

Name of Applicant : _____
Address : _____

Datuk Bandar Kuala Lumpur,

Sir,

APPLICATION FOR PRE-QUALIFICATION FOR PROPOSED

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

1. We hereby apply to be qualified as a tenderer for the above project.
2. We have read and scrutinized all the instructions in the Instruction to Applicants including the instruction requiring us to submit all information and documents pertaining to the above subject together with our pre-qualification application document during submission of pre-qualification application to enable DATUK BANDAR to evaluate our capacity to execute the work.
3. We understand and have noted that the evaluation of pre-qualification shall take into consideration and regard the importance of our ability to execute the work satisfaction. Therefore, our pre-qualification application shall only be considered to be recommended to the Pre-Qualification Committee for approval should we proved to be a competent applicant to execute the work in accordance with DATUK BANDAR evaluation based on the information submitted by us.
4. We also understand that all the information and documents requested must be submitted together with our pre-qualification application before the closing date of Pre-Qualification application. All information and documents submitted later than the closing date of Pre-Qualification shall not be considered for evaluation of our capacity.
5. We hereby declare that all information and data given in **Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025))** and accompanying supporting documents are authentic and valid in all aspect and we are aware of the consequences if the information, data and documents are found to be false.
6. We are also aware that our pre-qualification application shall be disqualified and shall not be considered if the information and data submitted are not complete or if we fail to submit together with the pre-qualification application any information and/or fail to enclose any document which are crucial to enable DATUK BANDAR to assess our ability particularly the following documents:

- i) A certified true copy of **Monthly Bank Statement** from the same Bank/Financial Institution indicating cash in hand for the last **three (3) months** before closing date of pre-qualification.
- ii) A certified true copy of **Company's Audited Financial Report** for the last **three (3) consecutive financial years** before closing year of pre-qualification. Company's Account for the year prior to the said period and/or which is not audited by Certified Auditor is not acceptable.
- iii) A sealed Confidential Report/Statement from Bank/Financial Institution regarding applicant's financial standing on **Borang CA – BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)** or equivalent document indicating net and/or gross **Credit Facilities** available for use by the applicant for the project certified by an officer authorized by the bank; or
- iv) A **Fixed Deposit** certified by an officer authorized by the bank may be submitted in addition to the calculation of financial capacity.
- v) A report from the Project Supervisor on the Contractor's current performance in **Borang DA** for each current job as listed in **Borang D**. The report must be signed by the Superintendent Officer/Deputy Officer.
- vi) Certified true copy of Audited Profit and Loss Account for the financial year which shows the highest value of total annual income generated from construction works as listed in **Borang E** during the last 5 years (if different from that shown in (i). Audited Profit and Loss Account for the year prior to the said period and/or which is not audited by qualified auditors is not acceptable.

We hereby authorize any Government Officers, Project Engineers, other Bank/Financial Institution and others or body or firm concerned to provide necessary information requested by DATUK BANDAR to check on the information given by us or to obtain additional information. In any case we remain responsible for the enclosed information and documents. Any amount (bank statement, credit facilities and fixed deposit) that cannot be verified with the given name of authorized bank / institutions officer will not be considered for the tender evaluation.

7. The names and positions of persons of who may be contacted for further information, if required, are as follows:

- a) Technical : Tel :
- b) Financial : Tel :
- c) Personnel : Tel :
- d) Current Project : Tel :

8. We declare that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Yours Sincerely,

..... Date:

(Signature of applicant)

Name in full :

I/C No. :

In the capacity of :

Who is given the complete authority to sign
the Pre-qualification application
For and on behalf:

.....
.....
(Applicant's official stamp or seal)

..... Date :

(Signature of Witness)

Name in full :

I/C No :

Occupation :

Address :

.....
.....

FORM A1 - LETTER OF APPLICATION FOR JOINT VENTURE

Name of Applicant : _____
 Address : _____

Datuk Bandar Kuala Lumpur,

Sir,

APPLICATION FOR PRE-QUALIFICATION FOR PROPOSED

CADANGAN PENGINDAHAN DAN NAIKTARAF BAZAR MELAYU DAN KAWASAN SEKITAR JALAN MELAYU, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (SECARA REKA DAN BINA)

