DP.MWA%-Pind.2/2025

JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

DOKUMEN TENDER

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA DBKL SAHAJA

JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
BAHAGIAN 1	SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN e-PEROLEHAN KERJA PENYELENGGARAAN	SPD/1
	SURAT AKUAN PEMBIDA	SAP/1 – SAP/2
	SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM *PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÊGE-RTW)*	SAP/3
	KOD ETIKA KONTRAKTOR / PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR	KE/1-KE/8
	BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL	BO/1
	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA	SA/1
	SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER	SSD/1-SSD/2
	SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER	SS/1 – SS/5
BAHAGIAN 2	ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	AKP/1 – AKP/17
BAHAGIAN 3	BORANG TENDER	BT/1 – BT/4
BAHAGIAN 4	PERJANJIAN KERJA PENYELENGGARAAN	1 – 49
BAHAGIAN 5	SKOP KERJA	SK/1 – SK/13
BAHAGIAN 6	JADUAL KADAR HARGA	JKH/1 – JKH/46
BAHAGIAN 7	SPESIFIKASI	SPEC/1 – SPEC/10
BAHAGIAN 8	LAMPIRAN	
Lampiran A -	*Borang Jaminan Bank / Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Kontrak Kerja)*	
Lampiran B -	*Borang Jaminan Bank / Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Insurans Untuk Bayaran Pendahuluan (Kerja)*	
Lampiran C -	*Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)*	
Lampiran D -	*Senarai dan Tugas Panel Syarikat Insurans/Broker Insurans/Broker Takaful DBKL*	

UNTUK KEGUNAAN ASET DARIPADA DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 1.

- **SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN e-PEROLEHAN KERJA**
- **SURAT AKUAN PEMBIDA**
- **SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM *PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÉGÉ-RTW)***
- **KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**
- **BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL**
- **SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**
- **SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER**
- **SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER**

UNTUK KEGUNAAN BENDAHARI DBKL SAHAJA

SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN E-PEROLEHAN KERJA

BIL	PERKARA	DOKUMEN WAJIB DIISI & DICETAK
	KULIT MUKA DOKUMEN TENDER / SEBUTHARGA	✓
	ISI KANDUNGAN	
BAHAGIAN 1	SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN E-PEROLEHAN KERJA	
	SURAT AKUAN PEMBIDA	
	SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM *PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÊGE-RTW)*	
	KOD ETIKA KONTRAKTOR / PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR	
	BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL	✓
	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA	
	SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER	
	SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER	
BAHAGIAN 2	ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	-
BAHAGIAN 3	BORANG TENDER	✓
BAHAGIAN 4	PERJANJIAN KERJA PENYELENGGARAAN	-
BAHAGIAN 5	SKOP KERJA	-
BAHAGIAN 6	JADUAL KADAR HARGA	-
BAHAGIAN 7	SPESIFIKASI	-
BAHAGIAN 8	LAMPIRAN	
Lampiran A	*Borang Jaminan Bank/Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Kontrak Kerja)*	-
Lampiran B	*Borang Jaminan Bank/ Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Untuk Bayaran Pendahuluan (Kerja)*	-
Lampiran C	*Borang Maklumat Petender BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)*	✓
Lampiran D	*Senarai dan Tugas Panel Syarikat Insurans/Broker Insurans/Broker Takaful DBKL*	-

NOTA *:*

1. ***DOKUMEN WAJIB CETAK, DIJILID*** *dan dimasukkan dalam sampul surat berlakri. Dokumen yang lengkap hendaklah di****HANTAR*** *ke Jabatan Pentadbiran, Bhg. Pengurusan Perolehan*
2. *Sekiranya dokumen* ***TIDAK LENGKAP****, tender akan* ***DIGAGALKAN****.*

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA BRG SAHAJA

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
Tender:
PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Saya, ……..……* No.K/P..... yang mewakili

Syarikat…….....…….....…..……..…..….....

Nombor Pendaftaran.....(*MOF/CIDB/SSM)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

   2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

   2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

   3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing- masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

   3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

UNTUK KEGUNAAN PEMBIDA DI BAWAH SAHAJA

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000.00 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : ……

Nama : ……

No.KP : ……

Tarikh : ……

Cop Syarikat :

Catatan:

(i) **Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Datuk Bandar Kuala Lumpur.

PERINGATAN : Surat Akuan Pembida ini <u>WAJIB</u> diisi dan ditandatangan.

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN
PROGRAM *PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS – READY TO WORK (PROTÊGÊ-RTW)*

Kepada

DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Tender:

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Saya, ……..... No.K/P ..... yang mewakili

Syarikat…….....…….....……...…….....….....

Nombor Pendaftaran..... (*MOF/CIDB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya akan melaksanakan program PROTÊGÊ-RTW jika dipilih untuk sebut harga/tender ini mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta program PROTÊGÊ-RTW seperti yang ditetapkan di dalam syarat sebut harga/tender.

2. Sekiranya saya tidak melaksanakan program PROTÊGÊ-RTW mengikut had nilai ambang *(threshold value*) dan bilangan minimum peserta setelah dipilih untuk sebut harga/tender ini, maka Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh mengambil tindakan ke atas syarikat saya berdasarkan syarat/klausa kontrak dan syarikat saya mungkin tidak akan dipertimbangkan untuk sebutharga/tender perolehan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada masa akan datang.

Yang Benar,

.....
Nama:
Kad Pengenalan:
Cop Syarikat:

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkaitan.
ii) Surat Akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran (*MOF/CIDB).

UNTUK KEGUNAAN PETENDER DBKL SAHAJA

PERINGATAN : SURAT AKUAN PEMBIDA INI ADALAH WAJIB DIISI DAN DITANDATANGAN BAGI PEROLEHAN MERUJUK KEPADA NILAI AMBANG YANG TELAH DITETAPKAN DALAM PARA 14 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER.

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

1.0 PENGENALAN

Datuk Bandar Kuala Lumpur komited dalam memastikan proses perolehan yang dilaksanakan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) memberi peluang penyertaan terbuka kepada semua pihak yang layak bersaing serta dilaksanakan dengan telus dan adil mengikut dasar serta peraturan piawaian urusan perolehan.

Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini digunapakai kepada semua Kontraktor seperti takrifan di bawah, yang terlibat di dalam proses perolehan DBKL dalam pemberian atau pelaksanaan kontrak kerja, bekalan, perkhidmatan, perolehan am dan perkhidmatan perunding.

Prinsip-prinsip yang digariskan dalam kod etika ini adalah selaras dengan prinsip-prinsip perolehan DBKL dari aspek akauntabiliti, ketelusan, nilai faedah terbaik, persaingan terbuka serta adil dalam memastikan amalan tadbir urus baik (*good governance practices*) perolehan DBKL.

2.0 DEFINISI

Terma-terma yang disenaraikan digunakan di dalam Kod ini dan penerangan maksud adalah seperti berikut :-

2.1 **Ahli Keluarga** bermaksud seorang anggota keluarga dan termasuk suami-isteri, ibu-bapa, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri), saudara lelaki dan saudara perempuan pegawai DBKL serta suami/isteri kepada anak, saudara lelaki atau saudara perempuan pegawai DBKL.

2.2 **Ahli Lembaga Penasihat** bermaksud mana-mana orang yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur 7989 (P.U (A) 772).

2.3 **Datuk Bandar** bermaksud Datuk Bandar Kuala Lumpur dan termasuk mana-mana Pengarah Jabatan dan mana-mana Pegawai DBKL yang diperwakilkan kuasa secara sah oleh Datuk Bandar bagi menguruskan proses perolehan kerja, bekalan dan perkhidmatan tersebut yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor/Perunding.

2.4 **Hadiah** bermaksud pemindahan samada dengan nilai atau tanpa nilai yang bersamaan apa-apa barangan atau kepentingan, yang nyata atau tidak nyata termasuk tetapi tidak terhad kepada wang, harta alih atau tak alih, kenderaan, tambang percuma, saham, tiket loteri, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab, apa-apa bentuk diskaun atau komisen, hamper, barang kemas, perhiasan, apa-apa pemberian, cenderamata, pinjaman, akujanji, keraian, hospitaliti, janji, tiket hiburan, atau kejohanan sukan, perjalanan hujung minggu, permainan golf, pinjaman peralatan, atau lain-lain barang atau kepentingan yang bermaksud untuk mempengaruhi atau meletakkan jajahan pengaruh atau memberikan ganjaran kepada individu atau entiti sama ada yang diberi kepada atau diterima oleh Pegawai DBKL itu, ahli keluarganya atau mana-mana orang lain, bagi pihaknya.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

2.5 **Kontraktor** bermaksud individu, entiti, firma, perkongsian atau syarikat yang berurusan atau membuat urus niaga dengan DBKL dalam skop Kod Etika ini dan termasuklah pembekal yang dilantik DBKL dan bercadang untuk mengadakan atau sedang terikat kepada ikatan dalam kontrak dengan DBKL.

2.6 **Pegawai DBKL** bermaksud seseorang anggota tetap, sementara atau kontrak yang bekerja dengan Datuk Bandar dan termasuklah pekerja-pekerja dalam Kumpulan Perusahaan dan Pekerja Rendah.

2.7 **Perunding** adalah mana-mana individu atau firma yang berdaftar di bawah mana-mana undang-undang bertulis atau badan ikhtisas yang dilantik berdasarkan kepada kepakaran dan pengalaman profesional bagi melaksanakan perkhidmatan profesional sama ada bagi sesebuah projek pembangunan fizikal atau bukan fizikal.

2.8 **Rasuah** bermaksud penerimaan atau pemberian suapan sebagai upah atau dorongan untuk seseorang individu kerana melakukan atau tidak melakukan sesuatu perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi

2.9 **Suapan** bermaksud :-

(i) Wang, derma, along, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan, atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;

(ii) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa sifat;

(iii) apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;

(iv) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;

(v) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;

(vi) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan

(vii) apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (i) hingga (vi).

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DBKL SAHAJA

2.10 **Pegawai Penguasa** adalah pegawai yang dilantik oleh Datuk Bandar untuk bertanggungjawab mengawal selia dan memberi arahan kerja menurut peruntukan pengurusan perolehan tender, sebut harga atau pembelian terus serta segala berkaitan urusan pembekalan dan obligasi di bawah kontrak dilaksanakan oleh Kontraktor/Perunding.

3.0 PRINSIP-PRINSIP

Pengurusan DBKL adalah komited dalam memastikan atau menjangka semua urusan berkaitan perolehan dan pentadbiran kontrak Datuk Bandar adalah berteraskan amalan tadbir urus yang baik. Bagi maksud tersebut, para Kontraktor/Perunding adalah diwajibkan untuk mematuhi prinsip-prinsip berikut:-

3.1 Jujur Dan Amanah Dalam Melaksanakan Tanggungjawab

Semua Kontraktor/Perunding dan wakil mereka hendaklah menjalankan transaksi perniagaan dan aktiviti-aktiviti mereka dengan jujur, amanah, bertanggungjawab dan berintegriti.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah:

(i) Merekod dan melaporkan secara jujur dan tepat semua maklumat perniagaan;

(ii) Bertanggungjawab menjaga dan melindungi aset fizikal dan intelektual DBKL, termasuk hartanah serta bekalan dan peralatan apabila diberi kuasa oleh DBKL untuk menggunakan aset tersebut; dan

(iii) Memastikan semua rekod, komunikasi dan pendedahan yang berkaitan dengan DBKL dibuat dengan penuh adil, tepat pada masanya dan boleh difahami.

3.2 Mematuhi Undang-undang dan Peraturan

Semua Kontraktor/Perunding DBKL termasuk mana-mana wakilnya hendaklah menerima dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa ketika menyertai mana-mana proses perolehan DBKL dan menjalankan mana-mana obligasi di bawah kontrak DBKL.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah :

(i) Mematuhi terma dan syarat-syarat yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak;

(ii) Mematuhi semua peraturan dan undang-undang sivil dan/atau jenayah negara;

(iii) Mematuhi semua peruntukan undang-undang berhubung larangan sogokan dan rasuah sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan mana-mana undang-undang bertulis lain yang berkaitan;

(iv) Mematuhi semua undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkaitan dengan bahan-bahan berbahaya, perlepasan udara, bahan buangan dan sisa buangan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa; dan

UNTUK KEGUNAAN PIHAK DBKL SAHAJA

(v) Mematuhi semua undang-undang berkenaan anti-persaingan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

3.3 Menjauhi Sebarang Bentuk Rasuah

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah tidak akan, secara langsung atau tidak langsung meminta, menawar, memberi atau berjanji untuk memberi sesuatu ganjaran berbentuk hadiah, wang, barangan atau perkhidmatan atau apa-apa bentuk dorongan atau habuan lain kepada mana-mana Pegawai DBKL sebagai balasan untuk keputusan, pendapat, undian atau tindakan lain yang mempengaruhi sebarang keputusan perolehan.

Kontraktor/Perunding serta mana-mana wakilnya hendaklah:

(i) Tidak bersubahat dalam melakukan aktiviti yang berunsur rasuah; dan

(ii) Segera melaporkan kepada pihak pengurusan DBKL jika terdapat perlakuan atau cubaan rasuah dilakukan oleh pegawai DBKL atau kontraktor lain.

3.4 Mengelakkan Konflik Kepentingan

Kontraktor/Perunding termasuk mana-mana wakilnya hendaklah menghindari diri dari melakukan perkara yang boleh menyebabkan berlakunya percanggahan kepentingan dalam urusan perolehan.

Percanggahan kepentingan ini berlaku apabila Kontraktor/Perunding mempunyai hubungan keluarga ataupun perkongsian perniagaan dengan ahli jawatankuasa tender atau lain-lain Pegawai DBKL yang terlibat dalam perolehan tersebut.

Kontraktor/Perunding yang mempunyai percanggahan atau berpotensi mempunyai percanggahan kepentingan dengan mana-mana warga kerja DBKL, hendaklah dengan segera memaklumkan kepada pihak pengurusan DBKL sama ada sebelum atau selepas pelantikan dan pemilihan.

3.5 Larangan Pemberian Hadiah

Kontraktor tidak boleh dalam apa jua keadaan menawarkan atau memberi apa-apa hadiah sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana Pegawai DBKL atau mana-mana keluarga Pegawai DBKL yang boleh mempengaruhi pertimbangan pegawai/warga kerja dalam menjalankan tugas rasmi mereka.

UNTUK KEGUNAAN TENDER DIBIKSASAHAJA

3.6 Perhubungan Tidak Wajar

Perhubungan secara lisan atau bertulis dengan mana-mana Pegawai, Pengurusan DBKL, Ahli Lembaga Penasihat DBKL atau lain-lain Pegawai DBKL, selain daripada Pegawai Penguasa yang mana boleh secara munasabah diandaikan bahawa perhubungan tersebut bertujuan untuk mempengaruhi atau secara munasabah boleh mempengaruhi perkara-perkara yang berkaitan dengan perolehan tersebut. Larangan ini termasuklah dan tidak terhad kepada perjumpaan peribadi, komunikasi telefon, surat, faks dan e-mel. Larangan ini tidak termasuk perhubungan Dengan Pegawai DBKL Atas Sebab Untuk Perbincangan Tentang Kerja yang sedang dilakukan yang mana tiada kaitan dengan urusan perolehan yang sedang dalam tindakan.

3.7 Menghindari Amalan Anti Persaingan

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah mengamalkan persaingan yang sihat dan telus dalam urus niaga perolehan seperti tidak memberi maklumat palsu atau mengelirukan kepada Kontraktor/Perunding lain, menyembunyi atau memusnah dokumen.

(i) Penilaian Tender/Sebutharga Secara Bebas

Kontraktor/Perunding akan membuat perkiraan harga yang terkandung dalam mana-mana tender atau sebutharga secara berasingan tanpa sebarang pakatan, perundingan, komunikasi atau persetujuan dengan mana-mana kontraktor saingan yang bertujuan mengurangkan saingan semasa tender atau sebutharga di buat kepada DBKL.

(ii) Tiada Sebarang Komunikasi Tentang Tender/ Sebutharga

Harga yang di sebut oleh Kontraktor/Perunding dalam tender atau sebutharga tidak akan di hebahkan oleh Kontraktor/Perunding secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana Kontraktor/Perunding lain yang memasuki tender atau sebutharga sebelum tarikh tutup tender atau sebutharga tersebut.

(iii) Penyerahan Tender / Sebutharga

Kontraktor/Perunding tidak dibenarkan membuat apa-apa cubaan untuk mempengaruhi mana-mana individu atau entiti lain untuk membuat atau tidak memasuki tender atau sebutharga kepada DBKL.

3.8 Bertanggungjawab Ke Atas Semua Maklumat Dan Aset DBKL

(i) Maklumat

Kerahsian dan integriti apa-apa maklumat yang diberikan kepada Kontraktor/Perunding perlu dijaga bagi mengelakkan sebarang risiko pendedahan secara langsung dan tidak langsung atau kepada mana-mana pihak atau menjatuhkan reputasi serta prestasi DBKL.

(ii) Aset Datuk Bandar

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah mematuhi hak-hak pemilikan harta intelek DBKL termasuk tetapi tidak terhad kepada hak cipta, paten, tanda dagangan, rahsia perdagangan dan hak-hak intelek lain yang dilindungi di bawah mana-mana perundangan bertulis yang sedang berkuatkuasa di Malaysia.

UNTUK KEGUNAAN PERUNDING DBKL SAHAJA

Teknologi maklumat dan apa-apa sistem yang disediakan oleh DBKL hanya boleh digunakan untuk tujuan yang berkaitan dengan urusan DBKL sahaja.

Kontraktor/Perunding adalah dilarang melakukan apa-apa tindakan penyalahgunaan terhadap apa-apa aset, kemudahan, teknologi, sistem dan perkakasan DBKL dengan tujuan berniat jahat dan/ atau bersalahan dengan mana-mana undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.

3.9 Kepentingan Kualiti Piawaian dan Kemahiran

Semua Kontraktor/Perunding hendaklah sentiasa memberi dan meningkatkan piawaian etika serta kualiti yang tinggi ketika menyempurnakan urusniaga.

Kontraktor/Perunding hendaklah:

(i) Memperoleh lesen/permit yang diperlukan sebagai Kontraktor/Perunding barangan atau perkhidmatan untuk DBKL;

(ii) Menyediakan tenaga kerja berkemahiran tinggi, mencukupi dan berkualiti dalam menyempurnakan urusniaga; dan

(iii) Mengguna dan membekalkan peralatan yang memenuhi kualiti yang ditetapkan bagi menjalankan aktiviti yang dipertanggungjawabkan.

4.0 PEMATUHAN KOD ETIKA KONTRAKTOR DAN PERUNDING

Pematuhan terhadap prinsip-prinsip, polisi dan peraturan yang telah dinyatakan di dalam Kod ini adalah diwajibkan kepada semua Kontraktor/Perunding dan wakil-wakilnya yang berurusan dengan Datuk Bandar.

Kontraktor/Perunding hendaklah:

4.1 Membaca dan memahami Kod ini;

4.2 Melaporkan dengan segera ketidakpatuhan atau pelanggaran Kod ini oleh mana-mana pihak kepada pihak pengurusan DBKL yang dilantik;

4.3 Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap siasatan yang dibuat; dan

4.4 Memastikan dan mendidik kakitangan dan pekerja Kontraktor/Perunding bahawa mereka memahami dan mematuhi kod etika ini.

5.0 PELANGGARAN KOD ETIKA KONTRAKTOR DAN PERUNDING

Sekiranya terdapat sebarang pelanggaran atas mana-mana peruntukan dalam Kod Etika ini oleh Kontraktor/Perunding, DBKL boleh mengambil tindakan mengikut undang-undang atau sepertimana yang telah dipersetujui oleh pihak-pihak dalam apa-apa kontrak, termasuk tetapi tidak terhad, kepada mengisytiharkan Kontraktor/Perunding sebagai tidak bertanggungjawab atau melanggari kontrak atau dihalang dari meneruskan urusan kontrak termasuk menyenaraihitamkan Kontraktor/Perunding.

Kontraktor hendaklah patuh sepenuhnya kepada semua undang-undang dan peraturan-peraturan berkenaan rasuah, sogokan dan amalan perniagaan yang dilarang. Pelanggaran Kod Etika Kontraktor/Perunding ini atau sebarang peruntukan dibawahnya boleh menyebabkan Kontraktor/Perunding disabitkan dengan kesalahan jenayah atau sivil mengikut undang-undang.

UNTUK KEGUNAAN PASUKAN BUKIT KIARA DAN AGENSI-AGENSI BERKAITAN SAHAJA

6.0 TANGGUNGJAWAB MEMBUAT LAPORAN

6.1 Melaporkan Permintaan Hadiah

Kontraktor/Perunding adalah bertanggungjawab untuk melaporkan dengan segera kepada Jabatan Integriti DBKL apa-apa atau semua permintaan hadiah yang dibuat kepada Kontraktor/Perunding atau mana-mana wakil Kontraktor/Perunding oleh mana-mana Pegawai DBKL atau ahli jawatankuasa tender/sebut harga DBKL.

6.2 Melaporkan Perubahan Penting

Kontraktor/Perunding adalah di bawah tanggungjawab yang berterusan untuk melaporkan apa-apa perubahan keadaan yang memberi kesan yang besar ke atas mana-mana laporan terdahulu kepada DBKL termasuk tetapi tidak terhad kepada pendedahan konflik kepentingan.

6.3 Pendedahan Salah Laku

Kontraktor/Perunding adalah digesa melaporkan dengan segera sebarang salah laku yang menyalahi undang-undang atau amalan tidak beretika dan pelanggaran terhadap Kod Etika ini oleh mana-mana Pegawai DBKL. Semua isu atau aduan yang dilaporkan oleh Kontraktor/Perunding dengan segala usaha yang munasabah akan dirahsiakan identiti orang yang membuat laporan tersebut selaras dengan Garis Panduan Pelindungan Pemberi Maklumat Pegawai dan Kakitangan DBKL.

Laporan atau aduan salah laku boleh dibuat melalui saluran seperti di bawah dan segala maklumat yang diterima adalah sulit.

Telefon : 03-2028 2444
Faks : 03-2604 0579
Emel : aduanintegriti@dbkl.gov.my
Alamat : Jabatan Integriti,
Tingkat 6, Menara DBKL 2,
Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

PENGESAHAN PEMATUHAN KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa satu Salinan Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini telah diserahkan dan saya/kami memperakui bahawa telah membaca, memahami dan akan mematuhi kandungan Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur ini.

Cop Syarikat Kontraktor/Perunding	**Tandatangan Kontraktor/Perunding**
Nama Kontraktor/ Perunding	

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA DBKS SAHAJA

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerah simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerah simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar boring tanpa diisi)

Tandakan ☑

Nama Syarikat :
Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya…..……nombor kad pengenalan / nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan…….....nombor pendaftaran……. (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserah simpan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : ……

Nama : ……

No.KP : ……

Jawatan : ……

Tarikh : ……

Cap Syarikat : ……

Catatan :

***** Potong mana yang tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR SAHAJA

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Saya, ……No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili…….....….nombor Pendaftaran……..…… dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : ……

Nama : ……

No.KP : ……

Jawatan : ……

Tarikh : ……

Cap Syarikat : ……

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA SAHAJA

SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER

TAJUK PEROLEHAN : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER		UNTUK DIISI OLEH URUSETIA JAB PELAKSANA		CATATAN
		ADA TANDAKAN (/) PADA	TIADA TANDAKAN (/) PADA	ADA TANDAKAN (/) PADA	TIADA TANDAKAN (/) PADA	
1	**Surat Akuan Pembida**	☐	☐	☐	☐	
2	**Kod Etika Kontraktor / Perunding DBKL**	☐	☐	☐	☐	
3	**Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial**	☐	☐	☐	☐	
4	**Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa**	☐	☐	☐	☐	
5	**Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC)**	☐	☐	☐	☐	
6	**Borang Tender (<u>WAJIB</u> diisi lengkap, jika tidak Tawaran akan DITOLAK)**					
	a) Tandatangan Petender	☐	☐	☐	☐	
	b) Tandatangan Saksi	☐	☐	☐	☐	
	c) Mengisi tempoh	☐	☐	☐	☐	
	d) Harga / Peratus Tawaran diisi	☐	☐	☐	☐	
	e) Cop syarikat	☐	☐	☐	☐	
	f) Tarikh tandatangan petender	☐	☐	☐	☐	
7	**Penyata Bulanan Bank**					
	a) Bulan _____	☐	☐	☐	☐	
	b) Bulan _____	☐	☐	☐	☐	
	c) Bulan _____	☐	☐	☐	☐	
	DAN/ATAU					
	Laporan Kewangan Syarikat Yang Diaudit dan Disahkan/Salinan Akaun Syarikat Yang Disahkan					
	a) Tahun _____	☐	☐	☐	☐	
	b) Tahun _____	☐	☐	☐	☐	
	c) Tahun _____	☐	☐	☐	☐	
	(PETENDER GRED G7 WAJIB KEMUKAKAN PENYATA BULANAN BANK DAN LAPORAN KEWANGAN SYARIKAT/SALINAN AKAUN SYARIKAT BAGI TIGA (3) TAHUN BERTURUT-TURUT)					
8	**Laporan Bank/ Institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender**	☐	☐	☐	☐	
9	**Pengalaman Kerja 5 Tahun Kebelakang**					
	a) Surat Setujuterima	☐	☐	-	-	
	b) Perakuan Siap Kerja	☐	☐	-	-	
	c) Sijil Bayaran Interim Terakhir /Sijil Akaun Terakhir	☐	☐	-	-	
10	**Kakitangan Teknikal**					
	a) Penyata Caruman KWSP	☐	☐	-	-	
	b) Sijil Kelulusan	☐	☐	-	-	
	c) Surat Perlantikan	☐	☐	-	-	
11	**Loji Milik Petender**					
	a) Kad Pendaftaran	☐	☐	-	-	
	b) Resit Pembelian/ Perjanjian Sewa Beli	☐	☐	-	-	
12	**Maklumat Kerja Semasa**					
	a) Surat Setujuterima / Sijil Bayaran Interim	☐	☐	-	-	
	b) Laporan Prestasi (jika ada)	☐	☐	-	-	
	(PETENDER WAJIB MENGISYTIHARKAN MAKLUMAT KERJA SEMASA DI DALAM BORANG D (BORANG MAKLUMAT PETENDER) SEPERTI DI DALAM CIMS CIDB (BAGI TENDER KERJA SAHAJA))					
13	**Peralatan / Bahan (Jika Berkaitan)**					
	a) Jadual Data Teknikal / Soal Selidik / Borang Cadangan Petender	☐	☐	-	-	
	b) Katalog / Surat Jaminan Pembekal	☐	☐	-	-	

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA TERBUKA SAHAJA

SENARAI SEMAK KECUKUPAN DOKUMEN WAJIB DIISI / DISERAH BERSAMA DOKUMEN TENDER

TAJUK PEROLEHAN : PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER		UNTUK DIISI OLEH URUSETIA JAB PELAKSANA		CATATAN
		ADA TANDAKAN (/)	TIADA PADA	ADA TANDAKAN (/)	TIADA PADA	
14	**Sijil Score CIDB (Jika Berkaitan)**	☐	☐	-	-	
15	**Sijil/Perakuan Anugerah (Jika Berkaitan)**	☐	☐	-	-	
16	**Sijil/Surat Pengesahan Pelaksanaan Program PROTÉGÉ (Jika Berkaitan)**	☐	☐	-	-	

NOTA:

1.0 Semua Dokumen Wajib dan Dokumen Sokongan yang disertakan hendaklah dijilidkan.

2.0 Surat Akuan Pembida, Laporan Kewangan Syarikat/Salinan Akaun Syarikat DAN/ATAU Penyata Bulanan Bank serta Maklumat Kerja Semasa **HENDAKLAH DIKEMUKAKAN.** Bagi **petender Gred G7**, semua dokumen tersebut adalah **WAJIB** dan sekiranya gagal dikemukakan, maka tawaran petender akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Tandatangan & Cop Rasmi Petender

……
Tarikh :……..

Tandatangan Wakil Urusetia Jabatan Pelaksana

……
( )
Tarikh :……..

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMI ENERGI (M) SDN BHD SAHAJA

SENARAI SEMAKAN MENGISI DOKUMEN TENDER

Tender Untuk :

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Nota

a. Senarai semakan ini adalah bertujuan bagi membantu petender mengemukakan satu tender yang lengkap dan tanpa sebarang kesilapan. Semua petender adalah dinasihatkan supaya menggunakan senarai semakan ini bagi menyemak tender mereka sebelum menyerahkan tender masing-masing.

b. Segala usaha telah diambil untuk menyenaraikan perkara-perkara yang lazimnya perlu diambil tindakan oleh seseorang Petender dalam mengemukakan tendernya. Walau bagaimanapun, adalah menjadi tanggungjawab Petender sepenuhnya bagi menentukan lengkapnya sesuatu tender yang dikemukakannya.

c. Petender adalah digalakkan menggunakan senarai semakan ini sebagai panduan bahawa sesuatu tindakan perlu diambil atau peringatan bahawa tindakan telah diambil untuk memastikan kesempurnaan tender yang dikemukakan.

d. Petender adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa percanggahan dan ketidaksempurnaan pada dokumen tender berkenaan berdasarkan semakan bersama Dokumen Meja Tender, dan adalah menjadi tanggungjawab petender untuk merujuk kepada Jabatan Pentadbiran, Bahagian Pengurusan Perolehan supaya pembetulan kepada percanggahan dan ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

UNTUK KEGUNAAN ASET BERHARGA DBKL SAHAJA

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL (PETENDER)
A.	**PENGISIAN DOKUMEN**	
A1	**JANGAN** gunakan dakwat mudah luntur, pemadam getah atau kimia cecair dan betulkan kesilapan dengan memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh petender dan saksinya	☐
A2	**JANGAN** buat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Tender atau mana-mana dokumen lain dalam Dokumen Tender yang boleh dianggap mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dalam Dokumen Tender	☐
A3	SURAT AKUAN PEMBIDA **(WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)**	
	i) Isi nama wakil syarikat, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran syarikat bagi MOF/CIDB/SSM (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak syarikat petender menurut pendaftaran)	☐
	ii) Turunkan tandatangan setelah membaca dan memahami Surat Akuan Pembida	☐
	iii) Isi nama, nombor kad pengenalan dan tarikh	☐
	iv) Turunkan Cop Syarikat	☐
A4	SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN *PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS - READY TO WORK* (PROTÉGÉ-RTW) **(WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)**	
	i) Isi nama wakil syarikat, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran syarikat bagi MOF/CIDB (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak syarikat petender menurut pendaftaran)	☐
	ii) Turunkan tandatangan setelah membaca dan memahami Surat Akuan Pembida	☐
	iii) Isi nama, nombor kad pengenalan dan tarikh	☐
	iv) Turunkan Cop Syarikat	☐
A5	KOD ETIKA KONTRAKTOR/PERUNDING DATUK BANDAR KUALA LUMPUR **(WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)**	
	i) Isi nama Kontraktor/Perunding (setelah membaca dan memahami Kod Etika Kontraktor/Perunding)	☐
	ii) Turunkan Cop Syarikat Kontraktor/Perunding	☐
	iii) Turunkan Tandatangan Kontraktor/Perunding	☐
A6	BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL **(WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)**	
	i) Tandakan Maklumat Pendaftaran Pemunya Benefisial yang berkaitan dengan SSM	☐
	ii) Isi Nama Syarikat dan Butiran Pemunya Benefisial	☐
	iii) Isi nama Kontraktor/Perunding	☐
	iv) Turunkan Cop Syarikat Kontraktor/Perunding	☐
	v) Turunkan Tandatangan Kontraktor/Perunding	☐
A7	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA **(WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)**	
	i) Isi nama Kontraktor/Perunding	☐
	ii) Turunkan Cop Syarikat Kontraktor/Perunding	☐
	iii) Turunkan Tandatangan Kontraktor/Perunding	☐

UNTUK KEGUNAAN ASE BETIDAK DIBUKSAS AHUAJA

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL (PETENDER)
A8	BORANG TENDER **(WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP)**	
	a. Muka Surat BT/2	
	i) **Perenggan 3** Isi tempoh penyiapan kerja mengikut minggu (jika perlu)	☐
	ii) **Perenggan 4** Isi dengan perkataan dan juga angka jumlah tawaran berdasarkan peratusan (%)	☐
	b. Muka surat BT/4	
	i) - Isi tarikh	☐
	ii) - Turunkan tandatangan (hendaklah seorang yang dibenarkan menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat petender menurut pendaftaran)	☐
	- Turunkan Cop Syarikat	☐
	- Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi ***Butiran pada perkara A3, A4, A5, A6, A7 dan A8 adalah WAJIB di isi dengan betul dan lengkap. Kegagalan mengisi maklumat dengan lengkap akan mengakibatkan tawaran akan ditolak.***	☐
A9	SENARAI KUANTITI / RINGKASAN TENDER (sekiranya berkaitan)	
	i) Hargakan semua item yang disenaraikan di dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Tender	☐
	ii) Jangan mengumpul / menyatukan (bracketing) harga untuk beberapa item yang berlainan	☐
	iii) Semak pengiraan harga bagi setiap item	☐
	iv) Semak jumlah setiap mukasurat	☐
	v) Pastikan bahawa jumlah setiap muka surat dipindahkan ke muka surat 'koleksi' dengan betul	☐
	vi) Pastikan bahawa jumlah di Senarai Kuantiti / Ringkasan Tender dipindah ke Borang Tender	☐
	vii) Isi jumlah amaun tender dalam angka dan perkataan di ruang yang diperuntukkan	☐
	viii) Isi tarikh, tandatangan dan Cop Syarikat	☐
	ix) Isi maklumat dan tandatangan saksi	
A10	JADUAL KADAR HARGA (sekiranya berkaitan)	☐
	i) Hargakan semua item yang disenaraikan di dalam Jadual Kadar Harga	
A11	JADUAL DATA TEKNIKAL / BORANG CADANGAN PETENDER (sekiranya berkaitan)	☐
	i) Petender perlu mengisi butiran Jadual Data Teknikal dengan lengkap.	☐
	i) Petender perlu memperakui cadangan yang ditawarkan.	

UNTUK KEGUNAAN SETIAP PENDERGAHAN KSAHAJA

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL (PETENDER)
A12	Tindakan ke atas Lampiran-lampiran di Dokumen Tender	
	a. Lampiran A Borang Jaminan Bank/Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Kontrak Kerja)	Makluman
	b. Lampiran B Borang Jaminan Bank / Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Insuran Untuk Bayaran Pendahuluan	Makluman
	c. Lampiran C Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)) ***Isi semua butir-butir di borang ini (13 mukasurat kesemuanya) dengan betul dan lengkap. Kegagalan mengisi maklumat atau memberi maklumat palsu, jika dapat dikesan akan mengakibatkan tender ditolak.***	
	A. Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender	☐
	B. Maklumat Am Latar Belakang Petender	☐
	C. Data Kewangan Petender	☐
	CA. Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kredit Petender	☐
	D. Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender	☐
	DA. Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender	☐
	E. Rekod Pengalaman Kerja Petender	☐
	F. Kakitangan Teknikal	☐
	d. Lampiran D i. Senarai Dan Tugas Panel Syarikat Insurans / Broker Insurans Dan Broker Takaful DBKL	Makluman
	ii. Syarat-Syarat Atau Tugas-Tugas Dan Tanggungjawab Panel Syarikat Insurans / Broker Insurans dan Broker Takaful DBKL	Makluman
	Borang-Borang di Lampiran A, B dan D di atas adalah untuk makluman sahaja. Borang-borang ini tidak perlu diambil tindakan atau diisi pada peringkat tender	

UNTUK KEGUNAAN PETENDER DAN BKS SAHAJA

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/) JIKA TINDAKAN TELAH DIAMBIL (PETENDER)
B	**KEMUKA TENDER** Dokumen-dokumen wajib sangatlah penting dan perlu dikemukakan bagi membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas petender. Sekiranya petender tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen wajib seperti di bawah, tender petender akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.	
B1	Menjilid Dokumen Dokumen Tender yang dihantar ke Bahagian Pengurusan Perolehan perlulah dijilidkan (binding) oleh petender, (seperti keperluan perkara 5, Arahan Dan Syarat-syarat Am Kepada Petender) bagi mengelakkan sebarang kehilangan dokumen / lampiran penting.	☐
B2	Kemukakan dokumen-dokumen wajib seperti berikut : i) Dokumen Tender / Sebutharga Asal ii) Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)) iii) **Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)** iv) Ringkasan Tender/Senarai Kuantiti/Jadual Kadar Harga yang telah dihargakan oleh Petender (Sekiranya berkaitan) v) **Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah.** vi) **Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.** vii) **Maklumat Kerja Semasa dan Laporan Penyelia Projek mengenai prestasi kerja semasa Petender** viii) Jadual Data Teknikal / Borang Cadangan Petender (Jika berkaitan) ***(PETENDER GRED G7 WAJIB KEMUKAKAN PENYATA BULANAN BANK DAN LAPORAN KEWANGAN SYARIKAT BAGI TIGA (3) TAHUN BERTURUT-TURUT)*** ***Tawaran petender Gred G7 akan ditolak sekiranya tidak mengemukakan salah satu perkara tersebut dan tiada pengesahan Juru Audit Bertauliah (untuk perkara v).***	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
B3	Kemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut : i) Laporan bank/institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender ii) Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja iii) Salinan Penyata Caruman KWSP iv) Salinan sijil kelulusan / kelayakan setiap kakitangan teknikal v) Salinan Kad Pendaftaran atau dokumen-dokumen lain yang membuktikan keempunyaan atau perjanjian sewa pajak/ sewa beli atas loji dan peralatan	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
B4	Kemukakan Dokumen / Katalog / Sampel Sokongan	☐
B5	Kelulusan SIRIM	☐

UNTUK KEGUNAAN PASUKAN PENGURUSAN PERBADANAN PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

BAHAGIAN 2. ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER

A) MAKLUMAT DAN PERATURAN AM

1. Am

Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Petender ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2. Kaedah Mengemukakan Tender

Petender sebelum mengemukakan tender hendaklah mengkaji arahan dan syarat-syarat am kepada petender, syarat-syarat kontrak, skop kerja, spesifikasi dan lukisan agar pematuhan dengan syarat-syarat dilaksanakan seperti yang ditetapkan. Petender tidak dibenarkan meletakkan atau mengenakan syarat tambahan melainkan yang telah ditetapkan dalam dokumen tender. Tender ini dianggap **BATAL** jika petender mengenakan syarat tambahan atau mengenakan syarat-syarat lain.

Setiap petender hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tender sahaja untuk perolehan ini. Pertimbangan tidak akan diberikan kepada mana-mana petender yang mengemukakan lebih dari satu (1) tender dan kesemua tendernya akan dianggap **BATAL** dan tidak akan dipertimbangkan.

3. Cara Melengkapkan Tender

Petender adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen tender yang dibelinya adalah lengkap berdasarkan semakan oleh petender dengan Dokumen Meja Tender. Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada petender dengan salinan dalam Dokumen Meja Tender atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawab petender untuk memohon secara bertulis kepada Bahagian Pengurusan Perolehan supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Tender bagi penyerahan tender.

Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Bahagian Pengurusan Perolehan atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Addenda Tender (Addendum) yang hendaklah dihantar kepada semua petender. Addenda Tender (Addendum) itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender dan Tender yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandunginya.

Petender **WAJIB MENGISI DAN MENANDATANGANI** dengan dakwat segala maklumat berikut dengan lengkap dan sempurna:-

(i) Surat Akuan Pembida
(ii) Kod Etika Kontraktor/Perunding Datuk Bandar Kuala Lumpur
(iii) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial

UNTUK KEGUNAAN PETENDERGAHKI SAHAJA

(iv) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa
(v) Borang Tender
(vi) Ringkasan Tender *(Jika Berkaitan)*
(vii) Senarai Kuantiti *(Jika Berkaitan)***
(viii) Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025))

**Sekiranya Petender tidak menghargakan atau meletakkan tanda (-) pada mana-mana item di dalam Kerja Awalan/Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender, nilai/kadar harga item tersebut adalah dianggap telah termasuk di dalam nilai/kadar harga bagi item-item lain di dalam dokumen tersebut.

Individu yang dibenarkan untuk menandatangani Borang Tender hendaklah yang dinamakan dalam Sijil PPK/SPKK/STB/MOF/CIDB/Surat Perwakilan Kuasa. Sekiranya petender gagal untuk mengisi dan menandatangani maklumat-maklumat ini, tender petender akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

Tiada apa-apa perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Borang Tender atau mana-mana Dokumen Tender yang lain.

4. Maklumat Latar Belakang Kewangan dan Prestasi Petender

Petender-petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan petender untuk melaksanakan projek ditender, disamping kemunasabahan harga tender. Justeru itu keupayaan petender-petender akan dinilai semasa penilaian tender. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal, keempunyaan loji dan peralatan pembinaan utama, dan prestasi kerja semasa petender.

Bagi membolehkan penilaian ini dibuat dengan sempurna, petender-petender diwajibkan mengisi dan mengemukakan Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)) yang akan disertakan bersama-sama Dokumen Tender ini, dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing.

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. Setiap helaian tambahan yang dilampirkan hendaklah ditandatangani oleh petender.

Disamping melengkapkan **Borang Maklumat Petender** yang tersebut di atas, petender-petender dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama tendernya :-

i. Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate – TCC) yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) **(WAJIB)**

ii. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **(WAJIB bagi Petender Gred G7)**

UNTUK KEGUNAAN PETENDER PERCAB PAKSA SAHAJA

iii. Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah. **(WAJIB bagi Petender Gred G7)**

iv. Kemudahan Kredit oleh Institusi Kewangan yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan dalam satu sampul atau Deposit Tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan

v. Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang telah disiap.

vi. Salinan Borang KWSP `A' bagi bulan caruman terakhir bagi setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil khidmat secara kontrak.

vii. Salinan sijil kelulusan / kelayakan setiap kakitangan teknikal.

viii. Salinan Kad Pendaftaran atau dokumen-dokumen lain yang membuktikan kepunyaan petender atau salinan perjanjian sewabeli / sewapajak atas loji dan peralatan.

ix. Senarai Kerja Semasa seperti di dalam sistem CIMS CIDB dan Laporan Penyelia atau Jurutera Projek Mengenai Prestasi Kerja Semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.

Dokumen-dokumen ini penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas petender**. Petender gred G1 hingga G6, WAJIB mengemukakan salah satu dokumen (ii), (iii) <u>atau</u> (iv). Semua petender Gred G1 hingga G7 WAJIB mengemukakan Senarai Kerja Semasa seperti di dalam *sistem CIMS CIDB*.** Sekiranya petender gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen wajib, maka tender petender akan **<u>DITOLAK</u>** dan tidak akan dipertimbangkan.

Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh petender bersama-sama tendernya sebelum tarikh tutup tender dan Petender tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak mendapatkan pengesahan ke atas maklumat kewangan yang dikemukakan oleh petender dari mana- mana institusi kewangan/agensi berkaitan.

Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas tender ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan petender.

5. Pengemukaan Dokumen

Dokumen Tender yang dihantar ke Bahagian Pengurusan Perolehan perlulah dijilid (*binding*) oleh petender bagi mengelakkan sebarang kehilangan dokumen / lampiran penting.

Tender-tender dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam para 3 di atas, mestilah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Tender bagi penyerahan tender.

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN SAHAJA

Jika sesuatu tender tidak diserahkan dengan tangan, petender mestilah menguruskan bagi tendernya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.

Mana-mana tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan berbangkit dari apa jua sebab tidak akan dipertimbangkan.

Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Tender hendaklah diisi dan diserahkan oleh petender berserta dengan tendernya.

6. Keputusan Tender Adalah Muktamad

Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak boleh terikat menyetujuterima tender yang rendah sekali atau mana-mana tender dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu tender serta berhak untuk melantik lebih dari satu petender untuk melaksanakan kerja ini. Keputusan mengenai tender yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender ini tidak akan dilayan.

7. Perbelanjaan Penyediaan Tender

Semua perbelanjaan bagi penyediaan tender ini hendaklah ditanggung oleh petender sendiri. Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh petender bagi menyediakan tender- tendernya boleh dibayar kepadanya.

8. Tempoh Sah Tender

Tender-tender hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari bagi sebutharga dan satu ratus dua puluh (120) hari bagi tender dari tarikh tutup tender bagi penyerahan tender sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Tender dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan Jika dan apabila perlu.

Jika mana-mana petender :-

a) Menarik balik tendernya sebelum tamat Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau

b) Mengenakan had, syarat atau janjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik tender ini), atau

c) Jika sekiranya tender telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja ;

maka, dalam mana-mana hal itu, Datuk Bandar Kuala Lumpur hendaklah tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran petender sebagai kontraktor Datuk Bandar

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

Kuala Lumpur sebagaimana difikirkan perlu oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

9. Lawatan Tapak

Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan tender.

Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **WAJIB,** petender adalah **diwajibkan** untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang telah ditetapkan. Kegagalan petender untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan petender gagal untuk memasuki tender tersebut.

Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **DIGALAKKAN**, petender hanyalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan tendernya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan tapak bina. Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menghargakan tender disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

Petender hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan tendernya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja-kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke tapak bina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luarjangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan tendernya.

10. Pembatalan Tawaran Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur Bagi Mana-Mana Firma Atau Syarikat Kontraktor / Pembekal / Perunding Yang Melakukan Kesalahan Yang Boleh Didakwa Dimahkamah.

Jika pada bila-bila masa selepas tawaran bagi kontrak ini disetujuterima, sekiranya firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding sama ada pemilik tunggal, perkongsian, pengarah, pegawai, kakitangan, ejen atau mana-mana pekerja yang melakukan kesalahan, gagal mematuhi mana- mana peruntukan akta dan undang-undang atau melakukan aktiviti-aktiviti yang bertentangan dan menyalahi undang-undang yang sedang berkuatkuasa yang boleh mengakibatkan pendakwaan dilakukan terhadapnya dimana-mana mahkamah maka Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh untuk menarik balik atau menamatkan tawaran ini dengan serta merta tanpa memberikan sebarang alasan dan tiada apa-apa tuntutan/pampasan akan dibayar kepada firma atau syarikat Kontraktor/Pembekal/Perunding dibawah kontrak ini.

11. Pelaksanaan Perolehan Hijau Kerajaan

Perolehan Hijau Kerajaan *(Government Green Procurement; GGP)* merujuk kepada pembelian produk untuk perolehan pembekalan, perkhidmatan dan kerja yang mengambil kira kriteria alam sekitar untuk memulihara alam sekitar dan sumber semula jadi, serta meminimumkan dan mengurangkan kesan negatif daripada aktiviti manusia.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK DBKL SAHAJA

Spesifikasi dan kriteria yang mempunyai elemen hijau ini boleh dirujuk melalui laman sesawang MGTC di www.mgtc.gov.my dan MyHIJAU di www.myhijau.my atau memuat naik aplikasi mudah alih (MyHIJAU) bagi mendapatkan maklumat seperti berikut:

a) Garis Panduan Perolehan Hijau Kerajaan (GGP) yang terkini;
b) Senarai kumpulan produk/perkhidmatan yang telah dibangunkan mematuhi spesifikasi hijau; dan
c) Produk dan perkhidmatan yang mematuhi spesifikasi hijau di dalam skim pengiktirafan MyHIJAU Mark.

12. Petender Yang Berjaya

Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang tendernya dengan surat (disebut "Surat Setujuterima Tender") dalam Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut :-

a) Bon Perlaksanaan;

b) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;

c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);

d) Polisi Insurans Pampasan Pekerja atau Nota liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

Bagi perolehan Bekalan, item (b), (c), dan (d) di atas adalah **dikecualikan**.

13. Bon Pelaksanaan

Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh kerajaan untuk membayar kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur suatu amaun tertentu atas tuntutan Datuk Bandar Kuala Lumpur sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

Petender yang berjaya dikehendaki mengemukakan bon pelaksanaan kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur mengikut perkiraan kadar berikut ;-

Perolehan Kerja		
Jenis Kontrak		**Wang Jaminan**
a.	Kontrak Konvensional/Reka & Bina	5 % Nilai Kontrak
b.	Kontrak Penyelenggaraan	5% daripada purata nilai kontrak setahun

UNTUK KEGUNAAN ASET BERSEKUTU DBKL SAHAJA

Perolehan Bekalan/Perkhidmatan		
a.	Di bawah RM 10,000.00	Tiada
b.	RM 10,001.00 hingga RM 500,000.00	2.5 % Nilai Kontrak
c.	Lebih RM 500,000.00	5 % Nilai Kontrak

Petender yang berjaya boleh memilih salah satu daripada bentuk bon perlaksanaan seperti berikut :

i) Wang Jaminan dalam bentuk Tunai atau
ii) Jaminan Bank seperti dalam borang yang disediakan oleh Datuk Bandar seperti dalam Lampiran atau
iii) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dipotong daripada bayaran kemajuan seperti berikut.

a.	Perolehan Kerja	potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada nilai keseluruhan kontrak
b.	Perolehan Bekalan/Perkhidmatan	potongan secara penuh daripada bayaran kemajuan pertama

Petender yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuatkuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:-

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga **12 bulan** selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) • Format dan kandungan seperti di Lampiran A1
Kos Projek melebihi RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga **24 bulan** selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) • Format dan kandungan seperti di Lampiran A2

Petender diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan tender. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontraktor untuk mengambil kira tempoh sah laku bon pelaksanaan semasa menghargakan tender tidak akan dilayan.

14. Pelaksanaan Program *"Professional Training Education For Growing Entrepreneurs – Ready To Work"* (PROTÊGÊ-RTW) Dalam Perolehan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Petender adalah dikehendaki melaksanakan program PROTÊGÊ-RTW dalam perolehan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mengikut had nilai ambang (threshold value) dan kategori perolehan seperti berikut:-

UNTUK KEGUNAAN SETIDEPOTEN KLASIMAJA

Jenis Perolehan	Nilai Ambang Bagi Perolehan Tertakluk	Nilai Ambang Bagi Perolehan Tidak Tertakluk
Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan	RM50 juta dan ke atas	RM10 juta dan ke atas kecuali untuk sektor yang dinyatakan secara khusus seperti di jadual yang berkenaan di bawah

Bil.	Sektor	Nilai Ambang
1	Pembinaan	RM10 juta
2	Perkhidmatan Penyelenggaraan Bangunan/Infrastruktur/Jalan	RM5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	RM10 juta
4	Perkhidmatan Perundingan	RM5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	RM10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	RM10 juta
7	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	RM10 juta
8	Pengangkutan dan logistik	RM10 juta
9	Pertahanan Strategik	RM10 juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	RM4 juta
11	Sektor Lain	RM10 juta

$$\frac{\text{1\% X Kos Keseluruhan projek/perolehan*}}{\text{RM 24,000**}}$$

* Merupakan harga kerja Pembina bagi kos keseluruhan projek dan tanpa kenaan cukai
** Elaun PROTÊGÊ-RTW sebanyak RM2,000 seorang X 12 Bulan

Petender adalah wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program PROTÊGÊ-RTW seperti di **mukasurat SAP/3** bersama dengan Dokumen Tender ini.

Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program PROTÊGÊ-RTW tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebut harga/tender. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh penama di sijil *MOF/CIDB, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI PERSEKUTUAN SAHAJA

Sekiranya sesuatu kontrak yang menggunakan Wang Kos Prima atau Wang Peruntukan Sementara melebihi nilai ambang yang ditetapkan, Kontraktor Utama wajib memastikan klausa berkenaan pelaksanaan Program PROTÊGÊ-RTW dimasukkan di dalam kontrak dengan Sub-Kontraktor Yang Dinamakan (NSC) dan/atau Kontraktor Domestik.

15. Pematuhan kepada Perintah Gaji Minimum

Petender hendaklah mematuhi dan melaksanakan apa-apa ketetapan yang dikeluarkan di bawah Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732) termasuk apa-apa perundangan subsidari yang dibuat di bawahnya yang berkuatkuasa dari masa ke semasa disepanjang tempoh kontrak dan menanggung semua kos yang berkaitan dengannya tanpa melibatkan Datuk Bandar Kuala Lumpur.

16. Penamatan Disebabkan Oleh Rasuah, Tipuan Bida, Aktiviti Tidak Sah Atau Aktiviti Yang Menyalahi Undang-Undang

Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Datuk Bandar Kuala Lumpur, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Datuk Bandar Kuala Lumpur, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Datuk Bandar Kuala Lumpur hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.

Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur akibat daripada penamatan itu.

Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

Peringatan mengenai kesalahan **RASUAH** dalam perolehan kerjaan :-

(a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan kepada atau daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

(b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERA BELAKSANAJA

17. Tapisan Keselamatan

Setiap petender yang berjaya bagi tawaran/sebutharga untuk kerja seperti kerja-kerja pembersihan dan penyenggaraan di dalam pejabat serta projek pembangunan/penyelenggaraan sistem maklumat/data/transaksi/sistem rangkaian Dewan Bandaraya Kuala Lumpur **diwajibkan** membuat tapisan keselamatan untuk setiap pekerja yang terlibat dan mengemukakan sesalinan surat keselamatan kasar daripada Pejabat Keselamatan Negara (CGSO). Oleh itu, penender yang **berjaya** dikehendaki **mengemukakan senarai nama pekerja yang ditugaskan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) ke Jabatan Pelaksana dalam tempoh dua (2) minggu selepas Surat Setuju Terima (SST)**. Petender adalah dianggap telah memasukkan segala kos yang terlibat dalam proses tapisan ini di dalam harga tawaran.

18. Cukai Jualan 2018 dan Cukai Perkhidmatan (CJCP)

Pelaksanaan pencukaian adalah tertakluk kepada Cukai Jualan 2018 dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) (Akta 807) yang berkuatkuasa serta syarat dan perjanjian

Bagi petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP (Akta 807), namun akan menjadi petender yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada Bahagian Pengurusan Perolehan, Jabatan Pentadbiran atau Jabatan Pelaksana berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP.

19. Harga Indikatif Jabatan *(Jika Berkaitan)*

Harga Indikatif Jabatan bagi tender ini adalah seperti dinyatakan di dalam **Bahagian 3 : Harga Indikatif Jabatan.**

Harga Indikatif Jabatan adalah merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Datuk Bandar Kuala Lumpur atau mana-mana pihak yang lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

. Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

20. Tempoh Siap Kerja Maksimum

Tawaran petender akan ditolak sekiranya tempoh siap kerja TIDAK dinyatakan di Borang Tender kecuali bagi tender yang ditetapkan tempoh siap *(fixed period).* Sekiranya tempoh siap kerja maksimum dinyatakan di dalam mana-mana bahagian tender ini, mana-mana petender yang menawarkan tempoh yang melebihi tempoh siap kerja maksimum adalah **TIDAK LAYAK dipertimbangkan**.

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

21. Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender *(Jika Berkaitan)*

Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender hendaklah dihargakan dengan **DAKWAT HITAM** yang kekal dan tidak luntur. Jumlah amaun yang dihargakan dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender oleh Petender hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender.

Sekiranya petender tidak menghargakan atau meletakkan tanda (-) pada mana-mana item di dalam Kerja Awalan/Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender, nilai/kadar harga item tersebut adalah dianggap telah termasuk di dalam nilai/kadar harga bagi item-item lain di dalam dokumen tersebut.

Petender yang berjaya hendaklah, dalam masa tujuh (7) hari apabila diminta oleh Pegawai Penguasa bagi pihaknya mengemukakan pecahan terperinci unit harga untuk sebarang item, kumpulan item atau semua item yang terkandung di dalam Senarai Kuantiti, pecahan harga tersebut hendaklah mengandungi harga untuk buruh, bahan, loji, peralatan dan sebagainya.

Tiada sebarang perubahan, tambahan atau sebarang nota dibenarkan dibuat kepada Dokumen Tender dan/atau Senarai Kuantiti ini yang mengubah teks yang tercetak.

22. Kos Tender

Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh petender di dalam penyediaan atau penghantaran tender beliau.

23. Pelarasan Harga Dan Kadar Harga

Ringkasan Tender dan Senarai Kuantiti akan diteliti dan diselaraskan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk memastikan kemunasabahannya sebelum tender disetujuterima sebagaimana yang diperuntukkan di dalam dokumen ini. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah harga di Borang Tender.

Petender yang berjaya dikehendaki untuk menyemak dan memeriksa lukisan komponen IBS untuk memastikan kecukupan reka bentuk/perincian yang diperlukan bagi tujuan pembinaan/pemasangan di tapak bina. Sekiranya petender yang berjaya perlu mengesyorkan sebarang reka bentuk, beliau hendaklah mengemukakan semua lukisan, spesifikasi, pengiraan dan maklumat yang berkaitan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan.

24. **Peruntukan Syarat Perubahan Harga *(Variation Of Price*) Dalam Kontrak *(Jika berkaitan)***

Petender-petender adalah diberitahu bahawa tender ini adalah berdasarkan harga tender tetap. Petender-petender juga diberitahu bahawa klausa 30 Syarat-Syarat Kontrak DBKL 203A (Rev. 1/2010) berkaitan dengan Turun Naik Harga tidak lagi terpakai. Dengan ini, petender adalah dinasihatkan untuk mengambilkira kesemua risiko yang terlibat semasa tempoh kontrak berjalan di dalam Harga Tendernya.

UNTUK KEGUNAAN BUNDARGIATBKS SAHAJA

25. Sijil SCORE Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) ***(Jika berkaitan)***

Petender dikehendaki mengemukakan Salinan Sijil SCORE dari CIDB yang masih sah pada Tarikh Tutup Tender (tidak lebih satu (1) tahun dari Tarikh sijil dikeluarkan).

26. Mematuhi Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520) ***(Jika berkaitan)***

Petender yang berjaya bagi semua tender yang bernilai melebihi RM500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan satu dua lima peratus (0.125%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab petender yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak CIDB.

27. Pematuhan Akta 342 Dan Norma Baharu Dalam Sektor Pembinaan Dan Dalam Menangani Epidemik Dan Pandemik Covid 19 (Mengikut Keadaan Semasa)

Petender yang berjaya dikehendaki mematuhi Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan semua Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang berkaitan dalam menangani Epidemik dan Pandemik seperti wabak Covid 19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, CIDB dan Jabatan Kerja Raya Malaysia.

Petender dikehendaki mengambilkira dalam harga tender untuk pematuhan perkara ini.

Kegagalan mematuhi Akta, Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang telah ditetapkan menyebabkan tindakan boleh diambil oleh agensi- agensi yang berkenaan dan sebarang tuntutan akibat tindakan ini tidak akan dipertimbangkan.

28. Pengemukaan Pengisytiharaan Pemunya Benefisial Dan Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Buruh Paksa

Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migrin 2007 [Akta 670].

i) Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701]

a. Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytihar Pemunya Benefisial (Benefisial Owners – BO) bagi memerangi aktiviti-aktiviti

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA SAHAJA

pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.

b. Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada Guideline For The Reporting Framework For Benefisial Ownership Of Legal Persons yang dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu www.ssm.com.my.

c. Petender hendaklah melaksanakan pengisyitiharaan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharaan BO seperti di mukasurat BO/1 untuk menyertai perolehan Kerajaan yang bernilai melebihi RM50 ribu.

d. Petender hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.

e. Kegagalan petender untuk mengemukakan BO akan menyebabkan sebut harga/tender* yang disertai ditolak.

ii) Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migrin 2007 [Akta 670]

a. Selaras dengan Akta 670 satu akuan atau pengisytiharaan oleh Petender perlu dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedy.

b. Petender yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti di mukasurat SA/1.

c. Petender hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender* secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.

d. Kegagalan petender untuk mengemukakan SA akan menyebabkan sebut harga/tender* yang disertai ditolak.

Bagi tender yang disertai oleh beberapa Syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahawan, kesemua Syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMIPERGIADUN SAHAJA

B) TATACARA PENILAIAN KEUPAYAAN PETENDER

1. Maklumat-Maklumat Yang Diperlukan Untuk Penilaian Keupayaan Petender

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan **keupayaan petender** untuk melaksanakan projek yang ditender, di samping kemunasabahan harga tender.

Penilaian akan dibuat berasaskan **kelayakan asas tender, keupayaan kewangan dan pengalaman kerja, keupayaan dan kakitangan teknikal serta prestasi kerja semasa petender.**

Untuk membolehkan penilaian dibuat, petender dikehendaki melengkapkan borang-borang **di Lampiran C – Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)** yang disertakan bersama Dokumen Tender ini dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing:

i.	**Borang A**	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen yang Dikemukakan oleh Petender
ii.	**Borang B**	Maklumat Am Latar Belakang Petender
iii.	**Borang C**	Data Kewangan Petender
iv.	**Borang CA**	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit Petender
v.	**Borang D**	Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender
vi.	**Borang DA**	Laporan Prestasi Kerja Semasa Petender
vii.	**Borang E**	Rekod Pengalaman Kerja Petender (Senarai Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas)
viii.	**Borang F**	Kakitangan Teknikal

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh petender.

Bagi memastikan kesahihan maklumat dan data yang diterima daripada petender, maklumat tersebut hendaklah disokong dengan dokumen-dokumen berikut untuk tujuan penilaian.

a) Perakuan/Sijil Pendaftaran

i. Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB;
ii. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB/ Sijil Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA)/ Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juru Perunding Sarawak (UPKJ).
iii. Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (jika berkaitan);
iv. Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMI ENERGI BERHAD SAHAJA

b) Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen

Petender **WAJIB** mengisi dan menandatangani **Borang A**. Kegagalan mengemukakan **Borang A** yang lengkap akan menyebabkan petender tidak layak dinilai.

c) Maklumat Kewangan

i. Petender hendaklah mengisi **Borang C** (Data Kewangan Petender)

ii. Petender **WAJIB** mengemukakan **sekurang-kurangnya salah satu** dokumen kewangan berikut:

iii. Salinan Penyata Kewangan Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut- turut setahun sebelum tahun tutup tender yang **diaudit** dan **disahkan** dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah . **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN)**

iv. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan . **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN)**

v. Laporan ASAL bank/institusi kewangan mengenai kemudahan kredit petender, atas format seperti di **Borang CA** yang **ditandatangani** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan

vi. Deposit tetap (sekiranya ada) yang **disahkan** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan boleh dikemukakan sebagai tambahan kepada pengiraan keupayaan kewangan.

vii. Pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur akan membuat semakan dengan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan bagi mendapatkan pengesahan ke atas maklumat kewangan yang dikemukakan oleh petender. Petender hendaklah memastikan bahawa pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan mengemukakan maklum balas dalam tempoh empat belas hari (14) hari dari tarikh surat dihantar kepada mereka. Kegagalan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan untuk mengemukakan maklum balas dalam tempoh tersebut akan menyebabkan maklumat kewangan petender yang berkenaan tidak diambil kira dalam penilaian.

d) Maklumat Teknikal

i. Petender dikehendaki menyenaraikan kerja semasa di **Borang D seperti maklumat di sistem CIMS CIDB.** Petender **WAJIB** mengisi **Borang DA** dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan. Kegagalan petender untuk mengisytiharkan kerja semasa akan menyebabkan tendernya ditolak. Bagi petender yang tidak mempunyai kerja semasa, sila catatkan "Tiada Kerja Semasa" di **Borang D**.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

ii. Petender dikehendaki menyenaraikan kerja-kerja yang telah dilaksanakan di **Borang E** berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi petender yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan “Tiada pengalaman” di **Borang E**. Kegagalan petender untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan di **Borang E** akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.

iii. Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terkini (bulan sebelum tarikh tutup tender atau sebulan sebelumnya yang mengandungi nama setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil berkhidmat secara Kontrak, yang disenaraikan di **Borang F.**

iv. Salinan sijil kelulusan/kelayakan setiap kakitangan teknikal Kategori A dan B yang disenaraikan di **Borang F.**

v. Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:

- Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di **Borang D**;

- Laporan Asal Projek mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Borang D, atas format seperti **Borang DA**. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek tersebut; dan

- Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/ Pengesahan Siap Kerja/Perakuan Muktamad setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan di **Borang E**.

e) Dokumen Tambahan

Petender yang mempunyai dan mengemukakan salinan sijil-sijil berikut boleh diberi keutamaan dalam perakuan tender:

i. Sijil SCORE

Sijil SCORE dari CIDB yang masih sah semasa tender ditutup (tidak lebih satu tahun dari tarikh sijil dikeluarkan).

ii. Sijil/Perakuan Anugerah

Anugerah yang diperolehi oleh petender yang berkaitan dengan industri pembinaan dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang, contohnya Anugerah Kontraktor Cemerlang, Anugerah Pengurusan Pembinaan Terbaik.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA SAHAJA

iii. Sijil/Surat Pengesahan Pelaksanaan Program PROTEGE

Petender mengemukakan sijil atau surat pengesahan pelaksanaan Program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) daripada Sekretariat PROTÉGÉ.

Dokumen-dokumen wajib dan sokongan seperti di perenggan (a) hingga perenggan (e) adalah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan dibuat ke atas petender. Petender hendaklah mengemukakan dokumen- dokumen ini dalam **satu (1) sampul berasingan** yang dilabelkan sebagai **`DOKUMEN WAJIB DAN SOKONGAN'**. Petender juga dikehendaki mengisi dan menyertakan **Senarai Semakan Dokumen (SSD)** bersama-sama sampul tersebut. Senarai Semakan ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib dan sokongan.

Semua maklumat dan dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan bersama-sama dokumen tender sebelum tarikh dan waktu tutup tender. Bagi memastikan Datuk Bandar Kuala Lumpur bersikap adil dan saksama kepada petender-petender lain yang berjaya mematuhi arahan tersebut, **sebarang maklumat atau dokumen yang dikemukakan selepas daripada tarikh dan waktu tutup tender TIDAK AKAN DITERIMA.**

Sekiranya petender mengemukakan maklumat palsu, tidak memberikan maklumat yang dikehendaki dengan lengkap, dan/atau menyembunyikan atau sengaja tidak mengemukakan mana-mana maklumat yang memberi kesan negatif terhadap keupayaannya, tendernya akan ditolak dan tindakan sewajarnya akan diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur ke atas petender.

UNTUK KEGUNAAN TENDER INI SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 3. BORANG TENDER

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

BORANG TENDER

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Kepada : **DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Membuat Tender yang dilampirkan bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat Tender dan menawar untuk melaksana dan menjalankan Kerja- Kerja dan peruntukan-peruntukan dan membekalkan semua buruh, bahan dan loji-loji, tanda-tanda amaran, mesin-mesin, pencahayaan waktu malam dan pada keadaan-keadaan yang memerlukannya, kubuan dan lain-lain yang diperlukan termasuk perlindungan insuran kerja, pampasan pekerja, tanggungan awam dan lain-lain risiko am dan bayaran cukai dan levi berkaitan kepada pihak berkuasa yang berkaitan dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut dan lain-lain benda yang diperlukan dalam menjalankan kerja-kerja dengan cara yang selamat dan betul, yang samada ditunjuk, diperihal dan dimaksudkan dalam, atau yang hendaklah ditakrifkan daripada Dokumen Tender, yang hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh Pihak Kontraktor, bagi Kerja-Kerja yang diperihalkan di atas, dengan menepati Dokumen Tender tersebut dengan kadar harga yang disebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menjadi terikat oleh dan tunduk kepada Syarat-Syarat Kontrak dan Spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika Tender ini disetujuterima, kadar harga dalam Ringkasan Tender dan Jadual Kadar Harga hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang diTenderkan di bawah ini hendaklah tetap dan tidak berubah. Harga yang telah diselaraskan sebagaimana yang diperuntukkan dalam syarat-syarat kontrak, hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa kerja / perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa secara bertulis dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Tender hendaklah menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA SAHAJA

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan Kerja-Kerja itu dalam masa yang akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukan dalam Syarat-syarat Kontrak. Tempoh kontrak ini adalah berkuatkuasa selama **Tiga (3) Tahun** daripada Surat Arahan Mula Kerja melainkan terdapat arahan memanjangkan/ memendekkan tempoh seperti yang diarahkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur. Datuk Bandar Kuala Lumpur bagaimanapun sentiasa berhak untuk mengubah Had Jumlah Harga Kumulatif dan/ atau melanjutkan tempoh masa Kontrak yang ia sifatkan sesuai.

4. Yang bertandatangan di bawah dengan ini mengemukakan tawaran bagi melaksanakan Kerja-kerja ini dengan kadar ..... **% tambahan/kurangan*** iaitu ……..…… peratus **tambahan/kurangan*** (nyatakan dalam perkataan) daripada senarai di Jadual Kadar Harga seperti yang tersenarai dalam dokumen ini.

Nota: * - sila potong yang tidak berkenaan

5. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa kadar peratus yang ditawarkan akan diselaraskan dengan Senarai Kadar Harga tersebut untuk menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap sesuatu pesanan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah sentiasa berhak untuk memilih dan/atau melantik satu atau beberapa Kontraktor untuk melaksanakan perolehan kerja ini.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa nilai anggaran keseluruhan perolehan ini adalah di jangka di dalam lingkungan **RM 666,666.67** setahun, walaubagaimanapun Datuk Bandar Kuala Lumpur/ Pegawai Penguasa adalah sentiasa berhak untuk mengubah [samada mengurangkan atau menambah] jumlah tersebut atau dengan sebab-sebab yang munasabah tidak langsung mengeluarkan apa-apa arahan kepada Kontraktor. Arahan berasingan akan dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa, di mana dan apabila kerja perlu dijalankan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa tempoh kontrak ini akan berkuatkuasa selama **Tiga (3) Tahun** seperti dinyatakan dalam para 3 di atas dan juga tertakluk kepada Had Jumlah Harga Kumulatif tidak melebihi **RM 2,000,000.00** bagi keseluruhan perolehan ini atau apa-apa jumlah amaun yang dipersetujui oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur. Jumlah Harga Kumulatif ini bermaksud jumlah kesemua pesanan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa bagi kerja ini. Melainkan terdapat apa-apa arahan bertulis daripada Datuk Bandar Kuala Lumpur sama ada memanjangkan tempoh kontrak dan/atau menambah Had Jumlah Harga Kumulatif, maka kontrak ini akan luput dengan tersendirinya atau dengan notis daripada Pegawai Penguasa, apabila tempoh kontrak telah mencapai **Tiga (3) Tahun** atau Had Jumlah Harga Kumulatif yang ditentukan telah dicapai.

8. Bahawasanya adalah diketahui bahawa DATUK BANDAR KUALA LUMPUR sentiasa berhak menyetuju terima atau menolak Tawaran, sama ada ia lebih rendah atau lebih tinggi daripada tender-tender yang lain, atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari bagi sebutharga dan satu ratus dua puluh (120) hari bagi tender dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERSEKUTUAN SAHAJA

9. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju, jika Tender ini disetujuterima, mendeposit, dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setujuterima Tender tetapi sebelum bermulanya Kerja-Kerja, perkara-perkara berikut:

   a) Bon Pelaksanaan;

   b) Polisi Insurans Kerja dan Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;

   c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan/atau

   d) Polisi Insurans Pampasan Pekerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.

   Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju akan mendapatkan polisi insurans tersebut daripada Panel-panel Broker Insuran yang dilantik oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan akan mendeposit Polisi Insurans bagi Kerja- Kerja tersebut kepada Pegawai Penguasa sebelum melaksanakan kerja. Yang bertandatangan di bawah ini juga akan melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal dalam masa yang munasabah selepas itu.

10. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang Tender ini berserta Surat Setujuterima Tender ini (jika ada) hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun Perjanjian Kontrak yang formal belum dilaksanakan.

11. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan, selepas menyemak sendiri, bahawa dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini untuk menyusun Tender ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya bagi dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang dimasukkan dalam Dokumen Meja Tender.

12. Datuk Bandar Kuala Lumpur mempunyai hak untuk membuat Potongan Prestasi seperti di bawah Klausa **15.2** Perjanjian Kerja Penyelenggaraan mengikut formula yang dinyatakan dalam Keperluan Tahap Perkhidmatan sekiranya prestasi kerja penyelenggaraan kontraktor gagal memenuhi Petunjuk Prestasi Utama. Bayaran pemotongan prestasi ini boleh dituntut daripada kontraktor sebagai suatu hutang atau Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak memotong dari mana-mana bayaran yang kena dibayar kepada kontraktor oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Perjanjian ini.

13. Jumlah Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan bagi kontrak ini adalah seperti yang telah ditetapkan dalam Klausa 41.2 Perjanjian Kerja Penyelenggaraan sekiranya kontraktor gagal menyiapkan kerja penyelenggaraan pada tarikh penyiapan atau dalam tempoh yang ditetapkan dalam SIWO. Bayaran gantirugi ini boleh dituntut daripada kontraktor sebagai suatu hutang atau Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak memotong dari mana-mana bayaran yang kena dibayar kepada kontraktor oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Perjanjian ini.

14. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan invois dan pesanan penghantaran dalam tempoh yang ditetapkan dalam klausa 5.2 Perjanjian Kerja Penyelenggaraan, satu denda yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada jumlah tuntutan yang dinyatakan dalam setiap invois akan dikenakan

UNTUK KEGUNAAN EBT TENDER SAHAJA

kepada Kontraktor seperti yang telah ditetapkan dalam klausa 5.6. Bayaran denda ini boleh dituntut daripada kontraktor sebagai suatu hutang atau Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak memotong dari mana-mana bayaran yang kena dibayar kepada kontraktor oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Perjanjian ini.

15. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa:

a) Jika Tender ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Tender atau apa-apa tempoh lanjutan, atau

b) Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janjian tambahan kepada Tender ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Tender, atau

c) Jika sekiranya Tender telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau tidak mendeposit Bon Pelaksanaan sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-Syarat Kontrak atau tidak meneruskan Kerja- Kerja;

maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, DATUK BANDAR KUALA LUMPUR sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan dibawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai Kontraktor DATUK BANDAR KUALA LUMPUR, sebagaimana difikirkan perlu oleh DATUK BANDAR KUALA LUMPUR.

Bertarikh pada .....haribulan .....20.....

.....
Tandatangan Petender
Nama Penuh: .....
Jawatan: .....

yang diberikuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak:

Meteri atau Cop Petender

.....
Tandatangan Saksi
Nama Penuh: .....
Pekerjaan: .....
Alamat:.....

.....

UNTUK KEGUNAAN SEBENAR TAWARAN SAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 4. PERJANJIAN KERJA PENYELENGGARAAN

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA SAHAJA

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

PERJANJIAN KERJA PENYELENGGARAAN

DI ANTARA

DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

AND

<NAMA KONTRAKTOR>
(NO PENDAFTARAN:)

BAGI

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKS SAHAJA

Senarai Kandungan

1. TAKRIF DAN TAFSIRAN 1
2. SKOP PERJANJIAN 4
3. TEMPOH PERJANJIAN 4
4. HARGA KONTRAK 5
5. SYARAT-SYARAT PEMBAYARAN 5
6. PEGAWAI PENGUASA DAN WAKIL PEGAWAI PENGUASA 6
7. ARAHAN PEGAWAI PENGUASA 7
8. HAK PEGAWAI PENGUASA UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN 8
9. REPRESENTASI, WARANTI DAN AKUJANJI KONTRAKTOR 8
10. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR 10
11. PEMERIKSAAN TAPAK 11
12. PROGRAM KERJA 11
13. BON PELAKSANAAN/CAGARAN PRESTASI 12
14. PEMILIKAN TAPAK 13
15. KEPERLUAN TAHAP PERKHIDMATAN 13
16. GANTI RUGI BERKENAAN KECEDERAAN DIRI DAN KEROSAKAN HARTA 13
17. INSURANS TERHADAP KECEDERAAN DIRI DAN KEROSAKAN HARTA 14
18. GANTIRUGI KEPADA DATUK BANDAR BERKENAAN TUNTUTAN OLEH PEKERJA 15
19. AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA, 1969 16
20. INSURANS KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN 17
21. PENETAPAN TUGAS 18
22. BAHAN – BAHAN DAN BARANGAN BELUM PASANG 18
23. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG 19
24. PERUBAHAN 19
25. PENILAIAN PERUBAHAN 19
26. SENARAI KUANTITI 20
27. JADUAL KADAR HARGA 21
28. PENGUKURAN KERJA PENYELENGGARAAN 21
29. ARAHAN KERJA BERASINGAN DAN INDIVIDU (SIWO) 21
30. PELARASAN HARGA KONTRAK 22
31. WARANTI PRODUK 22
32. PENGGAJIAN PEKERJA 22
33. PENUTUPAN AKAUN 24
34. PENGESAHAN PEGAWAI PENGUASA 25
35. POTONGAN DARIPADA WANG YANG TERHUTANG KEPADA KONTRAKTOR 25
36. WANG PERUNTUKAN SEMENTARA 25
37. BAHAN, BARANG DAN KERJA TANGAN 26
39. JENTERA PEMBINAAN, PERALATAN, KENDERAAN, DAN JENTERA-JENTERA 27
40. PENYELESAIAN KERJA PENYELENGGARAAN DI BAWAH SIWO 27
41. GANTIRUGI BAGI KEGAGALAN UNTUK MENYIAPKAN 28
42. KELEWATAN DAN PELANJUTAN MASA 29
43. KECACATAN SELEPAS SIAP DI BAWAH SIWO 30
44. KEWAJIPAN YANG TIDAK DIPENUHI DI BAWAH SIWO 31
45. PENANGGUHAN KERJA PENYELENGGARAAN DI BAWAH SIWO 31
46. PENGECUALIAN KELAYAKAN PAMPASAN ATAS KERUGIAN DAN PERBELANJAAN 32
47. SIASATAN OLEH DATUK BANDAR DAN PIHAK LAIN, SEKIRANYA BERLAKU KEMALANGAN, KEGAGALAN ATAU LAIN – LAIN PERISTIWA 32
48. AKSES 33
49. SUB-KONTRAK ATAU TUGASAN 33
50. TIADA PRIVITI ANTARA DATUK BANDAR DAN SUB-KONTRAKTOR DAN/ATAU PEMBEKAL YANG DILANTIK OLEH KONTRAKTOR 34
51. PERISTIWA DAN AKIBAT KEMUNGKIRAN OLEH KONTRAKTOR 34
52. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA 37
53. PENAMATAN AKIBAT RASUAH, AKTIVITI HARAM SERTA TIDAK SAH 37

UNTUK KEGUNAAN TENDERGARIK KSA HAJAJA

54. PEMBAYARAN SEMASA PENANGGUHAN DAN PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA 38
55. SIJIL KOS PENAMATAN 38
56. HAK BERTERUSAN 39
57. FORCE MAJEURE 39
58. EJEN TAPAK DAN PEMBANTU 40
59. DOKUMEN PERJANJIAN 41
60. HAKCIPTA DAN HAK MILIK INTELEK 41
61. ANTIKUITI 42
62. PENYELESAIAN PERTIKAIAN 42
63. NOTIS, DLL 42
64. KESELAMATAN DI TAPAK 43
65. PEMBAYARAN SETELAH PENYELESAIAN 44
66. PINDAAN 44
67. KERAHSIAAN 44
68. DUTI SETEM 45
69. KEBOLEHASINGAN 45
70. PENGECUALIAN 45
71. UNDANG-UNDANG YANG BERKENAAN 45
72. PENGGANTI 45
73. WABAK DAN RAWATAN PERUBATAN 45
74. PERPINDAHAN TEKNOLOGI 46
75. TUGAS AM DAN STANDARD PRESTASI 46
76. SEKATAN DAN PROSEDUR PENGGUNAAN BAHAN DAN BARANGAN IMPORT 46
77. SOGOKAN, RASUAH ATAU AKTIVITI HARAM 47
78. MASA 48

UNTUK KEGUNAAN TENDER AWAM SAHAJA

SENARAI APPENDIX

APPENDIX 1	**BORANG TENDER**
APPENDIX 2	**SURAT PENERIMAAN TENDER**
APPENDIX 3	**RINGKASAN TENDER**
APPENDIX 4	**SURAT SETUJU TERIMA & PERAKUAN PENGESAHAN PENERIMAAN**
APPENDIX 5	**SURAT ARAHAN MULA KERJA**
APPENDIX 6	**SKOP DAN SPESIFIKASI**
APPENDIX 7	**SENARAI KUANTITI / JADUAL KADAR HARGA**
APPENDIX 8	**KEPERLUAN TAHAP PERKHIDMATAN**
APPENDIX 9	**BON PELAKSANAAN**
APPENDIX 10	**APPENDIX KEPADA SYARAT PERJANJIAN**

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

NO. KONTRAK: _____

PERJANJIAN ini dibuat pada hari ke ____ bulan _____ tahun 20_____

ANTARA

DATUK BANDAR KUALA LUMPUR, sebuah perbadanan tunggal yang ditubuhkan di bawah Seksyen 5 Akta Ibu Kota Persekutuan 1960 dan mempunyai pejabatnya di Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur (yang selepas ini disebut sebagai “Datuk Bandar”) dari satu pihak;

DAN

_____(No. Pendaftaran: _____), sebuah syarikat yang berbadan korporat di Malaysia di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan mempunyai pejabat berdaftar di _____ _____ (yang selepas ini disebut sebagai "Kontraktor”) dari pihak yang lain.

(Datuk Bandar dan Kontraktor selepas ini akan dirujuk secara individu sebagai "Pihak" atau secara kolektif sebagai "Pihak-pihak").

BAHAWASANYA:

A. Datuk Bandar ingin melaksanakan_____ _____ (yang selepas ini dirujuk sebagai “Kerja Penyelenggaraan”) dan telah menyediakan Pelan, Bil Kuantiti, Jadual Kadar, Skop Kerja Penyelenggaraan dan Spesifikasi yang menggambarkan kerja yang hendak dilakukan.

B. Berdasarkan Surat Setuju Terima Tawaran bertarikh_____ dan Surat Pengesahan Penerimaan bertarikh _____, Datuk Bandar telah bersetuju melantik Kontraktor dan Kontraktor telah menerima untuk melaksanakan Kerja Penyelenggaraan. Kontraktor juga telah bersetuju untuk memulakan Kerja Penyelenggaraan pada tarikh dan untuk tempoh seperti yang dinyatakan dalam Surat Arahan Mula Kerja bertarikh_____ _.

C. Pelan, Bil Kuantiti, Jadual Kadar, Skop Kerja Penyelenggaraan dan Spesifikasi, Borang Tender, telah ditandatangani oleh Pihak-pihak di sini.

D. Pihak-pihak bersetuju untuk memasuki Perjanjian ini tertakluk kepada terma dan syarat seperti yang dinyatakan di dalamnya.

SEKARANG ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI seperti berikut:

1. TAKRIF DAN TAFSIRAN

1.1 Takrif

Dalam Perjanjian ini, melainkan konteksnya memerlukan sebaliknya, perkataan dan frasa berikut hendaklah mempunyai makna-makna seperti yang berikut:

Caj Atas Kos : merujuk kepada apa-apa kos dan perbelanjaan yang munasabah ditanggung oleh Datuk Bandar;

UNTUK KEGUNAAN PIHAK DBKL SAHAJA

Dokumen Perjanjian	:	merujuk kepada dokumen-dokumen yang membentuk tender dan penerimaannya termasuk: (a) Perjanjian ini; (b) Borang Tender seperti yang dinyatakan dalam Appendix 1; (c) Surat Penerimaan Tender seperti yang dinyatakan dalam Appendix 2; (d) Ringkasan Tender seperti yang dinyatakan dalam Appendix 3; (e) Surat Setuju Terima & Perakuan Pengesahan Penerimaan dalam Appendix 4; (f) Surat Arahan Mula Kerja dalam Appendix 5; (g) Skop dan Spesifikasi Kerja Penyelenggaraan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 6; (h) Bil Kuantiti/Jadual Kadar seperti yang dinyatakan dalam Appendix 7; (i) Keperluan Tahap Perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 8; (j) Bon Pelaksanaan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 9; (k) Appendix kepada Syarat-Syarat Perjanjian seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10; dan setiap dokumen adalah saling melengkapi antara satu sama lain;
Harga Kontrak	:	merujuk kepada jumlah yang dinyatakan dalam klausa 4;
Kerja Penyelenggaraan	:	merujuk kepada semua Kerja Penyelenggaraan yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor mengikut skop dan spesifikasi yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian ini yang tidak mengubah fungsi dan struktur asal yang meliputi, tetapi tidak terhad kepada, memelihara, membaiki, memeriksa, memindahkan, menggantikan, kecekapan dan keselamatan aset, peralatan, sistem, infrastruktur, atau kemudahan;
Perjanjian	:	merujuk kepada Perjanjian ini dan Appendix yang dilampirkan bersamanya;
Kontraktor	:	merujuk kepada orang atau orang-orang, pemilik tunggal, perkongsian, firma atau syarikat yang tawaran bagi Kerja Penyelenggaraan telah diterima dan yang telah menandatangani Perjanjian ini dan termasuk wakil peribadi Kontraktor, waris, pengganti, eksekutor, pentadbir, pekerja dan ejen;
Lukisan	:	merujuk kepada lukisan-lukisan binaan, lukisan kerja, lukisan sketsa dan lukisan teknikal;
Pegawai Penguasa	:	merujuk kepada Pegawai Penguasa yang hendaklah menjadi ketua jabatan yang berkenaan dan/atau penggantinya dalam jawatan;
Pegawai yang Dinamakan	:	merujuk kepada pegawai yang diberi kuasa bertindak bagi pihak Datuk Bandar berkaitan dengan klausa 51, 52, 53, dan 57 Perjanjian ini;

UNTUK KEGUNAAN ASET TERBINA PERBADAN KS JAMAJAYA

Arahan Kerja Berasingan dan Individu atau disebut **'Several and Individual Work Order (SIWO)'**	:	merujuk kepada arahan kerja seperti yang dinyatakan dalam klausa 29;
Pengesahan Kerja Yang Telah Diselesaikan atau disebut **'Validation of Completed Work (VCW)'**	:	merujuk kepada proses mengesahkan dan memastikan Kerja Penyelenggaraan yang telah selesai seperti yang dinyatakan dalam klausa 40.3(a);
Pengesahan Kerja Belum Selesai atau disebut **'Validation Non-Completion of Work (VNC)'**	:	merujuk kepada proses mengesahkan dan memastikan Kerja Penyelenggaraan yang belum selesai seperti yang dinyatakan dalam klausa 41.1;
Pengesahan Kelewatan dan Lanjutan Masa	:	merujuk kepada proses menilai lanjutan masa mengikut cara yang ditetapkan dalam klausa 42.1.
Tapak	:	merujuk kepada tanah dan tempat lain di, atas, bawah, dalam atau melalui mana Kerja Penyelenggaraan hendak dilaksanakan dan tanah atau tempat lain yang disediakan atau diluluskan oleh Datuk Bandar untuk ruang kerja atau tujuan lain seperti yang secara khusus ditetapkan dalam Perjanjian ini dan sama ada ia berada di Tapak atau tidak;
Tempoh Perjanjian	:	merujuk kepada tempoh masa yang dinyatakan dalam klausa 3;
Tempoh Tanggungan Kecacatan	:	merujuk kepada tempoh yang dinyatakan dalam **Appendix 10** atau jika tiada dinyatakan, tempoh adalah dua belas (12) bulan dari tarikh Pengesahan Kerja yang Diselesaikan (VCW) yang disahkan oleh Pegawai Penguasa di bawah setiap dan setiap Arahan Kerja Berasingan dan Individu (SIWO) yang berkenaan di bawah klausa 43.
Wang Peruntukan Sementara	:	merujuk kepada jumlah untuk kerja atau untuk bekalan barang atau bahan yang tidak dapat ditakrifkan atau diterangkan secara terperinci pada masa dokumen tender dikeluarkan.
Wakil Pegawai Penguasa	:	merujuk kepada mana-mana individu atau individu-individu yang didelegasikan atau diberi kuasa secara bertulis oleh Pegawai Penguasa untuk melaksanakan sebarang tugas-tugas Pegawai Penguasa seperti yang dari masa ke semasa dimaklumkan secara bertulis kepada Kontraktor oleh Pegawai Penguasa.

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMI ENERGI (M) SDN. BHD.

1.2 Tafsiran

a) Istilah "diluluskan atau kelulusan" dan "diarahkan atau arahan" di mana-mana tempat digunakan dalam Perjanjian ini hendaklah bertulis.

b) Kata-kata yang menunjukkan bentuk tunggal termasuk bentuk jamak dan sebaliknya di mana konteks memerlukan.

c) Tajuk-tajuk hanyalah untuk kemudahan rujukan sahaja dan tidak boleh dianggap sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini atau diambil kira dalam penafsiran atau pembinaan Perjanjian ini.

d) Melainkan dinyatakan sebaliknya dengan jelas, rujukan dalam Perjanjian ini dan Appendix kepada mana-mana klausa bermaksud klausa tersebut dalam Perjanjian ini.

e) Perjanjian ini dan Appendix adalah untuk dibaca secara keseluruhan dan kesan atau operasi mana-mana klausa dalam Perjanjian ini atau item atau entri dalam Appendix hendaklah, melainkan dinyatakan sebaliknya dengan jelas, dibaca tertakluk kepada apa-apa kelayakan atau pengubahsuaian yang relevan dalam klausa-klausa lain dalam Perjanjian ini atau item atau entri dalam Appendix.

2. SKOP PERJANJIAN

2.1 Kontraktor hendaklah, berdasarkan dan tertakluk kepada Perjanjian ini, memelihara, membaiki, memeriksa, mengalihkan, menggantikan, membina dan mengekalkan fungsi, kecekapan, dan keselamatan aset, peralatan, sistem, infrastruktur atau kemudahan dan semua Kerja Penyelenggaraan yang berkaitan yang perlu dilaksanakan oleh Kontraktor mengikut Skop dan Spesifikasi yang ditetapkan di bawah Perjanjian ini dan di bawah SIWO, mengikut keadaan, dengan menggunakan bahan, barang dan kecekapan kerja yang berkualiti dan standard yang dinyatakan di dalamnya mengikut amalan terbaik dalam industri.

2.2 Kontraktor juga hendaklah menjalankan sebarang kerja sampingan mengikut tempoh dan keperluan yang khusus seperti yang dinyatakan dalam SIWO di Tapak termasuk tetapi tidak terhad kepada penyingkiran atau pemindahan longkang awam, paip air, paip elektrik, paip gas dan paip telefon serta pemasangan sambungan tetap kepadanya setelah menerima kelulusan bertulis dari Pegawai Penguasa (S.O.).

SELANJUTNYA DINYATAKAN, sebarang kaedah perhubungan sementara bagi membolehkan pihak Kontraktor menjalankan kerja kerja mereka perlulah diperolehi tanpa sebarang kos tambahan terhadap Datuk Bandar.

2.3 Kontraktor juga hendaklah memperbaiki sebarang kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau sebarang kesalahan lain yang mungkin muncul semasa Tempoh Tanggungan Kecacatan mengikut klausa 43 di sini.

2.4 Walaupun mengikut klausa 2.1 dan klausa 2.2, Pegawai Penguasa boleh, dari semasa ke semasa, meminta Kontraktor untuk menyediakan perkhidmatan yang berada di luar skop Skop dan Spesifikasi DENGAN SYARAT permintaan tersebut dibuat dengan cara yang dinyatakan dalam klausa 24.

3. TEMPOH PERJANJIAN

3.1 Perjanjian ini akan berlangsung selama …… (selepas ini dirujuk sebagai "**Tempoh Perjanjian**") bermula dari …… (selepas ini dirujuk sebagai "**Tarikh Permulaan**") dan akan tamat pada tarikh yang dinyatakan dalam Appendix 10 atau apabila Kerja Penyelenggaraan selesai, mana yang lebih terkemudian (selepas ini dirujuk sebagai "**Tarikh Tamat Perjanjian**") kecuali ditamatkan lebih awal mengikut peruntukan klausa 51 dalam Perjanjian ini. Walau bagaimanapun, sekiranya jumlah siling

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

yang diperuntukkan di bawah Klausa 4.1 telah habis, maka Tempoh Perjanjian juga akan tamat.

3.2 Pada bila-bila masa, jika Tempoh Perjanjian hampir akan tamat dan jika dikehendaki oleh Datuk Bandar, Datuk Bandar boleh memberi Kontraktor lanjutan masa, untuk memanjangkan Tempoh Perjanjian sehingga penyelesaian Kerja Penyelenggaraan. Kontraktor hendaklah mematuhi permintaan tersebut dan di mana perlu dalam masa 14 hari dari pemberitahuan lanjutan masa untuk memperbaharui, mengemukakan dan menyerahkan kepada Datuk Bandar Bon Pelaksanaan dan polisi insurans yang berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan untuk tempoh tersebut atas kos Kontraktor sendiri. Jika Kontraktor dengan sengaja enggan atau gagal mematuhi arahan tersebut, Pegawai Penguasa berhak untuk melaksanakan untuk menguatkuasakan penamatan di klausa 51 Perjanjian ini.

3.3 **Tindakan Selepas Tempoh Perjanjian Berakhir**

Apabila Tempoh Perjanjian Tamat–

(a) Kontraktor hendaklah-

(i) menghentikan semua Kerja Penyelenggaraan;

(ii) meninggalkan Tapak dan mengeluarkan semua peralatan milik Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari Tarikh Tamat Perjanjian, jika gagal, Datuk Bandar boleh (tanpa bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian atau kerosakan) mengeluarkan dan menjual sebarang peralatan tersebut, menahan hasilnya, dikurangkan semua kos yang dikeluarkan, ke kredit pekerja, ejen dan sub-Kontraktor Kontraktor dari Tapak; tanpa sebarang kos kepada Datuk Bandar;

(iii) mengembalikan kepada Datuk Bandar mana-mana jentera, peralatan, perkakasan, bahan, artikel, proses, alat, rekod, dokumen, manual dan data yang berada dalam milikan Kontraktor yang dimiliki oleh Datuk Bandar;

(b) Datuk Bandar akan membayar kepada Kontraktor semua wang yang tertunggak dan boleh dibayar pada Tarikh Tamat Perjanjian selagi mana Datuk Bandar berhak untuk memotong sebarang jumlah yang tertunggak kepada Datuk Bandar dari Kontraktor selaras dengan peruntukan Perjanjian ini.

4. HARGA KONTRAK

4.1 Datuk Bandar dengan ini akan untuk membayar kepada Kontraktor sebagai balasan bagi penyelesaian Kerja Penyelenggaraan serta pembaikan sebarang kecacatan kepada Kerja Penyelenggaraan, sejumlah Ringgit ….....(RM……) sebagai jumlah siling (selepas ini dirujuk sebagai “Harga Kontrak”) atau sejumlah lain yang kena dibayar mengikut dan pada masa sertacara yang dinyatakan dalam Perjanjian ini.

4.2 Walau apa-apa pun yang dinyatakan di sini, Datuk Bandar tidak tertakluk untuk menggunakan Harga Kontrak dalam Tempoh Perjanjian, dan Datuk Bandar sentiasa mempunyai hak pada bila-bila masa untuk menilai semula atau mengurangkan Harga Kontrak dari semasa ke semasa.

5. SYARAT-SYARAT PEMBAYARAN

5.1 Kedua-dua pihak bersetuju secara bersama bahawa pembayaran bagi Kerja Penyelenggaraan yang dinyatakan dalam klausa 4 di atas akan berlaku secara berperingkat, selaras dengan penyelesaian dan pelaksanaan yang betul bagi Kerja Penyelenggaraan oleh Kontraktor sebagaimana yang diterangkan dalam SIWO.

UNTUK KEGUNAAN SEBUAH PBKL SAHAJA

5.2 Untuk tujuan pembayaran dalam klausa 5.1, Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa (S.O), dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Pengesahan Kerja Penyelenggaraan yang Selesai (VCW), permohonan bertulis daripada Kontraktor untuk pembayaran Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO. Permohonan untuk pembayaran hendaklah disertakan dengan dokumen yang membuktikan perkara-perkara berikut:

(a) satu (1) salinan asal dan dua (2) salinan invois;

(b) salinan Pengesahan Kerja Penyelenggaraan yang Selesai (VCW) sebagaimana yang ditetapkan dalam klausa 40.3(a);

(c) nilai Kerja Penyelenggaraan yang dilaksanakan dengan betul di bawah SIWO berdasarkan Jadual Kuantiti/Jadual Kadar Harga seperti yang dinyatakan dalam Appendix 7;

(d) jumlah sebarang arahan perubahan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa di bawah klausa 25.1 (jika ada);

(e) laporan yang diperlukan oleh Pegawai Penguasa mengikut klausa 15, yang hendaklah merangkumi jumlah pemotongan prestasi yang ditentukan mengikut perhitungan yang dinyatakan dalam Keperluan Tahap Perkhidmatan di Appendix 8 (jika ada); dan

(f) semua dokumen yang berkaitan termasuk pengukuran tapak, gambar kerja, penilaian kesan alam sekitar kerja atau dokumen yang relevan lain yang Pegawai Penguasa mungkin memerlukan, untuk menyokong permohonan bertulis Kontraktor untuk pembayaran Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO.

5.3 Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan laporan-laporan yang ditetapkan dalam subklausa (c) hingga (f) di atas, Pegawai Penguasa akan membuat penilaian terhadap Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO berdasarkan dokumen yang tersedia yang dikemukakan oleh Kontraktor.

5.4 Jumlah yang dinyatakan dalam sijil pembayaran mengikut klausa 5.3 akan menjadi nilai total akhir bagi pembayaran Kerja Penyelenggaraan yang dilakukan dan dilaksanakan dengan betul oleh Kontraktor untuk SIWO yang berkenaan.

5.5 Datuk Bandar akan membayar kepada Kontraktor jumlah tersebut kepada Kontraktor dalam sijil pembayaran tersebut dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh pengeluaran sijil pembayaran tersebut.

5.6 Denda Bagi Pengemukaan Lewat Invois dan Pesanan Penghantaran

Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan invois dan pesanan penghantaran seperti yang ditetapkan dalam klausa 5.2(a) di atas dalam tempoh yang ditetapkan, Kontraktor bersetuju bahawa satu denda yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada jumlah tuntutan yang dinyatakan dalam setiap invois akan dikenakan kepada Kontraktor.

6. PEGAWAI PENGUASA DAN WAKIL PEGAWAI PENGUASA

6.1 Tugas Pegawai Penguasa dan Wakil Pegawai Penguasa:

Pegawai Penguasa bertanggungjawab untuk pengawasan dan arahan keseluruhan terhadap Kerja Penyelenggaraan. Semua perkara berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan akan ditangani oleh Kontraktor dengan Pegawai Penguasa.

UNTUK KEGUNAAN BENDERGADIK KSAHAJA

6.2 Wakil Pegawai Penguasa

(a) Pegawai Penguasa boleh dari semasa ke semasa melantik bilangan Wakil Pegawai Penguasa yang beliau anggap sesuai.

(b) Wakil Pegawai Penguasa bertanggungjawab kepada Pegawai Penguasa dan tugasnya adalah untuk mengawasi dan mengawal Kerja Penyelenggaraan serta menguji dan memeriksa sebarang bahan atau barang yang akan digunakan atau kerja yang dilaksanakan berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan.

6.3 Kuasa untuk mendelegasi Pegawai Penguasa

(a) Pegawai Penguasa boleh dari semasa ke semasa secara bertulis menyerahkan kepada Wakil Pegawai Penguasa mana-mana kuasa dan otoriti yang diberikan kepada Pegawai Penguasa seperti yang disenaraikan dalam surat penyerahan dan hendaklah memberikan kepada Kontraktor salinan semua penyerahan bertulis kuasa dan otoriti tersebut.

(b) Sebarang arahan atau persetujuan yang diberikan oleh Wakil Pegawai Penguasa kepada Kontraktor dalam lingkungan penyerahan tersebut akan mengikat Kontraktor dan Datuk Bandar seolah-olah ia telah diberikan oleh Pegawai Penguasa. WALAUPUN DEMIKIAN, kegagalan Wakil Pegawai Penguasa untuk tidak mempertimbangkan mana-mana kerja atau bahan tidak akan merugikan kuasa Pegawai Penguasa untuk kemudian tidak mempertimbangkan kerja atau bahan tersebut dan untuk memerintahkan pembongkaran, penyingkiran, atau pemecahan

(c) Jika Kontraktor tidak berpuas hati dengan mana-mana keputusan Wakil Pegawai Penguasa, Kontraktor hendaklah merujuk perkara tersebut kepada Pegawai Penguasa yang akan mengesahkan, membatalkan atau mengubah keputusan Wakil Pegawai Penguasa.

(d) Pemberian Kuasa kepada Wakil di bawah klausa ini tidak akan menghalang Pegawai Penguasa daripada menjalankan atau melakukan pada bila-bila masa mana-mana kuasa dan tugas yang telah diserahkan

7. ARAHAN PEGAWAI PENGUASA

7.1 Pegawai Penguasa boleh dari semasa ke semasa mengemukakan lukisan, butiran dan/atau arahan bertulis lanjut (yang selanjutnya dirujuk sebagai "Arahan Pegawai Penguasa") berkenaan dengan -

(a) arahan perubahan seperti yang dirujuk dalam klausa 24 di sini;

(b) sebarang percanggahan dalam Dokumen Perjanjian seperti yang dirujuk dalam klausa 59.2(b) yang dinyatakan di sini;

(c) pengeluaraan dari Tapak mana-mana bahan atau barang yang dibawa oleh Kontraktor dan penggantian mana-mana bahan atau barang lain untuk itu;

(d) pengeluaran dan/atau pengulangan semula mana-mana Kerja Penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh Kontraktor;

(e) pemberhentian mana-mana pekerja yang disebut dalam klausa 32.6 di sini yang bekerja di tapak dari melaksanakan Kerja Penyelenggaraan;

(f) membuka untuk pemeriksaan sebarang kerja yang telah ditutup;

(g) meminda dan membuat baik sebarang kecacatan di bawah klausa 43;

UNTUK KEGUNAAN PERTUBUHAN KESELAMATAN SAHAJA

(h) sebarang perkara yang diperlukan dan berkaitan dengan pelaksanaan dan penyelesaian Kerja Penyelenggaraan di bawah Perjanjian ini; dan

(i) sebarang perkara yang di mana Pegawai Penguasa secara khusus diberi kuasa oleh Perjanjian ini untuk mengeluarkan arahan.

7.2 Semua arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa hendaklah bertulis. Kontraktor hendaklah segera mematuhi semua arahan yang diberikan kepadanya oleh Pegawai Penguasa. Sekiranya arahan tersebut diberikan secara lisan, Pegawai Penguasa akan kemudian mengeluarkan arahan bertulis dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh arahan lisan tersebut diberikan.

7.3 Jika dalam tempoh tujuh (7) hari selepas menerima notis bertulis daripada Pegawai Penguasa yang memerlukan pematuhan terhadap suatu arahan dan Kontraktor tidak mematuhi arahan tersebut, maka Pegawai Penguasa, tanpa sebarang prejudis terhadap mana mana jalan penyelesaian yang dibentangkang kepada Datuk Bandar dibawah Perjanjian ini, akan menjalankan kerja-kerja itu secara jabatan atau menggaji dan menggunakan Kontraktor lain atau mana-mana individu lain untuk melaksanakan apa-apa kerja yang diperlukan untuk memberikan kesan kepada arahan tersebut. Semua kos dan perbelanjaan yang dibelanjakan berkaitan dengan penggajian tersebut (termasuk Caj Kos Atas), akan dipotong daripada sebarang wang yang berhak atau akan menjadi berhak kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini, dan jika gagal, potongan tersebut akan dipulihkan daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang tertunggak daripada Kontraktor.

7.4 Kontraktor bertanggungjawab untuk semua kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Datuk Bandar dalam menjalankan Kerja Penyelenggaraan di bawah klausa 7.3 dan Caj Atas Kos (dikira dengan mengguna pakai Peratusan Caj Atas Kos yang dinyatakan di Appendix 10 di sini kepada jumlah yang dikeluarkan). Datuk Bandar berhak untuk mengurangkan kos, perbelanjaan, dan Caj Atas Kos tersebut atau sebahagian daripadanya dari sebarang wang yang berhak atau akan menjadi berhak kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini atau untuk mendapatkan semula jumlah yang sama dari Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang tertunggak daripada Kontraktor.

8. HAK PEGAWAI PENGUASA UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN

8.1 Meskipun terdapat mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini, dengan ini dipersetujui bahawa:

(a) Kuasa Pegawai Penguasa untuk mengeluarkan arahan yang memerlukan perubahan di bawah klausa 24 adalah tertakluk kepada had kewangan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10 di sini. Sekiranya arahan untuk perubahan di bawah klausa 24 melebihi had kewangan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10, Pegawai Penguasa hendaklah mendapatkan kelulusan bertulis terlebih dahulu dari Datuk Bandar; dan

(b) Hak untuk bertindak bagi pihak Datuk Bandar berkenaan dengan sebarang perkara yang timbul daripada peruntukan-peruntukan klausa 51, 52, 53, dan 57 hendaklah dilaksanakan oleh Pegawai Yang Dinamakan dalam Appendix 10.

8.2 Kontraktor tidak berhak kepada sambungan masa atau sebarang kos tambahan atau perbelanjaan atau apa pun yang timbul daripada pematuhan terhadap klausa 8 Perjanjian ini.

9. REPRESENTASI, WARANTI DAN AKUJANJI KONTRAKTOR

9.1 Representasi dan Waranti

Kontraktor dengan ini membuat representasi dan waranti kepada Datuk Bandar bahawa, sepanjang Tempoh Perjanjian –

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

(a) Kontraktor merupakan sebuah syarikat yang sah ditubuhkan di bawah undang-undang Malaysia;

(b) Kontraktor hendaklah memiliki dan mengekalkan pendaftaran yang sah dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) serta lesen atau permit lain yang diperlukan oleh undang-undang atau agensi berkaitan untuk melaksanakan obligasi dalam perjanjian ini

(c) Kontraktor mempunyai kuasa korporat untuk memasuki dan melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini dan untuk menjalankan transaksi dan menjalankan perniagaannya sebagaimana yang dihasratkan oleh Perjanjian ini;

(d) Kontraktor telah dan masih berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia melainkan diberikan pengecualian bertulis daripada Datuk Bandar;

(e) pada bila-bila masa sepanjang Tempoh Perjanjian, pelaksanaan Perjanjian ini tidak menyalahi sebarang peruntukan sama ada -

(i) Memorandum dan Artikel atau Perlembagaan Syarikat; atau

(ii) mana-mana dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya;

(f) Tiada litigasi, timbang tara, tuntutan cukai, pertikaian, atau prosiding pentadbiran yang sedang berjalan atau tertangguh, atau yang diancam menurut pengetahuannya, yang mungkin memberi kesan material yang merugikan kepada keupayaannya untuk melaksanakan kewajipan kewangan atau lain di bawah Perjanjian ini;

(g) Perjanjian ini merupakan obligasi undang-undang, sah, dan mengikat bagi Kontraktor serta boleh dikuatkuasakan mengikut terma dan syaratnya;

(h) Kontraktor mempunyai keupayaan kewangan dan teknikal yang diperlukan untuk menjalankan Kerja Penyelenggaraan;

(i) tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan hak untuk melaksanakan perkhidmatan di bawah Perjanjian ini;

dan Kontraktor mengakui bahawa Datuk Bandar memasuki Perjanjian ini atas keyakinan representasi dan waranti di atas.

9.2 AkuJanji Kontraktor

Kontraktor berjanji bahawa-

(a) ia akan mematuhi semua keperluan, sama ada di bawah undang-undang atau sebaliknya, yang mengawalselia atau berkaitan dengan kelakuan, perdagangan, perniagaan, atau profesion sebagai Kontraktor, dan Kontraktor akan bertanggungjawab sepenuhnya dan secara tunggal atas semua kos yang dikenakan oleh itu;

(b) Ia akan membayar semua cukai yang mungkin dikenakan ke atas keuntungan yang diperoleh berkenaan dengan Perjanjian ini menurut undang-undang yang berkenaan;

(c) Kontraktor hendaklah memastikan semua pekerjanya, termasuk staf bukan warganegara Malaysia, mematuhi semua undang-undang yang berkenaan yang dikenakan ke atas mereka, termasuk pembayaran cukai pendapatan. Dalam hal ini, Kontraktor hendaklah membuat potongan gaji pekerja tersebut sebagaimana yang sah dikenakan oleh pihak berkuasa yang berkaitan.

UNTUK KEGUNAAN SENDIRI DAN KLASIFIKASI

(d) Kontraktor berakujanji untuk menjalankan semua urusan perniagaan dengan penuh integriti, ketelusan, dan profesionalisme serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak boleh terlibat dalam sebarang bentuk penipuan, atau amalan perniagaan yang tidak beretika. Sebarang pelanggaran terhadap prinsip ini boleh mengakibatkan tindakan termasuk penamatan perjanjian dan tuntutan ganti rugi

10. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah-

(a) menyelenggara, membaiki, memeriksa, mengalihkan, menggantikan, membina, dan mengekalkan fungsionaliti, kecekapan, dan keselamatan aset, peralatan, sistem, infrastruktur, atau kemudahan serta segala Kerja Penyelenggaraan yang berkaitan yang perlu dilakukan oleh Kontraktor selaras dengan Skop dan Spesifikasi yang ditetapkan di bawah Perjanjian ini dan di bawah SIWO menggunakan bahan, barang, dan kerja-kerja tukangan berkualiti dan standard yang dinyatakan di dalamnya mengikut amalan industri terbaik.

(e) melaksanakan Kerja Penyelenggaraan dengan cara yang betul dan mengikut amalan pengurusan yang baik dan untuk kebaikan terbaik Datuk Bandar;

(f) mengambil semua langkah yang sesuai yang dijangkakan dari seorang Kontraktor yang menyediakan Kerja Penyelenggaraan yang serupa untuk memastikan agar Kerja Penyelenggaraan mematuhi keperluan Perjanjian ini;

(g) melaksanakan Kerja Penyelenggaraan dan memenuhi kewajipan-kewajipannya yang terkandung di dalam Perjanjian ini dengan menggunakan pertimbangan dan amalan profesional, kemahiran, kehati-hatian, dan kecekapan yang diperlukan. Dalam menjalankan Kerja Penyelenggaraan, Kontraktor hendaklah menyediakan prosedur yang terperinci dalam bentuk yang dipersetujui oleh Datuk Bandar untuk tujuan pelaporan dan koordinasi;

(h) melaksanakan Kerja Penyelenggaraan pada setiap masa dengan cara yang sentiasa menjaga dan melindungi kepentingan Datuk Bandar berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan tersebut dan mengambil semua langkah yang perlu dan betul untuk mencegah penyalahgunaan atau penggunaan yang tidak ekonomi terhadap kemudahan, jika ada, yang disediakan oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor.

(i) memaklumkan Datuk Bandar dengan serta-merta secara bertulis tentang sebarang faktor atau peristiwa yang mungkin mempengaruhi Kerja Penyelenggaraan. Pemberitahuan sedemikian tidak akan ditafsirkan sebagai pelepasan dari mana-mana kewajipan Kontraktor di bawah Perjanjian ini.

(j) menyedia dan mengekalkan jumlah kakitangannya yang berkelayakan dan kompeten bagi melaksanakan Kerja Penyelenggaraan sepanjang Tempoh Perjanjian

(h) menyediakan dan mengekalkan pada kos dan belanja sendiri semua peralatan dan bahan yang diperlukan untuk pelaksanaan yang betul dan berkesan Kerja Penyelenggaraan.

(i) mengarah dan mengawasi kakitangan dan sub-Kontraktor dalam menjalankan pembaikan Kerja Penyelenggaraan dan Kerja Penyelenggaraan lain yang berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan.

(j) memperbaiki sebarang kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan, atau sebarang kesalahan lain yang mungkin timbul semasa Tempoh Tanggungan Kecacatan.

UNTUK KEGUNAAN BERDAFTAR PBKS SAHAJA

(k) mematuhi Keperluan Tahap Perkhidmatan untuk pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan seperti yang ditentukan oleh Datuk Bandar di bawah Perjanjian ini seperti yang tertera di Appendix 8; dan

(l) melaksanakan sebarang kewajipan dan tanggungjawab lain di bawah Perjanjian ini.

11. PEMERIKSAAN TAPAK

11.1 Kontraktor dianggap telah menjalankan pemeriksaan dan penyiasatan terhadap Tapak serta persekitarannya dan telah memastikan sendiri sebelum memulakan Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO berkenaan dengan perkara berikut:

(a) sifat tanah dan tanah asas;

(k) bentuk dan sifat Tapak;

(c) perluasan dan sifat kerja, bahan, dan barang yang diperlukan bagi penyelesaian Kerja Penyelenggaraan;

(d) kaedah komunikasi dan permohonan akses ke Tapak;

(e) penginapan yang mungkin diperlukan;

(f) Secara umum, Kontraktor perlulah mengenalpasti sebarang risiko, kebolehmungkinan yang tidak dijangka, dan sebarang keadaan yang boleh mempengaruhi atau memberi kesan kepada tawaran mereka, dan

(g) membuat jangkaan, pentaksiran, dan penyelidikan serta penilaian ke atas keperluan untuk mematuhi semua undang-undang, peraturan, arahan dan garis panduan yang berkenaan dengan Kerja Penyelenggaraan serta sebarang kos tambahan yang dikenakan yang berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan dan sebarang sekatan yang dikenakan oleh mana-mana Pihak Berkuasa berkaitan dengan pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan.

11.2 Sebarang maklumat atau dokumen yang dihantar oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor tidak akan menggugurkan Kontraktor dari tanggungjawabnya di bawah klausa-klausa dalam Perjanjian ini.

12. PROGRAM KERJA

12.1 Apabila diminta oleh Pegawai Penguasa, dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan Surat Arahan Mula Kerja atau SIWO, mana-mana yang berkenaan dengan Kontraktor, Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan beliau -

(a) Satu program kerja yang menggariskan pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan, yang diatur dan diuraikan sebagaimana yang ditentukan oleh Pegawai Penguasa, menggambarkan aktiviti-aktiviti tertentu yang terlibat dalam Kerja Penyelenggaraan untuk memudahkan Datuk Bandar dalam memantau kemajuannya; dan/atau

(b) satu huraian umum secara bertulis, tentang susunan dan kaedah pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan yang dicadangkan oleh Kontraktor untuk dilaksanakan Kerja Penyelenggaraan;

(selanjutnya dirujuk sebagai "**Program Kerja**").

12.2 Pegawai Penguasa haruslah dalam tempoh tujuh (7) hari selepas menerima Program Kerja Kontraktor:

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

(i) meluluskan Program Kerja secara bertulis; atau

(ii) menolak Program Kerja secara bertulis berserta alasan dan/atau meminta pengubahsuaian; dan/atau

(iii) meminta Kontraktor untuk membekalkan maklumat lanjut untuk menjelaskan atau menyokong Program Kerja atau untuk memuaskan Pegawai Penguasa berkenaan dengan kebolehlaksanaannya mengambil kira tanggungjawab Kontraktor di bawah Perjanjian, DENGAN SYARAT jika tiada tindakan diambil di atas dalam tempoh _____ (_____) hari tersebut, Pegawai Penguasa akan dianggap telah meluluskan Program Kerja yang dikemukakan.

12.3 Kontraktor hendaklah, setelah menerima sebarang permintaan daripada Pegawai Penguasa di bawah klausa 12.2(ii) atau (iii), mengemukakan semula Program Kerja yang telah diubahsuai atau menyediakan maklumat lanjut seperti yang diminta.

12.4 Sekiranya pada bila-bila masa, Pegawai Penguasa mendapati bahawa kemajuan sebenar Kerja Penyelenggaraan yang dibuat adalah tidak selari dengan Program Kerja yang telah diluluskan, Kontraktor hendaklah, atas permintaan Pegawai Penguasa, mengemukakan Program Kerja yang telah disemak semula yang menerangkan penyesuaian yang diperlukan untuk mematuhi jadual yang dipersetujui untuk keseluruhan Kerja Penyelenggaraan, sebagaimana yang dinyatakan dalam klausa 40 di sini, atau sebarang tempoh masa lanjutan yang diberikan di bawah klausa 42.

12.5 Penyerahan bagi mendapatkan kelulusan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa terhadap Program Kerja tersebut atau sebarang pembentangan butiran berkaitan tidak mengecualikan Kontraktor dari mana-mana tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.

13. BON PELAKSANAAN/CAGARAN PRESTASI

13.1 Kontraktor hendaklah, dalam tempoh empat belas (14) hari selepas penerimaan Surat Setuju Terima, menyediakan kepada Datuk Bandar suatu Bon Pelaksanaan/Cagaran Prestasi yang tidak boleh ditarik balik, atas permintaan, dan tanpa syarat dengan cara jaminan bank yang dikeluarkan kepada Datuk Bandar oleh bank berlesen atau institusi kewangan yang diluluskan di Malaysia untuk jumlah yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Harga Kontrak berjumlah Ringgit…… (RM……) untuk menjamin pelaksanaan terhadap tanggungjawab Kontraktor di bawah Perjanjian ini

13.2 Bon Pelaksanaan hendaklah kekal sah dan berkuat kuasa sehingga dua belas (12) bulan selepas tamat Tempoh Perjanjian atau Tempoh Lanjutan Perjanjian, mana-mana yang terkemudian.

13.3 Walau apa pun sebarang peruntukan yang dinyatakan dalam Perjanjian ini, Datuk Bandar berhak pada bila-bila masa untuk merampas Bon Pelaksanaan, keseluruhan atau sebahagiannya, jika Kontraktor gagal untuk melaksanakan atau memenuhi obligasinya di bawah Perjanjian ini dan kegagalan tersebut tidak diperbaiki mengikut Perjanjian ini.

13.4 Jika pembayaran dibuat kepada Datuk Bandar berdasarkan sebarang tuntutan di bawah Bon Pelaksanaan, Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Datuk Bandar sekuriti tambahan dalam bentuk tambahan bon pelaksanaan atau bon untuk jumlah tidak kurang daripada jumlah yang dibayar kepada Datuk Bandar pada atau sebelum tarikh pembayaran tersebut, agar jumlah keseluruhan Bon Pelaksanaan sentiasa dikekalkan pada nilai yang dinyatakan dalam klausa 13.1.

13.5 Tanpa mengira perkara di atas, dalam keadaan Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 51 di sini, Bon Pelaksanaan yang tersebut atau baki apa-apa sebahagian daripadanya akan dirampas.

UNTUK KEGUNAAN BUTIR PERGANTUKAN SAHAJA

14. PEMILIKAN TAPAK

14.1 Kerja di bawah Perjanjian ini tidak akan dimulakan melainkan dan sehingga Bon Pelaksanaan seperti yang ditetapkan di bawah klausa 13 dan polisi insurans yang dinyatakan di bawah klausa 17 dan 20 selepas ini, telah diserahkan kepada Datuk Bandar, DENGAN SYARAT bahawa untuk tujuan klausa ini sahaja (tetapi tidak untuk tujuan lain), jika Kontraktor mengemukakan kepada Datuk Bandar nota penutup polisi insurans tersebut dan resit bayaran premium, ia akan merupakan pelepasan yang mencukupi bagi kewajipan di bawah klausa ini.

14.2 Kecuali jika Dokumen Perjanjian menyediakan sebaliknya, tarikh penguasaan Tapak ialah tarikh penerbitan SIWO yang tidak boleh dianggap sebagai penyewaan. Kontraktor akan segera memulakan Kerja Penyelenggaraan (tetapi tertakluk kepada klausa 14.1) dan dengan tekun serta berterusan menjalankan dan menyelesaikan Kerja Penyelenggaraan pada atau sebelum tarikh penyiapan sebagaimana yang dinyatakan dalam mana-mana Appendix 10 Perjanjian ini atau seperti yang ditetapkan khusus di bawah SIWO.

15. KEPERLUAN TAHAP PERKHIDMATAN

15.1 Tahap Perkhidmatan

Kontraktor hendaklah melaksanakan Kerja Penyelenggaraan mengikut terma dan syarat-syarat dalam Perjanjian ini serta mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh Datuk Bandar dalam Keperluan Tahap Perkhidmatan di **Appendix 8.**

15.2 Penentuan kadar Potongan Prestasi

Pihak-pihak bersetuju bahawa Datuk Bandar mempunyai hak untuk memotong jumlah yang dikira mengikut formula yang dinyatakan dalam Keperluan Tahap Perkhidmatan di **Appendix 8**, dalam bentuk pemotongan prestasi yang ditetapkan, sekiranya prestasi Kerja Penyelenggaraan gagal memenuhi penunjuk prestasi utama sebagaimana dinyatakan dalam Keperluan Tahap Perkhidmatan di **Appendix 8.** Kontraktor dengan ini bersetuju bahawa Datuk Bandar mempunyai hak untuk memotong prestasi yang ditentukan daripada mana- mana wang yang kena dibayar atau akan dibayar kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini. Sekiranya pemotongan tersebut tidak dapat dilakukan, ia akan diambil daripada Bon Pelaksanaan atau dianggap sebagai hutang yang perlu dibayar oleh Kontraktor.

16. GANTI RUGI BERKENAAN KECEDERAAN DIRI DAN KEROSAKAN HARTA

16.1.1 Kontraktor bersetuju dengan Datuk Bandar bahawa-

a) Kontraktor akan menjalankan semua obligasinya di bawah Perjanjian ini atas risiko sendiri dan melepaskan, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, Datuk Bandar dan agen serta pekerja mereka dari semua tuntutan dan permintaan dari setiap jenis yang berpunca dari sebarang kemalangan, kerosakan, kecederaan, atau kematian yang timbul daripada pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan kecuali jika kemalangan, kerosakan, kecederaan, atau kematian sedemikian disebabkan atau menyumbang kepada oleh sebarang tindakan atau kelalaian atau kecuaian Datuk Bandar atau agen dan pekerja mereka. Kontraktor dengan jelas bersetuju bahawa dalam ketiadaan sebarang tindakan, kelalaian atau kecuaian sedemikian seperti yang tersebut, Datuk Bandar tidak mempunyai tanggungjawab atau liabiliti sama sekali berkenaan dengan kemalangan, kerosakan, kecederaan, atau kematian sedemikian;

b) Kontraktor akan mengganti rugi dan mempertahankan Datuk Bandar daripada dan terhadap semua tindakan, saman, tuntutan atau permintaan, prosiding, kerugian, kerosakan, pampasan, kos (termasuk kos guaman), caj, dan perbelanjaan apa jua di mana Datuk Bandar mungkin atau akan menjadi atau akan menjadi terlibat dalam hal atau yang timbul daripada-

(i) penggunaan yang cuai, penyalahgunaan atau penyalahgunaan oleh Kontraktor atau kakitangan, pekerja, ejen, atau pekerja yang dilantik oleh Kontraktor;

UNTUK KEGUNAAN PENDERGAAN BKL. SAHAJA

(ii) kerugian atau kerosakan harta benda atau kecederaan apa jua alam atau jenis dan bagaimanapun atau di mana sahaja diperolehi atau disebabkan atau menyumbang kepada oleh pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan oleh Kontraktor kepada mana-mana individu dan tidak disebabkan oleh kelalaian atau tindakan sengaja, kelalaian atau kelalaian Datuk Bandar, agennya atau pekerjanya; atau

(iii) kerugian, kerosakan atau kecederaan dari apa jua sebab kepada harta benda atau individu yang terjejas oleh Kerja Penyelenggaraan sejauh mana yang sama berpunca atau menyumbang kepada oleh tindakan, kelalaian, pengabaian, pelanggaran atau kegagalan Kontraktor atau kakitangan, pekerja, ejen atau pekerja; dan

(c) tangungjawab di bawah klausa ini akan berterusan selepas tamatnya atau pengakhiran lebih awal Perjanjian ini berkenaan dengan sebarang tindakan, perbuatan, perkara atau kejadian yang berlaku sebelum tamatnya atau pengakhiran lebih awal Perjanjian ini.

16.2 Kontraktor hendaklah mengganti rugi, melindungi, dan mempertahankan atas kos dan perbelanjaan sendiri, Datuk Bandar serta agen dan pekerjanya daripada dan terhadap semua tindakan, tuntutan, dan liabiliti yang timbul daripada tindakan yang dilakukan oleh Kontraktor dalam pelaksanaan Perjanjian ini.

17. INSURANS TERHADAP KECEDERAAN DIRI DAN KEROSAKAN HARTA

17.1 Pengambilan Insurans

(a) Tanpa menjejaskan liabilitinya untuk mengganti rugi Datuk Bandar di bawah klausa 16 di sini, Kontraktor hendaklah, sebagai syarat sebelum tindakan apa-apa kerja di bawah Perjanjian ini dimulakan, melaksanakan dan mengekalkan insurans-insurans yang diperlukan untuk menampung liabiliti Kontraktor dan semua sub-Kontraktor, sama ada yang ditetapkan atau tidak, sama ada dengan atau tanpa jumlah lebihan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10 di sini.

(b) Insurans tersebut hendaklah bagi tujuan kecederaan peribadi atau kematian, kerosakan atau kerugian harta benda, yang bergerak atau tidak bergerak, yang timbul daripada, atau semasa, atau oleh sebab pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan dan disebabkan oleh apa-apa kecuaian, kelalaian, pelanggaran Perjanjian atau lalai oleh Kontraktor atau mana-mana sub-Kontraktor, sama ada yang ditetapkan atau tidak, atau mana-mana pekerja atau agen Kontraktor atau mana-mana sub-Kontraktor sedemikian, sama ada yang ditetapkan atau tidak. Jika jumlah lebihan ditetapkan dalam Appendix 10, Kontraktor hendaklah menanggung jumlah lebihan tersebut. Polisi atau polisi insurans hendaklah mengandungi klausa liabiliti silang yang menggantikan setiap pihak yang diinsuranskan bersama terhadap tuntutan yang dibuat ke atasnya oleh pihak yang lain yang diinsuranskan bersama.

(c) Insurans sebagaimana yang dirujuk di bawah sub-klausa (a) di sini hendaklah dilaksanakan dengan sebuah syarikat insurans yang diluluskan oleh Datuk Bandar dan dikekalkan atas nama bersama Datuk Bandar dan Kontraktor dan semua sub-Kontraktor, sama ada yang ditetapkan atau tidak. Insurans tersebut hendaklah meliputi tempoh dari tarikh penerimaan tapak sehingga tarikh Sijil Membaiki Kecacatan bagi sebarang tuntutan yang berlaku oleh Kontraktor atau mana-mana sub-Kontraktor semasa operasi yang dilaksanakan oleh Kontraktor atau mana-mana sub-Kontraktor untuk tujuan mematuhi kewajipannya di bawah klausa 43 di sini.

UNTUK KEGUNAAN ASET ENDERGAEN KLASIK JAYA

17.2 Pengeluaran Polisi

Adalah menjadi kewajipan Kontraktor untuk menghasilkan dan meletakkan polisi insurans yang berkaitan atau polisi-polisi tersebut berserta resit bagi bayaran premium yang dibayar kepada Pegawai Penguasa, sama ada diminta atau tidak.

17.3 Kegagalan dalam Menginsuranskan

Jika Kontraktor gagal untuk mengambil tindakan atau memperbaharui insurans-insurans yang diperlukan untuk diambil tindakan dan dikekalkan di bawah Perjanjian ini, Datuk Bandar atau Pegawai Penguasa atas namanya boleh mengambil tindakan atau memperbaharui insurans-insurans tersebut dan berhak untuk menolak jumlah yang sama dengan jumlah premium yang dibayar dan Caj Atas Kos (dikira dengan menggunakan 'Peratusan bagi Caj Atas Kos ' yang dinyatakan dalam Appendix 10 di sini kepada premium yang dibayar), dari mana-mana wang yang akan atau akan menjadi hak Kontraktor di bawah Perjanjian ini atau untuk mendapatkan semula jumlah tersebut daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang tertunggak daripada Kontraktor.

17.4 Pembatalan Insurans

a) Kontraktor hendaklah memastikan bahawa sebarang polisi insurans yang dilaksanakan di sini hanya akan dibatalkan oleh pihak insurans selepas tamatnya tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan oleh Datuk Bandar surat bertulis dari pihak insurans yang memberi makluman mengenai pembatalan yang akan datang ITU DENGAN SYARAT Kontraktor telah dikeluarkan dengan Sijil Membaiki Kecacatan mengikut klausa 43.

b) Kontraktor tidak akan pada bila-bila masa membenarkan atau menyebabkan dilakukan sebarang tindakan, perkara atau hal yang boleh menyebabkan mana-mana insurans yang dilaksanakan berdasarkan Perjanjian ini menjadi tidak sah atau dinyahkannya atau yang menyebabkan kadar premium bagi mana-mana insurans yang dilaksanakan itu boleh meningkat.

17.5 Kerosakan atau Kerugian Berlaku oleh Risiko Insurans

Dalam kejadian kerosakan atau kerugian semasa pelaksanaan Perjanjian ini, Kontraktor hendaklah membaiki, menggantikan atau membetulkan kerosakan atau kerugian tersebut daripada jumlah tuntutan insurans, jika mencukupi, atau jika tidak mencukupi, menggunakan sumbernya sendiri.

18. GANTIRUGI KEPADA DATUK BANDAR BERKENAAN TUNTUTAN OLEH PEKERJA.

18.1 Kompensasi Pekerja

(a) Kontraktor akan bertanggungjawab dan akan mengganti rugi serta mempertahankan Datuk Bandar dan pegawainya dari semua liabiliti yang timbul daripada tuntutan oleh mana-mana pekerja yang bekerja di bawah Kontraktor dalam pelaksanaan Perjanjian ini untuk pembayaran pampasan di bawah Akta Kompensasi Pekerja 1952 dan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau mana-mana undang-undang lain yang mengubah atau menggantikan undang-undang tersebut dan dari semua kos dan belanja yang berkaitan dengannya.

(b) Kontraktor hendaklah melaksanakan dan mengekalkan sepanjang Tempoh Perjanjian “Insurans Kompensasi Pekerja” atau mana-mana insurans yang berkenaan untuk kakitangan, pembantu, ejen atau pekerjaannya yang diperlukan di bawah undang-undang Malaysia

UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI SAHAJA

19. AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA, 1969

19.1 Pendaftaran dengan PERKESO

Tanpa menjejaskan dan memprejudiskan tanggungjawabnya untuk membayar ganti rugi kepada Datuk Bandar di bawah klausa 18, Kontraktor hendaklah mendaftar atau menyebabkan pendaftaran semua pekerja tempatan yang bekerja dalam pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan dan yang tertakluk kepada pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (selepas ini dirujuk sebagai "Skim PERKESO") mengikut Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau sebarang pindaan atau penyusunan semula yang berikutnya dari Akta tersebut. Untuk tujuan sub-klausa ini, terma "pekerja tempatan" adalah termasuk pekerja yang merupakan warganegara Malaysia dan mereka yang mempunyai status penduduk tetap.

19.2 Sumbangan kepada PERKESO

Kontraktor hendaklah mengemukakan Nombor Kod dan Nombor Keselamatan Sosial semua pekerja yang didaftarkan di bawah skim PERKESO kepada Pegawai Penguasa untuk pengesahan. Kontraktor hendaklah membuat pembayaran semua sumbangan dari semasa ke semasa pada hari pertama di mana sumbangan tersebut patut dibayar dan sehingga penyelesaian Perjanjian ini dan adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk mengemukakan kepada Pegawai Penguasa penyata sumbangan atau baucar pembayaran sebagai bukti pembayaran sumbangan tersebut, sama ada diminta atau tidak.

19.3 Kegagalan Mematuhi arahan PERKESO

Jika Kontraktor gagal mematuhi terma-terma klausa ini, Datuk Bandar atau Pegawai Penguasa, bagi pihaknya, boleh tanpa prejudis kepada sebarang cara pemulihan lain yang tersedia kepada Datuk Bandar atas pelanggaran mana-mana terma Perjanjian ini:

a) menahan sejumlah wang daripada mana-mana wang yang sepatutnya dibayar kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini dan yang dalam pandangan Pegawai Penguasa akan dapat memenuhi sebarang tuntutan pampasan oleh pekerja yang sepatutnya ditanggung oleh Skim PERKESO sekiranya Kontraktor tidak melakukan pembayaran sumbangan dengan betul; dan/atau

(b) membayar sumbangan yang telah tamat tempoh dan masih belum berbayar serta mengurangkan jumlah sumbangan tersebut termasuk Caj Atas Kos (dikira dengan menggunapakai Peratusan Caj AtasKos seperti yang dinyatakan dalam Appendix kepada sumbangan yang dibayar), daripada mana-mana wang yang sepatutnya dibayar atau akan dibayar kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini, dan sekiranya Kontraktor masih gagal melakukan sedemikian, sumbangan tersebut akan diambil daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang tertunggak pada pihak Kontraktor.

19.4 Sumbangan Tambahan dan Sumbangan Statutori Lain

Kontraktor hendaklah membayar sebarang sumbangan statutori lain yang tidak dinyatakan secara nyata dalam Perjanjian ini seperti yang telah ditetapkan oleh mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa berkenaan dengan pekerja atau pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan. Harga Kontrak tidak akan berubah disebabkan atas sumbangan statutori tersebut ataupun peningkatan dalam sumbangan statutori yang sedemikian.

UNTUK KEGUNAAN TERTIDA PODER BOLEH SAHAJA

20. INSURANS KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN

20.1.1 Pengambilan Insurans

a) Kontraktor hendaklah atas nama bersama Datuk Bandar memastikan insurans terhadap kerugian dan kerosakan oleh kebakaran, kilat, letupan, ribut, angin kencang, banjir, runtuhan tanah, pecah atau melimpah tangki air, alat atau paip, pesawat udara dan peranti atau barang yang dilepaskan daripadanya, rusuhan dan huru-hara awam, semua kerja yang dilaksanakan dan semua bahan-bahan dan barang-barang yang belum dipasang yang dihantar kepada, diletakkan atau bersebelahan dengan Kerja Penyelenggaraan dan dimaksudkan untuk itu (tetapi tidak termasuk bangunan sementara, jentera, alat dan kelengkapan yang dimiliki atau disewa oleh Kontraktor atau mana-mana sub-Kontraktor, yang dilantik atau sebaliknya) kepada nilai penuhnya (ditambah sebarang jumlah yang mungkin dinyatakan secara khusus dalam Appendix 10 atau di tempat lain dalam Dokumen Perjanjian) dan hendaklah mengekalkan kerja, bahan, dan barang yang belum dipasang tersebut sehingga penyiapan seluruh Kerja Penyelenggaraan. Polisi insurans tersebut hendaklah menyatakan secara jelas untuk pembayaran permulaan adalah kepada Datuk Bandar berkenaan apa-apa wang insurans yang terhutang di bawah polisi atau polisi – polisi tersebut.

b) Insurans tersebut, dengan atau tanpa klausa tambahan seperti yang dinyatakan dalam Appendix, hendaklah dilakukan dengan sebuah syarikat insurans yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk mengemukakan kepada Pegawai Penguasa polisi insurans dan resit pembayaran premium. Sekiranya klausa tambahan dinyatakan dalam **Appendix 10**, Kontraktor perlu menanggung jumlah tambahan yang dinyatakan.

20.2 Kegagalan dalam Menginsurankan

Jika Kontraktor gagal untuk mengambil atau memperbaharui insurans yang diperlukan di bawah klausa ini, Datuk Bandar atau Pegawai Penguasa, bagi pihaknya, boleh memperbaharui insurans tersebut dan membayar premium yang berkaitan dengannya. Jumlah yang dikeluarkan, termasuk Caj Atas Kos (dikira dengan menggunapakai 'Peratusan Caj Atas Kos' yang dinyatakan dalam Appendix 10 kepada premium yang dibayar), akan dipotong daripada mana-mana wang yang terhutang atau yang akan terhutang daripada Kontraktor di bawah Perjanjian ini. Jika Kontraktor gagal mematuhinya, premium tersebut akan diiambil daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang terhutang dari Kontraktor.

20.3 Pembayaran Insurans Dalam Sebarang Kejadian Kehilangan / Kerosakkan

a) Apabila berlakunya sebarang kerugian dan/atau kerosakan terhadap Kerja Penyelenggaraan dan/atau bahan-bahan, peralatan, barang-barang dan barangan lain yang belum dipasang dan yang diperlukan untuk Kerja Penyelenggaraan (bukan peralatan Kontraktor dan perkakas perdagangan) sebelum Tarikh Tamat Perjanjian, Kontraktor hendaklah, tanpa mengambil kira penyelesaian bagi sebarang tuntutan insurans yang belum selesai, dengan teliti, memulihkan, menggantikan atau membaiki peralatan, mengeluarkan dan membuang sisa binaan serta meneruskan dan menyiapkan Kerja Penyelenggaraan;

b) Semua wang yang diterima daripada insurans di bawah klausa 20 hendaklah dibayar kepada Datuk Bandar terlebih dahulu dan kemudian (dikurangkan sebarang jumlah yang diperlukan secara khusus seperti dinyatakan dalam Appendix kepada Syarat-syarat Perjanjian dalam Appendix 5 atau di mana – mana tempat lain dalam Dokumen Perjanjian) adalah dilepaskan kepada Kontraktor secara ansuran atas sijil pembayaran yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa, dikira dari tarikh penerimaan wang tersebut secara berkadar dengan kadar pemulihan, penggantian atau membaiki dan pembuangan sisa binaan yang telah dilakukan sebelumnya oleh Kontraktor. Kontraktor tidak berhak untuk sebarang bayaran berkenaan dengan pemulihan, penggantian atau membaiki dan pembuangan sisa binaan selain daripada wang yang diterima di bawah insurans tersebut.

UNTUK KEGUNAAN TENDAR SAHAJA

20.4 Pembatalan Polisi Insurans

Kontraktor hendaklah memastikan bahawa mana-mana polisi insurans yang dikuatkuasakan di sini hanya akan dibatalkan oleh pihak insurans selepas tamat tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan oleh Datuk Bandar sebuah notis secara bertulis dari pihak insurans yang memberitahu tentang pembatalan tersebut, DENGAN SYARAT BAHAWA Kontraktor telah diberikan Sijil Membaiki Kecacatan mengikut syarat di Klausa 43.

21. PENETAPAN TUGAS

21.1 Kontraktor bertanggungjawab untuk penetapan tugas yang tepat dan betul bagi Kerja Penyelenggaraan serta ketepatan kedudukan, aras, dimensi, dan penjajaran semua bahagian Kerja Penyelenggaraan dan penyediaan semua peralatan, jentera, dan buruh yang diperlukan yang berkaitan dengannya.

21.2 Jika, pada bila-bila masa semasa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan, sebarang ketidak tepatan dalam kedudukan, aras, dimensi, atau penjajaran bagi mana-mana bahagian daripada Kerja Penyelenggaraan dikenal pasti, Kontraktor hendaklah membetulkan kesilapan tersebut dengan kos sendiri, kecuali jika kesilapan tersebut disebabkan oleh data yang tidak tepat yang disediakan secara bertulis oleh Wakil Pegawai Penguasa, dalam hal ini kos pembetulan akan ditanggung oleh Datuk Bandar.

21.3 Jika pada bila-bila masa semasa menjalankan Kerja Penyelenggaraan, sebarang kesilapan muncul atau timbul dalam penetapan yang diperlukan untuk membina Kerja Penyelenggaraan atau dalam kedudukan, aras, dimensi atau penjajaran mana-mana bahagian Kerja Penyelenggaraan, Kontraktor, atas permintaan Pegawai Penguasa, hendaklah, atas kos sendiri, membetulkan kesilapan tersebut sehingga memuaskan Pegawai Penguasa. Pemeriksaan sebarang penetapan atau garisan atau aras oleh Pegawai Penguasa tidak sama sekali menggugurkan tanggungjawab Kontraktor terhadap ketepatan tersebut dan Kontraktor hendaklah menjaga dan menyimpan dengan berhati-hati semua perkakasan yang digunakan dalam penetapan yang diperlukan untuk pembinaan Kerja Penyelenggaraan sehingga Pegawai Penguasa bersetuju untuk membuang perkakasan tersebut.

21.4 Kontraktor hendaklah memberikan kepada Pegawai Penguasa tanpa caj sebarang maklumat yang diperlukan oleh Pegawai Penguasa untuk membolehkannya memeriksa penetapan yang diperlukan untuk pembinaan Kerja Penyelenggaraan termasuk menafsirkan sebarang tanda yang dibuat oleh Kontraktor untuk tujuan penetapan.

21.5 Kontraktor berjanji bahawa Kontraktor tidak akan merampas atau menyebabkan sebarang kerosakan kepada harta milik Datuk Bandar atau mana-mana harta awam atau persendirian sepanjang pelaksanaan Kerja. Semua kos untuk memulihkan, membetulkan, atau menggantikan rampasan atau kerosakan tersebut akan ditanggung oleh Kontraktor termasuk sebarang tuntutan atau tuntutan yang dibuat oleh pihak ketiga.

22. BAHAN – BAHAN DAN BARANGAN BELUM PASANG

Bahan-bahan dan barang-barang yang belum dipasang yang dihantar, diletakkan, atau berhampiran dengan Tapak dan dimaksudkan untuk penggunaannya, tidak boleh dikeluarkan kecuali untuk kegunaan dalam Kerja Penyelenggaraan, kecuali jika Pegawai Penguasa telah bersetuju secara bertulis untuk bahan – bahan dan barangan tersebut dikeluarkan. Di mana setelah Pegawai Penguasa meyenaraikan nilai bahan-bahan atau barangan tersebut ke dalam mana – mana sijil mengikut klausa 5, di mana Kontraktor telah menerima pembayaran; maka bahan-bahan dan barang-barang tersebut akan menjadi milik Datuk Bandar, tetapi Kontraktor akan tetap bertanggungjawab jika berlaku kehilangan atau kerosakan ke atas bahan-bahan dan barang-barang tersebut.

UNTUK KEGUNAAN TENDER PEMBINAAN SAHAJA

23. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

23.1 Kontraktor hendaklah mematuhi dengan sepenuhnya (termasuk memberi semua notis dan membayar semua yuran yang diperlukan) dengan apa-apa undang-undang, peraturan atau by-law, atau apa-apa arahan atau arahan yang dikeluarkan oleh mana-mana pihak berkuasa awam atau syarikat perkhidmatan awam (disebut sebagai "**Keperluan Berkanun**"), yang berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan atau, dalam kes pihak berkuasa awam atau syarikat perkhidmatan awam, dengan sistem-sistem yang sama tersebut disambung atau akan disambung. Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa semua kelulusan yang diterima oleh Kontraktor dalam hubungannya. Kontraktor hendaklah menjamin Datuk Bandar terhadap semua denda dan liabiliti sebarang jenis atas pelanggaran Keperluan Berkanun sedemikian.

23.2 Jika selepas tarikh tender (seperti yang dinyatakan dalam Borang Tender di **Appendix 1**) terdapat sebarang perubahan atau pindaan dalam mana-mana undang-undang bertulis, peraturan dan by-laws yang memerlukan sebarang variasi kepada Kerja Penyelenggaraan, Kontraktor hendaklah, sebelum membuat variasi tersebut, memberikan kepada Pegawai Penguasa notis bertulis yang menentukan dan memberikan alasan bagi variasi tersebut dan memohon arahan Pegawai Penguasa berkenaan dengan perkara tersebut.

24. PERUBAHAN

24.1 Pegawai Penguasa boleh mengeluarkan arahan yang memerlukan suatu perubahan dalam bentuk Arahan Perubahan. Tiada perubahan yang diperlukan oleh Pegawai Penguasa akan membatalkan Perjanjian ini. Setelah Arahan Perubahan tersebut dikeluarkan, Kontraktor hendaklah segera mematuhi Arahan Perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

24.2 Istilah 'Perubahan' merujuk kepada perubahan dalam Dokumen Perjanjian yang memerlukan pengubahsuaian atau modifikasi kadar harga Kerja Penyelenggaraan seperti yang diterangkan atau dirujuk di dalamnya dan memberi kesan kepada Harga Kontrak, ini termasuk:

a) penambahan, penghapusan atau penggantian mana-mana kerja; atau

b) pindaan kepada jenis atau standard mana-mana bahan atau barang yang akan digunakan dalam Kerja Penyelenggaraan.

24.3 Sebarang perubahan yang dibuat di bawah klausa ini tidak akan mengugurkan Kontraktor daripada menjamin bahawa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan adalah bebas dari kesalahan, sesuai, berfungsi, selamat, dan selari dengan keperluan Datuk Bandar.

25. PENILAIAN PERUBAHAN

25.1 Semua perubahan yang diarahkan secara bertulis oleh Pegawai Penguasa mengikut klausa 24 di sini akan diukur dan dinilai oleh Pegawai Penguasa. Penilaian Perubahan, melainkan sebaliknya atau telah dipersetujui sebelumnya, akan dibuat mengikut peraturan berikut:

a) kadar dalam Senarai Kuantiti/Jadual Kadar selepas pelarasan jika perlu seperti yang dinyatakan dalam klausa 28.6 dan 28.7 di sini, akan menentukan penilaian kerja yang serupa tatakerjanya dan dilaksanakan dalam keadaan yang serupa dengan harga kerja di dalamnya;

b) Kadar yang disebutkan, di mana kerja tersebut tidak serupa tatakerjanya atau dilaksanakan dalam keadaan yang serupa seperti yang tersebut di atas, akan menjadi asas kadar bagi yang sama dan munasabah, dan jika tidak, penilaian yang adil akan dibuat oleh Pegawai Penguasa

c) Kadar dalam Senarai Kuantiti akan menentukan penilaian bagi item yang dikecualikan, DENGAN SYARAT jika pengecualian tersebut secara ketara mengubah keadaan di mana

UNTUK KEGUNAAN ASE BENDERGAEDI KEBUDAYAAN

mana item kerja yang tinggal dilaksanakan, kadar bagi item yang tinggal akan dinilai mengikut peraturan (b).

25.2 Jika kerja tidak dapat diukur atau dinilai dengan betul, Pegawai Penguasa boleh membenarkan harga kerja harian seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10. Melainkan jika dinyatakan sebaliknya dalam Senarai Kuantiti, harga kerja harian untuk tujuan Perjanjian ini akan diambil sebagai kos bersih sebenar kepada Kontraktor bagi bahan-bahan, jentera, dan buruh yang digunakan untuk kerja yang berkaitan. Kontraktor akan dibayar harga kerja harian, ditambah lima belas peratus (15%), yang termasuk kos semua jentera biasa, alatan, perancah, pengawasan, dan keuntungan. DENGAN SYARAT TETAP bahawa sebagai syarat di hadapan bagi mana-mana hak untuk mana-mana pembayaran, Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar, resit, dan buku upah yang menetapkan masa bagi buruh dan jentera yang digunakan serta bahan-bahan yang digunakan kepada Pegawai Penguasa tidak melebihi tujuh (7) hari selepas kerja tersebut diselesaikan.

25.3 Jumlah perubahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Penguasa dan ditambah atau dikurangkan daripada Harga Kontrak mengikut keadaan yang berkenaan, dan jumlah tersebut akan diselaraskan sewajarnya.

26. SENARAI KUANTITI

Asas Harga Kontrak

26.1 Kualiti dan kuantiti Kerja Penyelenggaraan seperti yang dinyatakan dalam Senarai Kuantiti hendaklah menjadi asas bagi Harga Kontrak. Sebarang kesilapan dalam penerangan atau kuantiti atau pengabaian Kerja Penyelenggaraan dari Senarai Kuantiti tidak akan menggugurkan Perjanjian ini tetapi akan diperbetulkan dan jumlah yang berkaitan dengan pembaikan tersebut akan ditambah atau dikurangkan daripada Harga Kontrak mengikut keadaan.

26.2 Datuk Bandar berhak untuk menyesuaikan kadar dalam Senarai Kuantiti yang dikemukakan oleh Kontraktor bagi memastikan kebolehpercayaannya sebelum penerimaan tender dan keputusan Datuk Bandar adalah muktamad.

26.3 Sebarang pelarasan harga dan/atau kadar dalam Senarai Kuantiti yang diperlukan di bawah klausa 26.2 dan sebarang kesilapan aritmetik atau pengabaian dalam harga atau kadar dan/atau pengiraan Kontraktor dalam Senarai Kuantiti hendaklah sebelum tandatangan Perjanjian ini dirujuk dan diselaraskan apabila dikira dengan betul, jumlah keseluruhan dalam Ringkasan Senarai Kuantiti hendaklah mewakili jumlah yang sama seperti jumlah tender dalam Borang Tender seperti di Appendix 1. Jumlah tender yang ditunjukkan dalam Borang Tender hendaklah kekal tidak berubah tetapi jumlah bersih perbezaan antara jumlah yang diselaraskan secara keseluruhan dalam Ringkasan Senarai Kuantiti di Appendix 7 dan jumlah tender yang ditunjukkan dalam Borang Tender, sama ada pengurangan bersih atau penambahan bersih, hendaklah dikira sebagai peratusan daripada jumlah yang diselaraskan secara keseluruhan yang ditunjukkan dalam Ringkasan Senarai Kuantiti dan semua harga dan/atau kadar di sepanjang Senarai Kuantiti hendaklah tertakluk kepada diskaun atau premium peratusan seperti mana yang berkenaan. Disediakan selalu bahawa Jumlah yang Diperuntukkan akan dikecualikan daripada pengiraan sedemikian dan tidak akan tertakluk kepada peratusan diskaun atau premium.

Kaedah Pengukuran Piawai

26.4 Senarai Kuantiti, melainkan dinyatakan sebaliknya berkenaan dengan mana-mana item atau item tertentu, dianggap telah disediakan mengikut prinsip-prinsip Kaedah Piawai Pengukuran Kerja Penyelenggaraan Bangunan seperti yang diterbitkan oleh Institusi Juruukur Tanah (Malaysia) atau Kaedah Pengukuran Kejuruteraan Awam yang diterbitkan oleh Institusi Jurutera Awam (London) atau Kaedah Pengukuran seperti yang tertera dalam Senarai Kuantiti.

Peruntukan Kuantiti Sementara

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKS SAHAJA

26.5 Di mana kuantiti Kerja Penyelenggaraan dinyatakan sebagai "peruntukan sementara" dalam Senarai Kuantiti, kuantiti tersebut adalah kuantiti yang dianggarkan yang tidak boleh diambil sebagai kuantiti sebenar dan betul Kerja Penyelenggaraan yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor dalam memenuhi obligasinya di bawah Perjanjian. Jumlah yang akan dibayar kepada Kontraktor berkenaan dengan Kerja Penyelenggaraan tersebut setelah penyelesaian Perjanjian ini akan ditentukan semula melalui pengukuran semula kerja sebagaimana yang sebenarnya dilaksanakan dan dinilai mengikut klausa 25.1 di sini, setelah pelarasan jika perlu seperti yang dinyatakan dalam klausa 25.3 di sini.

26.6 Untuk tujuan klausa 26.5, jumlah yang perlu dibayar kepada Kontraktor akan ditolak dari jumlah bagi kerja tersebut dalam Senarai Kuantiti, dan baki akan ditambah atau dikurangkan daripada Harga Kontrak mengikut keadaannya.

26.7 Kadar dalam Senarai Kuantiti "peruntukan sementara" akan menentukan penilaian Kerja Penyelenggaraan yang serupa sifatnya dan dilaksanakan dalam keadaan yang serupa dengan harga kerja di dalamnya. Kadar tersebut, di mana kerja tersebut tidak serupa sifatnya atau dilaksanakan dalam keadaan yang serupa seperti yang tersebut di atas, akan menjadi asas kadar untuk kerja yang sama sejauh yang boleh dibenarkan, jika tidak, penilaian yang adil akan dibuat oleh Pegawai Penguasa.

27. JADUAL KADAR HARGA

Kontraktor bersetuju bahawa kadar yang ditetapkan di bawah Jadual Kadar Harga di Appendix 7 tidak akan dipinda dan ia akan terpakai kepada Kontraktor sepanjang Tempoh Perjanjian.

28. PENGUKURAN KERJA PENYELENGGARAAN

28.1 Pegawai Penguasa hendaklah, apabila beliau memerlukan mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian Kerja Penyelenggaraan diukur atau diukur semula bagi tujuan klausa Pindaan di bawah klausa 24 dan kuantiti sementara di bawah klausa 26.5, memberi notis yang munasabah kepada Kontraktor yang hendaklah menghadiri atau menghantar ejen yang layak untuk membantu Pegawai Penguasa atau Perwakilan Pegawai Penguasa dalam membuat pengukuran tersebut dan hendaklah memberikan semua butir yang diperlukan oleh Pegawai Penguasa. Sekiranya Kontraktor gagal hadir atau mengabaikan untuk menghantar ejen sedemikian, maka pengukuran yang dibuat oleh Pegawai Penguasa atau diluluskan olehnya akan dianggap sebagai pengukuran yang betul bagi kerja tersebut.

28.2 Setelah penyelesaian pengukuran mengikut klausa 28.1, Pegawai Penguasa akan menyediakan Kontraktor dengan pengukuran tersebut berkenaan dengan bahagian-bahagian yang dimaksudkan.

29. ARAHAN KERJA BERASINGAN DAN INDIVIDU (SIWO)

29.1 Selain arahan dan/atau notis yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa, Pegawai Penguasa akan mengeluarkan Arahan Kerja Berasingan dan Individu (SIWO) kepada Kontraktor, yang merincikan Kerja Penyelenggaraan tertentu yang perlu dilaksanakan di Tapak tertentu dengan tarikh permulaan dan penyiapan yang tertentu untuk setiap arahan kerja yang berasingan dan individu, seperti yang dikehendaki di bawah Perjanjian ini. Arahan Kerja Berasingan dan Individu merujuk kepada satu atau lebih arahan, dimana setiap arahan adalah unik dan berasingan dari segi tatakerja, yang memerlukan tindakan atau tugas yang berbeza untuk dilaksanakan oleh Kontraktor. Kegagalan mematuhi terma yang diperincikan dalam mana- mana arahan kerja tunggal atau berganda akan mengakibatkan penentuan di bawah klausa 51.

29.2 Kontraktor hendaklah mematuhi dengan teliti arahan, tempoh penyiapan, skop kerja, bahan yang diperlukan, lokasi, dan sebarang butiran lain yang berkenaan seperti yang dinyatakan dalam Arahan Kerja Berasingan dan Individu (SIWO).

UNTUK KEGUNAAN PENHARGA DBKL SAHAJA

30. PELARASAN HARGA KONTRAK

Jumlah yang akan ditambah atau dikurangkan daripada Harga Kontrak berkenaan dengan perbelanjaan atau kerugian disebabkan oleh yuran dan caj berkaitan dengan bekalan air dan elektrik serta sambungan tetap kepada paip-paip air, elektrik, telefon dan saluran pembetung di bawah klausa 2.2, pindaan di bawah klausa 24, pembetulan kesilapan dalam Senarai Kuantiti di bawah klausa 26.3, pembayaran Wang Peruntukan Sementara di bawah klausa 36, pembukaan kerja untuk pemeriksaan dan ujian bahan atau barang serta kerja yang dilaksanakan di bawah klausa 37.2, dan kos pembuangan fosil, dan lain-lain di bawah klausa 61 di sini, akan disahkan oleh Pegawai Penguasa.

31. WARANTI PRODUK

31.1 Kontraktor bertanggungjawab untuk memastikan bahawa semua peralatan baru yang dibekalkan mematuhi model dan jenama yang diperlukan seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian ini untuk pelaksanaan sebarang pembaikan atau penggantian Kerja Penyelenggaraan yang diperincikan dalam SIWO. Kontraktor juga perlu menjamin bahawa tidak ada Appendix atau bahagian yang telah diganti atau digunakan bertentangan dengan cadangan pengeluar dan amalan standard. Selain itu, Kontraktor menjamin bahawa komponen atau barang yang dinyatakan dan disediakan oleh atau melalui Kontraktor akan berfungsi secara substansial tanpa gangguan atau kesilapan, dan dijamin bebas dari bahan dan kerja yang cacat selama tempoh jaminan, seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10 (yang seterusnya dirujuk sebagai "Tempoh Jaminan Produk"). Semasa Tempoh Jaminan Produk, sebarang kecacatan dalam bahan atau kerja komponen atau barang akan diperbaiki atau diganti oleh Kontraktor tanpa sebarang kos atau perbelanjaan kepada Datuk Bandar.

31.2 Kontraktor hendaklah memanjangkan Tempoh Jaminan Produk bagi setiap komponen individu atau keseluruhan sistem, mengikut kesesuaiannya. Sambungan ini akan berdasarkan tempoh keseluruhan di mana komponen individu atau sistem memerlukan penyelenggaraan atau penggantian (kerana masa tidak beroperasi), atau semasa ia berada dalam milikan Kontraktor, selepas notis pemberitahuan.

32. PENGGAJIAN PEKERJA

32.1.1 Pekerja

a) Kontraktor hendaklah menggaji, dalam pelaksanaan Perjanjian ini, hanya warganegara Malaysia sebagai pekerja.

b) Jika dalam mana-mana perdagangan atau kemahiran tertentu yang diperlukan untuk menyiapkan Kerja Penyelenggaraan, Kontraktor dapat membuktikan kepada kepuasan Pegawai Penguasa bahawa warganegara Malaysia tidak tersedia, maka Kontraktor boleh menggaji warga bukan Malaysia tertakluk kepada kelulusan Datuk Bandar.

c) Kontraktor hendaklah pada permulaan Kerja Penyelenggaraan memberikan kepada Datuk Bandar semua maklumat yang diperlukan oleh Datuk Bandar berkaitan dengan keperluan Akta Pekerjaan 1955, Akta (Pembatasan) Pekerjaan 1968, dan Peraturan Pendaftaran Buruh Keselamatan Dalaman 1960 atau sebarang pindaan atau pemuktahiran seterusnya yang berkaitan.

d) Kontraktor hendaklah pada setiap masa semasa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan menyimpan satu buku daftar yang dikemaskini mengandungi butiran semua pekerja yang diambil bekerja olehnya di Tapak

e) Kontraktor hendaklah menyebabkan sub-Kontraktornya (termasuk sub-Kontraktor 'buruh sahaja') mematuhi peruntukan-peruntukan dalam klausa ini.

32.2 Pematuh Akta Kerja 1955, dsb.

UNTUK KEGUNAAN ASET STRATEGIK DBKL SAHAJA

Dalam penggajian pekerja untuk pelaksanaan Perjanjian ini, Kontraktor hendaklah mematuhi, dan hendaklah memastikan subKontraktornya (termasuk subKontraktor "hanya buruh") mematuhi semua keperluan Akta Pekerjaan 1955, Akta Pembatasan Pekerjaan 1968, Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1951, Akta Perhubungan Perusahaan 1967, dan mana-mana undang-undang lain yang berkaitan dengan penggajian pekerja, atau mana-mana modifikasi atau penerbitan semula seterusnya, DENGAN SYARAT bahawa Kontraktor tidak berhak untuk sebarang tuntutan bagi kos tambahan dan pembayaran apa pun berkenaan dengan pematuhan beliau terhadap klausa ini.

32.3 Hari dan Waktu Bekerja

Tiada kerja akan dilakukan pada:

a) hari rehat mingguan; atau

b) sebarang hari cuti umum yang diiktiraf di negeri tempat Perjanjian ini dilaksanakan;

tanpa kebenaran bertulis dari Pegawai Penguasa. DENGAN SYARAT bahawa apabila permohonan bertulis tersebut daripada Kontraktor diluluskan oleh Pegawai Penguasa, Kontraktor hendaklah mematuhi sepenuhnya semua keperluan Ordinan Perburuhan 1955 yang berkaitan dengan itu atau sebarang pindaan atau penerbitan semula seterusnya, dan hendaklah menanggung sebarang kos untuk mematuhi keperluan tersebut, serta sebarang kos tambahan yang dikenakan oleh Datuk Bandar berkaitan dengan pengawasan Kerja Penyelenggaraan.

32.4 Buku Panduan Gaji dan Jadual Masa

a) Kontraktor hendaklah menyimpan dan memastikan subKontraktornya (termasuk subKontraktor "hanya buruh") menyimpan buku panduan gaji dan jadual masa yang betul, menunjukkan gaji yang dibayar kepada dan masa yang dihabiskan oleh semua pekerja yang diupah olehnya dan subKontraktornya seperti yang tersebut di atas untuk pelaksanaan Perjanjian ini.

b) Kontraktor hendaklah mengemukakan buku panduan gaji dan jadual masa tersebut atas permintaan untuk pemeriksaan oleh mana-mana individu yang diberi kuasa oleh Pegawai Penguasa.

c) Kontraktor hendaklah menyediakan kepada Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa maklumat yang berkaitan dengan gaji dan syarat-syarat pekerjaan pekerja tersebut sebagaimana yang diminta oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa.

32.5 Kelewatan dalam Pembayaran Gaji

Dalam keadaan kelewatan dalam pembayaran: -

(a) sebarang wang yang berkaitan dengan gaji; dan/atau

(b) pembayaran yang berkaitan dengan Sumbangan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja,

Bagi mana-mana pekerja yang bekerja di bawah Kontraktor atau subKontraktor beliau (termasuk subKontraktor “buruh sahaja”) untuk melaksanakan Perjanjian ini, jika tuntutan telah difailkan dengan Jabatan Buruh, maka Pegawai Penguasa akan membuat pembayaran kepada Pengarah Jeneral Buruh dan/atau Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, mengikut kes, dari mana-mana wang yang pada bila-bila masa tertangguh kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini dan pembayaran tersebut akan dianggap sebagai pembayaran yang dibuat kepada Kontraktor oleh Datuk Bandar di bawah dan menurut Perjanjian ini.

UNTUK KEGUNAAN STANDARD BUKAN SAHAJA

32.6 Pemberhentian Pekerja

a) Kontraktor hendaklah menggaji hanya individu yang berwatak baik, cekap, mahir, dan berpengalaman dalam bidang masing-masing dalam pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan.

b) Pegawai Penguasa berhak untuk membangkang dan meminta Kontraktor untuk segera mengeluarkan dari Tapak sesiapa yang dipekerjakan oleh Kontraktor dalam atau sekitar pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan yang menurut pendapat Pegawai Penguasa melakukan salah laku dirinya, atau tidak cekap atau cuai dalam melaksanakan tugasnya. Orang tersebut tidak boleh diambil semula bekerja dalam Kerja Penyelenggaraan tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pegawai Penguasa.

c) Sesiapa yang diberhentikan daripada Kerja Penyelenggaraan tersebut perlu digantikan secepat mungkin tanpa sebarang kelewatan oleh pengganti yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. DENGAN SYARAT bahawa Kontraktor tidak berhak untuk membuat sebarang tuntutan bagi sebarang belanja yang dikeluarkan olehnya berhubung dengan arahan yang diberikan oleh Pegawai Penguasa di bawah klausa ini.

33. PENUTUPAN AKAUN

33.1 Permohonan Pembayaran Akaun Akhir

33.1.1 Kontraktor perlu mengemukakan kepada Pegawai Penguasa, pada masa yang ditetapkan dan dalam bentuk yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa, permohonan bertulis bagi pembayaran akhir nilai Kerja Penyelenggaraan yang menunjukkan jumlah yang menurut pendapat Kontraktor layak dibayar mengikut Perjanjian.

33.1.2 Penyerahan permohonan bertulis oleh Kontraktor kepada Pegawai Penguasa menurut klausa 33.1.1 hendaklah disertakan dengan—

(a) semua dokumentasi yang menyokong jumlah yang menurut pendapat Kontraktor berhak di bawah Perjanjian; dan

(b) pemulangan semua lukisan, butiran, spesifikasi, laporan, dan pelan pengurusan.

33.2 Pembayaran Akhir

33.2.1 Dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penerimaan permohonan Kontraktor untuk akaun akhir mengikut klausa 33.1, Pegawai Penguasa akan mengeluarkan penyata pembayaran akhir berdasarkan penentuannya terhadap akaun akhir. Penentuan akaun akhir oleh Pegawai Penguasa dan penyata pembayaran akhir akan berdasarkan permohonan akaun akhir Kontraktor yang dibuat mengikut klausa 33.1 (sejauh mana yang diperlukan oleh Pegawai Penguasa) dan/atau maklumat dan dokumentasi lain yang dianggap sesuai oleh Pegawai Penguasa. Pembayaran akhir akan menyatakan jumlah yang akan dibayar di bawah Perjanjian ini oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor atau sebaliknya, sebagaimana yang berkenaan, selepas mengurangkan semua jumlah yang telah dibayar kepada Kontraktor oleh Datuk Bandar dan semua jumlah yang berhak diterima oleh Datuk Bandar di bawah Perjanjian ini dan/atau mengikut undang-undang.

33.2.2 Jika Kontraktor gagal mengemukakan butir-butir penuh semua tuntutan dalam tempoh yang ditetapkan, Pegawai Penguasa akan segera membuat penilaian berdasarkan dokumen yang ada yang dikemukakan oleh Kontraktor untuk tujuan Akaun Akhir. Datuk Bandar akan dibebaskan dari semua tanggungjawab yang berkaitan dengan tuntutan tersebut.

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

33.2.3 Tiada sijil daripada Pegawai Penguasa atau sebarang kelulusan, bertulis atau sebaliknya, oleh Pegawai Penguasa atau Datuk Bandar atau pembayaran oleh Datuk Bandar di bawah mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini akan dianggap sebagai bukti yang memadai tentang kecukupan Kerja Penyelenggaraan atau akan melepaskan Kontraktor daripada mana-mana atau semua obligasinya di bawah Perjanjian ini dan/atau tanggungjawabnya untuk meminda dan memperbaiki semua kerosakan, kecacatan, penyusutan, atau sebarang kecacatan lain sebagaimana yang diperuntukkan oleh Perjanjian ini. Tiada sijil yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa akan menjadi muktamad dan mengikat dalam sebarang pertikaian antara Pihak-pihak.

33.2.4 Bayaran akhir yang terhutang kepada Kontraktor tidak akan dibuat melainkan dan sehingga Kontraktor telah meyakinkan Pegawai Penguasa melalui satu pernyataan berkanun yang dibuat oleh atau bagi pihak Kontraktor bahawa pekerja-pekerja yang telah diupah oleh Kontraktor untuk Kerja Penyelenggaraan, termasuk pekerja-pekerja yang diupah oleh sub-Kontraktor, telah menerima semua gaji yang terhutang kepada mereka berkaitan dengan pekerjaan tersebut, dan bahawa semua jumlah atau sumbangan di bawah Akta Pekerjaan 1955 [Akta 265], Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 [Akta 4], Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [Akta 452] dan mana-mana undang-undang lain yang berkaitan dengan pekerjaan pekerja, telah dibayar.

33.2.5 Untuk tujuan akaun akhir Perjanjian, melainkan Kontraktor membantah nilai ~~sijil~~ akhir dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas menerimanya daripada Pegawai Penguasa, ia akan dianggap menerima ketepatan nilai akhir ~~sijil~~ tersebut.

33.3 **Tanggungjawab yang tidak dipenuhi oleh Kontraktor**

Walaupun pengisuan sijil akhir di bawah klausa 33.2, Kontraktor akan tetap bertanggungjawab untuk memenuhi sebarang kewajipan yang timbul di bawah peruntukan Perjanjian ini yang masih belum dipenuhi sebelum pengekeluaran sijil akhir tersebut.

34. PENGESAHAN PEGAWAI PENGUASA

Tiada pengesahan dari Pegawai Penguasa di bawah mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini akan dianggap sebagai bukti yang meyakinkan tentang lengkapnya sebarang kerja, bahan atau barang yang berkaitan dengannya, juga tidak akan mengugurkan Kontraktor dari tanggungjawabnya untuk memperbaiki dan membetulkan segala kecacatan, kelemahan, kehilangan, atau sebarang kekurangan lain sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. Dalam apa jua keadaan, tiada pengesahan dari Pegawai Penguasa akan bersifat muktamad dan mengikat dalam sebarang pertikaian antara Datuk Bandar dan Kontraktor jika pertikaian itu dibawa ke mahkamah.

35. POTONGAN DARIPADA WANG YANG TERHUTANG KEPADA KONTRAKTOR

Datuk Bandar atau Pegawai Penguasa atas namanya berhak untuk memotong sebarang wang yang terhutang oleh Kontraktor kepada Datuk Bandar di bawah Perjanjian ini daripada mana-mana jumlah yang mungkin menjadi hutang atau boleh dibayar oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini atau mana-mana Perjanjian lain di mana Datuk Bandar dan Kontraktor adalah pihak yang terlibat.

36. WANG PERUNTUKAN SEMENTARA

Wang Peruntukan Sementara boleh dikeluarkan pada masa dan dalam jumlah yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa. Sekiranya wang tersebut tidak digunakan sepenuhnya atau sebahagiannya, ia akan dipotong daripada Harga Kontrak. Nilai Kerja Penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh Kontraktor berkenaan dengan Wang Peruntukan Sementara akan ditentukan mengikut klausa 25 di sini. Nilai kerja yang dilaksanakan oleh Kontraktor akan

UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI SAHAJA

disetarakan dengan semua Wang Peruntukan Sementara tersebut dan baki akan ditambah atau dikurangkan daripada Harga Kontrak mengikut keadaannya.

37. BAHAN, BARANG DAN KERJA TANGAN

37.1 Semua bahan, barang, dan kerja tangan hendaklah dari jenis dan standard yang diterangkan dalam Skop dan Spesifikasi serta berkualiti baik dan mengikut standard kerja tangan dalam industri. Kontraktor hendaklah, atas permintaan Pegawai Penguasa, menyediakan beliau dengan sijil dan/atau voucher yang berkaitan untuk membuktikan bahawa bahan dan barang tersebut mematuhi Skop dan Spesifikasi.

37.2 Kontraktor hendaklah, sepenuhnya pada kosnya sendiri, menyediakan sampel bahan dan barang untuk tujuan ujian. Kontraktor hendaklah, apabila diperintahkan oleh Pegawai Penguasa untuk membuka untuk pemeriksaan sebarang kerja yang ditutup atau mengatur atau menjalankan sebarang ujian bagi mana-mana bahan atau barang (sama ada sudah tergabung dalam Kerja Penyelenggaraan atau belum) atau bagi mana-mana kerja yang dilaksanakan yang diminta oleh Pegawai Penguasa secara bertulis dan kos bagi pembukaan atau ujian tersebut (berserta kos untuk membuat baik akibat daripadanya) hendaklah ditambahkan kepada Harga Kontrak kecuali jika diperuntukkan dalam Senarai Kuantiti sebagai Jumlah Peruntukkan atau sebaliknya atau jika pemeriksaan atau ujian menunjukkan bahawa kerja, bahan atau barang tidak mengikut Perjanjian ini.

37.3 Kontraktor hendaklah membayar semua cukai dan duti yang mungkin dikenakan oleh undang-undang, seperti cukai kastam dan cukai jualan, ke atas semua bahan, barang, dan peralatan, sama ada dibeli atau diimport atas nama Kontraktor atau ejennya, yang disertakan dalam Kerja Penyelenggaraan atau digunakan secara langsung dalam pembinaan, penyelesaian, atau penyelenggaraan Kerja Penyelenggaraan.

37.4 Melainkan dinyatakan sebaliknya, Kontraktor bertanggungjawab untuk menanggung semua kos yang berkaitan dengan kuantiti atau berat bahan yang diperlukan untuk Kerja Penyelenggaraan, termasuk sebarang royalti, yuran sewa, atau bayaran lain.

38. PEMERIKSAAN DAN UJIAN BAHAN, BARANG, DAN PERALATAN

38.1 Selain dari kewajipan Kontraktor di bawah klausa 10, Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk kelulusan beliau, cadangan untuk memeriksa sebarang bahan dan Kerja Penyelenggaraan yang dilakukan serta penetapan Kerja Penyelenggaraan dan pengujian bahan dan kerja tangan untuk

38.2 Kontraktor hendaklah menjalankan pemeriksaan dan ujian yang diluluskan di bawah klausa 38.5 atau di tempat lain dalam Perjanjian dan ujian lanjutan yang diminta secara munasabah oleh Pegawai Penguasa, termasuk membuka untuk pemeriksaan sebarang kerja yang tertutup atau menjalankan sebarang ujian bahan atau barang (sama ada telah dimasukkan dalam Kerja Penyelenggaraan atau sebarang Kerja Penyelenggaraan yang dilaksanakan).

38.3 Pegawai Penguasa boleh mengeluarkan arahan kepada Kontraktor untuk mengeluarkan dari Tapak atau membetulkan sebarang kerja, barang yang tidak mengikut Perjanjian ini atas kos sendiri.

38.4 Kontraktor hendaklah, seperti yang mungkin diperlukan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa, menyediakan bantuan, instrumen, mesin, buruh, dan bahan-bahan yang biasanya diperlukan untuk tujuan pemeriksaan, pengukuran, dan ujian apa-apa kerja, serta kualiti, berat, atau kuantiti bahan yang digunakan, dan hendaklah membekalkan sampel-sampel bahan sebelum diserapkan dalam Kerja Penyelenggaraan untuk tujuan ujian.

38.5 Melainkan Perjanjian menyediakan sebaliknya, kos bagi menjalankan sebarang ujian hendaklah ditanggung oleh Kontraktor jika ujian tersebut -

UNTUK KEGUNAAN BERSAMA PIHAK KWJA

a) dicadangkan oleh Kontraktor; atau
b) jelas dimaksudkan oleh atau disediakan dalam Perjanjian.

38.6 Tanpa mengira apa-apa dalam klausa 38.5, jika Kontraktor menjalankan sebarang ujian lanjut seperti yang diperlukan oleh Pegawai Penguasa menurut klausa 38.2 dan hasil ujian tersebut menunjukkan bahawa kerja atau bahan tidak mengikut ketentuan Perjanjian, maka kos ujian tersebut akan ditanggung oleh Kontraktor. Tetapi jika hasil ujian tersebut menunjukkan bahawa kerja atau bahan mematuhi ketentuan Perjanjian, maka kos ujian tersebut akan ditanggung oleh Datuk Bandar.

39. JENTERA PEMBINAAN, PERALATAN, KENDERAAN, DAN JENTERA-JENTERA

39.1 Kontraktor perlu membayar semua yuran pelabuhan termasuk (tetapi tidak terhad kepada) yuran pelabuhan, yuran pandu, yuran tambatan, yuran pengikatan, dan yuran pengikat, yuran kuarantin, yuran pengendalian muatan, dan yuran waktu lebih masa bagi jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera yang digunakan secara langsung berkaitan dengan pembinaan, penyelesaian Kerja Penyelenggaraan yang dibawa masuk dan dihantar keluar dari Malaysia oleh Kontraktor (atau atas namanya oleh ejen).

39.2 Kontraktor perlu menyediakan kepada Pegawai Penguasa semua dokumen penghantaran, invois, dan dokumen lain yang mungkin diperlukan oleh Pihak Berkuasa Kastam berkaitan dengan import barang, bahan, jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera.

39.3 Dalam kes jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera yang diimport atas nama Kontraktor oleh agen import dan seumpamanya, kedua-dua dokumen penghantaran dan invois dari pembekal atau pengilang asal harus menunjukkan dengan jelas bahawa penghantaran adalah bagi akaun Kontraktor.

39.4 Prosedur berkaitan dengan keperluan yang tersebut di atas akan ditentukan oleh Pihak Berkuasa Kastam. Kontraktor hendaklah membuat permohonan bertulis kepada Pegawai Penguasa dan menyediakan dokumen berkaitan bagi semua jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera yang akan diimport ke Malaysia tidak kurang dari empat puluh lima (45) hari sebelum ketibaan jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera tersebut.

39.5 Kontraktor hendaklah membayar semua caj dan perbelanjaan lain yang berkaitan dengan penghantaran dan penghantaran semua jentera pembinaan, bahan binaan, dan perkara lain apa pun yang dibawa masuk atau dihantar keluar dari Malaysia bagi tujuan Perjanjian.

39.6 Kontraktor hendaklah membuat sendiri pengaturan untuk mendapatkan kelulusan melalui Kastam bagi jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera. Walau bagaimanapun, jika diperlukan, bantuan Pegawai Penguasa boleh diminta.

39.7 Di bawah Perjanjian ini, Kontraktor akan dikehendaki untuk menyediakan semua senarai jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera kepada Pegawai Penguasa sama ada jentera pembinaan, peralatan, kenderaan, dan jentera itu disewa atau dibeli.

40. PENYELESAIAN KERJA PENYELENGGARAAN DI BAWAH SIWO

40.1 Kontraktor hendaklah menyiapkan Kerja Penyelenggaraan pada tarikh penyelesaian yang ditetapkan dalam SIWO atau sebarang tempoh tambahan yang dibenarkan di bawah klausa 42 di sini.

40.2 Jika Kontraktor menganggap bahawa Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO telah mencapai peringkat kelengkapan sepenuhnya, Kontraktor hendaklah memberitahu Pegawai Penguasa secara bertulis mengenai perkara tersebut.

UNTUK KEGUNAAN KUTUBERGRADUBERMAHAJA

40.3 Pegawai Penguasa akan menjalankan ujian dan pemeriksaan terhadap Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO. Berdasarkan kepada pemeriksaan dan ujian tersebut, Pegawai Penguasa akan:

a) Mengeluarkan Pengesahan Kerja Selesai (VCW) untuk setiap Kerja Penyelenggaraan yang selesai di bawah SIWO kepada Kontraktor jika, dalam pandangan Pegawai Penguasa, keseluruhan Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO telah mencapai peringkat kelengkapan sepenuhnya dan telah lulus dengan memuaskan ujian atau pemeriksaan mana-mana yang dijalankan oleh Pegawai Penguasa. Tarikh penyelesaian sedemikian akan disahkan oleh Pegawai Penguasa, dan tarikh ini akan menjadi tarikh permulaan Tempoh Tanggungan Kecacatan seperti yang dinyatakan dalam klausa 43; atau

b) Mengarahkan Kontraktor untuk memulihkan semua Kerja Penyelenggaraan yang cacat yang telah dikenal pasti dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa sebelum pengisuan Pengesahan Kerja yang Telah Diselesaikan (VCW). Tanpa mengambilkira kerja pemulihan tersebut, Kontraktor dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor adalah tertakluk kepada Keperluan Tahap Perkhidmatan dan penalti yang akan dikira berdasarkan formula yang ditetapkan dalam **Appendix 8.** Jumlah penalti tersebut akan dipotong daripada mana-mana wang tertunggak atau yang akan menjadi hak Kontraktor di bawah Perjanjian ini dan sekiranya gagal maka potongan tersebut akan diambil daripada Bon Pelaksanaan, atau sebagai hutang yang terhutang dari Kontraktor.

40.4 Jika Pegawai Penguasa telah mengeluarkan arahan di bawah klausa 40.3(b), Pengesahan Kerja Yang Telah Diselesaikan (VCW) tidak akan dikeluarkan kepada Kontraktor sehingga Kontraktor telah menyelesaikan kerja perbaikan dengan memuaskan Pegawai Penguasa dalam tempoh yang munasabah.

40.5 Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO hanya akan dianggap lengkap jika syarat-syarat berikut telah dipenuhi:

a) Kerja Penyelenggaraan telah disiapkan mengikut terma dan syarat Perjanjian ini.

b) Datuk Bandar boleh menggunakan Kerja Penyelenggaraan sepenuhnya, dengan betul, dan dengan faedah yang dikehendaki, walaupun terdapat kecacatan yang sangat kecil, asalkan kecacatan tersebut tidak menghalang atau mengurangkan penggunaan sepenuhnya, yang betul, dan dengan faedah seperti yang disebutkan.

c) Kerja Penyelenggaraan telah lulus semua ujian yang ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian.

d) Kerja Penyelenggaraan hendaklah diserahkan kepada Datuk Bandar dalam keadaan yang sesuai untuk diduduki.

e) Semua perkhidmatan penting, termasuk jalan raya, lanskap, tempat letak kereta, perparitan, sanitari, pemasangan air dan elektrik, pemadam kebakaran, sistem kumbahan, peralatan pelupusan sisa, dan lif kebakaran yang dinyatakan dalam Perjanjian ini, telah disiapkan.

41. GANTIRUGI BAGI KEGAGALAN UNTUK MENYIAPKAN

41.1 Jika Kontraktor gagal menyiapkan Kerja Penyelenggaraan pada tarikh penyiapan atau dalam tempoh seperti yang dinyatakan dalam SIWO atau dalam apa-apa tempoh tambahan yang diberikan mengikut klausa 42, Pegawai Penguasa akan dengan serta-merta mengeluarkan Pengesahan Kerja Belum Selesai (VNC) di bawah SIWO kepada Kontraktor.

UNTUK KEGUNAAN ASIF BUNDERGIAN KEBAHAJA

41.2 Tanpa memprejudiskan hak Datuk Bandar untuk menamatkan Perjanjian ini, apabila Pegawai Penguasa mengeluarkan Pengesahan Kerja Belum Selesai di bawah SIWO, Datuk Bandar berhak mendapatkan Ganti Rugi Tertentu dari Kontraktor seperti yang telah ditetapkan dan yang dikira pada kadar yang dinyatakan dalam Appendix 10 atau seperti yang dinyatakan dalam SIWO dari tarikh pengisuan Pengesahan Kerja Belum Selesai (VNC) sehingga tarikh pengisuan Validasi Kerja yang Telah Diselesaikan atau tarikh penamatan Perjanjian ini. Pegawai Penguasa boleh memotong Ganti Rugi Tertentu yang ditetapkan tersebut dari sebarang bayaran yang tertunggak atau yang bakal tertunggak oleh Kontraktor, dan sekiranya gagal, ganti rugi tersebut akan ditolak daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang boleh dituntut daripada Kontraktor. Pegawai Penguasa juga harus memaklumkan kepada Kontraktor dengan secara bertulis tentang pemotongan tersebut.

41.3 Ganti Rugi Tertentu Dan Ditetapkan seperti yang ternyata dalam Appendix 10 atau di dalam SIWO, dianggap sebagai jumlah kerugian yang munasabah yang akan ditanggung oleh Datuk Bandar sekiranya Kontraktor melanggar klausa ini. Dengan memasuki Perjanjian ini, Kontraktor bersetuju untuk membayar kepada Datuk Bandar jumlah tersebut tanpa keperluan bagi Datuk Bandar membuktikan kerugian sebenar atau kehilangan yang telah dialaminya.

41.4 Pembayaran atau potongan bagi Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan tersebut tidak akan melepaskan Kontraktor dari kewajipannya untuk menyelesaikan Kerja Penyelenggaraan atau dari mana-mana kewajipan dan liabiliti di bawah Perjanjian ini atau SIWO.

42. KELEWATAN DAN PELANJUTAN MASA

42.1 Apabila menjadi jelas bahawa kemajuan Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO telah lewat, Kontraktor hendaklah segera memberikan notis secara bertulis kepada Pegawai Penguasa mengenai punca-punca kelewatan dan maklumat yang berkaitan dengan dokumen sokongan yang membolehkan pegawai tersebut membuat keputusan mengenai punca dan pengiraan tempoh kelewatan. Jika dalam pendapat Pegawai Penguasa penyiapan Kerja Penyelenggaraan adalah kemungkinan akan lewat atau telah lewat melebihi tarikh penyiapan yang dinyatakan dalam SIWO atau melebihi tarikh penyiapan yang dilanjutkan sebelum ini di bawah klausa ini adalah disebabkan oleh satu atau lebih daripada peristiwa yang berikut:

a) keadaan force majeure seperti yang dinyatakan di bawah klausa 57;

b) cuaca yang sangat buruk;

c) penggantungan kerja penyelenggaraan di bawah klausa 45;

d) arahan yang diberikan oleh Pegawai Penguasa, diakibatkan oleh pertikaian dengan para pemilik sekeliling selagi ianya bukan disebabkan oleh sebarang tindakan, kelalaian, atau kecuaian pihak Kontraktor atau mana – mana sub – Kontraktor, yang telah dinamakan atau sebaliknya;

e) arahan Pegawai Penguasa yang dikeluarkan di bawah klausa 7 di sini, DENGAN SYARAT bahawa arahan tersebut tidak dikeluarkan disebabkan oleh sebarang tindakan, kelalaian, kecuaian, atau pelanggaran Perjanjian ini oleh Kontraktor atau mana – mana sub – Kontraktor, yang dinamakan, atau sebaliknya;

f) kelewatan dalam menyerahkan semula milikan Tapak oleh Pegawai Penguasa seperti yang dinyatakan di bawah klausa 38, selain daripada tuntutan dalam melaksanakan insurans dan Bon Pelaksanaan;

g) kelewatan yang disebabkan oleh pihak artis, tukang atau pihak lain yang telah dilantik oleh Datuk Bandar dalam menjalankan kerja – kerja yang tidak terdapat dalam Perjanjian ini; atau

h) ketidakupayaan Kontraktor atas sebab – sebab di luar kawalannya dan yang tidak dijangka secara munasabah pada tarikh penutupan tender Perjanjian ini bagi mendapatkan barangan,

UNTUK KEGUNAAN AGENSI KERAJAAN PBT SAHAJA

bahan – bahan dan/atau perkhidmatan yang penting bagi melaksanakan Kerja Penyelenggaraan dengan sewajarnya.

Maka dengan itu, Pegawai Penguasa boleh, setelah menilai semula kelewatan yang melebihi tarikh atau masa tersebut dan berpendapat bahawa pelanjutan masa patut diberikan, akan mengeluarkan ssatu Pengesahan Kelewatan dan Pelanjutan Masa yang dengan itu memberikan pelanjutan masa yang adil dan munasabah bagi menyelesaikan Kerja Penyelenggaraan.

DENGAN SYARAT BAHAWA, Kontraktor telah pun mengambil semua langkah yang munasabah wajar untuk mengelakkan atau mengurangkan kelewatan tersebut dan akan melakukan segala mampu dan mungkin diperlukan untuk memenuhi kehendak Pegawai Penguasa untuk meneruskan Kerja Penyelenggaraan.

SELAIN DARIPADA ITU, Kontraktor tidak berhak untuk mendapat sebarang pelanjutan masa di mana arahan atau tindakan Pegawai Penguasa adalah disebabkan oleh atau bertujuan untuk membetulkan sebarang kecacatan atau pelanggaran Perjanjian oleh Kontraktor.

43. KECACATAN SELEPAS SIAP DI BAWAH SIWO

43.1 Penyiapan Kerja Tertunggak dan Membaiki Kecacatan

a) Pada bila-bila masa dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan seperti yang dinyatakan dalam Appendix 10 atau Arahan Kerja Berasingan dan Individu (SIWO), apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau apa-apa kesalahan lain yang mungkin kelihatan dan disebabkan oleh bahan atau barangan atau mutu kerja yang tidak mengikuti Perjanjian, Pegawai Penguasa hendaklah mengeluarkan arahan secara bertulis kepada Kontraktor untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau apa-apa kesalahan lain walaupun dengan pengeluaran kos oleh Kontraktor sendiri. Kontraktor hendaklah menyiapkan semua Kerja Penyelenggaraan tersebut pada masa yang sewajarnya atau dalam masa yang telah ditentukan oleh Pegawai Penguasa.

(b) Tanpa prejudis kepada subfasal (a), apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau apa-apa jua kesalahan lain yang mungkin muncul semasa Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi setiap Kerja Penyelenggaraan yang dilakukan di bawah SIWO untuk dibaiki oleh Kontraktor, Pegawai Penguasa hendaklah menyatakannya dalam Jadual Kecacatan yang perlu diserahkan kepada Kontraktor tidak lewat daripada empat belas (14) hari selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan. Segala kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau apa-apa kesalahan lain yang dinyatakan dalam Jadual Kecacatan hendaklah dibaiki oleh Kontraktor dengan kosnya sendiri dan akan disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan di bawah Jadual Kecacatan selepas menerima Jadual tersebut. DENGAN SYARAT BAHAWA Pegawai Penguasa tidak dibenarkan mengeluarkan apa-apa arahan lanjut yang menghendaki Kontraktor untuk memperbaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau apa- apa kesalahan lain selepas pengeluaran Jadual Kecacatan tersebut atau selepas empat belas (14) hari dari tamatnya Tempoh Tanggungan Kecacatan tersebut, atau mana – mana yang lebih kemudian.

43.2 Kelalaian Dalam Membaiki Kecacatan

Jika Kontraktor gagal mematuhi sama ada klausa 43.1(a) dan/atau 43.1(b) dalam tempoh yang ditetapkan, bahan-bahan atau Kerja Penyelenggaraan yang terjejas boleh diperbaiki dengan cara yang dianggap sesuai oleh Pegawai Penguasa. Dalam keadaan sedemikian, kos yang dikeluarkan, termasuk Caj Atas Kos (dikira dengan menggunakan Peratusan Caj Atas

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

Kos yang dinyatakan dalam Appendix kepada kos yang dikeluarkan), akan dipotong daripada sebarang bayaran yang tertunggak atau akan tertunggak kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini. Jika gagal, kos tersebut akan ditolak daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang tertunggak daripada Kontraktor.

43.3 Pemotongan Nilai Kerja Penyelenggaraan

Jika terdapat sebarang kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau sebarang kesilapan lain yang mana, dalam pandangan Pegawai Penguasa, adalah mustahil atau tidak mudah bagi Datuk Bandar untuk meminta Kontraktor untuk memperbaiki keadaan tersebut, Pegawai Penguasa akan menentukan pemotongan nilai Kerja Penyelenggaraan disebabkan oleh kewujudan kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau sebarang kesilapan lain. Jumlah pemotongan tersebut boleh diperoleh kembali oleh Datuk Bandar daripada Kontraktor sebagai hutang di bawah Perjanjian atau daripada sebarang pembayaran yang tertunggak kepada Kontraktor atau dan sekiranya gagal, pemotongan tersebut akan diperoleh daripada Bon Pelaksanaan.

43.4 Pengesahan Siap Memperbaiki Kecacatan

Apabila dalam pandangan Pegawai Penguasa Kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau sebarang kesilapan lain yang dikehendaki olehnya untuk diperbaiki di bawah klausa 43.1(a) atau (b), atau kedua-duanya, Pegawai Penguasa akan mengeluarkan surat pengesahan bagi perkara tersebut, dan tarikh yang dinyatakan dalam surat itu akan menjadi tarikh di mana Kontraktor telah menyiapkan memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, penyusutan atau sebarang kesilapan lain. Surat pengesahan tersebut akan dirujuk sebagai "Pengesahan Siap Memperbaiki Kecacatan".

44. KEWAJIPAN YANG TIDAK DIPENUHI DI BAWAH SIWO

Walaupun Pengesahan Siap Memperbaiki Kecacatan telah dikeluarkan mengikut klausa 43.4, Kontraktor akan terus bertanggungjawab untuk memenuhi apa-apa obligasi di bawah peruntukan Perjanjian, sebelum pengesahan tersebut dikeluarkan, yang masih belum dipenuhi pada masa pengesahan tersebut dikeluarkan, dan bagi tujuan menentukan sifat dan ruang lingkup apa-apa obligasi tersebut, Perjanjian di antara Pihak-pihak ini akan dianggap masih lagi berkuat kuasa.

45. PENANGGUHAN KERJA PENYELENGGARAAN DI BAWAH SIWO

45.1.1 Penangguhan dan Penyambungan Semula Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO

a) Pegawai Penguasa boleh pada bila – bila masa mengarahkan Kontraktor untuk menangguhkan sebahagian atau semua Kerja Penyelenggaraan.

b) Apabila menerima arahan bertulis tersebut, Kontraktor hendaklah menangguhkan sebahagian atau keseluruhan Kerja Penyelenggaraan untuk tempoh dan dengan cara yang dinyatakan dalam arahan tersebut dan hendaklah menjaga, menyimpan, dan menjamin Kerja Penyelenggaraan atau sebahagian daripada Kerja Penyelenggaraan tersebut daripada sebarang kerosakan, kehilangan, atau kemerosotan.

c) Selama dalam tempoh penangguhan, Kontraktor hendaklah terus melaksanakan kewajipan di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas dengan arahan untuk ditangguh, termasuk kewajipan untuk membuat dan mengekalkan insurans dan Bon Pelaksanaan.

d) Pegawai Penguasa boleh memberi arahan kepada Kontraktor untuk meneruskan Kerja Penyelenggaraan pada bila-bila masa selepas itu. Setelah menerima arahan tersebut, Kontraktor hendaklah meneruskan Kerja Penyelenggaraan dan Pihak-pihak

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA SAHAJA

hendaklah bersama-sama memeriksa Kerja Penyelenggaraan yang telah terjejas akibat daripada penangguhan itu. Kontraktor hendaklah memperbaiki sebarang kemerosotan atau kecacatan atau kerugian dalam Kerja Penyelenggaraan yang telah berlaku semasa dalam penangguhan. Kontraktor juga hendaklah mengambil semua tindakan yang diperlukan untuk mengurangkan kos yang telah dikeluarkan.

45.2 Pelanjutan Masa

Jika Kontraktor mengalami kelewatan dan/atau menanggung kos perbelanjaan dalam mematuhi arahan di bawah klausa 45.1(a), dan dalam meneruskan semula Kerja Penyelenggaraan, dan jika kelewatan dan/atau kos perbelanjaan tersebut tidak dapat diramalkan oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah memberi notis untuk pelanjutan masa di bawah klausa 42 dan peruntukannya akan terpakai dengan sewajarnya DENGAN SYARAT BAHAWA Kontraktor tidak berhak untuk mendapat pelanjutan tersebut jika penangguhan itu disebabkan oleh sebab yang disebabkan oleh Kontraktor dan Kontraktor tidak berhak untuk menerima pembayaran kerugian dan belanja jika Kontraktor –

a) gagal mengambil langkah – langkah yang dinyatakan dalam klausa 45.1(b); dan

b) gagal mengambil semua tindakan yang perlu untuk mengurangkan perbelanjaan yang ditanggung.

Jika penangguhan tersebut berterusan melebihi tempoh dua belas (12) bulan, Pihak-pihak akan membincangkan sama ada untuk menamatkan Perjanjian secara bersam atau menangguhkan Kerja Penyelenggaraan untuk tempoh yang lebih lama.

45.3 Akibat Daripada Penamatan Bersama

(a) Jika Perjanjian ditamatkan bersama di bawah klausa ini -

(i) klausa 51.1(c)(i) adalah terpakai; dan

(ii) kewajipan untuk pembayaran termasuk semua kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Datuk Bandar dan Kontraktor hendaklah dipastikan mengikut klausa 54.

46. PENGECUALIAN KELAYAKAN PAMPASAN ATAS KERUGIAN DAN PERBELANJAAN

Kontraktor dengan ini mengakui dan bersetuju bahawa, kecuali sebagaimana yang dinyatakan secara khusus dalam Perjanjian ini, Kontraktor tidak berhak untuk membuat sebarang tuntutan untuk pemulangan, pampasan, atau ganti rugi yang timbul daripada sebarang kerugian, belanja, kelewatan, gangguan atau peristiwa lain yang dihadapi semasa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan di bawah SIWO. Kontraktor mengenepikan haknya bagi mendapatkan gantirugi bagi apa – apa kerugian atau perbelanjaan tersebut, samada yang boleh atau tidak boleh dijangka, tanpa mengambilkira punca dan sebabnya.

47. SIASATAN OLEH DATUK BANDAR DAN PIHAK LAIN, SEKIRANYA BERLAKU KEMALANGAN, KEGAGALAN ATAU LAIN – LAIN PERISTIWA

Apabila Datuk Bandar, pekerjanya atau mana-mana orang atau badan yang dilantik atau dilakukan olehnya menjalankan sebarang penyiasatan berhubung dengan sebarang kemalangan, kegagalan atau peristiwa lain yang berlaku kepada, dalam atau berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan atau sebahagian daripadanya untuk tujuan menentukan sebab atau punca bagi kemalangan, kegagalan atau peristiwa tersebut, Kontraktor hendaklah memberikan semua bantuan dan kemudahan yang diperlukan oleh Datuk Bandar, pekerjanya atau orang atau badan tersebut, termasuk memberi akses kepada semua spesifikasi, reka bentuk, rekod dan maklumat lain yang ada berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan..

UNTUK KEGUNAAN AGENSI BERKUATKUASA SAHAJA

48. AKSES

48.1 Akses bagi Pegawai Penguasa

a) Pegawai Penguasa dan mana-mana orang yang dilantik oleh Pegawai Penguasa hendaklah pada setiap masa mempunyai akses ke Tapak dan ke kilang, bengkel atau tempat lain milik Kontraktor atau mana-mana subKontraktor atau pembekal di mana mana peralatan, bahan, barang atau kerja sedang dihasilkan, difabrikasi, dipasang, disediakan atau disimpan untuk Perjanjian tersebut.

b) Di mana mana peralatan, bahan, barang atau kerja sedemikian dihasilkan, difabrikasi, dipasang, disediakan atau disimpan di kilang, bengkel atau tempat lain milik subKontraktor atau pembekal, Kontraktor hendaklah dengan memastikan mempuntyai satu terma dalam subPerjanjian bagi memastikan hak yang sama bagi akses ke kilang, bengkel atau tempat lain tersebut untuk Pegawai Penguasa dan mana-mana orang yang dilantik oleh Pegawai Penguasa, dan hendaklah mengambil langkah- langkah yang munasabah yang diperlukan olehnya untuk menguatkuasakan atau membantu dalam melaksanakan hak tersebut.

c) Mana-mana orang yang dikeluarkan dari Tapak tersebut hendaklah digantikan dengan segera oleh pengganti yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa; DENGAN SYARAT BAHAWA Kontraktor tidak berhak untuk sebarang tuntutan untuk sebarang perbelanjaan yang ditanggung olehnya berhubung dengan mana-mana arahan yang diberikan oleh Pegawai Penguasa di bawah klausa ini.

48.2 Akses untuk Kontraktor dan Pekerja Lain

Kontraktor hendaklah mengikut keperluan Pegawai Penguasa memberikan akses dan kemudahan yang munasabah kepada mana-mana orang lain yang diupah oleh Datuk Bandar dan pekerja mereka, serta mana-mana pihak berkuasa yang diperakukan, bagi tujuan menjalankan sebarang kerja di atas atau berhampiran Tapak.

49. SUB-KONTRAK ATAU TUGASAN

49.1 **Sub-Kontrak dan Penugasan**

Kontraktor tidak boleh, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu dari Pegawai Penguasa, subkontrak seluruh atau sebahagian daripada Kerja Penyelenggaraan. Sekiranya Pegawai Penguasa bersetuju kepada mana-mana sub-kontraktor di bawah klausa ini, persetujuan tersebut tidak akan dalam apa jua cara membebaskan dan melepaskan Kontraktor dari obligasinya di bawah Perjanjian ini. Kontraktor juga akan bertanggungjawab atas tindakan, kelalaian, kegagalan, dan/atau kecuaian mana-mana sub-kontraktornya, dan agen, khidmat pekerja, atau pekerja mereka sepenuhnya seolah-olah mereka adalah tindakan, kelalaian, kegagalan, dan/atau kecuaian Kontraktor.

49.2 **Penentuan Sub-Kontrak**

Adalah menjadi syarat kepada semua sub-kontraktor bahawa apabila Perjanjian ini berakhir atau tamat tempohnya, Kontraktor akan menamatkan perjanjiannya dengan sub-kontraktor dan tidak akan ada tuntutan sama sekali yang dibuat oleh sub-kontraktor terhadap Datuk Bandar dalam penamatan atau tamat tempoh Perjanjian dan subkontrak.

49.3 **Penyerahan Faedah**

Kontraktor tidak boleh menyerahkan mana-mana hak, kepentingan, faedahnya dalam dan timbul daripada Perjanjian ini tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pegawai Penguasa.

UNTUK KEGUNAAN SEBENDARI PROJEK SAMAJA

50. TIADA PRIVITI ANTARA DATUK BANDAR DAN SUB-KONTRAKTOR DAN/ATAU PEMBEKAL YANG DILANTIK OLEH KONTRAKTOR

50.1 Tiada apa-apa dalam Perjanjian ini yang akan mewujudkan sebarang hubungan Perjanjian antara Datuk Bandar dan mana-mana subKontraktor yang diupah oleh Kontraktor untuk tujuan menjalankan Kerja Penyelenggaraan di bawah Perjanjian ini. Kontraktor akan bertanggungjawab bagi sebarang tindakan yang diambil oleh subKontraktor dan pembekal dan akan membebaskan Datuk Bandar dari sebarang kelalaian subKontraktor dan pembekal yang diberi kuasa oleh Kontraktor.

50.2 Tidak ada subKontraktor dan/atau pembekal yang dilantik oleh Datuk Bandar. Kontraktor bertanggungjawab untuk mengatur pekerja yang sesuai untuk tujuan melaksanakan Kerja Penyelenggaraan di bawah Perjanjian ini.

51. PERISTIWA DAN AKIBAT KEMUNGKIRAN OLEH KONTRAKTOR

51.1 Kemungkiran

a) Peristiwa Kemungkiran

Jika Kontraktor -

(i) gagal untuk memulakan Kerja Penyelenggaraan mengikut SIWO dalam tempoh dua (2) minggu selepas arahan kerja;

(ii) menangguhkan atau meninggalkan pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan atau mana-mana bahagian daripadanya;

(iii) gagal untuk meneruskan dengan kepatuhan dan kesungguhan dengan melaksanakan kewajipannya di bawah Perjanjian;

(iv) gagal melaksanakan Kerja Penyelenggaraan mengikut Perjanjian;

(v) secara berterusan mengabaikan untuk melaksanakan kewajipannya di bawah Perjanjian,

(vi) menolak atau secara berterusan gagal mematuhi notis bertulis dari Pegawai Penguasa berkenaan dengan sebarang kerja cacat atau kelengkapan, bahan, atau barang yang tidak memenuhi keperluan Perjanjian.;

(vii) gagal mematuhi peruntukan di bawah klausa 47;

(viii) gagal mematuhi mana-mana representasi yang dibuat di bawah klausa 9;

(ix) gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini;

(x) gagal melaksanakan Kerja Penyelenggaraan mengikut Keperluan Tahap Perkhidmatan; atau

(xi) telah dikemukakankan dengan Pengesahan Kerja Belum Selesai (VNC) daripada Pegawai Penguasa

UNTUK KEGUNAAN SEBENAR DARIPADA DBKS SAHAJA

maka Datuk Bandar kemudiannya hendaklah memberikan notis secara bertulis kepada Kontraktor dengan menyatakan kesalahan tersebut, dan mengarahkan Kontraktor untuk memperbaiki kemungkiran tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan notis kemungkiran atau apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Datuk Bandar.

b) Penamatan

Sekiranya Kontraktor gagal untuk membaiki kemungkiran dalam tempoh tersebut, Datuk Bandar berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberikan notis bertulis mengenainya.

c) Akibat daripada Penamatan

Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 51.1(b)-

(i) Kontraktor hendaklah –

(A) menghentikan semua operasi Kerja Penyelenggaraan dengan serta - merta;

(B) melakukan sebarang perlindungan terhadap Kerja Penyelenggaraan untuk menjamin tapak, peralatan, barang, dan bahan di dalamnya terhadap sebarang kemerosotan, kerugian atau kerosakan dan melakukan segala yang diperlukan untuk meninggalkan tapak dalam keadaan bersih dan kemas;

(C) mengeluarkan pekerjanya dari Tapak.;

(D) mengosongkan Tapak dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa, mengeluarkan semua struktur sementara, loji, alat, kelengkapan, barang dan bahan yang belum dibayar oleh Datuk Bandar, seperti yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa. Jika gagal berbuat demikian, Datuk Bandar berhak (tetapi tanpa bertanggungjawab atas sebarang kerugian atau kerosakan) mengeluarkan dan menjual mana-mana harta tersebut yang dimiliki oleh Kontraktor, menyimpan hasil jualan tersebut, dikurangkan semua kos yang ditanggung, ke dalam kredit Kontraktor;

(E) atau samada-

(aa) menamatkan semua Perjanjian pihak ketiga yang dimasuki oleh Kontraktor untuk tujuan Perjanjian ini.;

(bb) memberikan kepada Datuk Bandar, jika dikehendaki oleh Pegawai Penguasa dengan tanpa kos atau perbelanjaan kepada Datuk Bandar, sebarang manfaat kepada perjanjian untuk bekalan bahan atau barang, dan/atau untuk pelaksanaan sebarang kerja atau perkhidmatan bagi tujuan Perjanjian ini; atau

(cc) membenarkan pihak ketiga tersebut memasuki Perjanjian dengan Datuk Bandar atau mana-mana individu yang dianggap perlu oleh Datuk Bandar untuk tujuan menyiapkan Kerja Penyelenggaraan.;

DENGAN SYARAT BAHAWA Datuk Bandar tidak diwajibkan untuk membayar pihak ketiga untuk sebarang bahan atau barang yang dihantar atau sebarang kerja yang dilaksanakan atau perkhidmatan untuk tujuan Perjanjian ini (sama ada sebelum atau selepas tarikh penamatan) yang telah dibayar oleh Datuk Bandar tetapi Kontraktor gagal membuat pembayaran kepada pihak ketiga tersebut.

(F) tanpa sebarang kos kepada Datuk Bandar, menyerahkan kepada Datuk Bandar semua pelan, reka bentuk, spesifikasi, dan dokumen lain yang berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan;

UNTUK KEGUNAAN PIHAK DBKL SAHAJA

(G) membayar kepada Datuk Bandar apa-apa kerugian dan kerosakan hasil daripada penamatan Perjanjian ini dengan kaedah yang ditentukan pada klausa 56; dan

(H) tidak dilepaskan daripada mana-mana obligasinya di bawah Perjanjian.

(ii) Datuk Bandar akan –

(A) merampas Bon Pelaksanaan;

(B) memasuki dan mengambil semula Tapak;

(C) berhak untuk melaksanakan dan menyiapkan Kerja Penyelenggaraan sendiri atau menggaji mana-mana orang lain untuk menjalankan dan menyiapkan Kerja Penyelenggaraan; dan

(D) berhak menuntut sebarang kerugian dan kerosakan akibat daripada penamatan Perjanjian ini;

Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak kepada sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apa sahaja atas penamatan Perjanjian ini di bawah klausa ini.

51.2 Kemungkiran Am

a) Akibat Peristiwa Kemungkiran

Jika semasa sepanjang tempoh Perjanjian -

(i) Kontraktor menjadi Bankrup;

(ii) jika Kontraktor menjadi muflis atau memasuki perjanjian atau membuat perancangan dengan kreditornya.;

(iii) satu perintah diberikan atau resolusi berjaya diluluskan untuk pembubaran Kontraktor (kecuali untuk tujuan penyusunan semula atau penggabungan dengan persetujuan bertulis Datuk Bandar, yang persetujuan tersebut tidak akan ditolak tanpa alasan yang munasabah);

(iv) seorang likuidator sementara, penerima atau pengurus perniagaan yang dilantik dengan sah, atau penguasaan diambil oleh atau atas nama kreditor atau pemegang debentur yang diperuntukkan oleh caj terapung ke atas mana-mana harta yang terdiri dalam atau tertakluk kepada caj terapung tersebut; atau

(v) jika pelaksanaan dilakukan terhadap sebahagian besar aset Kontraktor,

maka Datuk Bandar berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberikan notis penamatan.

b) Akibat daripada Penamatan

(i) Jika berlaku penamatan Perjanjian ini di bawah klausa 51.2, klausa 51.1(c)(i) dan 51.1(c)(ii) akan terpakai.

UNTUK KEGUNAAN DATUK BANDAR SAHAJA

(ii) Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak – pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak kepada sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau sebagainya atas penamatan Perjanjian ini di bawah klausa ini.

52. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA

52.1 Penamatan

a) Walaupun mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini, Datuk Bandar boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis tidak kurang dari tiga puluh (30) hari kepada Kontraktor (tanpa sebarang kewajipan untuk memberikan sebab apa pun) jika Datuk Bandar menganggap bahawa penamatan sedemikian diperlukan untuk kepentingan nasional, dasar negara atau keselamatan negara.

b) Bagi maksud klausa ini, apa yang merupakan "kepentingan nasional", "dasar negara" dan "keselamatan negara", hendaklah ditentukan dan diputuskan secara mutlak oleh Datuk Bandar dan penentuan sedemikian hendaklah bagi semua maksud dan tujuan adalah muktamad dan konklusif dan tidak boleh dipertikai sama sekali.

52.2 Kesan Penamatan

Apabila Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 52.1-

a) kewajipan pembayaran termasuk semua kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Datuk Bandar dan Kontraktor hendaklah ditentukan mengikut klausa 54; dan

b) klausa 51.1(c)(i) dan klausa 51.1(c)(ii)(B) dan (C) akan terpakai.

53. PENAMATAN AKIBAT RASUAH, AKTIVITI HARAM SERTA TIDAK SAH

53.1 Penamatan

Tanpa prejudis terhadap mana-mana hak lain yang dimiliki oleh Datuk Bandar, jika Kontraktor, kakitangan, pembantu atau pekerjaannya disabitkan kesalahan oleh mahkamah undang-undang atas rasuah atau aktiviti haram atau ilegal berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain yang mungkin ada Kontraktor dengan Datuk Bandar, Datuk Bandar berhak menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberikan notis bertulis segera kepada Kontraktor.

53.2 Kesan Penamatan

Apabila berlaku penamatan mengikut klausa 53.1 –

a) Datuk Bandar berhak mendapat semua kerugian, kos, ganti rugi, dan belanja termasuk sebarang kos dan belanja yang bersampingan yang ditanggung oleh Datuk Bandar yang timbul dari penamatan tersebut;

b) klausa 51.1(c)(i) dan (ii) akan terpakai; dan

c) funtuk mengelakkan sebarang keraguan, Pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak mendapat sebarang bentuk kerugian lain termasuk keuntungan yang rugi, ganti rugi, tuntutan atau apa jua pun yang berkaitan dengan penamatan Perjanjian ini.

UNTUK KEGUNAAN SEBUAH KERAJAAN NEGERI SAHAJA

54. PEMBAYARAN SEMASA PENANGGUHAN DAN PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA

54.1 Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 50 atau klausa 52, jumlah yang perlu dibayar (sejauh mana jumlah atau perkara tersebut belum ditangani oleh pembayaran di muka yang dibuat kepada Kontraktor) adalah seperti berikut:

a) nilai semua kerja yang dilaksanakan sehingga tarikh penamatan;

b) jumlah yang perlu dibayar berkenaan dengan mana-mana perkara awal sejauh mana Kerja atau perkhidmatan yang termasuk di dalamnya telah dilaksanakan atau dilaksanakan sepenuhnya dan bahagian yang sesuai daripada mana-mana perkara tersebut yang telah dilaksanakan atau dilaksanakan sebahagian;

c) kos bahan atau barang yang dipesan secara munasabah untuk Kerja Penyelenggaraan yang telah disampaikan kepada Kontraktor atau yang Kontraktor secara sah berkewajipan untuk menerima penghantaran (bahan atau barang tersebut menjadi hakmilik Datuk Bandar setelah pembayaran dibuat kepada Kontraktor);

d) jumlah yang merupakan jumlah perbelanjaan yang wajar dikeluarkan oleh Kontraktor sejauh mana perbelanjaan tersebut tidak dipulihkan oleh sebarang pembayaran lain yang dirujuk dalam sub-klausa ini; dan

e) kos yang wajar bagi sebarang perlindungan dan penyingkiran peralatan dan kemudahan tapak menurut penamatan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Perjanjian ini.

DENGAN SYARAT bahawa jumlah yang akan dibayar oleh Datuk Bandar harus terhad hanya kepada perkara-perkara yang jelas dan secara nyata dinyatakan dalam sub-klausa (a) di atas.

54.2 Untuk mengelakkan keraguan, pihak-pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak mendapat sebarang bentuk kerugian lain termasuk kehilangan keuntungan, kerosakan, tuntutan atau apa-apa yang lain selain daripada yang ditetapkan di bawah klausa 54.1(a)-(c). Pihak-pihak seterusnya bersetuju bahawa jumlah yang dipersetujui oleh Datuk Bandar di atas akan dianggap sebagai penyelesaian sepenuhnya dan akhir antara pihak- pihak.

54.3 Apabila Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 50 dan klausa 52, satu akaun akhir bagi Perjanjian ini akan disediakan dan dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

55. SIJIL KOS PENAMATAN

55.1 Apabila pengaturan untuk penyelesaian Kerja Penyelenggaraan yang dibuat oleh Datuk Bandar membolehkan Pegawai Penguasa menghasilkan penilaian yang cukup tepat mengenai kos sebenar kepada Datuk Bandar untuk menyelesaikan Kerja Penyelenggaraan setelah pemutusan perkhidmatan Kontraktor dan penglibatan Kontraktor atau individu lain, dan jumlah kerugian langsung yang disebabkan kepada Datuk Bandar akibat pemutusan telah ditentukan oleh Pegawai Penguasa, maka Pegawai Penguasa boleh mengeluarkan sijil (selanjutnya dirujuk sebagai "Sijil Kos Penamatan") yang menyatakan Kos Penyelesaian (selepas ini ditakrifkan) dan Jumlah Akhir Perjanjian (selepas ini ditakrifkan).

55.2 Kos Penyelesaian merangkumi jumlah berikut, kos atau perbelanjaan:

a) jumlah yang sebelum ini dibayar kepada Kontraktor oleh Datuk Bandar;

UNTUK KEGUNAAN SEPENDAPAT BKS SAHAJA

b) jumlah yang dibayar atau perlu dibayar kepada Kontraktor atau individu lain yang diupah oleh Datuk Bandar untuk menyelesaikan Kerja Penyelenggaraan;

c) mana-mana kos atau perbelanjaan yang ditanggung atau akan ditanggung termasuk Caj Atas Kos yang ditanggung oleh Datuk Bandar dalam menyelesaikan Kerja Penyelenggaraan; dan

d) jumlah kerugian langsung dan/atau kerosakan yang disebabkan kepada Datuk Bandar akibat pemutusan.

55.3 Harga Kontrak Akhir merangkumi jumlah atau jumlah berikut:

a) jumlah yang akan dibayar di bawah Perjanjian pada penyelesaian mengikut Perjanjian, membenarkan sebarang variasi atau perkara lain yang akan mengakibatkan penyesuaian Harga Kontrak asal; dan

b) sebarang jumlah lain yang mungkin berhak diperoleh oleh Datuk Bandar di bawah terma Perjanjian untuk dipotong dari Harga Kontrak asal, jika pekerjaan Kontraktor tidak dihentikan.

55.4 Sijil Kos Penamatan hendaklah menyatakan perbezaan antara Jumlah Akhir Perjanjian dan Kos Penyelesaian. Jika Jumlah Akhir Perjanjian kurang daripada Kos Penyelesaian, perbezaan itu hendaklah menjadi hutang yang boleh dibayar oleh Kontraktor kepada Datuk Bandar dan jika lebih besar, perbezaan itu hendaklah menjadi hutang yang boleh dibayar oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor.

55.5 Sijil Kos Penamatan hendaklah mengikat dan mengakhiri bagi Kontraktor berkenaan jumlah kerugian atau kerosakan yang dinyatakan di dalamnya.

55.6 Sekiranya penyelesaian Kerja Penyelenggaraan dijalankan oleh jabatan, elaun akan dibuat, semasa menentukan jumlah yang akan disahkan sebagai kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Datuk Bandar, bagi kos pengawasan, faedah dan penyusutan atas jentera dan semua caj *overhead* biasa dan keuntungan seperti yang akan ditanggung jika Kerja Penyelenggaraan diselesaikan oleh Kontraktor atau individu lain.

56. HAK BERTERUSAN

Sebarang penamatan di bawah Perjanjian ini tidak akan menjejaskan tanggungjawab mana-mana Pihak di sini bagi apa-apa tindakan atau kelalaian dalam tempoh Perjanjian dan kedua-dua Pihak akan terus bertanggungjawab dan akan membebaskan serta mengecualikan dari sebarang tuntutan yang timbul daripadanya.

57. FORCE MAJEURE

57.1 Tiada mana-mana pihak akan dianggap melanggar tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini jika tidak dapat melaksanakan atau memenuhi sebarang tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini (atau sebahagian daripadanya) akibat daripada *Force Majeure*

57.2 "Keadaan *Force Majeure*" bermaksud satu peristiwa yang tidak terkawal oleh Pihak-pihak:

a) Perang (sama ada diisytiharkan atau tidak), permusuhan, pencerobohan, tindakan musuh asing;

b) pemberontakan, revolusi, kuasa tentera atau tumpuan, perang saudara, atau tindakan penganas;

c) bencana alam termasuk tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, pembakaran secara sendiri bumi di bawah tanah, atau sebarang operasi alam semesta yang tidak

UNTUK KEGUNAAN SETENDAR JABATAN KERJA MAJA

mungkin dijangka oleh Kontraktor berpengalaman untuk mengambil langkah berjaga-jaga.

d) letupan nuklear, pencemaran atau radiasi kimia atau radiasi radioaktif (melainkan disebabkan oleh kelalaian, tindakan, kelalaian atau kegagalan Kontraktor, ejennya atau kakitangan);

e) gelombang tekanan yang disebabkan oleh pesawat atau peranti udara lain yang bergerak pada kelajuan *sonic* atau *supersonic*.;

f) rampasan, kekecohan, atau ketidakaturan, kecuali terhad kepada pekerja Kontraktor atau kakitangan, hamba atau ejennya sahaja.;

g) pandemik atau endemik;

h) lain-lain kejadian yang tidak dapat diramalkan atau, jika memungkinkan, tidak dapat dielakkan atau diatasi oleh pihak yang telah mengambil semua langkah berjaga-jaga yang wajar dan berhati-hati.;

i) yang bukan merupakan hasil langsung dari pelanggaran oleh Pihak yang terlibat terhadap kewajibannya di bawah Perjanjian ini.;

DENGAN SYARAT bahawa Keadaan *Force Majeure* tidak termasuk kemerosotan ekonomi, ketiadaan atau tidak mencukupi dana atau kekurangan pembiayaan oleh Kontraktor untuk menjalankan obligasinya di bawah Perjanjian ini.

57.3 Jika Keadaan *Force Majeure* berlaku dengan sebab yang mana, salah satu Pihak tidak dapat menjalankan mana-mana tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya), Pihak tersebut hendaklah memberitahu Pihak lain dengan serta-merta mengenai berlakunya Keadaan *Force Majeure* tersebut dengan semua butir-butir yang lengkap dan akibat-akibatnya.

57.4 Jika Mana-mana Pihak menganggap Keadaan *Force Majeure* tersebut begitu teruk atau akan berterusan untuk suatu tempoh masa yang lama sehingga ia secara efektifnya akan menggagalkan niat asal Perjanjian ini, maka Pihak-pihak boleh bersetuju bahawa Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan bersama Pihak-pihak.

57.5 Jika Perjanjian ini ditamatkan oleh Keadaan *Force Majeure* mengikut klausa di atas, semua hak dan tanggungjawab Pihak-pihak di bawah Perjanjian ini akan segera tamat dan tiada Pihak akan mempunyai sebarang tuntutan terhadap Pihak lain dan tiada Pihak yang akan bertanggungjawab kepada satu sama lain selain daripada hak dan liabiliti yang terkumpul sebelum berlakunya Keadaan *Force Majeure* tersebut.

57.6 Tiada Pihak yang berhak untuk bergantung kepada peruntukan di atas jika kedua-dua Pihak secara munasabahnya menentukan bahawa satu Keadaan *Force Majeure* tidak berlaku.

57.7 Untuk mengelakkan sebarang keraguan, Pihak-pihak akan terus melaksanakan bahagian-bahagian daripada tanggungjawab tersebut yang tidak terjejas, ditangguhkan atau terputus oleh Keadaan *Force Majeure* dan segala tanggungjawab tersebut adalah, sehingga keputusan bagi klausa ini, akan terus berkuat kuasa dan berkesan sepenuhnya.

58. EJEN TAPAK DAN PEMBANTU

Melainkan dinyatakan sebaliknya dalam Perjanjian ini, Kontraktor hendaklah sentiasa menyediakan di Tapak seorang ejen tapak yang kompeten, cekap, layak, berpengalaman, dan berwatak baik serta pembantunya dalam setiap bidang yang diperlukan yang mesti berupaya menerima arahan dalam Bahasa Malaysia, dan jika gagal, menjadi tanggungjawab Kontraktor

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGADUNG SAHAJA

untuk menyediakan ganti untuk mereka dan semua upah dan kos lain yang berkaitan dengan pekerjaan ganti tersebut. Sebarang arahan, penjelasan, atau arahan yang diberikan kepada ejen tapak oleh Pegawai Penguasa hendaklah dianggap telah diberikan kepada Kontraktor di bawah Perjanjian ini.

59. DOKUMEN PERJANJIAN

59.1 Penjagaan Dokumen Perjanjian

a) Perjanjian akan disediakan dalam dua (2) salinan asal. Salinan asal Perjanjian masing-masing akan disimpan di bawah jagaan Pegawai Penguasa dan Kontraktor.

b) Segera selepas penandatanganan Perjanjian ini, Pegawai Penguasa akan menyediakan kepada Kontraktor tanpa sebarang bayaran (melainkan jika telah diberikan sebelum ini):

c) salinan Lukisan;

d) salinan Senarai Kuantiti/Jadual Kadar;

e) salinan Manual Operasi dan Penyelenggaraan (jika diperlukan)

f) Setelah pembayaran akhir dibuat mengikut penerbitan Akaun Akhir di bawah klausa 33, Kontraktor perlu mengembalikan kepada Pegawai Penguasa semua Lukisan, butiran, spesifikasi, jika ada.

g) Dokumen yang disebut sebelum ini tidak boleh digunakan oleh Kontraktor untuk tujuan lain selain daripada Perjanjian ini.

59.2 Keterangan Dokumen Perjanjian

a) Dokumen Perjanjian dianggap saling melengkapi satu sama lain. Kontraktor bertanggungjawab untuk menyediakan semua yang diperlukan untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan betul sehingga selesai, sesuai dengan maksud dan makna keseluruhan Dokumen Perjanjian, sama ada maksud dan makna tersebut jelas atau tidak secara khusus dinyatakan atau dijelaskan, DENGAN SYARAT bahawa kesimpulan yang munasabah dapat dibuat daripada dokumen tersebut.

b) Jika Kontraktor menemukan ketidaksesuaian atau percanggahan antara dua atau lebih Dokumen Perjanjian, termasuk perbezaan antara bahagian-bahagian dalam salah satu dokumen tersebut, Kontraktor harus segera memberikan pemberitahuan tertulis kepada Pegawai Penguasa yang menjelaskan ketidaksesuaian atau percanggahan tersebut. Pegawai Penguasa kemudian akan mengeluarkan arahan yang sesuai, DENGAN SYARAT bahawa ketidaksesuaian atau percanggahan tersebut tidak akan membatalkan Perjanjian ini.

60. HAKCIPTA DAN HAK MILIK INTELEK

60.1 Hakcipta dan semua hak milik lain apa pun dalam Kerja Penyelenggaraan dan bahan lain yang dibangunkan dan dibekalkan oleh Kontraktor selaras dengan atau di bawah Perjanjian ini akan diserahkan kepada dan menjadi hak milik tunggal Datuk Bandar dan Kontraktor tidak akan, semasa atau selepas penyelesaian Kerja Penyelenggaraan atau selepas tamat tempoh atau penamatan Perjanjian ini, dengan apa cara sekalipun, mempersoalkan atau membantah kepemilikan Datuk Bandar. Hak milik dalam Kerja Penyelenggaraan akan diserahkan kepada Datuk Bandar tanpa sebarang lian, tuntutan dan bebanan ke atas Kerja Penyelenggaraan.

60.2 Kontraktor akan bertanggungjawab atas sebarang tuntutan bahawa peralatan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta, atau reka bentuk berdaftar.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

60.3 Jika penggunaan atau pemilikan peralatan oleh Datuk Bandar berkemungkinan menyebabkan pelanggaran, maka Kontraktor hendaklah dengan segera dan atas kosnya sendiri mendapatkan untuk Datuk Bandar hak untuk terus menggunakan dan memiliki peralatan; atau mengubah suai atau menggantikan peralatan tersebut untuk mengelakkan pelanggaran (di mana Kontraktor hendaklah memberi ganti rugi kepada Datuk Bandar untuk jumlah sebarang kerugian atau kerosakan langsung yang ditanggung atau dialami oleh Datuk Bandar semasa pengubahsuaian atau penggantian sedemikian).

60.4 Kontraktor hendaklah menggantung rugi Datuk Bandar daripada sebarang tuntutan bagi pelanggaran paten, hak cipta, atau reka bentuk berdaftar dengan menggunakan mana-mana peralatan atau maklumat yang dibekalkan di bawah Perjanjian ini dan melindungi Datuk Bandar daripada semua kos dan kerosakan yang mungkin ditanggung oleh Datuk Bandar dalam sebarang tindakan bagi pelanggaran tersebut atau di mana Datuk Bandar mungkin menjadi bertanggungjawab dalam sebarang tindakan sedemikian.

61. ANTIKUITI

61.1 Semua fosil, syiling, barang-barang purbakala, dan objek lain yang menarik atau bernilai yang mungkin ditemui di Tapak atau semasa menggali Tapak tersebut semasa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan akan menjadi hak mutlak Datuk Bandar dan apabila penemuan sebegini dibuat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta:

a) tidak mengganggu objek tersebut dan hendaklah menghentikan kerja sekiranya terdapat bahaya bahawa sambungan kerja tersebut akan mengancam objek atau menghalang atau menghalang penggalian atau pengeluarannya;

b) mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memelihara objek dalam kedudukan dan keadaan yang tepat seperti ditemui; dan

c) memaklumkan kepada Pegawai Penguasa mengenai penemuan dan lokasi tepat objek tersebut.

61.2 Pegawai Penguasa akan mengeluarkan arahan tentang tindakan yang perlu diambil berkenaan dengan objek yang dilaporkan oleh Kontraktor di bawah klausa 61.1 dan (tanpa mengurangkan kuasa secara umumnya) arahan sedemikian mungkin memerlukan Kontraktor untuk membenarkan pemeriksaan, penggalian, atau pengeluaran objek oleh pihak ketiga. Mana-mana pihak ketiga sedemikian bagi tujuan klausa 15 akan dianggap sebagai orang bagi siapa Datuk Bandar bertanggungjawab dan bukan sebagai sub-Kontraktor.

61.3 Jika pematuhan terhadap peruntukan klausa 61.1 atau arahan yang dikeluarkan di bawah klausa 61.2 telah menyebabkan Kontraktor mengalami kerugian langsung dan/atau belanja yang tidak akan dibayar balik oleh sebarang pembayaran di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Perjanjian ini, maka jumlah kerugian dan/atau belanja sedemikian akan ditambahkan kepada Harga Kontrak.

62. PENYELESAIAN PERTIKAIAN

Sekiranya pada bila-bila masa terdapat sebarang persoalan, pertikaian, atau perbezaan pendapat yang timbul antara Datuk Bandar dan Kontraktor berkenaan dengan Perjanjian ini atau sebahagian daripadanya, pertikaian tersebut sepanjang yang mungkin akan diselesaikan secara mesra oleh pihak-pihak atau melalui perundingan bersama dan/atau persetujuan di antara pihak-pihak. Jika pertikaian tersebut tidak dapat diselesaikan, mana-mana pihak boleh memberi notis secara bertulis kepada pihak lain tentang kewujudan pertanyaan, pertikaian, atau perbezaan pendapat sedemikian dan perkara tersebut akan dirujuk kepada mahkamah yang mempunyai bidang kuasa undang-undang di Malaysia.

63. NOTIS, DLL.

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGADI KLASA JAJA

63.1 Sebarang notis, kelulusan, persetujuan, permintaan, atau komunikasi lain yang diperlukan atau dibenarkan diberikan atau dibuat di bawah Perjanjian ini hendaklah dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris dan secara bertulis.

63.2 Notis sedemikian hendaklah dilaksanakan oleh:

a) hand penghantaran tangan atau kurier dan mendapatkan pengakuan penerimaan;

b) meninggalkan notis di pejabat berdaftar atau pejabat tapak Kontraktor di mana ia akan dianggap telah disampaikan dengan betul; atau

c) pos berdaftar di mana ia akan dianggap diterima tujuh (7) hari selepas tarikh penghantaran.

63.3 Alamat Datuk Bandar dan Kontraktor seperti yang ditunjukkan di bawah atau alamat lain yang diberitahu oleh mana-mana pihak kepada pengirim:

kepada Datuk Bandar: _____
Alamat: _____

kepada Kontraktor: _____
Alamat:_____

63.4 Merupakan tanggungjawab pihak-pihak untuk memberitahu pihak lain sekiranya terdapat perubahan alamat atau entiti dengan memberikan notis bertulis dalam tempoh empat belas (14) hari. Sekiranya Kontraktor gagal memberitahu Pegawai Penguasa, tentang alamat tersebut atau perubahan apa pun dalam alamatnya, notis dan arahan bertulis tersebut akan dianggap telah disampaikan kepada Kontraktor jika mereka dihantar dalam cara yang dinyatakan di atas ke alamat yang dinyatakan dalam Perjanjian ini atau ke pejabat tapak Kontraktor.

64. KESELAMATAN DI TAPAK

64.1 Pematuhan Terhadap Keperluan Keselamatan

Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang, peraturan, kaedah, undang-undang tempatan, arahan atau perintah oleh pihak berkuasa yang berkaitan dengan keperluan keselamatan di tempat kerja (dalam teks seterusnya dirujuk sebagai "**Keperluan Keselamatan**") dan hendaklah memastikan bahawa kakitangan, pekerja dan sub-Kontraktornya pada setiap masa semasa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan mematuhi Keperluan Keselamatan tersebut.

64.2 Penyerahan Program Keselamatan

a) Dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan Surat Penerimaan oleh Datuk Bandar, Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa sebuah program keselamatan untuk memastikan bahawa semua aktiviti pembinaan yang diperlukan untuk pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan dilaksanakan dengan cara yang selamat dan mematuhi Keperluan Keselamatan.

b) Program keselamatan hendaklah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa. Pengemukaan kepada dan kelulusan oleh Pegawai Penguasa terhadap program keselamatan tidak akan melepaskan Kontraktor daripada mana-mana kewajipan dan liabilitinya yang berkaitan dengan keperluan keselamatan di bawah Perjanjian.

64.3 Pegawai dan Kakitangan Keselamatan

UNTUK KEGUNAAN SEKTOR AWAM SAHAJA

a) Kontraktor hendaklah melantik seseorang yang layak dan berpengalaman sebagai pegawai keselamatan yang akan bertanggungjawab untuk mematuhi Keperluan Keselamatan dan semua perkara keselamatan yang berkaitan dengan Kerja Penyelenggaraan. Kontraktor hendaklah, dari semasa ke semasa, menyediakan kakitangan dan sumber lain yang diperlukan untuk memastikan pelaksanaan yang berkesan terhadap program keselamatan di Tapak.

b) Kontraktor hendaklah mengadakan program latihan untuk semua pekerja termasuk pekerja sub-Kontraktornya bagi pematuhan dengan Keperluan Keselamatan.

64.4 Langkah-langkah Keselamatan

a) Kontraktor hendaklah memastikan bahawa semua peralatan pembinaan bersama dengan semua perkakas dan peralatan lain dan item lain yang digunakan dalam pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan berada dalam keadaan selamat, baik dan bersesuaian serta mampu menjalankan fungsi yang dimaksudkan.

b) Kontraktor bertanggungjawab untuk memperkenalkan kaedah pembinaan yang selamat di Tapak untuk semua pekerja dan hendaklah memastikan bahawa sub- Kontraktornya sama ada yang ditetapkan atau sebaliknya memperkenalkan kaedah pembinaan yang sama untuk pekerja mereka.

c) Tanpa menghadkan liabilitinya di bawah Perjanjian, Kontraktor hendaklah menyediakan semua pekerja di Tapak dengan peralatan keselamatan yang diperlukan termasuk tetapi tidak terhad kepada kasut keselamatan, topi keselamatan, dan pakaian perlindungan.

65. PEMBAYARAN SETELAH PENYELESAIAN

Kontraktor bertanggungjawab dan menjamin bahawa Kontraktor akan mempunyai sumber kewangan yang mencukupi untuk memenuhi kewajipan yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. Kontraktor mengakui bahawa sebarang tuntutan pembayaran pendahuluan tidak akan diterima semasa pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. Kestabilan kewangan Kontraktor dan keadaan ekonominya tidak akan mengkompromi pelaksanaan Kerja Penyelenggaraan yang diterangkan dalam Perjanjian ini.

66. PINDAAN

Tiada pengubahsuaian, pindaan atau pengabaian mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini akan berkesan kecuali dengan persetujuan bersama dan dibuat secara bertulis melalui perjanjian tambahan yang secara khusus merujuk kepada Perjanjian ini dan ditandatangani oleh kedua-dua Pihak. Peruntukan berkaitan pindaan, variasi atau modifikasi tersebut hendaklah menjadi tambahan kepada dan dibaca sebagai sebahagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini yang akan terus berkuat kuasa sepenuhnya di antara kedua-dua Pihak.

67. KERAHSIAAN

67.1 Perjanjian ini dan semua lukisan, rekod, data, buku, laporan dan semua perkara yang berkaitan dengannya hendaklah dianggap sebagai perkara sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga tanpa persetujuan bertulis bersama sebelumnya, kecuali di mana-

UNTUK KEGUNAAN BENDERGADIK BAHAJA

a) pendedahan maklumat tersebut adalah perlu untuk tujuan mendapatkan kewangan untuk melaksanakan obligasi Kontraktor di bawah Perjanjian ini;

b) pendedahan maklumat tersebut dibuat kepada penasihat, juruaudit atau penasihat Kontraktor;

c) pendedahan maklumat tersebut diperlukan oleh undang-undang atau oleh mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan atau untuk melaksanakan sebarang obligasi di bawah Perjanjian ini; atau

d) maklumat tersebut telah menjadi domain awam.

67.2 Sekiranya maklumat telah didedahkan kepada pihak ketiga mengikut klausa 67.1, Kontraktor diwajibkan untuk memastikan bahawa pihak ketiga tersebut tidak akan mendedahkan maklumat kepada mana-mana pihak ketiga lain.

67.3 Pembatasan yang terkandung dalam klausa ini akan terus berkuat kuasa selepas penamatan Perjanjian ini dan akan terus mengikat kedua-dua Pihak tanpa had dalam tempoh masa.

68. DUTI SETEM

Kontraktor hendaklah menanggung sepenuhnya duti setem, kos guaman, dan yuran dalam penyediaan dan pelaksanaan Perjanjian ini dan apa-apa yang berkaitan dengannya.

69. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana peruntukan dalam Perjanjian ini dianggap sebagai tidak sah atau tidak berkesan di bawah mana-mana undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa dan terpakai semasa tempoh Perjanjian ini, peruntukan tersebut hendaklah dipisahkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan seolah-olah peruntukan yang tidak sah atau tidak berkesan itu tidak pernah menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini dan peruntukan-peruntukan yang tinggal dalam Perjanjian ini akan kekal berkuat kuasa sepenuhnya dan tidak akan terjejas oleh peruntukan yang tidak sah atau tidak berkesan atau oleh pemisahannya daripada Perjanjian ini.

70. PENGECUALIAN

Kegagalan oleh mana-mana Pihak untuk memberi kuatkuasa pada bila-bila masa, mana- mana peruntukan dalam Perjanjian ini tidak boleh ditafsirkan sebagai pengabaan terhadap haknya untuk memberi kuatkuasa kepada pelanggaran peruntukan tersebut atau mana-mana peruntukan lain dalam Perjanjian ini atau sebagai pengabaan terhadap mana-mana pelanggaran berterusan, berikut atau seterusnya terhadap mana-mana peruntukan atau peruntukan lain dalam Perjanjian ini.

71. UNDANG-UNDANG YANG BERKENAAN

Perjanjian ini akan tertakluk kepada dan ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia dan Pihak-pihak dengan tidak boleh ditarik balik menyerahkan kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah-mahkamah Malaysia.

72. PENGGANTI

Perjanjian ini adalah mengikat setiap pihak yang terlibat dan pengganti masing-masing.
.

73. WABAK DAN RAWATAN PERUBATAN

UNTUK KEGUNAAN STANDARD BEBERAPA SAHAJA

73.1 Kontraktor hendaklah mengekalkan Tapak dalam keadaan bersih dan sanitari dan hendaklah mematuhi semua keperluan pihak berkuasa yang berkaitan. Sekiranya berlaku sebarang wabak penyakit yang bersifat epidemi, Kontraktor hendaklah mematuhi dan melaksanakan peraturan, perintah, dan keperluan yang mungkin dibuat oleh Datuk Bandar atau pihak berkuasa perubatan atau kesihatan tempatan untuk tujuan mengendalikan dan mengatasi perkara tersebut.

73.2 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa bekalan kit pertolongan cemas yang mencukupi disediakan di lokasi yang sesuai di Tapak.

74. PERPINDAHAN TEKNOLOGI

Jika Kontraktor melantik ahli profesional asing, Kontraktor hendaklah berusaha untuk memastikan pekerja Datuk Bandar dilatih atau didedahkan kepada kepakaran profesional asing tersebut menurut program pemindahan teknologi.

75. TUGAS AM DAN STANDARD PRESTASI

75.1 Amalan Industri

Kontraktor hendaklah menyediakan dan melaksanakan Kerja Penyelenggaraan dengan cara yang sewajarnya mengikut pengurusan yang baik dan amalan terbaik dalam industri serta untuk kebaikan terbaik Datuk Bandar dan hendaklah mematuhi semua undang-undang, statute, dan sebarang garis panduan atau arahan yang dikeluarkan oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor dari semasa ke semasa.

75.2 Kecekapan

Kontraktor hendaklah menyediakan dan melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini dan mengambil semua langkah yang sesuai yang dijangka dari sebuah syarikat yang kompeten dengan menggunakan penjagaan yang sewajarnya dan kemahiran seorang individu profesional yang menyediakan perkhidmatan atau Kerja Penyelenggaraan yang serupa untuk memastikan bahawa Kerja Penyelenggaraan mematuhi terma dan syarat-syarat Perjanjian ini.

75.3 Kepentingan Datuk Bandar

Kontraktor hendaklah pada setiap masa melaksanakan Kerja Penyelenggaraan dengan cara yang akan sentiasa melindungi dan melindungi kepentingan Datuk Bandar serta mengambil semua langkah yang diperlukan dan patut untuk mengelakkan penyalahgunaan dan mengikut dengan ketentuan Perjanjian ini.

76. SEKATAN DAN PROSEDUR PENGGUNAAN BAHAN DAN BARANGAN IMPORT

76.1 Kontraktor hendaklah menggunakan bahan/barangan tempatan seperti yang disenaraikan dalam 'Senarai Bahan/Barangan Buatan Tempatan' yang dikeluarkan oleh IKRAM QA Services Sdn. Bhd. dan/atau dikeluarkan oleh SIRIM QA Services Sdn. Bhd., dan/atau lain- lain badan pensijilan tempatan yang telah mendapat akredatasi daripada Jabatan Standard Malaysia (JSM), mana-mana yang berkenaan. Sekiranya Kontraktor gagal mematuhi keperluan ini, Datuk Bandar boleh menolak bahan/barangan yang didapati tidak mematuhi keperluan ini.

76.2 Bagi bahan/barangan tempatan yang tidak disenaraikan seperti yang dinyatakan di atas, bahan/barangan sedemikian mungkin dibenarkan jika ujian dan pensijilan terlebih dahulu dari IKRAM QA Services Sdn. Bhd. atau SIRIM QA Services Sdn. Bhd., dan/atau lain-lain badan pensijilan tempatan yang telah mendapat akredatasi daripada Jabatan Standard Malaysia (JSM) mana-mana yang berkenaan, telah diperoleh. Sekiranya ujian sedemikian tidak dapat dilakukan oleh IKRAM QA Services Sdn. Bhd. atau SIRIM QA Services Sdn. Bhd., Kontraktor

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA PBKL SAHAJA

boleh, dengan kelulusan pramatang Pegawai Penguasa mempunyai ujian itu dilakukan oleh agensi lain.

76.3 Di bawah apa jua keadaan sekalipun, Kontraktor tidak dibenarkan untuk menggabungkan atau membekalkan bahan, jentera, kelengkapan, kenderaan, atau barang lain yang diimport ke dalam Kerja Penyelenggaraan atau yang membentuk sebahagian daripada skop Kerja Penyelenggaraan itu, kecuali yang diluluskan oleh Datuk Bandar, sebelum pelaksanaan Perjanjian. Kontraktor hendaklah dengan kos sendiri menggantikan sepenuhnya apa-apa bahan, jentera, kelengkapan, kenderaan, atau barang lain yang dicadangkan untuk diimport tetapi tidak diluluskan oleh Datuk Bandar, dengan bahan tempatan yang sesuai, jentera, kelengkapan, kenderaan, atau barang lain, termasuk membuat sebarang perubahan atau penyesuaian yang diperlukan kepada reka bentuk Kerja Penyelenggaraan untuk menyesuaikan penggantian sedemikian, semua dengan persetujuan Pegawai Penguasa.

76.4 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa pengadaan bahan, jentera, kelengkapan, kenderaan atau barang lain yang diluluskan yang diimport diperolehi secara langsung dari negara asal berdasarkan F.O.B. atau asas serupa lain. Pengangkutan dan insurans bagi bahan, jentera, kelengkapan, kenderaan atau barang lain yang diimport dari negara asal ke Tapak hendaklah diatur oleh Kontraktor melalui Pengendali Pengangkutan Mod Multi Datuk Bandar (selanjutnya dirujuk sebagai MTO) yang ditentukan dan diluluskan oleh Kerajaan Malaysia dan/atau berdasarkan surat-surat bulat, arahan dan garis panduan yang sedia ada yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia dan/atau Datuk Bandar. Kontraktor hendaklah membenarkan dalam tendernya semua kos dan masa yang diperlukan untuk mematuhi keperluan klausa ini termasuk kos yang diperlukan untuk perkhidmatan yang disediakan oleh MTO.

76.5 Kontraktor hendaklah mengemukakan bukti dokumentari pematuhan dengan klausa ini kepada Pegawai Penguasa (S.O.) dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh setiap penghantaran bahan, jentera, kelengkapan, kenderaan atau barang lain ke Tapak.

77. SOGOKAN, RASUAH ATAU AKTIVITI HARAM

77.1 Kontraktor dengan ini membuat representasi dan waranti kepada Datuk Bandar bahawa, sebelum dan semasa Tempoh Perjanjian berkuat kuasa, tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram, atau pelanggaran undang-undang telah dilakukan untuk mendapatkan hak bagi melaksanakan perkhidmatan di bawah Perjanjian ini. Kontraktor juga menjamin pematuhan terhadap Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694] serta mana-mana undang-undang dan peraturan berkaitan rasuah yang berkuat kuasa.

77.2 Kontraktor hendaklah mematuhi dan memastikan bahawa pengarah, pekerja, subkontraktor, ejen atau pihak ketiga lain yang melaksanakan perkhidmatan atau menjalankan kewajipan mereka berhubung dengan Perjanjian ini untuk:

(i) menetapkan dasar dan tatacara pencegahan sogokan dan rasuah Kontraktor termasuk kawalan secukupnya dan rekod tepat urus niaga;

(ii) menetapkan dan mematuhi kod tatalaku yang boleh dikemas kini dari semasa ke semasa berdasarkan polisi serta dokumen pencegahan sogokan dan rasuah yang berkenaan, dan memastikan Datuk Bandar tidak terdedah kepada sebarang pelanggaran undang-undang atau peraturan berkaitan sogokan dan rasuah

(iii) mengekalkan kawalan yang mencukupi serta menyimpan rekod transaksi yang benar, tepat dan lengkap yang termasuk invois, laporan, penyata, buku akaun, dokumentasi dan rekod berkenaan lain dan memastikan dokumen tersebut tersedia untuk semakan Datuk Bandar pada bila-bila masa.

77.3 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa pengarah, pekerja, subkontraktor, ejen atau pihak ketiga lain yang terlibat menyedari dan/atau menerima latihan atau kursus berkala yang secukupnya tentang kod tatalaku, undang-undang dan prinsip pencegahan sogokan dan rasuah yang berkaitan.

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

77.4 Datuk Bandar berhak untuk menamatkan Perjanjian ini serta-merta melalui notis bertulis sekiranya Kontraktor disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram.

77.5 Walau apa pun peruntukan dalam Perjanjian ini, sekiranya terdapat kecurigaan munasabah bahawa Kontraktor, pengarah, kakitangan, pembantu, pekerja, pengarah, subkontraktor, ejen, atau mana-mana pihak ketiga lain yang terlibat dalam pelaksanaan perkhidmatan dan/atau menjalankan kewajipan berhubung dengan Perjanjian ini terlibat dalam rasuah atau aktiviti haram, Datuk Bandar berhak untuk menamatkan Perjanjian ini serta-merta melalui notis bertulis tanpa sebarang gantirugi kepada Kontraktor.

77.6 Kecurigaan munasabah termasuk tetapi tidak terhad kepada laporan audit, laporan penguatkuasaan, dokumen transaksi kewangan, pengakuan bertulis, atau komunikasi rasmi yang menunjukkan kemungkinan besar berlaku rasuah atau aktiviti haram yang boleh mencemarkan imej Datuk Bandar serta menjejaskan prestasi kerja di bawah Perjanjian ini. Keputusan Datuk Bandar dalam membuat penilaian adalah muktamad dan tidak boleh dicabar.

77.7 Kontraktor bertanggungjawab terhadap Datuk Bandar dan bersetuju untuk menanggung rugi sepenuhnya serta melindungi Datuk Bandar daripada sebarang tuntutan, kehilangan, liabiliti, kerugian, denda, kos, dan perbelanjaan (termasuk tetapi tidak terhad kepada yuran guaman berdasarkan tanggungan rugi) yang timbul akibat daripada:

(i) sebarang pelanggaran undang-undang berkaitan pencegahan sogokan dan rasuah oleh Kontraktor, pengarah, pekerja, subkontraktor, ejen, atau pihak ketiga lain mereka; dan/atau
(ii) penamatan Perjanjian ini disebabkan oleh pelanggaran klausa ini.

78. MASA

Masa apabila disebutkan hendaklah menjadi unsur penting dalam Perjanjian ini.

[Ruangan di bawah sengaja dibiarkan kosong]

UNTUK KEGUNAAN ASLI TENDAH GABUNGAN KUALA

DENGAN MENYAKSIKAN YANG BERIKUT, pihak – pihak telah dengan ini menandatangani Perjanjian ini pada hari dan tahun yang dinyatakan di atas.

Meteri Rasmi)
DATUK BANDAR KUALA LUMPUR)
yang diturunkankan mengikut)
Seksyen 5(2) Akta Ibukota)
Persekutuan (1960))

.....

Untuk dan bagi pihak)
Kontraktor)
)
Di hadapan)

PENGARAH	**PENGARAH/SETIAUSAHA**
Nama :	Nama :
K/P :	K/P :
Jawatan :	Jawatan :

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGADIAN KLASAHAJA

APPENDIX 10

APPENDIX KEPADA SYARAT PERJANJIAN

Klausa

3	Tarikh Mula	……..
3	Tarikh Tamat	…….
8.1(b)	Pegawai yang diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak Datuk Bandar berkenaan dengan:	
	51, 52, 53 dan 57	…….

Hak Pegawai Penguasa untuk bertindak di bawah klausa 8.1(a)

Had Kewangan	Pegawai

13	Bon Pelaksanaan	
	Jumlah Jaminan	RM…….
	Bank Penjamin / Syarikat Insurans	…….
	No. Jaminan	…….
17.	Jumlah yang perlu ditambah kepada nilai penuh Harga Kontrak sebagai Jumlah Insurans.	RM…….
	Jumlah yang Diinsurankan	RM…….
	No. Polisi	…….
	Tempoh Insuran	…….
	Lebihan Jumlah	RM……..
20	Perlindungan insurans minimum untuk mana-mana satu kemalangan atau siri kemalangan yang timbul daripada satu kejadian	RM…….
	No. Polisi	…….

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMI DARUL EHSAN BERHAD SAHAJA

	Tempoh Insuran	……
	Lebihan Jumlah	RM…….
7.3, 74, 17.3, 19.3(b), 20.2,	Peratusan caj atas kos	5%
43.2, 55.2(c)	Peratusan caj atas kos	10%
	Nombor pendaftaran Skim PERKESO	……
23.2	Tarikh Tender	…….
31.1	Tempoh Jaminan Produk (jika tidak dinyatakan, rujuk SIWO)	…….
41.2	Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan pada kadar (jika tidak dinyatakan, rujuk SIWO)	RM…….
43.1(a)	Tempoh Tanggungan Kecacatan (jika tiada dinyatakan di dalam SIWO, maka tempohnya adalah dua belas (12) bulan)	…….

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

APPENDIX 8

KEPERLUAN TAHAP PERKHIDMATAN BAGI KERJA PENYELENGGARAN SISTEM ALAT PENGHAWA DINGIN

A. MAKLUMAT SYARIKAT	
NAMA SYARIKAT	
TAJUK KERJA	
PEN.JURUTERA(PIC)	

B. KRITERIA PERMARKAHAN

	KRITERIA	PENALTI	PERMARKAHAN POTONGAN PENALTI
	PENYELENGGARAAN BULANAN SISTEM ALAT PENGHAWA DINGIN DAN PERALATAN YANG BERKAITAN		
1	Tidak melaksanakan servis yang telah diarahkan oleh pegawai penguasa atau wakilnya	100% daripada nilai kerja	
2	Melaksanakan kerja-kerja servising dengan tidak memuaskan seperti yang diarahkan dalam arahan kerja/BQ dan pegawai penguasa.	50% daripada nilai kerja	
3	Meninggalkan kawasan tapak kerja dalam keadaan tidak kemas dan dipenuhi sampah sarap.	10% daripada nilai kerja	
	BAIKPULIH KEROSAKAN KOMPONEN DAN SEBAGAINYA		
1	Perkakasan yang dipasang tidak mengikut spesifikasi yang telah diarahkan oleh pegawai penguasa atau wakilnya atau yang tertakluk dalam jadual kadar harga	100% daripada harga bagi alatan yang dibaiki	
2	Meninggalkan kawasan tapak kerja dalam keadaan tidak kemas dan dipenuhi sampah sarap.	10% daripada nilai kerja	
3	Aduan yang berulang di komponen yang sama dalam tempoh selama satu (1) bulan	15% daripada nilai kerja	
4	Kegagalan membaikpulih aduan biasa dalam tempoh 24 jam selepas aduan diterima	15% daripada nilai kerja	
5	Perkakasan yang dipasang tidak dapat berfungsi	100% daripada harga bagi alatan yang dibaiki	
6	Alatan yang dipasang tidak kemas	100% daripada harga bagi alatan yang dibaiki	
7	Gagal mengemukakan Laporan Siap Kerja dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja selepas kerja siap dilaksanakan.	5% daripada nilai kerja	
	MARKAH		
	PERATUSAN PEMOTONGAN		

C. ULASAN DAN PENGESAHAN

ULASAN PENILAI (PENOLONG JURUTERA) Nama: Jawatan :	Tandangan:	Cop Rasmi:
PENGESAHAN KETUA UNIT/JURUTERA Nama: TANDATANGAN:		Cop Rasmi:
CADANGAN TINDAKAN		

Cara Pemarkahan;

0- Tidak mengikut spesifikasi dan tidak mula kerja dalam tempoh 3 hari dari tarikh arahan kerja dikeluarkan

1- Mengikut spesifikasi dan tidak mula kerja dalam tempoh 3 hari dari tarikh arahan kerja dikeluarkan

2- Mengikut spesifikasi dan mula kerja dalam tempoh 3 hari dari tarikh arahan kerja dikeluarkan

Peratus Pemotongan

0% - 100% hingga 90%
5% - 89% hingga 80%
10 % - 79% hingga 60%
20 % - 59% hingga 40%
30 % - 40% ke bawah

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI BERKUASA SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 5. SKOP KERJA

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

SKOP KERJA

1.0 PENDAHULUAN

Kawasan tapak kerja adalah bangunan-bangunan hak milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), dan lokasi-lokasi lain yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya. Kontraktor hendaklah menyelenggara, membekal, mengganti serta mentauliah sistem penyaman udara dan peralatan yang berkaitan sehingga berfungsi dengan baik dengan tujuan keselesaan pada kakitangan petugas dan orang ramai .

2.0 BIDANG KERJA

Kerja-kerja yang terlibat di dalam kontrak ini adalah seperti berikut:-

2.1 Menyediakan **laporan awalan** status semua alat penghawa dingin

2.2 Melaksanakan kerja-kerja **penyelenggaraan berkala** atas arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.

2.2 Melaksanakan kerja-kerja **penyelenggaraan chemical servicing** atas arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.

2.3 Melaksanakan **kerja-kerja baik pulih** alat penghawa dingin termasuk membekal, memasang dan mengganti alat ganti/komponen atas arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya sehingga alat penghawa dingin dapat berfungsi dengan baik.

2.4 Menghadiri sebarang **panggilan kecemasan**, kerosakan atau kegagalan alat penyaman udara untuk berfungsi dan mengambil tindakan dengan kadar segera seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya sehingga dapat berfungsi dengan baik.

3.0 KAWASAN/LOKASI TAPAK KERJA

Kawasan tapak kerja adalah bangunan-bangunan hak milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), dan lokasi-lokasi lain yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

4.0 PERALATAN

Peralatan sistem penyaman udara yang terlibat di dalam kontrak ini adalah sistem penyaman udara berpusat, *fan-coil unit,* alat penghawa dingin jenis *split unit, indoor center unit, window unit, cassette unit,* VRV dan VRF, serta lain-lain serta komponen dan alat ganti berkaitan.

5.0 SISTEM / LAPORAN KERJA

5.1 Kontraktor hendaklah **mengemukakan sistem kerja** kepada Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan bagi penyelarasan kerja-kerja servis atau baikpulih termasuk jadual kerja, peralatan-peralatan kerja dan sebagainya.

5.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada pihak DBKL **laporan bergambar bulanan** mengenai laporan kerja yang dilakukan, penggantian alatganti dan prestasi sistem penyaman udara dan peralatan yang berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya sebelum proses pembayaran dapat dilakukan.

5.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan senggaraan bulanan kepada Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan seminggu selepas kerja-kerja senggaraan dijalankan untuk bulan tersebut.

5.4 Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan peralatan kedudukan/status sistem penyaman udara dan peralatan yang berkaitan apabila diminta pada bila-bila masa untuk tujuan rujukan.

5.5 Kontraktor boleh menggunakan format laporan senggaraan bulanan, laporan kedatangan kakitangan, laporan cadangan/tindakan kerja baikpulih, laporan pengantian alatganti dan laporan prestasi peralatan dari syarikat pihak kontraktor. Walaubagaimanapun kontraktor mestilah mengemukakan terlebih dahulu contoh format laporan yang dinyata di atas untuk semakan dan penyelarasan semula, jika difikirkan perlu.

6.0 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA (PENCEGAHAN)

6.1 <u>KERJA PENCEGAHAN BERKALA MINOR</u>

6.1.1 Kerja berkala bermaksud menjalankan penyelenggaraan secara *minor* iaitu kerja rutin seperti pemeriksaan, pembersihan, kekemasan dan sebagainya.

6.1.2 Pada setiap lawatan, kontraktor perlu memastikan unit penyaman udara sentiasa beroperasi dengan baik dengan tujuan keselesaan pengguna.

6.1.3 Kontraktor harus melaporkan sebarang kerosakan dan juga memberi cadangan untuk penambahbaikan atau lain-lain kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

6.1.4 Antara skop kerja bagi kerja penyelenggaran berkala:

6.1.4.1 Jenis Berasingan (Split) dan Tingkap (Window)

Bil	Butiran Kerja
1	Memeriksa dan membersihkan *air filter*
2	Memeriksa dan membersihkan *condenser*
3	Memeriksa dan membersihkan *cooling coil*
4	Memeriksa dan membersihkan *fan* dan *impeller housing*
5	Memeriksa dan membersihkan semua *motor housing*
6	Memeriksa dan membersihkan *condensate drain*
7	Meletakkan minyak pelincir pada *bearing, pivot* dan lain-lain bahagian yang melibatkan pergerakan
8	Memeriksa dan membersihkan *exhaust fan*
9	Memeriksa dan melaraskan *damper* dan *air distribution*
10	Memeriksa operasi *refrigerant control*
11	Memeriksa operasi *manual control*
12	Memeriksa operasi *thermostat*
13	Memeriksa kadar operasi *protective device* untuk motor
14	Memeriksa *seal* dan paip untuk kebocoran
15	Memeriksa dan melaraskan *mount*, spring serta *bolt & nut*
16	Memeriksa pendawaian dan palam yang haus atau rosak
17	Memeriksa kebolehan operasi unit dan merekodkan bacaan suhu
18	Membekal *refrigerant* pada unit sehingga mencukupi
19	Memeriksa kerosakan atau haus *gasket* dan lain-lain
20	Memeriksa semua *fan bearing* dan meletakkan gris atau pelincir
21	Memeriksa kadar operasi fan motor
22	Memeriksa kelengkapan, komponen dan lain-lain untuk setiap unit

Jadual Kerja Berkala Bagi Unit *Split* dan *Window*

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BCT INDAH BERHAD SAHAJA

6.1.4.2 Jenis Pusat (*Centralized*)

Bil	Butiran Kerja
A	**Memeriksa *refrigerant compressor & refrigerant system***
1	Memeriksa dan membaik pulih *seal*, paip dan sesalur yang mengalami kebocoran.
2	Memeriksa dan menambah *refrigerant* dan minyak ke dalam *refrigerant system*
3	Memeriksa dan melaras ketegangan *belt drive*
4	Memeriksa, membersih dan melaras operasi *refrigerant control* serta meletakkan pelincir
5	Memeriksa operasi peralatan keselamatan
6	Memeriksa tekanan *suction* dan *discharge* untuk *refrigerant compressor*, membaik pulih jika perlu
7	Memastikan *bolt & nut* sentiasa ketat pada kadar yang sepatutnya
8	Memeriksa dan membersihkan filter, *evaporator coil* untuk unit *fan coil* AHU dan fius
9	Memeriksa unit *condenser shell/tube*, *condenser coil* termasuk kelengkapannya
10	Memeriksa lain-lain kelengkapan/komponen

	Butiran Kerja
B	**Memeriksa semua pam air (packaged, chilled water system and booster pump sets):** **Inspect all water pumps (for packaged, chilled water system and booster pump sets):**
1	Memeriksa dan membaik pulih *seal*, paip dan sesalur yang mengalami kebocoran.
2	Melaras *pump gland*
3	Memeriksa *pump bearing* dan meletakkan minyak pelincir dan gris
4	Memeriksa dan melaras keadaan dan kejajaran *rubber coupling* antara pam dan *drive motor*
5	Memeriksa dan melaras ketegangan *belt drive*
6	Memastikan *bolt & nut* sentiasa ketat pada kadar yang sepatutnya
7	Memeriksa keadaan dan operasi *gate valves, globe valves* dan *check valves*
8	Membersih dan mencuci semua jenis *strainer*
9	Membersih dan menghilangkan karat pada bahagian kedudukan pam
10	Mengecat bahagian mudah karat menggunakan cat *anti rust* dengan mengemukakan sebutharga berasingan
11	Memeriksa lain-lain kelengkapan/komponen

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERA BAHAJA

6.2 KERJA-KERJA PENCEGAHAN MAJOR (KERJA CHEMICAL SERVICING)

6.2.1 Kerja ***chemical servicing*** bermaksud menjalankan kerja penyelenggaraan secara *major (overhaul)* dan pemeriksaan alat penghawa dingin secara keseluruhan termasuk indoor, outdoor, sistem drainage pipe, pendawaian, paip penyejuk dan sistem bekalan kuasa kawalan.

6.2.2 Unit *outdoor* dan *indoor* unit hendaklah ditanggal dan dibawa turun dari tempat asal dan dilakukan kerja-kerja ***overhaul*** dengan tujuan mencuci kotoran dan pemeriksaan.

6.2.3 Unit *outdoor* dan *indoor* termasuk *condensor coil, evaporator*, penapis, *fan, blower fan*, *cooling coil, casing body* dan komponen berkaitan hendaklah dicuci dengan menggunakan bahan ***chemical***, berus, ***water jet*** dan air sehingga ianya bersih dari semua kotoran.

6.2.4 Pemeriksaan kebocoran pada refrigerant copper pipe, sambungan, expansion valve dan compressor hendaklah dilakukan dan sekiranya terdapat kebocoran ianya perlu diatasi dan dibaik pulih.

6.2.5 *Refrigerant piping/copper tubing (outdoor* ke *indoor*) hendaklah dilakukan kerja pembersihan dan pemeriksaan/pengujian kebocoran. Ianya juga perlu divakum menggunakan ***tube cleaner*** sehingga bersih, tidak berminyak, tidak tersumbat, tidak kemek dan bocor. Sekiranya terdapat kebocoran atau kecacatan ianya perlu diatasi dan dibaik pulih.

6.2.6 Bagi sistem *drain piping*, ianya juga perlu diservis dan dibersihkan dari kotoran supaya ianya tidak tersumbat atau terhalang. Semua sambungan *drain piping* hendaklah tidak bocor dan dapat berfungsi dengan baik.

6.2.7 Unit *outdoor* dan *indoor* perlu dipasang semula seperti asal dan ditempatkan semula di lokasi asal termasuk pengisian semula **refrigerator gas (R22/R32/R134a/R410a)** sehingga mencukupi, penyambungan semula *refrigerator piping*, pendawaian dan pemeriksaan kebocoran sehingga ianya dapat berfungsi semula dengan baik.

6.2.8 Semua skru *bolt & nut*, *bracket* dan *wall plug* perlu diikat dengan kuat. Sebarang gegaran yang tidak sepatutnya hendaklah diatasi.

6.2.9 Semua alat penghawa dingin hendaklah dicatat bacaan suhu dan dimasukan ke dalam laporan (*running temperature*) setelah kerja penyelenggaraan selesai.

6.2.10 Kontraktor harus melaporkan sebarang kerosakan dan juga memberi cadangan untuk penambahbaikan atau lain-lain kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya.

UNTUK KEGUNAAN SEBUTNEGERI TAHUN KEBAJAJA

6.2.11 Antara bahagian pemeriksaan yang terlibat adalah seperti berikut:

No.	Pemeriksaan	Perkara
1	***INDOOR UNIT***	*Indoor housing/casing*
2		*Cooling coil*
3		*Blower Fan/cross flow fan*
4		*Temperature sensor*
5		*IC Board*
6		*Electric starter*
7		*Filter*
8		*Motor condition and motor bearing*
9		*Copper piping*
10		Pendawaian
11		*Overload Unit*
12		Penyambungan paip
13		*Thermostat*
14		Lain-lain kelengakapan/komponen

Jadual Pemeriksaan *Indoor Unit*

No.	Pemeriksaan	Perkara
1	***OUTDOOR UNIT***	*Outdoor housing/casing*
2		*Compressor condition*
3		*Condensor coil*
4		*Fan*
5		*Fan motor condition*
6		*Copper piping*
7		*Drain Piping*
8		*Expansion valve*
9		*Terminal Cable/connector*
10		Pendawaian
11		*Capasitor*
12		*Thermal over current*
13		*Thermostat*
14		*Valve*
15		*Fan Guard*
16		*Manifold pipe*
17		Lain-lain kelengakapan/komponen

Jadual Pemeriksaan *Outdoor Unit*

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMIPUTERA SAHAJA

No.	Pemeriksaan	Perkara
1	Am	Pendawaian dari *outdoor/indoor* ke *stater/mcb/db supply*
2		*Insulations Pipa Maflex*
3		*Bracket support*
4		*Screw/bold & nut*
5		*Rubber mat*
6		*Running Vibration*
7		*Running amp*
8		*Remote control*
9		*Grill condition*
10		*Wiring Conduit*
11		*Starter*
12		Penyambungan paip
13		Lain-lain kelengakapan/komponen

Jadual Pemeriksaan Am

6.3 KERJA-KERJA PERAWATAN AIR BAGI MENARA PENYEJUK

Kerja-kerja perawatan air bagi menara penyejuk *(cooling tower)* sistem penyaman udara sepusat yang terdapat di bangunan-bangunan milik DBKL adalah seperti di lampiran jadual spesifikasi kerja .

6.3.1 Kontraktor yang dilantik akan menjalankan kerja-kerja selaras dengan penentuan, spesifikasi dan skop yang ditentukan oleh Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan .

6.3.2 Semua bahan kimia yang ditawarkan mestilah sesuai untuk penggunaan manusia, peralatan serta alam sekitar.

6.3.3 Kerja-kerja merawat air/ memasukkan bahan kimia perlu dilakukan sekali pada setiap minggu bertujuan dapat menghindarkan atau mengawal pembiakan alga, lumut, bakteria, karat dan kekerasan air.

6.3.4 Kontraktor yang dilantik mestilah mempunyai peralatan mencukupi untuk mengukur bacaan atau `tester' bagi setiap parameter bagi ujian sampel air menara penyejuk, ditapak.

6.3.5 Bacaan TDS (total dissolve solid), PH, total alkalinity, chloride dan hardness mestilah dibuat keatas sampel air bagi setiap menara penyejuk, pada hari yang sama pada setiap lawatan/perawatan air dijalankan.

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

6.3.6 **Ujian keatas sampel air Menara Penyejuk** mestilah dihantar ke Makmal yang bertauliah pada setiap 6 bulan bagi mendapatkan keputusan sampel air bagi parameter diatas dan bagi menguji kehadiran bakteria 'legionelle pneumophila' . Keputusan ujian beserta laporan daripada makmal mestilah dihantar ke Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan.

6.3.7 **Keputusan ujian beserta laporan/cadangan** penambahbaikan (sekiranya terdapat masalah) juga hendaklah diberikan kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya pada setiap bulan. Kegagalan kontraktor akan menyebabkan tiada pembayaran akan dilaksanakan bagi tuntutan ujian sampel air.

6.3.8 **Ujian keatas sampel air domestik** juga hendaklah dibuat dengan kekerapan 36 bulan sekali dan diuji di Makmal yang bertauliah. Ujian hendaklah dijalankan keatas tangki air di Menara DBKL 1,2, 3, Perpustakaan Kuala Lumpur dan Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, serta lain-lain kawasan.

6.3.9 Spesifikasi ujian tersebut adalah untuk mengesan dan mengetahui kandungan PH, Klorin, Plumbum, Nickel, Merkuri, Arsenic, Turbidity, Coliform, E Coli dan Heterotrophire Palte Count didalam air domestik yang turut digunakan sebagai air minuman.

6.3.10 **Ujian keatas sampel air dari chiller** hendaklah dihantar ke makmal yang bertauliah bagi mengetahui kandungan air iaitu PH dan nitrite yang terkandung didalamnya.

6.3.11 Hanya sekiranya bacaan melebihi had yang dibenarkan, kerja-kerja perawatan air akan dijalankan bagi mengawal kandungan nitrite didalam sistem chiller

7.0 KERJA PENGGANTIAN KOMPONEN / ALAT GANTI DAN BAIK PULIH

7.1 Berdasarkan pemeriksaan dan laporan, kerja–kerja penggantian peralatan/komponen dan baik pulih perlu dilakukan terhadap unit alat penghawa dingin yang tidak berfungsi disebabkan telah rosak atau gagal berfungsi bagi membolehkan ianya berfungsi semula dengan baik. Kerja penggantian atau baik pulih harus dilakukan segera tanpa penangguhan setelah mendapat kebenaran dari Pegawai Penguasa.

7.2 Prosedur kerja-kerja penggantian adalah seperti berikut:

I. Laporan teknikal pemeriksaan berserta gambar keadaan alat penghawa dingin hendaklah dikemukakan terlebih dahulu kepada Pegawai Penguasa di tapak.

II. Kontraktor hendaklah memberi cadangan dan pengesyoran bagi kerja penggantian alat ganti namun kerja penggantian mestilah hanya dijalankan setelah mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa.

III. Item alat ganti yang terlibat mestilah daripada senarai alat ganti dan mengikut kadar harga yang telah ditetapkan di dalam Jadual Kadar Harga. Sekiranya item alat ganti tidak terkandung di dalam Jadual Kadar Harga, kontraktor perlu menyediakan sebutharga dengan harga yang berpatutan. Kerja hanya boleh dijalankan setelah mendapat persetujuan daripada kedua-dua pihak.

UNTUK KEGUNAAN ASET DBKL SAHAJA

IV. Semua alat ganti yang dipasang hendaklah alat ganti tulen, berkualiti tinggi mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan berjenama yang biasa digunakan. Jaminan terhadap fungsi alat ganti dan pemasangan adalah selama 6 bulan. Dalam tempoh tersebut, kontraktor akan dipanggil pada bila-bila masa jika terdapat kerosakan atau kegagalan fungsi dan kontraktor haruslah menanganinya tanpa sebarang kos tambahan. Jaminan meliputi alat ganti dan kos upah.

V. **Alat ganti lama hendaklah dikumpulkan dan diserahkan semula** kepada Pegawai Penguasa untuk tujuan pelupusan.

VI. Setelah kerja penggantian siap dan disahkan di tapak oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya, kontraktor perlu menghantar tuntutan berkaitan berserta gambar yang jelas dan dokumen-dokumen lain yang diperlukan untuk tujuan pembayaran.

8.0 MENGHADIRI SEBARANG PANGGILAN KECEMASAN, KEROSAKAN ATAU KEGAGALAN ALAT PENYAMAN UDARA

8.1 Kontraktor dikehendaki menyelaras dengan Bilik Gerakan, Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan bagi kes-kes kecemasan dengan mengambil tindakan baik pulih segera dalam masa 24 jam.

8.2 Kontraktor dikehendaki menyediakan kakitangan secukupnya untuk menerima aduan-aduan pada **bila-bila masa termasuk hari bekerja, hari minggu (Sabtu dan Ahad), musim perayaan, hari kelepasan am dan hari cuti umum untuk tindakan baikpulih 24 jam tanpa sebarang kos tambahan**. Kerja akan disahkan siap oleh Petugas Bilik Gerakan atau wakil yang dilantik oleh Pegawai Penguasa. Kontraktor wajib melaporkan segala aduan dan kerja yang dilakukan di tapak kepada Pegawai Penguasa.

8.3 Kontraktor juga dikehendaki menyediakan pasukan tunggu sedia di tapak apabila diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk kes-kes tertentu tanpa sebarang kos tambahan.

9.0 KERJA *LABELLING / MARKING* NOMBOR SIRI ALAT PENYAMAN UDARA

Untuk kemudahan rekod dan pengurusan aset kerja penyelenggaraan, kontraktror adalah diminta untuk melaksanakan kerja-kerja membekal dan memasang *labelling/marking* nombor siri pada semua alat penyaman udara. Dalam melaksanakan kerja-kerja ini kontraktor perlu:

I. Menampal pelekat bercetak sebagai nombor siri aset pada *indoor* dan *outdoor* unit berdasarkan senarai nombor aset.

II. Mengemukakan senarai penuh setiap unit mengikut nombor siri, lokasi dan kawasan.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK JABATAN KERJA RAYA

10.0 KERJA -KERJA PEMBERSIHAN

10.1 Kerja-kerja pembersihan hendaklah dibuat sebaik sahaja selepas kerja-kerja penggantian atau baikpulih dijalankan.

10.2 Segala sampah sarap hendaklah dibersihkan dan dibuang luar dari kawasan perumahan awam di tempat yang dibenarkan oleh pihak berkuasa.

Nota : Pengarah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan akan membuat pemotongan pembayaran kerja penyelenggaraan atau penggantian alat ganti) sekiranya pembersihan sepenuhnya tidak dilakukan atau maklumat yang salah dikemukakan atau tidak mengikut tatacara kerja yang betul.

11.0 PERWAKILAN KONTRAKTOR

11.1 Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan kontrak kerja penyelenggaraan ini, kontraktor yang berjaya dikehendaki melantik seorang wakil tetap yang berpengetahuan dalam sistem pam air. Walaubagaimanapun, perlantikan wakil ini perlulah setelah mendapat arahan dari Pegawai Penguasa atau Wakil. Perlantikan wakil dari pihak kontraktor juga tiada tempoh atau had yang tertentu, malahan Pegawai Penguasa atau Wakil mempunyai hak untuk menamatkan servis wakil tersebut pada bila-bila masa tanpa perlu menyatakan sebab musabab. Walaubagaimanapun, pihak kontraktor diberikan kelonggaran untuk memohon satu tempoh yang munasabah (tidak lebih 3 bulan) untuk melantik wakil ini.

.

11.2 Seorang wakil yang dilantik ini akan berpusat/station di Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan(JPPPB) Menara DBKL 1, Menara DBKL 3 atau dimana-mana lokasi yang akan diarahkan.

11.3 Wakil kontraktor ini akan menerima arahan kerja secara terus menerus dari Pegawai Penguasa atau wakil dari jam 8.00 pagi sehingga jam 5.00 petang pada setiap hari Isnin hingga hari Jumaat. Pihak kontraktor boleh membuat tuntutan bayaran seperti di dalam Jadual Kadar Harga mengikut bilangan hari bekerja. Pihak kontraktor perlulah mempunyai pekerja lain atau pasukan lain bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan bulanan atau kerja-kerja baikpulih dan TIDAK boleh menggunakan wakil kontraktor yang telah ditempatkan ke JPPPB. Sekiranya wakil ini melaksanakan kerja diluar waktu pejabat tanpa arahan dari Pegawai Penguasa atau wakil tiada apa-apa tuntutan kerja lebih masa boleh dituntut oleh pihak kontraktor.

11.4 Skop kerja yang dilaksanakan oleh wakil kontraktor perlu mengikut arahan pegawai penguasa atau wakilnya.

11.5 Kontraktor bertanggunagjawab untuk membayar gaji dan elaun termasuk membuat pemotongan KWSP dan SOCSO serta lain-lain bayaran yang perlu bagi melaksanakan tugas ini.

11.6 Datuk Bandar mempunyai segala hak pada bila-bila masa untuk mengarah Kontraktor memberhentikan mana-mana pekerja-pekerja yang didapati atau pada pandangannya tidak menjalankan kerja-kerja dengan memuaskan atau lain-lain sebab.

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

11.7 Wakil tetap tersebut hendaklah sentiasa dapat dihubungi oleh wakil Pegawai Penguasa atau Bilik Gerakan Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan bagi kes-kes kecemasan pada bila-bila masa termasuk musim perayaan ataupun cuti umum untuk tindakan baikpulih dalam **tempoh 24 jam**.

12.0 BURUH DAN PERALATAN KERJA

12.1 Kontraktor hendaklah menyediakan tenaga kerja yang sesuai, berkemahiran tinggi dan berpengalaman dalam kerja-kerja berkaitan dengan alat penyaman udara. Pekerja yang disediakan hendaklah mengutamakan keselamatan bagi setiap kerja yang dijalankan.

12.2 Kontraktor hendaklah menyediakan **secukupnya pekerja**, **sekurang-kurangnya 2 pasukan (team)** yang terdiri dari 3 orang pekerja berkemahiran dalam bidang elektrik dan penyaman udara bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih. Pegawai Penguasa berhak meminta kontraktor menambahkan kakitangan atau pekerja jika difikirkan perlu tanpa tambahan kos.

12.3 Pakaian seragam syarikat yang sesuai hendaklah disediakan dan sentiasa dipakai semasa berada di tapak atau menghadiri mesyuarat.

12.4 Kontraktor hendaklah menyediakan dan menggunakan peralatan yang sesuai semasa melaksanakan kerja-kerja dalam kontrak ini.

12.5 Kontraktor hendaklah sentiasa bersedia dengan alat ganti/komponen tambahan yang mencukupi sekiranya terdapat kerja penggantian yang perlu dilakukan terutamanya pada waktu kecemasan. Pegawai Penguasa berhak memanggil kontraktor lain untuk menjalankan kerja sekiranya kontraktor yang dilantik kekurangan alat ganti/komponen dan pekerja atau gagal mematuhi tempoh kerja yang ditetapkan.

13.0 SEDIATUNGGU

13.1 Kontraktor hendaklah **menyediakan perkhidmatan sediatunggu** di tapak kerja sekurang-kurangnya dua orang juruteknik yang akan menjalankan kerja-kerja mengoperasikan sistem penyaman udara semasa waktu pejabat di Menara DBKL1, Menara DBKL 2, Menara DBKL 3, IDB, dan Menara PT80.

13.2 **Juruteknik bertugas adalah tertakluk kepada waktu bertugas DBKL** iaitu dari jam 7:30 pagi sehingga 5:30 petang bagi setiap hari Isnin – Jumaat, dan tertakluk kepada jadual penggunaan sistem penyaman udara, bilik-bilik mesyuarat atau sehingga tamat sesuatu acara, di Menara DBKL1, Menara DBKL 2, Menara DBKL 3, IDB dan Menara PT80.

13.3 Kontraktor hendaklah bersedia menerima panggilan kecemasan dengan menyediakan “Hot line” dan mengambil tindakan serta merta di dalam tempoh 24 jam bagi menjalankan kerja-kerja kecemasan termasuk hari cuti am dan tanpa melibatkan kos tambahan.

UNTUK KEGUNAAN PENDERAPAN KSAHAJA

13.4 Kontraktor hendaklah bersedia mengoperasikan sistem penyaman udara berpusat secara manual pada setiap hari sistem gagal berfungsi secara automatik seawal jam 6:30 pagi dan menghentikan operasi pada jam 5:30 petang, tanpa melibatkan sebarang kos tambahan.

13.5 Setiap panggilan kecemasan yang diterima hendaklah dimaklumkan kepada wakil Pegawai Penguasa sekurang-kurangnya melalui 'Sistem Pesanan Ringkas' bagi tujuan rekod dan tindakan lanjut. Bagi memudahkan segala urusan di lapangan, kontraktor hendaklah menyediakan kemudahan enam (6) unit alat telekomunikasi dilengkapi dengan versi iOS/Android terkini untuk digunakan sepanjang kontrak ini berjalan dan peralatan ini akan disimpan serta tidak dipulangkan selepas kontrak tamat oleh Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan.

14.0 DENDA KELEWATAN DAN PEMOTONGAN

14.1 Kontraktor akan dikenakan bayaran ganti rugi (Liquidated and Ascertained Damage) adalah seperti yang dinyatakan di dalam Borang Tender para 8 bagi setiap kelewatan kerja yang gagal dilaksanakan atau siap sepenuhnya selepas tempoh kerja tamat.

14.2 Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak memanggil kontraktor lain bagi menyiapkan mana-mana kerja yang tertangguh dalam kontrak ini dan segala kos bagi menyiapkan kerja-kerja tersebut akan dikenakan ke atas kontraktor asal selepas tamat tempoh notis pertama dalam masa empat belas hari (14).

14.3 Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak membuat pemotongan keatas kadar harga yang dituntut bagi kerja-kerja servis atau baikpulih kerosakan sekiranya **TIDAK** berpuashati dengan mutu kerja kontraktor.

15.0 PROSES PEMBAYARAN

15.1 Kontraktor hendaklah menghantar bil tuntutan pada setiap bulan bagi kerja penyelenggaraan dan kerja membaik pulih atau penggantian alat ganti **secara berasingan** berasaskan harga kontrak. Tuntutan dan dokumen-dokumen lain hendaklah dihantar selewatnya **satu (1) minggu** selepas kerja dilaksanakan.

15.2 Sekiranya kontraktor gagal menghantar tuntutan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Pegawai Penguasa tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang masalah yang timbul dari kelewatan tersebut.

15.3 Setiap **tuntutan kerja penyelenggaraan dan alatganti** hendaklah disahkan oleh **pegawai teknikal** di tapak. Tuntutan harus disertakan lengkap dengan laporan bergambar jelas untuk sebelum, semasa dan selepas kerja dijalankan. Bagi kerja penyelenggaraan, kontraktor perlu menghantar *service sheet* yang telah disahkan oleh pegawai teknikal bersama dengan bil tuntutan. Tuntutan invois hendaklah disediakan dalam bentuk **tiga (3)** salinan dan lengkap dengan kenyataan kerja pada helaiannya.

UNTUK KEGUNAAN SETIAP BERGAMBAR SAHAJA

15.4 Bayaran kepada kontraktor akan dipotong sekiranya Pegawai Penguasa atau wakilnya tidak berpuas hati dengan perkhidmatan yang diberikan oleh kontraktor. Pembayaran hanya akan dilakukan atas kerja-kerja yang dilakukan oleh kontraktor. Kontraktor hendaklah menyenggara dan membaiki segala kerosakan dan kecacatan ke atas peralatan sistem penyaman udara dan peralatan yang berkaitan apabila diarahkan.

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGADIBKS SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA AWAM SAHAJA

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 6. JADUAL KADAR HARGA

JADUAL HARGA TAWARAN INI
ADALAH SEBAHAGIAN DARIPADA KONTRAK

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

JADUAL KADAR HARGA

Nota :-

1. Berdasarkan kadar harga yang telah ditetapkan, Petender dikehendaki mengemukakan harga tawarannya sama ada peratus (%) **tambahan** atau **kurangan** daripada kadar harga tersebut dengan mengisi ruangan yang disediakan di **para 4 Borang Tawaran.**

2. Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan penghantaran seperti bayaran tol, duti kastam dan lain-lain kos berkaitan dengan tawaran/sebutharga ini.

3. Datuk Bandar atau Pegawai Penguasa dari masa ke semasa sepanjang tempoh kontrak ini akan mengeluarkan Arahan Kerja seperti yang diperuntukkan dalam Syarat-Syarat Kontrak yang terdapat di Jadual Kadar Harga.

4. **KADAR HARGA** adalah termasuk turun naik harga. Oleh itu, apa-apa kenaikan atau pengurangan dalam turun naik harga tidak akan memberi kesan pada kadar dan ini adalah kadar harga **muktamad**.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DBKL SAHAJA

9.2 JADUAL KADAR HARGA SELENGGARA BULANAN (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	**Chiller complete with control panel**	-	-
1.1	255 TR and below	nos	280.00
1.2	500 TR – 670 TR	nos	730.00
1.3	675 TR – 760 TR	nos	900.00
1.4	800 TR and above	nos	1,300.00
2.0	**Chilled & condenser pumps complete with control panel**	-	-
2.1	5 hp – 20hp	nos	156.00
2.2	25hp - 40hp	nos	234.00
2.3	50hp - 100hp	nos	364.00
3.0	**Cooling towers complete with motor and control panel**	-	-
3.1	250 TR and below	nos	234.00
3.2	500 TR – 670 TR	nos	260.00
3.3	675 TR and above	nos	364.00
4.0	**Air Handling Units / Water cooled, Air Cooled package Units**	-	-
4.1	100000 - 550000 btu/hr	nos	104.00
4.2	600000 – 1,200,000 btu/hr	nos	130.00
5.0	**Wall mounted, ceiling exposed, ceiling cassetted unit-air conditioning complete with control panel / starter, cleaning air filter with water and flushing 'drain pipe'**	-	-
5.1	2 hp and below	nos	91.00
5.2	2.5 hp - 5 hp	nos	136.50
6.0	**Ceiling concealed fan coil unit air-conditioning complete with control panel / starter cleaning air filter with water and flushing 'drain pipe'**	-	-
6.1	22000 - 30000 btu/hr	nos	136.50
6.2	31000 - 40000 btu/hr	nos	149.50
6.3	45000 - 55000 btu/hr	nos	162.50
7.0	**Ceiling cassette fan coil unit complete with control panel**	-	-
7.1	10000 - 21000 btu/hr	nos	104.00
7.2	22000 - 50000 btu/hr	nos	136.50

UNTUK KEGUNAAN SETENDER GADIK KASAHAJA

9.2 JADUAL KADAR HARGA SELENGGARA BULANAN (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
8.0	**Air Curtain**	-	-
8.1	Range 3 ft x 8 ft – 4 ft x 12 ft	nos	90.00
8.2	Range 3 ft x 8 ft – 4 ft x 12 ft (Overhaul - General service with alkaline-based chemical to the blower and test run)	nos	180.00
9.0	**Ventilation and exhaust fans complete with control**	-	-
9.1	below 4.72 m3/s (10000 cfm)	nos	67.50
9.2	below 23.6 m3/s (50000 cfm)	nos	97.50
9.3	below 47.2 m3/s (100000 cfm)	nos	142.50
10.0	**Mini air-cooled chiller**	-	-
10.1	100000 - 250000 btu/hr	nos	169.00
11.0	**Air Humidifier for AHU**	nos	377.00
12.0	**Kitchen hood (quarterly service)**	-	-
12.1	Chemical cleaning for electrostatic air cleaner for kitchen hood using material 'Force Citrus,' including checking control panel system and fan, including labor and manpower. (15 pcs electrostatic air cleaner per system)	L/S	3,800.00
13.0	**General service with alkaline-based chemical to the cooling coil and condensor coil c/w vacuum , refill redrigent and test run (overhaul)**	-	-
13.1	1.0hp - 2.0hp	nos	350.00
13.2	2.5hp - 4.5hp	nos	480.00
13.3	5.0hp and above	nos	570.00
14.0	**General service with alkaline based chemical to the cooling coil and condensor coil c/w vacuum , refill redrigent and test run (canvas)**	-	-
14.1	1.0hp - 2.0hp	nos	350.00
14.2	2.5hp - 4.5hp	nos	480.00
14.3	5.0hp and above	nos	570.00

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEBIK SAHAJA

9.2 JADUAL KADAR HARGA SELENGGARA BULANAN (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
15.0	**General service with alkaline based chemical to the cooling coil/indoor unit c/w vacuum, refill refrigerant and test run**	**-**	**-**
15.1	1.0hp - 2.0hp	nos	350.00
15.2	2.5hp - 4.5hp	nos	480.00
15.3	5.0hp and above	nos	570.00
16.0	To supply material and labour to do chemical service with alkaline based to condenser/cooler tubing c/w gasket, washable air filter and flushing work for ACPU (rooftop package) (less Than 500,000 Btu)	nos	89,000.00
17.0	To service cooling coil / condenser coil fin system with alkaline based chemical including cleaning piping system (7.5hp-20 Hp). (outdoor package)	nos	1,480.00
18.0	To supply material and labour to do chemical service with alkaline based to condenser/cooler tubing,coil c/w gasket, washable air filter and flushing/descaling work for ACPU/WCPU :- AHU (indoor)	nos	1,600.00
19.0	Kerja-kerja servis chemical membersih dan mencuci keseluruhan condensor unit menggunakan bahan chemical termasuk oil filter, coil fin, ventilation fan, vacuum & clean all filter, recharge/top up refrigerant, memeriksa dan adjustment safety device, sensor, valve, penyambungan komponen, memeriksa dan pelarasan semula sistem panel kawalan sehingga berfungsi dengan baik.-**MODULAR CHILLER**	-	-
19.1	150,000 btu/h - 250,000 btu/h	No	4,200.00
19.2	251,000 btu/h - 350,000 btu/h	No	6,200.00
19.3	351,000 btu/h - 450,000 btu/h	No	8,900.00
19.4	451,000 btu/h - 550,000 btu/h	No	12,750.00

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

9.2 JADUAL KADAR HARGA SELENGGARA BULANAN (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
20.0	Kerja-kerja servis mencuci dan membersih keseluruhan tangki air sistem termasuk sistem paip dengan membuang segala kotoran, flushing air dan paip,valve, strainer filter, flange dan memeriksa sebagainya sehingga sistem dapat berfungsi dengan baik.-**MODULAR CHILLER**	No	2,600.00
21.0	To service 'Wall Exhaust Fan' c/w alkaline based chemical cleaning,check wiring from switch board to motor and 'on/off' switch.	nos	100.00
22.0	To service auto 'Roller Shutter' c/w greasing, check wiring from switch board to motor and 'on/off' switch.	nos	1,200.00
23.0	To service and clean diffuser/return AHU.	nos	130.00

UNTUK KEGUNAAN ASET BERKAITAN SAHAJA

9.3 JADUAL KADAR HARGA SELENGGARA TAHUNAN (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	**CHILLER:** Membekal tenaga kerja berkepakaran dari YORK /TRANE/DUNHAM BUSH, peralatan untuk menjalankan kerja-kerja servis tahunan , memeriksa serta menguji jalan sistem. 1. Kerja-kerja adalah termasuk menukar compressor oil, oil filter, filter drier, mengeluarkan refrigerant dari sistem, pressurize guna nitrogen kedalam sistem, check leak, vacuum sistem, recharge/topup refrigerant, periksa safety device/sensor, check penyambungan komponen elektrik. 2. Mencuci tube condenser serta menukar gasket. 3. Mencuci tube cooler serta menukar gasket jika perlu. 4. Oil analysis dan membuang minyak compressor terpakai ketempat pembuangan yang sah . **5. Menjalankan kerja cucian chemical pada condenser bagi air cooled chiller bagi Model YSCA215DER22**	-	-
1.1	DB Chiller Mode: DCLCD800E (M3)	No	82,000.00
1.2	DB chiller model: WCHX240TAUR3BBLR	No	38,300.00
1.3	DB chiller model: DCLCD550H	No	59,800.00
1.4	DB Chiller Model: WCFX23SRAU2DR4AR	No	32,280.00
1.5	Acson Chiller AMAC100ER5 (M3)	No	12,000.00
1.6	DB Chiller DB-SS35/RN1LB-M (M3)	No	14,200.00
1.7	DB Chiller Model: WCX-A270SAUR4BQFR	No	40,000.00
1.8	York chiller (675 TR)	No	49,700.00
1.9	York chiller model: YEWS220SA5501	No	24,840.00
1.10	York chiller model: YSCA215DER22	No	22,140.00
1.11	York Chiller Model: YEWS200SA55D1 (180 TR) (IDB)	No	22,000.00

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGADIK SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	**COOLING TOWER**	-	-
1.1	Menanggal dan memasang semula cooling tower fan motor after repair including alignment and commissioning	nos	4,560.00
1.2	Alignment cooling tower fan motor	Nos	900.00
1.3	To supply and install aluminum alloy fan blades for cooling tower	Set	3,360.00
1.4	To supply and install carbon fibre fan Blades for cooling tower	Set	8,580.00
1.5	To supply and install fibre glass fan Blades for cooling tower	Set	9,790.00
1.6	Kerja-kerja pembersihan menara penyejuk dengan menggunakan chemical & pressure jet untuk mencuci infill & water basin (termasuk membersihkan strainer). Kerja-kerja termasuk menggantikan air menara penyejuk	nos	2,280.00
1.7	To rectify and repair water leakage at cooling tower basin (Cost per leakage)	ft	1,080.00
1.8	To supply and replace top basin (fibre glass) per cell	nos	3,480.00
1.9	To supply and replace bottom basin (fibre glass) per cell	nos	3,480.00
1.10	To supply and replace infill per cell	nos	4,680.00
1.11	To replace pillow block	no	3,280.00
1.12	To replace pillow blocks bearing housing	no	2,880.00
1.13	To supply and install stainless steel shaft sleeve bush	no	540.00
1.14	To replace fan bearing	nos	2,800.00
1.15	To remachine fan shaft	nos	2,500.00
1.16	To replace fan shaft	nos	2,000.00
1.17	To replace fan shaft bearing c/w housing, sleeve, seal, lock and ring. SKM @ setara	nos	2,650.00
1.18	To supply and replace cooling tower fan belt (UNI - SPB 2595)Bando @ setara	nos	550.00
1.19	To supply and replace 4” class B fan pulley	nos	900.00
1.20	To supply and replace 9” class B fan pulley	nos	900.00
1.21	To supply and install 10” dia. gear operated butterfly valve	nos	3,400.32

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.22	To supply and install 10" dia. motorised butterfly valve	nos	8,900.00
1.23	To supply and replace ball valve 1" dia.	nos	720.00
1.24	To supply and replace ball valve 2" dia.	nos	1,200.00
1.25	To supply and replace ball valve 3" dia.	nos	1,860.00
1.26	To supply and replace sprinkler system for round cooling tower	nos	4,200.00
1.27	To supply and replace gate valve 1" dia.	nos	300.00
1.28	To supply and replace gate valve 2" dia.	Nos	420.00
1.29	To supply and replace gate valve 3" dia.	nos	540.00
1.30	To supply and replace gate valve 6" dia.	nos	1,200.00
1.31	To supply and replace gate valve 10" dia.	nos	1,680.00
1.32	Kerja mengambil sample air Menara Penyejuk utk dihantar ke makmal yg bertauliah (Spt Permulab Sdn Bhd @ setara) bg mengetahui kandungan air (sekurang-kurangan 5 parameter).	sample	558.50
1.33	Kerja mengambil sample air Menara Penyejuk @ Tangki air domestik utk dihantar ke makmal yg bertauliah (Spt Permulab Sdn Bhd) bg mengetahui kandungan Legionella Pneumophilla(LP) di dalam air	sample	762.00
1.34	Membekal Hydrotreat C415(mengawal karat)	Liter	78.00
1.35	Membekal Hydrotreat C2150 (mengawal alga)	Liter	91.00
1.36	Membekal Hydrotreat C2192 (membasmi LP & mengawal biofilm)	Liter	104.00
1.37	Membekal Hydrotreat LP20 (membasmi kuman Legionella Pneumophilla)	Liter	342.00
1.38	Kerja merawat air Menara Penyejuk di lokasi / bgn dengan menggunakan C415, C2150 & C2192 dan menguji parameter air dan dgn menggunakan tenaga pakar	1 bulan	174.00

UNTUK KEGUNAAN KERAJAAN PERSEKUTUAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.39	Kerja membasmi kuman legionella Pneumophilla bagi menara penyejuk di 1 lokasi/bangunan dengan menggunakan Hyrotreat LP20 dengan kadar yang berpatutan dengan menggunakan tenaga pakar	1 lokasi	2,340.00
2.0	**WCPU/ACPU**	-	-
2.1	**To supply and replace new outdoor package unit complete set ACPU/WCPU incudings refrigerant, wiring, control system, all necessary item and testing commissioning.**	-	-
2.1.1	10 hp		13,800.00
2.1.2	15 hp		16,800.00
2.1.3	20 hp		22,900.00
	WCPU/ACPU – COMPRESSOR, CONDENSER AND BLOWER FAN:	-	-
2.2	**To supply and replace new compressor including welding, compressor oil, full refrigerant, copper piping, flare nut, compressor wire & terminal, overload, rubber mounting, filter strainer, vacuum and charge in refrigerant R22/R410a to the system, chemical cleaning condenser coil and test run. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
2.2.1	7.5 hp	nos	6,960.00
2.2.2	10 hp	nos	9,360.00
2.2.3	12.5 hp	nos	11,300.00
2.2.4	15 hp	nos	14,400.00
2.2.5	20 hp	nos	19,900.00
2.3	**To supply and replace new condenser fan motor for ACPU:**	-	-
2.3.1	7.5 hp	nos	1,380.00
2.3.2	10 hp	nos	1,536.00
2.3.3	12 hp	nos	1,680.00
2.3.4	15 hp	nos	1,920.00

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
2.4	**To supply and replace new condenser coil for outdoor package unit, ACPU:**	-	-
2.4.1	7.5-15hp	nos	12.800.00
2.5	To make good/repair copper pipe for condenser coil outdoor package unit.		
2.5.1	7.5-15hp	nos	
2.6	To check and clean condenser and piping system with H.T.L chemical	nos	650.00
2.7	To test leak by using nitrogen and to do welding work at copper pipe for package unit set	L.S	1,560.00
2.8	To do welding works on leaking cooling piping system	nos	300.00
2.9	To carry out vacuum whole feon gas piping system dan sewaan tong 80kg	nos	1,200.00
2.10	General checking for oil blockage and flushing cooling system.	nos	240.50
2.11	To refill compressor oil per litre	Liter	123.50
2.12	To replace high and low pressure switch Danfoss @ setara	nos	600.50
2.13	To replace high or low pressure switch Danfoss @ setara	nos	600.50
2.14	To replace 7½ ton expansion valve Danfoss @ setara	nos	1,500.00
2.15	To replace safety valve.	nos	383.50
2.16	To replace safety thermostat.	nos	253.50
2.17	General checking and repair done on drain pipe from cooling coil to main drain pipe.	nos	130.00
2.18	To replace filter drier 7/8” Danfoss @ setara	nos	450.00
2.19	To replace filter drier 5/8” Danfoss @ setara	nos	450.00
2.20	To replace suction and discharged tubing gasket.	nos	182.00
2.21	To supply and install new motor axial mix flow fan (ELPROM) 15kw/4P c/w housing and ventury cone	nos	28,160.00

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
2.22	To supply and install 1000mm x 1000mm silencer	nos	2,910.00
2.23	To supply and install 48" x 48" ducting grill diffuser	nos	2,010.00
2.24	To dismantle existing exhaust fan and ducting	nos	2,180.00
2.25	To supply and install 11kw inverter variable frekuensi drive (VSD) starter (DANFOSS)	nos	10,710.00
2.26	To service 11kw inverter variable frekuensi drive (VSD) starter	nos	1,530.00
2.27	To supply and install new (changing) stainless steel drain pan for FCU	nos	2,700.00
2.28	Air recirculation fan system, c/w filter, ultraviolet light, MFS filter, and ionizer	nos	1,980.00
2.29	Internal replacement box set for air recirculation system c/w ultraviolet light, MFS filter, and ionizer	nos	780.00
3.0	**Membekal tenaga kerja dan alatganti untuk membuka, menukar dan memasang serta menguji jalan sistem untuk Chiller – YORK /TRANE/DUNHAM BUSH:**	-	-
3.1	Compressor oil per lit	Lit	585.00
3.2	Refrigerant R 123/ 134 A per kg	kg	142.00
3.3	Refrigerant R 22 per kg	Kg	63.00
3.4	Flow switch	no	845.00
3.5	Oil Filter	no	1,300.00
3.6	Filter drier (oil section)	no	1,235.00
3.7	Filter drier (oil return)	no	1,235.00
3.8	Water cooler/condenser gasket	no	2,535.00
3.9	Solenoid valve	no	9,350.00
3.10	Pressure transducer/sensor	nos	5,400.00
3.11	Compressor motor protector	nos	3,250.00
3.12	Temp. water sensor/transmitter	nos	2,080.00
3.13	Contactor 150amp c/w auxiallary contact	nos	1,620.00
3.14	Contactor 200amp c/w auxiallary contact	nos	3,000.00
3.15	Contactor 4000amp c/w auxiallary contact	nos	5,400.00
3.16	Oil pump	nos	39,000.00

UNTUK KEGUNAAN PASEB BENDAHARI SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
3.17	Oil Analysis	nos	1,800.00
3.18	Oil heater	nos	17,000.00
3.19	Oil temperature control	nos	8,000.00
3.20	Oil level float switch	nos	4,800.00
3.21	Water temperature thermostat	nos	10,010.00
3.22	Safety valve	nos	3,380.00
3.23	Professional checking on all safety device, sensor, testing & commissioning chiller system	nos	3,000.00
3.24	Proximity sensor	Nos	39,820.00
3.25	High pressure differential switch (300psi)	nos	1,900.00
3.26	Keypad and processor board assy	nos	12,000.00
3.27	Starter Module	nos	16,000.00
3.28	Control power supply board	nos	15,000.00
3.29	Macro board / mother board	nos	45,000.00
3.30	Millenium Display Screen	nos	17,000.00
3.31	**To supply material and labour overhaul compressor c/w bearing kit, o ring/gasket kit, testing and commissioning:**	-	-
3.31.1	Chiller compressor 200 TR and below	nos	180,000.00
3.31.2	Chiller compressor 255 TR and below	nos	180,000.00
3.31.3	Chiller compressor 675 TR and above	nos	250,000.00
3.32	To supply material and labour to chemical clean condenser/cooler tubing c/w gasket and flushing work:-	-	-
3.32.1	255 RT and below	nos	1,980.00
3.32.2	550 RT and above	nos	2,860.00
3.33	To withdraw refrigerant from chiller system, make good connection, hold pressure overnight, charging refrigerant, testing and commissioning the system dan sewaan tong gas 80kg	nos	9,500.00
3.34	Relay output board	nos	9,350.00
3.35	Digital input board	nos	9,350.00
3.36	Oil pump board	nos	22,000.00
3.37	Vane motor assy.	nos	35,800.00

UNTUK KEGUNAAN BERSAMA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
3.38	To supply material and labour to replace shaft seal kit	nos	43,450.00
4.0	**Membekal dan mengganti alat ganti untuk FCU :**	-	-
4.1	To supply material & labour to carried out chemical cleaning work of external tube/ aluminium fin coling coil	nos	3,500.00
5.0	**To supply and replace blower fan belt for :-**	-	-
5.1	AHU	nos	325.00
5.2	WCPU	nos	325.00
5.3	ACPU	nos	325.00
5.4	FCU (Fan Coil Unit)	nos	325.00
6.0	**To supply and replace blower bearing for :-**	-	-
6.1	AHU	nos	1,200.00
6.2	WCPU	nos	900.00
6.3	ACPU	nos	900.00
6.4	FCU (Fan Coil Unit)	nos	900.00
7.0	**AHU , FCU , ACPU , WCPU**	-	-
7.1	2-Way control valve 1” Ø	nos	2,850.00
7.2	2-Way control valve 2” Ø	nos	3,200.00
7.3	2-Way control valve 3” Ø	nos	7,020.00
7.4	2-Way control valve 4” Ø	nos	8,300.00
7.5	3-Way control valve 4" Ø	nos	9,800.00
7.6	Filter drier	nos	364.00
7.7	Rubber mounting	nos	585.00
7.8	Butterfly valve 3”Ø	nos	643.50
7.9	Butterfly valve 4” Ø	nos	846.30
7.10	Butterfly valve 6” Ø	nos	1,820.00
8.0	**To supply material and labour for making PU Jacketing for chilled water pipe/ refrigerant pipe :-**	-	-
8.1	Pipe size 1”Ø	m	1,200.00
8.2	Pipe size 3”Ø	m	1,400.00
8.3	Pipe size 6”Ø	m	1,900.00

UNTUK KEGUNAAN BENDERGADIK SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
8.4	Pipe size 8”Ø	m	2,200.00
8.5	Pipe size 10”Ø	m	2,500.00
8.6	Pipe size 12”Ø	m	2,700.00
9.0	**To supply and install G.I duct complete with 1" 2lb insulation.**	-	-
9.1	2ft x 2ft	ft2	350.00
9.2	2ft x 4ft	ft2	490.00
10.0	**Membekal dan mengganti baru insulation fibre yang telah rosak dan bocor untuk G.I ducting: atau PE insulation tebal 20 mm**	-	-
10.1	2ft x 2 ft	ft	200.00
10.2	2ft x 4 ft	ft	250.00
11.0	**To supply and install flexible duct complete with insulation :**	-	-
11.1	10 ft	ft	60.00
11.2	12ft	ft	80.00
11.3	18ft	ft	140.00
12.0	**To supply and replace blower fan pulley for**	-	-
12.1	AHU	nos	650.00
12.2	WCPU	nos	450.00
12.3	ACPU	nos	450.00
12.4	FCU	nos	450.00
13.0	**To supply and replace blower fan shaft for :-**	-	-
13.1	AHU	nos	3,250.00
13.2	WCPU	nos	2,600.00
13.3	ACPU	nos	2,990.00
13.4	FCU	nos	2,600.00
14.0	**To supply material and labour to replace washable air filters for AHU/WCPU/ACPU& FCU :-**	-	-
14.1	Polyester Filter size 12”x24” (80 – 85%) with aluminium frame	nos	253.50
14.2	Polyester Filter size 24”x24” (80 – 85%) with aluminium frame	nos	383.50

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGADIK KEJAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
14.3	Polyester Filter size 12”x24” (80 – 85%) without aluminium frame	nos	240.50
14.4	Polyester Filter size 24”x24” (80 – 85%) without aluminium frame	nos	253.50
15.0	**To supply material and labour to replace disposal air filters for AHU/WCPU/ACPU& FCU :-**	-	-
15.1	Filter size 12”x24” (80 – 85%)	nos	253.50
15.2	Filter size 24”x24” (80 – 85%)	nos	338.00
15.3	HEPA Filter size 12”x 24” with aluminium frame	nos	1,30.00
15.4	HEPA Filter size 24”x 24” with aluminium frame	nos	2,230.00
15.5	HEPA Filter size 24”x 36” with aluminium frame	nos	3.650.00
16.0	**To supply material and labour to replace air control dampers for air cond ducting:-**	-	-
16.1	Size 14” x 14”	nos	585.00
16.2	Size 18” x 18”	nos	780.00
16.3	Size 24” x 24”	nos	884.00
16.4	Size 24” x 36”	nos	1,170.00
17.0	**To supply material and labour to replace air ceiling diffuser c/w control dampers (square/round) per set:-**	-	-
17.1	Size 10” x 10”	nos	364.00
17.2	Size 14” x 14”	nos	403.00
17.3	Size 24” x 24”	nos	455.00

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
18.0	**To supply material and labour to replace air ceiling linear diffuser c/w control dampers per set:-**	-	-
18.1	Size 4” x 48”	nos	468.00
18.2	To supply and install volume control damper size 20'' x 8'' x 1.5mm (thickness) inclusive of labour to cut off existing ducting and readjustment installation new damper c/w welding work and dismantle existing control damper	nos	5,746.00
19.0	**To supply material and labour to replace electric motors complete with mounting and pulleys for AHU , WCPU , ACPU , FCU**	-	-
19.1	3 HP Electric Motors	nos	2,500.00
19.2	5 HP Electric Motors	nos	2,900.00
19.3	7.5 HP Electric Motors	nos	5,200.00
19.4	10 HP Electric Motors	nos	7,300.00
19.5	15 HP Electric Motors	nos	9,900.00
20.0	Frequency Inverter for AHU c/w programming (variable frequency device)	nos	9,900.00
21.0	Actuator Controller AHU250 000 btu/hr and below	nos	3,135.00
22.0	Actuator Controller AHU550 000 btu/hr and above	nos	3,850.00
23.0	To supply and replace supply/return air temperature sensor	nos	455.00
24.0	To Fix and tight belting loose and service silicone spray for AHU unit, cooling tower, exhaust fan and fresh air fan	nos	123.50
25.0	Clean and wash blower wheels dirty to tight and fix back blower fan cover screw loose and missing	nos	600.00
25.1	Automatic Air Vent Valve/Air Release Valve	nos	350.00

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN BKS AHMAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
26.0	**To supply and replace magnetic contactor c/w auxiliary contact**	-	-
26.1	16-22 amps	nos	473.03
26.2	30-32 amps	nos	562.28
26.3	60-100 amps	nos	850.50
26.4	120-150 amps	nos	966.00
26.5	200-250 amps	nos	1,575.00
27.0	**To supply and replace overload 415V/240V**	-	-
27.1	32 amps	nos	477.75
27.2	63 amps	nos	735.00
27.3	100 amps	nos	939.75
28.0	**To supply and replace fuse c/w base/holder.**	-	-
28.1	20 amps	nos	40.43
28.2	60 amps	nos	72.45
28.3	100 amps	nos	147.00
28.4	150 amps	nos	199.50
29.0	**To supply and replace timer c/w base**	-	-
29.1	0-60 second	nos	309.75
29.2	0-30 minutes	nos	309.75
29.3	24 hours	nos	367.50
29.4	1 weekly	nos	472.50
30.0	**To supply and replace Auto Transformer.**	-	-
30.1	7.5 kw	nos	1,400.00
30.2	11 kw	nos	1,900.00
30.3	30 kw	nos	2,800.00
30.4	50 kw	nos	3,300.00
30.5	75 kw	nos	5,000.00
31.0	**To supply and replace relay control.**	-	-
31.1	24 V AC/DC	nos	215.78
31.2	240 V AC	nos	215.78
32.0	To supply and replace auto/manual selector switch.	Nos	319.00
33.0	To supply and replace selector pump switch.	nos	319.00

UNTUK KEGUNAAN KERAJAAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
34.0	To supply and replace volt meter (0-500V)	nos	450.00
35.0	To supply and replace C.T coil	nos	750.00
36.0	To supply and replace push button (start/stop)	nos	214.50
37.0	To supply and replace change over relay	nos	275.00
38.0	To supply and install DSKI starter or equivalent.	nos	319.00
39.0	To supply and install indicator light on panel	nos	33.00
40.0	To supply and install under voltage relay	nos	1,120.00
41.0	To supply and replace floodless relay	nos	721.05
42.0	To supply and replace phase sequence relay	nos	770.55
43.0	To supply and install socket switch 20amps	nos	49.50
44.0	To supply and install plug top 20amps (3pin)	nos	49.50
45.0	**To supply and replace isolator switch**	-	-
45.1	32 amps	nos	605.00
45.2	63 amps	nos	1,045.00
45.3	100 amps	nos	1,485.00
45.4	150 amps	nos	1,760.00
45.5	200 amps	nos	2,585.00
46.0	**To supply and replace MCB**	-	-
46.1	6 amps / 1 pole	nos	50.50
46.2	20 amps / 1 pole	nos	65.50
46.3	32 amps / 1 pole	nos	95.00
46.4	32 amps / 3 pole	nos	220.00
46.5	63 amps / 3 pole	nos	275.00
47.0	**To supply and replace MCCB**	-	-
47.1	60 amps	nos	1,100.00
47.2	100 amps	nos	1,200.00
47.3	150 amps	nos	1,800.00
47.4	200 amps	nos	2,500.00

UNTUK KEGUNAAN TENDERGADIBKS ASAHJAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
48.0	**SPLIT UNIT AIR COND (ACCU) To supply and replace new compressor including welding, copper piping, flare nut, compressor wire & terminal, overload, rubber mounting, filter strainer, vacuum and charge in refrigerant R32/R410a to the system, chemical cleaning condenser coil and test run. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya:**	-	-
48.1	1 hp	nos	2,090.00
48.2	1.5 hp	nos	2,420.00
48.3	2 hp	nos	2,750.00
48.4	2.5 hp	nos	3,685.00
48.5	3 hp	nos	4,345.00
48.6	5 hp	nos	5,665.00
49.0	**To supply and install blower fan motor**	-	-
49.1	1.0hp - 2.0hp	nos	803.00
49.2	2.5hp - 3.5hp	nos	990.00
49.3	4.0hp - 5.0hp	nos	1,485.00
50.0	**To supply and install condenser fan motor**	-	-
50.1	1.0hp - 2.5hp	nos	715.00
50.2	3.0hp - 4.0hp	nos	880.00
50.3	5.0hp - 6.0hp	nos	1,485.00
51.0	**To supply and install new split air-conditioning Window Unit type c/w DOL starter, wiring from A/C switch board, drain pipe c/w insulation (less than 50 feet) bracket and vibration isolator. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
51.1	1.0hp	nos	2,300.00
51.2	1.5hp	nos	2,800.00

UNTUK KEGUNAAN ASET BERKAITAN DENGAN KSAS AHUAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
52.0	**To supply and install new split unit air-conditioning Wall Mounted type c/w DOL starter, wiring from A/C switch board to indoor/outdoor unit, cooper piping, drain pipe c/w insulation (less than 50 feet) bracket and vibration isolator. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
52.1	**Non Inveter**	-	-
52.1.1	1.0hp	nos	3,540.00
52.1.2	1.5hp	nos	4,200.00
52.1.3	2.0hp	nos	5,280.00
52.1.4	2.5hp	nos	6,000.00
52.1.5	3.0hp	nos	6,540.00
52.2	**Inveter (4 to 5 star rating)**	-	-
52.2.1	1.0hp	nos	4,540.00
52.2.2	1.5hp	nos	5,200.00
52.2.3	2.0hp	nos	6,280.00
52.2.4	2.5hp	nos	7,000.00
52.2.5	3.0hp	nos	7,540.00
53.0	**To supply and install new split unit air-conditioning Ceiling Exposed type c/w DOL starter, wiring from A/C switch board to indoor/outdoor unit, cooper piping, drain pipe c/w insulation (less than 50 feet) bracket and vibration isolator. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
53.1	**Non Inveter**	-	-
53.1.1	1.5hp	nos	4,675.00
53.1.2	2.0hp	nos	5,225.00
53.1.3	2.5hp	nos	5,775.00
53.1.4	3.0hp	nos	6,545.00
53.1.5	3.5hp	nos	6,765.00
53.1.6	5.0hp	nos	8,567.50

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERBENDARAHARIAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
53.2	**Inveter (4 to 5 star rating)**	-	-
53.2.1	1.5hp	nos	3,230.00
53.2.2	2.0hp	nos	3,890.00
53.2.3	2.5hp	nos	4,350.00
53.2.4	3.0hp	nos	5,730.00
53.2.5	3.5hp	nos	6,400.00
53.2.6	5.0hp	nos	9,300.00
54.0	**To supply and install new split unit air-conditioning fcu Concealed type c/w DOL starter, wiring from A/C switch board to indoor/outdoor unit, cooper piping,ducting, air ceiling diffuser, drain pipe c/w insulation (less than 50 feet) bracket and vibration isolator. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
54.1	**Non Inveter**	-	-
54.1.1	3.5hp	nos	8,305.00
54.1.2	5.0hp	nos	9,350.00
54.1.3	7.5hp	nos	10,835.00
54.1.4	10.0hp	nos	11,990.00
54.1.5	12.0hp	nos	15,620.00
54.2	**Inveter (4 to 5 star rating)**	-	-
54.2.1	3.5hp	nos	11,105.00
54.2.2	5.0hp	nos	12,950.00
54.2.3	7.5hp	nos	14,355.00
54.2.4	10.0hp	nos	16,490.00
54.2.5	12.0hp	nos	18,960.00

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
55.0	**To supply and install new split unit air-conditioning Floor Standing type c/w DOL starter, wiring from A/C switch board to indoor/outdoor unit, cooper piping, drain pipe c/w insulation (less than 50 feet) bracket and vibration isolator. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
55.1	1.0 hp	nos	4,500.00
55.2	1.5hp	nos	5,000.00
55.3	2.0hp	nos	7,450.00
55.4	3.0hp	nos	7,900.00
55.5	3.5hp	nos	9,300.00
55.6	5.0hp	nos	14,800.00
56.0	**To supply and install new split unit air-conditioning Ceiling Cassetted type c/w DOL starter, wiring from A/C switch board to indoor/outdoor unit , cooper piping, drain pipe c/w insulation (less than 50 feet) bracket and vibration isolator. Jenama seperti Acson, York, Daikin, Panasonic atau yang setara dengannya.**	-	-
56.1	**Non Inveter**	-	-
56.1.1	1.0 hp	nos	4,235.00
56.1.2	1.5hp	nos	4,895.00
56.1.3	2.0hp	nos	5,610.00
56.1.4	2.5hp	nos	6,545.00
56.1.5	3.0hp	nos	7,480.00
56.1.6	3.5hp	nos	8,195.00
56.1.7	5.0hp	nos	12,300.00

UNIT UKG GEJALAN BENDERGAHKAN KASAHJAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
56.2	**Inveter (4 to 5 star rating)**	-	-
56.2.1	1.0 hp	nos	4,835.00
56.2.2	1.5hp	nos	5,695.00
56.2.3	2.0hp	nos	6,210.00
56.2.4	2.5hp	nos	7,245.00
56.2.5	3.0hp	nos	8,180.00
56.2.6	3.5hp	nos	9,095.00
56.2.7	5.0hp	nos	14,100.00
56.3	Inverter Power Supply Card (Outdoor)	nos	3,300.00
56.4	DC PCB Board	nos	2,200.00
56.5	Dc Blower Motor	nos	1,800.00
56.6	Power Supply Card	nos	2,200.00
56.7	Wifi Card	nos	2,200.00
56.8	Drain Pump (Inveter Model)	nos	900.00
57.0	**To supply and install drain water pump c/w wiring and drain piping**	-	-
57.1	Acson Drainage Pump EASI-FLO 55	nos	770.00
57.2	Acson Drainage Pump EASI-FLO 100	nos	900.00
58.0	**Electrical wiring from A/C switch board to DOL starter/switch, indoor/outdoor unit c/w PVC conduit with :**	-	-
58.1	2.5mm PVC cable per meter (single phase)	meter	27.50
58.2	2.5mm PVC cable per meter (single phase)	meter	31.90
58.3	2.5mm PVC cable per meter (3 phase)	meter	39.60
58.4	4.0mm PVC cable per meter (3 phase)	meter	55.00
59.0	**Air conditioning points using 3 x 2.5mm square cable c/w protective conductor and 15A outlet socket. 32A double-pole switch with indicator light for a distance of not more than 15 meters from the applicable distrubution box**	nos	248.00
60.0	Air conditioning points using 3 x 2.5mm square cable c/w protective conductor and 15A outlet socket. 32A double-pole switch with indicator light for a distance between 15 meters to 30 meters from the applicable distrubution box.	nos	360.00

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
61.0	Air conditioning points using 3 x 2.5mm square cable c/w protective conductor and 15A outlet socket. 32A double-pole switch with indicator light for a distance between 30 meters to 60 meters from the applicable distrubution box	nos	500.00
61.1	Actuator Controller AHU 2500000Btu Below c/w complete set wiring	nos	3,800.00
62.0	**To supply and replace new IC board:**	-	-
62.1	1.0hp - 2.5hp	nos	720.50
62.2	3.0hp - 6.0hp	nos	880.00
63.0	To supply and replace thermostat.	nos	457.60
64.0	To supply and replace expansion valve.	nos	695.20
65.0	To supply and replace capillary tubes.	nos	280.00
66.0	To supply and replace start capacitor.	nos	330.00
67.0	**To supply and replace run capacitor (compressor)**	-	-
67.1	25µF	nos	77.00
67.2	30µF	nos	104.50
67.3	45µF	nos	165.00
67.4	50µF	nos	203.00
67.5	60µF	nos	231.00
68.0	To supply and replace condenser fan capacitor	nos	152.90
69.0	To supply and replace evaporator fan capacitor.	nos	81.40
70.0	To supply and replace starter switch	nos	93.50
71.0	To supply and replace 15 A concealed socket outlet	nos	50.60
72.0	To supply and replace drain water pump for ceiling cassette	nos	700.00
73.0	To supply and replace condenser fan blade.	nos	750.20
74.0	To supply and replace evaporator fan blower wheel.	nos	385.00
75.0	To replace drain pan per meter run	meter	400.00
76.0	Labor to hack floor for laying the above piping c/w cement works, (per ft run)	nos	350.00
77.0	To replace fan motor's bearings (1 pc)	nos	108.00

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
78.0	**To supply and install copper piping c/w Armarflex (per ft run)**	-	-
78.1	1/4" x 3/8"	ft	18.00
78.2	1/4" x 1/2"	ft	20.00
78.3	5/8" x 1/4"	ft	25.00
78.4	5/8" x 3/8"	ft	28.00
78.5	5/8" x 1/2"	ft	33.00
78.6	7" x 5/8"	ft	40.00
78.7	3/4" x (Type L)	ft	50.00
78.8	1 1/8" x (Type K)	ft	87.00
78.9	1 5/8" x (Type K)	ft	98.00
79.0	**To supply and install Armaflex (per ft run) – all size**	ft	8.00
80.0	To replace mounting spring for compressor (1 set).	nos	114.00
81.0	To supply and replace overload for compressor	nos	57.60
82.0	To supply and install D.O.L starter or equivalent.	nos	480.00
83.0	To supply and lay P.V.C drain pipe c/w insulation, (per ft run)	ft	18.00
84.0	**To recharge in refrigerant includes checking entire wiring, system control and part to ensure properly functionality.**	-	-
84.1	R22	kg	50.00
84.2	R410	kg	50.00
84.3	R32	kg	50.00
85.0	To test leak by using nitrogen and to do welding work at copper pipe	L.S	300.00
86.0	To test leak by using liquid soap and to do welding work at copper pipe	L.S	300.00
87.0	To supply and replace new remote control (wireless)	nos	300.00
88.0	To supply and replace new remote control (wired) – including wiring	nos	468.00
89.0	To supply and replace new temperature sensor	nos	360.00
90.0	To supply and replace new remote sensor	nos	360.00
91.0	To repair man hole/plaster ceiling work c/w painting	nos	700.00

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BERKENAAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
92.0	Dismantle existing splits unit air-conditioner and stored at directed place	nos	420.00
93.0	Dismantle existing splits unit air-conditioner and install at directed place and test run include make good defects.	nos	1,200.00
94.0	Menjalankan kerja pengauditan terhadap aset sistem penyaman udara dan peralatan yang berkaitan di lokasi atau bangunan di bawah pakej masing-masing. Per Lokasi/Tkt bgn	Lokasi/ Tingkat	200.00
***Bagi item pelupusan, panel kontraktor hanya layak membuat tuntutan berdasarkan item harga terendah (samada tuntutan berdasarkan per barang atau per hari (lori dan van) dan perlu mendapat arahan kerja dari Pegawai Penguasa atau wakil**			-
95.0	Menyediakan tenaga buruh untuk mengangkat peralatan pelupusan di lokasi-lokasi (lokasi tidak terhad) yang diarahkan & menyediakan kenderaan untuk menghantar peralatan tersebut untuk tujuan pelupusan ke lokasi yang diarahkan	Per item atau barang	350.00
96.0	Menyediakan tenaga buruh untuk mengangkat peralatan pelupusan di lokasi-lokasi (lokasi tidak terhad) yang diarahkan & menyediakan kenderaan (pickup atau van) untuk menghantar peralatan tersebut untuk tujuan pelupusan kelokasi yang diarahkan	Per Hari	1,200.00
97.0	Temperature Humidity Meter Model 971 Jenama Fluke atau setara	nos	2,860.00

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
98.0	Infrared Thermometer Model 62 max+ jenama Fluke atau setara	nos	2,860.00
99.0	Digital Vane Anemometer Model 925 Jenama Fluke atau setara	nos	2,200.00
100.0	Laser Distance Meter model 414D Jenama Fluke atau setara	nos	1,000.00
101.0	VoltAlert with sound model 1ACII Jenama Fluke atau setara	nos	500.50
102.0	True-RMS clamp meter model 323 Jenama Fluke atau setara	nos	1,760.00
103.0	Air Meter model 975 c/w probe Jenama Fluke atau setara	nos	3,520.00
104.0	Pressure calibrators Model 717 complete set jenama Fluke atau setara	nos	3,520.00
105.0	**ROLLER SHUTTER**	-	-
106.1	To supply and install Motor "Roller Shutter" only	-	-
106.1.1	400 kg	set	7,150.00
106.1.2	500 kg	set	7,540.00
106.1.3	800 kg	set	14,150.00
106.2	To supply and install complete set roller shutter (metal plate)	-	-
106.2.1	400 kg	set	10,270.00
106.2.2	500 kg	set	12,350.00
106.2.3	800 kg	set	20,270.00
106.3	To supply and install complete set roller shutter (aluminium plate)	-	-
106.3.1	400 kg	set	13,650.00
106.3.2	500 kg	set	17,550.00
106.3.3	800 kg	set	26,650.00
106.4	To supply and install plate (metal) for roller shutter standard length - per plate	nos	240.00
106.5	To supply and install plate (aluminium) for roller shutter standard length - per plate	nos	300.00
107	**Supply & install new Air Curtain:**	-	-
107.1	3 ft x 12 ft	nos	1,980.00
107.2	4 ft x 12 ft	nos	2,640.00

UNTUK KEGUNAAN ASET TENDER SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
108.0	**VRV- DAIKIN MULTI SPLIT**	-	-
108.1	Evaporator assy	nos	2,160.00
108.2	Body, electronic exp valve	nos	1,020.00
108.3	Motor, electronic exp valve	nos	900.00
108.4	Fan rotor	nos	1,800.00
108.5	Printed Circuit board	nos	3,540.00
108.6	Fuse	nos	60.00
108.7	Capacity setting adaptor	nos	462.00
108.8	Fan motor	nos	1,020.00
108.9	Thermistor (liquid)	nos	480.00
108.10	Thermistor (gas)	nos	480.00
108.11	Thermistor (for air)	nos	480.00
108.12	Wire harness humidity sensor	nos	606.00
108.13	Wire harness assy	nos	1,020.00
108.14	Wire harness swing motor	nos	1,500.00
108.15	Wire harness fan motor	nos	1,500.00
108.16	Wire harness temp sensor	nos	678.00
108.17	Stepping motor	nos	1,416.00
108.18	Air filter	nos	540.00
108.19	Printed circuid (power unit)	nos	1,560.00
108.20	Printed circuid (control unit)	nos	1,320.00
108.21	Drain pump	nos	1,620.00
108.22	Float switch	nos	540.00
108.23	Drain pump assembly	nos	2,040.00
108.24	Cross condenser fin	nos	1,176.00
108.25	Condenser fan motor	nos	1,60.00
108.26	Fan rotor	nos	7,500.00
108.27	PCB (outdoor)	nos	4,680.00
108.28	PCB (inverter)	nos	7,500.00
108.29	PCB (circuit sensor)	nos	4,500.00
108.30	Noise filter	nos	2,340.00

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGARI BKS AHMAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
109.0	**VRV- DAIKIN MULTI SPLIT**	-	-
109.1	Magnetic contactor	nos	936.00
109.2	Printed circuit (fan inverter)	nos	5,346.00
109.3	Transformer	nos	540.00
109.4	Wire harness assy	nos	720.00
109.5	Wire harness assy comp	nos	900.00
109.6	High pressure sensor	nos	900.00
109.7	Low pressure sensor	nos	966.00
109.8	Thermistor assy (suction)	nos	480.00
109.9	Thermistor assy (discharge)	nos	480.00
109.10	High pressure switch	nos	606.00
109.11	Body solenoid valve	nos	540.00
109.12	Coil solenoid valve out multi oil	nos	600.00
109.13	Coil solenoid valve gas purge	nos	600.00
109.14	Coil solenoid valve receiver gas	nos	600.00
109.15	Coil solenoid valve hot gas	nos	600.00
109.16	Coil solenoid valve liquid pipe	nos	600.00
109.17	Professional inspection checking, troubleshooting and diagnostics of VRV/VRF/AVR/Package Unit systems including control systems,error codes, sensors, Inverter System, PLC, PCB and all system functionality with a comprehensive report of findings.	nos	3,000.00
110.0	**NEW VRV – FCU**	-	-
110.1	16,000 BTU/HR	nos	6,305.00
110.2	19,800 BTU/HR	nos	8,075.00
110.3	24,900 BTU/HR	nos	15,285.00
111.0	**NEW VRV- CU**	-	-
111.1	5 HP	nos	22,110.00
111.2	10 HP	nos	38,000.00
111.3	18 HP	nos	45,000.00
111.4	20 HP	nos	48,000.00

UNTUK KEGUNAAN TENDER SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
112.0	**To supply and install ventilation (exhaust) fan 240V (heavy duty) steel.**	-	-
112.1	14" - 2500 cfm	nos	2,200.00
112.2	16" - 7200 cfm	nos	3,900.00
112.3	18" - 10000 cfm	nos	4,800.00
113.0	To supply and install wall mounted exhaust fan. Jenama seperti KDK, Pnasonic atau yang setara dengannya.	-	-
113.1	150mm (6")	nos	450.00
113.2	200mm (8")	nos	480.00
113.3	250mm (12")	nos	550.00
113.4	250mm (12")	nos	600.00
113.5	400mm (16")	nos	1,945.00
114.0	**To supply and install industrial wall mounted exhausted fan**	-	-
114.1	450mm (18") (1 Phase)	nos	2,921.00
114.2	450mm (18") (3 Phase)	nos	3,620.00
114.3	6000mm (18") (1 Phase)	nos	4,172.00
114.4	6000mm (18") (3 Phase)	nos	4,528.00
115.0	**Tuntutan bagi kerja-kerja di Luar kawasan Lembah Klang bagi pergi dan balik seperti di Rumah-Rumah Rehat DBKL. Jarak di ukur dari Menara DBKL 3, Kuala lumpur :**	-	-
115.1	Rumah Rehat Port Dickson, Negeri Sembilan	per trip	450.00
115.2	Rumah Rehat Bukit Fraser, Pahang	per trip	450.00
115.3	Rumah Rehat A famosa Resort, Melaka	per trip	500.00
115.4	Rumah Rehat Cameron Highlands, Pahang	per trip	700.00
115.5	Rumah Rehat Johor Darul Takzim	per trip	900.00
115.6	Rumah Rehat Batu Feringgi, Pulau Pinang	per trip	900.00
115.7	Rumah Rehat Pulau Langkawi, Kedah	per trip	1,250.00
116.0	Kerja-kerja meyediakan peralatan skylift dengan bucket pada paras ketinggian kurang 30meter	Hari	1,600.00
117.0	Kerja-kerja meyediakan peralatan skylift dengan bucket pada paras ketinggian lebih 30meter	Hari	2,800.00

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
118.0	Kerja-kerja menebuk dinding untuk laluan trunking	nos	300.00
119.0	Menggerudi lubang bergaris pusat 25mm - 10mm menembusi lantai bangunan dan semua lubang yang digerudi hendaklah di simen semula	nos	450.00
120.0	Memasang perancah "scalfolding' untuk kerja-kerja membuka,memasang dan membersihkan 'grill louver'.	L.S	400.00
121.0	Kerja-kerja mencuci 'electrostatic filter'menggunakan bahan 'chemical' yang dibenarkan jenis 'force citrus'		195.00
122.0	Kerja-kerja mencuci keseluruhan sesalur udara dapur 'kitchen duct'jenis çentral duct'termasuk 'hood filter'dan 'extractor fan'menggunakan bahan 'chemical' yang dibenarkan jenis 'force citurs' diantara jarak 15 meter hingga 30 meter dari 'hood'ke akhiran sesalur	nos	845.00
123.0	Membekal dan menukar baru electrostatic filter 24'x24"	nos	2,530.00
124.0	**To supply and install turbine ventilation jenama WINDMILL US atau setara**	-	-
124.1	14" - 2500 cfm	nos	1,100.00
124.2	16" - 7200 cfm	nos	1,300.00
124.3	18" - 10000 cfm	nos	1,500.00
124.4	24" - 10000 cfm	nos	1,700.00

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
125.0	**ELECTRIC MOTOR:** **To rewind motor including changing copper coil, fibre insulation, varnished coating, motor bearing, rebuild motor shaft & re machine bearing housing**	-	-
125.1	1hp – 5.5hp	nos	1,860.00
125.2	7.5hp – 10 hp	nos	2,460.00
125.3	15hp – 25 hp	nos	3,360.00
125.4	30hp – 40hp	nos	6,000.00
125.5	50hp – 75hp	nos	6,600.00
125.6	100hp and above	nos	7,480.00
126.0	**To supply and install new electric motor including labour charge for dismantling existing motor and stored at directed place.**	-	-
126.1	1hp	nos	4,584.00
126.2	3.0hp	nos	5,160.00
126.3	5.0hp	nos	5,880.00
126.4	7.5hp	nos	6,360.00
126.5	10 hp	nos	7,080.00
126.6	15hp	nos	8,280.00
126.7	20hp	nos	9,720.00
126.8	25hp	nos	11,520.00
126.9	30hp	nos	12,720.00
126.10	40hp	nos	13,920.00
126.11	50hp	nos	16,320.00
126.12	75hp	nos	19,320.00
126.13	100hp	nos	22,920.00
127.0	**To supply and replace motor bearing c/w rebuild motor shaft and remachine bearing housing.**	-	-
127.1	0.5hp-3.0hp	nos	600.90
127.2	5.0hp-7.5hp	nos	660.00
127.3	10hp-12.5hp	nos	720.00
127.4	15hp-25hp	nos	900.00
127.5	30hp-40hp	nos	1,020.00

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
127.6	50hp-75hp	nos	1,920.00
127.7	100hp	nos	2,280.00
128.0	**To supply and install new multi stage pump c/w motor including labour charge for dismantling existing motor and stored at directed place.**	-	-
128.1	3.0hp	nos	8,800.00
128.2	5.0hp	nos	10,450.00
128.3	7.5hp	nos	11,550.00
128.4	10hp	nos	14,300.00
128.5	12hp	nos	14,850.00
128.6	15hp	nos	18,700.00
128.7	20hp	nos	20,900.00
128.8	25hp	nos	23,100.00
129.0	**CHILLED AND CONDENSER WATER PUMP:** **To supply and install new closed coupled centrifugal pump c/w motor and steel frame including labour charge for dismantling existing pump and stored at directed place.**	-	-
129.1	1.0hp	nos	4,800.00
129.2	1.5hp	nos	5,400.00
129.3	3.0hp	nos	6,000.00
129.4	5.0hp	nos	7,500.00
129.5	7.5hp	nos	12,390.00
129.6	10hp	nos	12,456.00
129.7	12.5hp	nos	14,898.00
129.8	15hp	nos	15,427.20
129.9	20hp	nos	23,769.60
129.10	25hp	nos	24,756.00
129.11	30hp	nos	25,971.60

UNTUK KEGUNAAN KERAJAAN PERSEKUTUAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
130.0	**To supply and install new end suction centrifugal pump c/w motor and steel frame including labour charge for dismantling existing pump and stored at directed place.**	-	-
130.1	3.0hp-5.0hp	nos	9,350.00
130.2	5.5hp-7.5hp	nos	12,600.00
130.3	10hp-12.5hp	nos	19,200.000
130.4	15hp-25hp	nos	28,600.00
130.5	30hp-40hp	nos	31,900.00
130.6	50hp-75hp	nos	45,100.00
130.7	100hp	nos	53,900.00
131.0	**To supply and install new split casing pump c/w motor and steel frame including labour charge for dismantling existing pump and stored at directed place.**	-	-
131.1	10hp-12.5hp	nos	20,900.00
131.2	15hp-25hp	nos	31,900.00
131.3	30hp-40hp	nos	36,300.00
131.4	50hp-75hp	nos	50,600.00
131.5	100hp	nos	56,100.00
132.0	**To supply and install new end suction centrifugal pump without motor including labour charge for dismantling existing pump and stored at directed place.**	-	-
132.1	3.0hp-5.0hp	nos	6,600.00
132.2	5.5hp-7.5hp	nos	8,800.00
132.3	10hp-12.5hp	nos	12,100.00
132.4	15hp-25hp	nos	20,900.00
132.5	30hp-40hp	nos	25,300.00
132.6	50hp-75hp	nos	34,100.00
132.7	100hp	nos	42,900.00

UNTUK KEGUNAAN BENDERGADIKAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
133.0	**To supply and install new split casing pump without motor including labour charge for dismantling existing pump and stored at directed place.**	-	-
133.1	10hp-12.5hp	nos	17,600.00
133.2	15hp-25hp	nos	25,300.00
133.3	30hp-40hp	nos	30,800.00
133.4	50hp-75hp	nos	39,600.00
133.5	100hp	nos	42,900.00
134.0	**To supply and replace spare part for water pump (1.0hp-5.5hp)**	-	-
134.1	Pump bearing	nos	540.60
134.2	Mechanical seal	nos	1,128.00
134.3	Gland packing	nos	108.60
134.4	Impeller	nos	1,140.00
134.5	Pump shaft	nos	1,146.00
134.6	Rebuild pump shaft	nos	360.00
134.7	Rubber bush (coupling)	nos	36.00
134.8	Bolt/nut c/w rubber bush (coupling)	nos	54.00
134.9	Coupling assy c/w bolt/nut, rubber bush	nos	720.60
134.10	Tyre coupling assy	nos	780.00
134.11	Impeller brass bush	nos	360.60
134.12	Con bush	nos	360.60
134.13	Love joy coupling	nos	720.60

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGA BIKLAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
135.0	**To supply and replace spare part for water pump (7.5hp-20hp)**	-	-
135.1	Pump bearing	nos	624.00
135.2	Mechanical seal	nos	1,440.60
135.3	Gland packing	nos	126.00
135.4	Impeller	nos	1,071.00
135.5	Pump shaft	nos	945.00
135.6	Rebuild pump shaft	nos	540.00
135.7	Rubber bush (coupling)	nos	37.80
135.8	Bolt/nut c/w rubber bush (coupling)	nos	54.00
135.9	Coupling assy c/w bolt/nut, rubber bush	nos	661.50
135.10	Tyre coupling assy	nos	1,056.00
135.11	Impeller brass bush	nos	252.00
135.12	Con bush	nos	283.50
135.13	Love joy coupling	nos	661.50
136.0	**To supply and replace spare part for water pump (25hp-40hp)**	-	-
136.1	Pump bearing	nos	720.60
136.2	Mechanical seal	nos	1,140.30
136.3	Gland packing	nos	307.80
136.4	Impeller	nos	1,680.60
136.5	Pump shaft	nos	1,140.00
136.6	Rebuild pump shaft	nos	900.00
136.7	Rubber bush (coupling)	nos	54.60
136.8	Bolt/nut c/w rubber bush (coupling)	nos	54.00
136.9	Coupling assy c/w bolt/nut, rubber bush	nos	693.00
136.10	Tyre coupling assy	nos	1,140.00
136.11	Impeller brass bush	nos	283.50
136.12	Con bush	nos	315.00
136.13	Love joy coupling	nos	693.00

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMIPUTERA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
137.0	**To supply and replace spare part for water pump (50hp-75hp)**	-	-
137.1	Pump bearing	nos	720.00
137.2	Mechanical seal	nos	1,320.00
137.3	Gland packing	nos	300.00
137.4	Impeller	nos	1,800.00
137.5	Pump shaft	nos	1,680.00
137.6	Rebuild pump shaft	nos	936.00
137.7	Rubber bush (coupling)	nos	37.80
137.8	Bolt/nut c/w rubber bush (coupling)	nos	54.00
137.9	Coupling assy c/w bolt/nut, rubber bush	nos	1,020.00
137.10	Tyre coupling assy	nos	1,440.00
137.11	Impeller brass bush	nos	480.00
137.12	Con bush	nos	624.00
137.13	Love joy coupling	nos	1,144.00
138	**To supply and replace spare part for water pump (100hp)**	-	-
138.1	Pump bearing	nos	936.00
138.2	Mechanical seal	nos	1,440.00
138.3	Gland packing	nos	360.00
138.4	Impeller	nos	2,160.00
138.5	Pump shaft	nos	2,040.00
138.6	Rebuild pump shaft	nos	1,140.00
138.7	Rubber bush (coupling)	nos	40.95
138.8	Bolt/nut c/w rubber bush (coupling)	nos	58.50
138.9	Coupling assy c/w bolt/nut, rubber bush	nos	1,200.00
138.10	Tyre coupling assy	nos	1,560.00
138.11	Impeller brass bush	nos	660.00
138.12	Con bush	nos	780.00
138.13	Love joy coupling	nos	1,140.00

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGARI BAGAIMANA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
139.0	**PVC CABLE C/W CONDUIT OR TRUNKING PER. METER RUN**	-	-
139.1	1x1.5mm	m	18.00
139.2	1x2.5mm	m	23.00
139.3	1x4mm	m	28.00
139.4	1x6mm	m	10.50
139.5	1x10mm	m	15.00
139.6	1x16mm	m	19.50
139.7	1x25mm	m	24.00
	WIRING, PANEL AND SWITCHBOARD	-	-
140.0	To supply and install control panel c/w wiring, meter, contactor, overload, timer, relay, mcb, selector switch, push button switch, indicator light and etc including testing and commissioning for D.O.L system (1 phase)	lot	5,995.00
141.0	To supply and install control panel c/w wiring, meter, contactor, overload, timer, relay, mcb, selector switch, push button switch, indicator light and etc including testing and commissioning for D.O.L system (3 phase)	lot	8,195.00
142.0	To supply and install control panel c/w wiring, meter, C.T coil, contactor, overload, timer, relay, mcb, selector switch, push button switch, indicator light and etc including testing and commissioning for star delta system (3 phase)	lot	10,257.50
143.0	To supply and install control panel c/w wiring, meter, C.T coil, contactor, overload, timer, relay, mcb, selector switch, push button switch, indicator light, autotrans and etc including testing and commissioning for autotrans system (3 phase)	lot	13,145.00

UNUNTUK KEGUNAAN BENDERGADIKAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
144.0	To supply and install inverter control panel c/w wiring, meter, C.T coil, contactor, overload, timer, relay, mcb, selector switch, push button switch, indicator light, autotrans and etc including testing and commissioning (3 phase)		
144.1	**20 hp and below**	lot	17,850.00
144.2	**25 hp - 40 hp**	lot	32,000.00
144.3	**50 hp - 100 hp**	lot	48,000.00
144.4	Memeriksa, membaiki dan menguji sistem kawalan penghidup, sistem kawalan, pendawaian, sistem bekalan masuk,sistem paip dan kawalan pengoperasian sehingga unit dapat berfungsi dengan baik	lot	360.00
145.0	**FLOAT BALL VALVE (BRASS)**	-	-
145.1	½ in.dia	nos	630.60
145.2	1 in.dia	nos	720.60
145.3	2 in.dia	nos	1,500.60
145.4	3 in.dia	nos	1,920.00
145.5	4 in.dia	nos	2,280.00
146.0	**G.I PIPE 'CLASS B'or 'C' C/W FITTINGS (SOCKET, ELBOW, T-JOINT, COUPLING & BRACKET) UNTIL READY TO USED**	-	-
146.1	½ in.dia	Meter	126.00
146.2	¾ in. dia	Meter	157.50
146.3	1 in. dia	Meter	189.00
146.4	2 in.dia	Meter	270.90
146.5	3 in.dia	Meter	346.50
146.6	4 in.dia	Meter	378.00
146.7	6 in.dia	Meter	472.50

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGA BKS/SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
147.0	**BLACK PIPE 'CLASS B' C/W FITTINGS (SOCKET, ELBOW, T-JOINT, COUPLING & BRACKET) UNTIL READY TO USED**	-	-
147.1	1 in.dia	Meter	110.00
147.2	2 in.dia	Meter	140.00
147.3	3 in.dia	Meter	170.00
147.4	4 in.dia	Meter	210.00
147.5	6 in.dia	Meter	650.00
147.6	8 in.dia	Meter	840.00
147.7	10 in.dia	Meter	1,080.00
147.8	12 in.dia	Meter	1,440.00
148.0	**GATE/BALL VALVE**	-	-
148.1	½ in.dia	nos	60.00
148.2	¾ in. dia	nos	69.30
148.3	1 in. dia	nos	107.10
148.4	2 in.dia	nos	226.80
148.5	3 in.dia	nos	423.36
148.6	4 in.dia	nos	680.40
148.7	6 in.dia	nos	1,058.40
148.8	8 in.dia	nos	1,440.00
148.9	10 in.dia	nos	2,160.00
148.10	12 in.dia	nos	2,400.00
149.0	**NON RETURN VALVE/CHECK VALVE**	-	-
149.1	1 in.dia	nos	240.00
149.2	2 in.dia	nos	345.50
149.3	3 in.dia	nos	630.00
149.4	4 in.dia	nos	724.50
149.5	6 in.dia	nos	1,071.00
149.6	8 in.dia	nos	1,680.00
149.7	10 in.dia	nos	1,920.00
149.8	12 in.dia	nos	2,400.00

UNTUK KEGUNAAN ASET BERKAITAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
150.0	**STRAINER**	-	-
150.1	1 in.dia	nos	94.50
150.2	2 in.dia	nos	126.00
150.3	3 in.dia	nos	252.00
150.4	4 in.dia	nos	346.50
150.5	6 in.dia	nos	453.60
150.6	8 in.dia	nos	780.00
150.7	10 in.dia	nos	960.00
150.8	12 in.dia	nos	1,140.00
151.0	**FLEXIBLE JOINT (RUBBER/STEEL)**	-	-
151.1	1 in.dia	nos	240.00
151.2	2 in.dia	nos	315.00
151.3	3 in.dia	nos	535.50
151.4	4 in.dia	nos	724.50
151.5	6 in.dia	nos	913.50
151.6	8 in.dia	nos	1,200.00
151.7	10 in.dia	nos	1,680.00
151.8	12 in.dia	nos	2,160.00
152.0	**VICTAULIC JOINT COUPLING C/W RUBBER**	-	-
152.1	3 in.dia	nos	600.00
152.2	4 in.dia	nos	720.00
152.3	6 in.dia	nos	960.00
152.4	8 in.dia	nos	1,440.00
152.5	10 in.dia	nos	1,920.00
152.6	12 in.dia	nos	2,160.00
153.0	Membekal dan memasang Regaline pump model 65-26CL/CR/SS/MS bare shaft pump	nos	14,160.00
154.0	Membekal dan memasang Evaporator DX coil unit. Jenama Trane model WCV S270, saiz : 32” FH x 60” FLX x 3 rows x 12” FPI x 3/8” dia. ; Distributor : 1 x 16 holes; Material : 0.01mm AL FIN/0.35mm CU Tube/1.5mm GI	Set	19,580.00

UNTUK KEGUNAAN ASET BERKAITAN DENGAN KERJA-KERJA SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
155.0	Membekal dan menukar electrode sensor dari jenis stainless steel c/w holder untuk kegunaan tangki air.	Set	1,320.00
156.0	Membekal dan menukar float switch untuk kegunaan tangki air	Set	1,140.00
157.0	Membekal tenaga kerja berkepakaran & peralatan untuk menjalankan kerja-kerja mencuci ducting (duct cleaning) bagi AHU / FCU / ACPU / WCPU. Kerja-kerja adalah merangkumi: • Mengambil gambar keadaan dalam ducting sebelum kerja pencucian, semasa kerja pencucian dan selepas kerja pencucian dijalankan. • Semburan anti bacteria. • Membersihkan keseluruhan dalam bilik AHU/FCU/ACPU/WCPU. • Membersihkan habuk atau sisa kerja setelah kerja selesai.	Sq.ft	4.00
158.0	Membekal tenaga kerja bagi menjalankan kerja pencucian dalaman dan luaran tangki air jenis FRP/press steel/stainless steel termasuk pembersihan dalam bilik tangki.	m^3	195.00
159.0	Menghantar seorang wakil kontraktor untuk di tempatkan di JPPPB atau lokasi yang ditetapkan dari jam 8.00am hingga 5.00pm setiap hari. Tugasan adalah mengikut yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil, tidak termasuk bilangan pekerja untuk tunggu sedia seperti keperluan kontrak. (kadar adalah termasuk socso,kwsp, elaun petrol dan lain-lain)	hari	135.00
160.0	Menghantar seorang wakil kontraktor untuk menjalankan tugasan yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil di luar waktu pejabat	jam	26.00

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
161.0	**Precision aircond**	-	-
162.1	Kerja-kerja membekal dan memasang I/O board (motherboard) untuk sistem aircond jenis Precision Aircond jenama Stulz atau setaraf, beserta peralatan yang berkaitan	nos	32,450.00
162.2	Kerja-kerja memuatnaik perisian dan set semula sistem Precision Aircond oleh jurutera bertauliah termasuk pengujian dan pentauliahan	nos	3,000.00
162.3	Kerja-kerja penambahan gas penyejuk jenis R407C per kg untuk sistem Precision Aircond	kg	97.50
163.0	**Penyewaan Alat Penyaman Udara Mudah Alih**	-	-
163.1	Perkhidmatan penyewaan satu unit Portable Aircond 1.5hp termasuk pendawaian elektrik, pemasangan, dan penyelenggaraan per hari	hari	280.00
163.2	Perkhidmatan penyewaan satu unit Portable Aircooler 5hp termasuk pendawaian elektrik, pemasangan, dan penyelenggaraan per hari	hari	450.00
163.3	Perkhidmatan penyewaan satu unit Portable Aircooler 13Amp termasuk pendawaian elektrik, pemasangan, dan penyelenggaraan per hari	hari	280.00
164.0	To supply and install new industrial dehumidifier 240l/24hrs (portable)	nos	15,000.00
165.0	To supply and install exhaust fan motor 1hp with GI ducting approximate 20 m DOL starter	nos	10,500.00
166.0	To supply and install exhaust fan motor 2 hp with GI ducting approximate 20 m DOL starter	nos	12,500.00
167.0	To supply and install exhaust fan motor 3 hp with GI ducting approximate 20 m DOL starter	nos	14,000.00
168.0	Pintu Gate Automatik l/d litar kawalan jenis OAE atau setaraf	nos	4,752.00

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
169.0	Menyediakan dan memasang kekisi (grill) dari keluli lembut dan atap awning dari bahan metaldeck bolt and nut yang perlu serta kerja-kerja mengencat berkaitan	m2	232.00
170.0	Instant Water Heater (national atau setara dengannya)	nos	1,062.50
171.0	Instant Water Heater (national atau setara dengannya) l/d pam terbina dalam	nos	1,187.50
172.0	**To supply and install new (indoor) wall mounted split air-conditioning unit, c/w wiring**	-	-
172.1	0 - 10000 btu/hr	nos	1,300.00
172.2	10,001 - 15,000 btu/hr	nos	1,456.00
172.3	15,001 - 20,000 btu/hr	nos	1,962.00
172.4	20,001 - 25,000 btu/hr	nos	2,139.00
172.5	25,001 - 30,000 btu/hr	nos	2,557.00
173.0	**To supply and install new (indoor) ceiling cassete air-conditioning unit, c/w wiring**	-	-
173.1	0 - 10000 btu/hr	nos	2,800.00
173.2	10,001 - 15,000 btu/hr	nos	2,933.00
173.3	15,001 - 20,000 btu/hr	nos	4,211.00
173.4	20,001 - 25,000 btu/hr	nos	4,366.00
173.5	25,001 - 30,000 btu/hr	nos	4,697.00
174.0	**To supply and install new (indoor) ceiling Exposed air-conditiong unit. c/w wiring**	-	-
174.1	0 - 10000 btu/hr	nos	2,993.00
174.2	10,001 - 15,000 btu/hr	nos	2,998.00
174.3	15,001 - 20,000 btu/hr	nos	3,064.00
174.4	20,001 - 25,000 btu/hr	nos	3,969.00
174.5	25,001 - 30,000 btu/hr	nos	4,851.00

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
175.0	**To supply and install new (outdoor) condensor split air-conditioning unit. c/w wiring**	-	-
175.1	0 - 10000 btu/hr	nos	1,741.00
175.2	10,001 - 15,000 btu/hr	nos	2,249.00
175.3	15,001 - 20,000 btu/hr	nos	3,704.00
175.4	20,001 - 25,000 btu/hr	nos	4,543.00
175.5	25,001 - 30,000 btu/hr	nos	4,719.00
176.0	**To supply and install grill for outdoor split unit air - conditioning**	-	-
176.1	1.0 HP	nos	735.00
176.2	1.5 HP	nos	735.00
176.3	2.0 HP	nos	1,176.00
176.4	2.5 HP	nos	1,176.00
176.5	3.0 HP	nos	1,176.00
176.6	More 3 HP	nos	1,470.00
177.0	**FUME HOOD SYSTEM**	-	-
177.1	To calibrate, tuning, checking and reposition system including, air flow pattern control, wiring, error codes, testing system and c/w comprehensive findings report	nos	2,200.00
177.2	To service and cleaning with appropriate disinfectants including interior and exterior surface, glass sash, air flow system, celaning exzhaust system, filter and testing to run normally.	nos	1,600.00

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA NEGERI SABAH SAHAJA

9.4 JADUAL KADAR HARGA ALAT GANTI (ALL PROVISIONAL)

ITEM	Description	JKH	PRICE (RM)
1	Heap Filter with Aluminium Frame 590x590x292mm		2,330.00
2	Charcoal Filter 315mm with aluminium housing		2,230.00
3	Charcoal Filter 250mm with aluminium housing		2,110.00
4	Charcoal Filter 200mm with aluminium housing		1,960.00
5	Charcoal Filter 160mm with aluminium housing		1,870.00
6	Cooler/ Heat Exchanger For Chiller		21,900.00
7	Air Vent / Air Release Valve		1,600.00
8	Heating & Cooling Digital Thermostat		2,300.00
9	Calibration Fumehood c/w Hygiene Tech II / DOSH		1,300.00
10	Face Velocity Sensor		3,300.00
11	Static Pressure Sensor		4,570.00
12	Temperature Sensor		1,600.00
13	Balancing Valve 2”		4,980.00
14	General service Fume hood with calibration Face Velocity Flow		400.00
15	Descaling Cooling Coil With Chemical		1,500.00
16	Condenser Fan Blade		2,610.00
17	Chiller Condenser Motor		8,300.00
18	Acson Air Cooled Chiller TXV		2,480.00
19	Pillow Bearing For AHU		1,320.00
20	AHU Fan Blower		6,300.00
21	1.5KW Heater		1,900.00
22	2.2KW Heater		2,350.00
23	Ducting 1200 X 1200mm 1 Way Damper		9,700.00
24	1.5kw Soft Starter		4,200.00
25	2.2kw Soft Starter		5,600.00
26	3kw Soft Starter		6,800.00

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 7. SPESIFIKASI

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

JABATAN PELAKSANAAN PROJEK & PENYELENGGARAAN BANGUNAN

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

SPESIFIKASI

SPESIFIKASI PENYELENGGARAAN MEMPUNYAI 3 BAHAGIAN:

1.0 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BERKALA (PENCEGAHAN)

1.1 KERJA PENCEGAHAN BERKALA MINOR

1.1.1 Kerja berkala bermaksud menjalankan penyelenggaraan secara *minor* iaitu kerja rutin seperti pemeriksaan, pembersihan, kekemasan dan sebagainya.

1.1.2 Pada setiap lawatan, kontraktor perlu memastikan unit penyaman udara sentiasa beroperasi dengan baik dengan tujuan keselesaan pengguna.

1.1.3 Kontraktor harus melaporkan sebarang kerosakan dan juga memberi cadangan untuk penambahbaikan atau lain-lain kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya.

1.1.4 Berikut adalah spesifikasi kerja bagi kerja penyelenggaran berkala minor:

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMIPUTERA SAHAJA

1.1.4.1 Jenis Berasingan (Split) dan Tingkap (Window)

Bil	Butiran Kerja
1	Memeriksa dan membersihkan *air filter*
2	Memeriksa dan membersihkan *condenser*
3	Memeriksa dan membersihkan *cooling coil*
4	Memeriksa dan membersihkan *fan* dan *impeller housing*
5	Memeriksa dan membersihkan semua *motor housing*
6	Memeriksa dan membersihkan *condensate drain*
7	Meletakkan minyak pelincir pada *bearing, pivot* dan lain-lain bahagian yang melibatkan pergerakan
8	Memeriksa dan membersihkan *exhaust fan*
9	Memeriksa dan melaraskan *damper* dan *air distribution*
10	Memeriksa operasi *refrigerant control*
11	Memeriksa operasi *manual control*
12	Memeriksa operasi *thermostat*
13	Memeriksa kadar operasi *protective device* untuk motor
14	Memeriksa *seal* dan paip untuk kebocoran
15	Memeriksa dan melaraskan *mount*, spring serta *bolt & nut*
16	Memeriksa pendawaian dan palam yang haus atau rosak
17	Memeriksa kebolehan operasi unit dan merekodkan bacaan suhu
18	Membekal *refrigerant* pada unit sehingga mencukupi
19	Memeriksa kerosakan atau haus *gasket* dan lain-lain
20	Memeriksa semua *fan bearing* dan meletakkan gris atau pelincir
21	Memeriksa kadar operasi fan motor
22	Memeriksa kelengkapan, komponen dan lain-lain untuk setiap unit

Jadual Kerja Berkala Bagi Unit *Split* dan *Window*

UNTUK KEGUNAAN TENDERCADEK SAHAJA

1.1.4.2 Jenis Pusat (*Centralized*)

Bil	Butiran Kerja
A	**Memeriksa *refrigerant compressor & refrigerant system***
1	Memeriksa dan membaik pulih *seal*, paip dan sesalur yang mengalami kebocoran.
2	Memeriksa dan menambah *refrigerant* dan minyak ke dalam *refrigerant system*
3	Memeriksa dan melaras ketegangan *belt drive*
4	Memeriksa, membersih dan melaras operasi *refrigerant control* serta meletakkan pelincir
5	Memeriksa operasi peralatan keselamatan
6	Memeriksa tekanan *suction* dan *discharge* untuk *refrigerant compressor*, membaik pulih jika perlu
7	Memastikan *bolt & nut* sentiasa ketat pada kadar yang sepatutnya
8	Memeriksa dan membersihkan filter, *evaporator coil* untuk unit *fan coil* AHU dan fius
9	Memeriksa unit *condenser shell/tube*, *condenser coil* termasuk kelengkapannya
10	Memeriksa lain-lain kelengkapan/komponen

	Butiran Kerja
B	**Memeriksa semua pam air (packaged, chilled water system and booster pump sets):** **Inspect all water pumps (for packaged, chilled water system and booster pump sets):**
1	Memeriksa dan membaik pulih *seal*, paip dan sesalur yang mengalami kebocoran.
2	Melaras *pump gland*
3	Memeriksa *pump bearing* dan meletakkan minyak pelincir dan gris
4	Memeriksa dan melaras keadaan dan kejajaran *rubber coupling* antara pam dan *drive motor*
5	Memeriksa dan melaras ketegangan *belt drive*
6	Memastikan *bolt & nut* sentiasa ketat pada kadar yang sepatutnya
7	Memeriksa keadaan dan operasi *gate valves, globe valves* dan *check valves*
8	Membersih dan mencuci semua jenis *strainer*
9	Membersih dan menghilangkan karat pada bahagian kedudukan pam
10	Mengecat bahagian mudah karat menggunakan cat *anti rust* dengan mengemukakan sebutharga berasingan
11	Memeriksa lain-lain kelengkapan/komponen

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA SAHAJA

1.2 KERJA-KERJA PENCEGAHAN MAJOR (KERJA CHEMICAL SERVICING)

1.2.1 Kerja ***chemical servicing*** bermaksud menjalankan kerja penyelenggaraan secara *major (overhaul)* dan pemeriksaan alat penghawa dingin secara keseluruhan termasuk indoor, outdoor, sistem drainage pipe, pendawaian, paip penyejuk dan sistem bekalan kuasa kawalan.

1.2.2 Unit *outdoor* dan *indoor* unit hendaklah ditanggal dan dibawa turun dari tempat asal dan dilakukan kerja-kerja ***overhaul*** dengan tujuan mencuci kotoran dan pemeriksaan.

1.2.3 Unit *outdoor* dan *indoor* termasuk *condensor coil, evaporator*, penapis, *fan, blower fan*, *cooling coil, casing body* dan komponen berkaitan hendaklah dicuci dengan menggunakan bahan ***chemical***, berus, ***water jet*** dan air sehingga ianya bersih dari semua kotoran.

1.2.4 Pemeriksaan kebocoran pada refrigerant copper pipe, sambungan, expansion valve dan compressor hendaklah dilakukan dan sekiranya terdapat kebocoran ianya perlu diatasi dan dibaik pulih.

1.2.5 *Refrigerant piping/copper tubing (outdoor* ke *indoor*) hendaklah dilakukan kerja pembersihan dan pemeriksaan/pengujian kebocoran. Ianya juga perlu divakum menggunakan ***tube cleaner*** sehingga bersih, tidak berminyak, tidak tersumbat, tidak kemek dan bocor. Sekiranya terdapat kebocoran atau kecacatan ianya perlu diatasi dan dibaik pulih.

1.2.6 Bagi sistem *drain piping*, ianya juga perlu diservis dan dibersihkan dari kotoran supaya ianya tidak tersumbat atau terhalang. Semua sambungan *drain piping* hendaklah tidak bocor dan dapat berfungsi dengan baik.

1.2.7 Unit *outdoor* dan *indoor* perlu dipasang semula seperti asal dan ditempatkan semula di lokasi asal termasuk pengisian semula **refrigerator gas (R22/R32/R134a/R410a)** sehingga mencukupi, penyambungan semula *refrigerator piping*, pendawaian dan pemeriksaan kebocoran sehingga ianya dapat berfungsi semula dengan baik.

1.2.8 Semua skru *bolt & nut*, *bracket* dan *wall plug* perlu diikat dengan kuat. Sebarang gegaran yang tidak sepatutnya hendaklah diatasi.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERGIDMUKSA AHJA

1.2.9 Semua alat penghawa dingin hendaklah dicatat bacaan suhu dan dimasukan ke dalam laporan (*running temperature*) setelah kerja penyelenggaraan selesai.

1.2.10 Kontraktor harus melaporkan sebarang kerosakan dan juga memberi cadangan untuk penambahbaikan atau lain-lain kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya.

1.2.11 Antara bahagian pemeriksaan yang terlibat adalah seperti berikut:

No.	Pemeriksaan	Perkara
1	***INDOOR UNIT***	*Indoor housing/casing*
2		*Cooling coil*
3		*Blower Fan/cross flow fan*
4		*Temperature sensor*
5		*IC Board*
6		*Electric starter*
7		*Filter*
8		*Motor condition and motor bearing*
9		*Copper piping*
10		Pendawaian
11		*Overload Unit*
12		Penyambungan paip
13		*Thermostat*
14		Lain-lain kelengakapan/komponen

Jadual Pemeriksaan *Indoor Unit*

UNTUK KEGUNAAN SEBENDERGI DBKS ASAHJAJA

No.	Pemeriksaan	Perkara
1	***OUTDOOR UNIT***	*Outdoor housing/casing*
2		*Compressor condition*
3		*Condensor coil*
4		*Fan*
5		*Fan motor condition*
6		*Copper piping*
7		*Drain Piping*
8		*Expansion valve*
9		*Terminal Cable/connector*
10		Pendawaian
11		*Capasitor*
12		*Thermal over current*
13		*Thermostat*
14		*Valve*
15		*Fan Guard*
16		*Manifold pipe*
17		Lain-lain kelengakapan/komponen

Jadual Pemeriksaan *Outdoor Unit*

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMI BERHAD SAHAJA

No.	Pemeriksaan	Perkara
1	Am	Pendawaian dari *outdoor/indoor* ke *stater/mcb/db supply*
2		*Insulations Pipa Maflex*
3		*Bracket support*
4		*Screw/bold & nut*
5		*Rubber mat*
6		*Running Vibration*
7		*Running amp*
8		*Remote control*
9		*Grill condition*
10		*Wiring Conduit*
11		*Starter*
12		Penyambungan paip
13		Lain-lain kelengakapan/komponen

Jadual Pemeriksaan Am

UNTUK KEGUNAAN ASET BUMIPUTERA SAHAJA

1.3 KERJA-KERJA PERAWATAN AIR BAGI MENARA PENYEJUK

Kerja-kerja perawatan air bagi menara penyejuk *(cooling tower)* sistem penyaman udara sepusat yang terdapat di bangunan-bangunan milik DBKL adalah seperti di lampiran jadual spesifikasi kerja .

1.3.1 Kontraktor yang dilantik akan menjalankan kerja-kerja selaras dengan penentuan, spesifikasi dan skop yang ditentukan oleh Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan .

1.3.2 Semua bahan kimia yang ditawarkan mestilah sesuai untuk penggunaan manusia, peralatan serta alam sekitar.

1.3.3 Kerja-kerja merawat air/ memasukkan bahan kimia perlu dilakukan sekali pada setiap minggu bertujuan dapat menghindarkan atau mengawal pembiakan alga, lumut, bakteria, karat dan kekerasan air.

1.3.4 Kontraktor yang dilantik mestilah mempunyai peralatan mencukupi untuk mengukur bacaan atau `tester' bagi setiap parameter bagi ujian sampel air menara penyejuk, ditapak.

1.3.5 Bacaan TDS (total dissolve solid), PH, total alkalinity, chloride dan hardness mestilah dibuat keatas sampel air bagi setiap menara penyejuk, pada hari yang sama pada setiap lawatan/perawatan air dijalankan.

1.3.6 **Ujian keatas sampel air Menara Penyejuk** mestilah dihantar ke Makmal yang bertauliah pada setiap 6 bulan bagi mendapatkan keputusan sampel air bagi parameter diatas dan bagi menguji kehadiran bakteria 'legionelle pneumophila' . Keputusan ujian beserta laporan daripada makmal mestilah dihantar ke Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan.

1.3.7 **Keputusan ujian beserta laporan/cadangan** penambahbaikan (sekiranya terdapat masalah) juga hendaklah diberikan kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya pada setiap bulan. Kegagalan kontraktor akan menyebabkan tiada pembayaran akan dilaksanakan bagi tuntutan ujian sampel air.

1.3.8 **Ujian keatas sampel air domestik** juga hendaklah dibuat dengan kekerapan 36 bulan sekali dan diuji di Makmal yang bertauliah. Ujian hendaklah dijalankan keatas tangki air di Menara DBKL 1,2, 3, Perpustakaan Kuala Lumpur dan Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, serta lain-lain kawasan.

1.3.9 Spesifikasi ujian tersebut adalah untuk mengesan dan mengetahui kandungan PH, Klorin, Plumbum, Nickel, Merkuri, Arsenic, Turbidity, Coliform, E Coli dan Heterotrophire Palte Count didalam air domestik yang turut digunakan sebagai air minuman.

UNTUK KEGUNAAN PEMBIDA DBKL SAHAJA

1.3.10 **Ujian keatas sampel air dari chiller** hendaklah dihantar ke makmal yang bertauliah bagi mengetahui kandungan air iaitu PH dan nitrite yang terkandung didalamnya.

1.3.11 Hanya sekiranya bacaan melebihi had yang dibenarkan, kerja-kerja perawatan air akan dijalankan bagi mengawal kandungan nitrite didalam sistem chiller

2.0 KERJA PENGGANTIAN KOMPONEN / ALAT GANTI DAN BAIK PULIH

2.1 Berdasarkan pemeriksaan dan laporan, kerja–kerja penggantian peralatan/komponen dan baik pulih perlu dilakukan terhadap unit alat penghawa dingin yang tidak berfungsi disebabkan telah rosak atau gagal berfungsi bagi membolehkan ianya berfungsi semula dengan baik. Kerja penggantian atau baik pulih harus dilakukan segera tanpa penangguhan setelah mendapat kebenaran dari Pegawai Penguasa.

2.2 Prosedur kerja-kerja penggantian adalah seperti berikut:

I. Laporan teknikal pemeriksaan berserta gambar keadaan alat penghawa dingin hendaklah dikemukakan terlebih dahulu kepada Pegawai Penguasa di tapak.

II. Kontraktor hendaklah memberi cadangan dan pengesyoran bagi kerja penggantian alat ganti namun kerja penggantian mestilah hanya dijalankan setelah mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa.

III. Item alat ganti yang terlibat mestilah daripada senarai alat ganti dan mengikut kadar harga yang telah ditetapkan di dalam Jadual Kadar Harga. Sekiranya item alat ganti tidak terkandung di dalam Jadual Kadar Harga, kontraktor perlu menyediakan sebutharga dengan harga yang berpatutan. Kerja hanya boleh dijalankan setelah mendapat persetujuan daripada kedua-dua pihak.

IV. Semua alat ganti yang dipasang hendaklah alat ganti tulen, berkualiti tinggi mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan berjenama yang biasa digunakan. Jaminan terhadap fungsi alat ganti dan pemasangan adalah selama 6 bulan. Dalam tempoh tersebut, kontraktor akan dipanggil pada bila-bila masa jika terdapat kerosakan atau kegagalan fungsi dan kontraktor haruslah menanganinya tanpa sebarang kos tambahan. Jaminan meliputi alat ganti dan kos upah.

V. **Alat ganti lama hendaklah dikumpulkan dan diserahkan semula** kepada Pegawai Penguasa untuk tujuan pelupusan.

UNTUK KEGUNAAN BETHARGA SAHAJA

VI. Setelah kerja penggantian siap dan disahkan di tapak oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya, kontraktor perlu menghantar tuntutan berkaitan berserta gambar yang jelas dan dokumen-dokumen lain yang diperlukan untuk tujuan pembayaran.

UNTUK KEGUNAAN SETENDERGADI BKS SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 8. LAMPIRAN

Lampiran A *-Borang