1. We hereby apply to be qualified as a tenderer for the above project.
2. We have read and scrutinized all the instructions in the Instruction to Applicants including the instruction requiring us to submit all information and documents pertaining to the above subject together with our pre-qualification application document during submission of pre-qualification application to enable DATUK BANDAR to evaluate our capacity to execute the work.
3. We understand and have noted that the evaluation of pre-qualification shall take into consideration and regard the importance of our ability to execute the work satisfactorily. Therefore, our pre-qualification application shall only be considered to be recommended to the Pre-Qualification Committee for approval should we proved to be a competent applicant to execute the work in accordance with DATUK BANDAR evaluation based on the information submitted by us.
4. We also understand that all the information and documents requested must be submitted together with our pre-qualification application before the closing date of Pre-Qualification application. All information and documents submitted later than the closing date of Pre-Qualification shall not be considered for evaluation of our capacity.
5. We hereby declare that all information and data given in **Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025))** and accompanying supporting documents are authentic and valid in all aspect and we are aware of the consequences if the information, data and documents are found to be false.
6. We are also aware that our pre-qualification application shall be disqualified and shall not be considered if the information and data submitted are not complete or if we fail to submit together with the pre-qualification application any information and/or fail to enclose any document which are crucial to enable DATUK BANDAR to assess our ability particularly the following documents:

- i) A certified true copy of **Monthly Bank Statement** from the same Bank/Financial Institution indicating cash in hand for the last **three (3) months** before closing date of pre-qualification.
- ii) A certified true copy of **Company's Audited Financial Report** for the last **three (3) consecutive financial years** before closing year of pre-qualification. Company's Account for the year prior to the said period and/or which is not audited by Certified Auditor is not acceptable.
- iii) A sealed Confidential Report/Statement from Bank/Financial Institution regarding applicant's financial standing on **Borang CA – BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)** or equivalent document indicating net and/or gross Credit Facilities available for use by the applicant for the project certified by an officer authorized by the bank; or
- iv) A **Fixed Deposit** certified by an officer authorized by the bank may be submitted in addition to the calculation of financial capacity.
- v) A report from the Project Supervisor on the Contractor's current performance in **Borang DA** for each current job as listed in **Borang D**. The report must be signed by the Superintendent Officer/Deputy Officer.
- vi) Certified true copy of Audited Profit and Loss Account for the financial year which shows the highest value of total annual income generated from construction works as listed in **Borang E** during the last 5 years (if different from that shown in (i). Audited Profit and Loss Account for the year prior to the said period and/or which is not audited by qualified auditors is not acceptable.

We hereby authorize any Government Officers, Project Engineers, other Banks/Financial Institution and others or body or firm concerned to provide necessary information requested by DATUK BANDAR to check on the information given by us or to obtain additional information. In any case we remain responsible for the enclosed information and documents. Any amount (bank statement, credit facilities and fixed deposit) that cannot be verified with the given name of authorized bank / institutions officer will not be considered for the tender evaluation.

7. The names and positions of person who may be contacted for further information, if required, are as follows:

- a) Technical : _____ Tel. : _____
- b) Financial : _____ Tel. : _____
- c) Personnel : _____ Tel. : _____
- d) Current Project : _____ Tel. : _____

8. We declare that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Yours Sincerely,

.....
 (Signature of applicant)
 Name in full :
 I/C No. :
 In the capacity of :

.....
 (Signature of applicant)
 Name in full :
 I/C No. :
 In the capacity of :

Who is given the complete authority to sign the Pre-qualification application for and on behalf of:

Who is given the complete authority to sign the Pre-qualification application for and on behalf of:

.....
 (Applicant's official stamp or seal)
 Date :

.....
 (Applicant's official stamp or seal)
 Date :

.....
 (Signature of Witness)
 Name in full :
 I/C No. :
 Occupation :
 Address :
 Date :

.....
 (Signature of Witness)
 Name in full :
 I/C No. :
 Occupation :
 Address :
 Date :



**DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN PENTADBIRAN
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN**

BORANG MAKLUMAT PETENDER

PERINGATAN PENTING KEPADA PETENDER:

- ✓ **Borang Maklumat Petender** ini yang lengkap dipenuhi mestilah dikembalikan bersekali dengan tawaran tuan. Maklumat ini penting bagi menyokong pertimbangan tawaran tuan. Kegagalan mengembalikannya boleh mengakibatkan tawaran tuan **DITOLAK**.
- ✓ Penender **DIWAJIBKAN** mengisi **Semua maklumat di Borang-Borang** dan dikembalikan bersama dokumen Tender/Sebutharga.
- ✓ Sila sertakan Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah. **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN mengemuka Laporan Kewangan Syarikat/Salinan Akaun Akhir bagi Tiga (3) tahun berturut-turut) DAN/ATAU**
- ✓ Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
- ✓ Sila dapatkan dan sertakan **Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan** atas format seperti **Borang CA**, dalam satu sampul berlakri.
- ✓ Sila sertakan maklumat kerja semasa seperti di dalam rekod **Centralised Information Management System (CIMS) CIDB**.

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Petender :

Alamat Petender :
.....
.....

Kepada,

Pengarah
Jabatan Pentadbiran,
Bahagian Pengurusan Perolehan
Tingkat 32, Menara DBKL 3,
Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah,
50300 Kuala Lumpur

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Petender

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan Datuk Bandar Kuala Lumpur menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berdasarkan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Datuk Bandar Kuala Lumpur menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan dan Syarat-Syarat Am Kepada Petender seperti berikut:-
- (i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
 - (ii) Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah.
 - (iii) Kemudahan Kredit oleh Institusi Kewangan yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan dalam satu sampul atau Deposit tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
 - (iv) Senarai Kerja Semasa dan Laporan Pegawai Penguasa atau Jurutera Projek Mengenai Prestasi Kerja Semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Pegawai Penguasa atau Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank/Institusi Kewangan dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk menyemak dan mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

9. Kami sedar dan akur bahawa jika melalui pengesahan dengan Juruaudit Bertauliah / Bank didapati terdapat unsur pemalsuan dokumen atau salah nyataan maklumat, Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh mengambil tindakan seperti berikut:
- (a) Tidak akan mempertimbangkan tawaran kami (jika di peringkat pra-kontrak) atau menamatkan kontrak (jika di peringkat pasca-kontrak);
 - (b) Melapor kepada polis untuk diambil tindakan sekiranya didapati berlaku pemalsuan / salah nyataan dengan niat mempengaruhi keputusan Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk mempertimbangkan tawaran Petender;
 - (c) Melapor kepada Pihak Berkuasa (MOF / CIDB / Lembaga Profesional) untuk diambil tindakan tatatertib; dan
 - (d) Datuk Bandar Kuala Lumpur/MOF menyenarai hitamkan syarikat kami daripada menyertai mana-mana tender Datuk Bandar Kuala Lumpur di masa akan datang.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Petender)

Tarikh:

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani Tender ini untuk
dan bagi pihak:

.....
Meteri atau Cop Petender

Tarikh:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

.....

BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

- 1. Nama :
- 2. Alamat :
.....
.....
.....
- No. Telefon :
- No. Faks :
- 3. Pendaftaran Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar dan sertakan salinan pendaftaran)
 - (i) No. Pendaftaran :
 - (ii) Tarikh Kuat kuasa :
- 4. Perniagaan Utama lain, jika ada
 - (a) sejak
 - (b) sejak

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEKL SAHAJA
UNTUK KEGUNAAN TENDER DEKL SAHAJA

BORANG C – DATA KEWANGAN PETENDER (Diisi oleh Kontraktor)**A. Penyata Kewangan Syarikat**

Bil.	Tahun	Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit	Maklumat Juruaudit Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat & E-mail
1				
2				
3				

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat & E-mail
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

BORANG C – DATA KEWANGAN PETENDER (Diisi oleh Kontraktor) (Samb.)**C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)**

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat & E- mel
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT**BORANG CA – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KREDIT PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

()

Nama Petender :

Projek:

.....

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....
(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai :

Jawatan :

No. Tel Pejabat :

Alamat Emel :

Tarikh :

Cap Bank /

Institusi Kewangan :

BORANG D - SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER

(Sila sertakan maklumat kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan seperti di dalam **rekod Centralised Information Management System (CIMS) CIDB**)

Kegagalan petender mengisi maklumat seperti di dalam (CIMS) CIDB boleh menyebabkan tawaran petender **DITOLAK**.

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggung jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja+		Nama dan No. Telefon Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

- + Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

- a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/ Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama tendernya.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan tender ini ditolak.

Kepada : Pengarah
 Jabatan Pentadbiran,
 Bahagian Pengurusan Perolehan
 Tingkat 32, Menara DBKL 3,
 Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah,
 50300 Kuala Lumpur

Nama Kontraktor :
 Nama Projek Yang Dilaksanakan :
 No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempohminggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab: (i)
 (ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar..... %	Mengikut Jadual..... %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan) Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	: hari :
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Bahagian Kerja Yang Belum Siap	: RM
Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor?	:

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER

(Senarai kerja dalam tempoh 5 tahun lepas)

Bil.	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan No. Telefon Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek	Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG F – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal yang ada dalam penggajian Petender masa kini)

Bil.	* Nama dan No. K/P	Umur	Kelulusan Professional / Pendidikan **	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang / tugas-tugas Semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan Disandang, Nama Projek dan Majikan dan Tempoh Bekerja dan Sebagainya)

* Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terkini yang mengandungi nama setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil berkhidmat secara Kontrak.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

16. PERAKUAN:

- i) Saya/Kami yang bertandatangan mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar.
- ii) Saya/Kami bersetuju tawaran yang kami/saya kemukakan akan ditolak jika maklumat tersebut didapati tidak benar.

PETENDER
(Pegawai yang diberikuasa)

SAKSI

Tandatangan:.....

Tandatangan:

Nama:

Nama:

Atas sifat:

Pekerjaan:

Nama, Alamat, Telefon dan Cop

Syarikat:

.....

.....

.....

Tarikh:

Tarikh:

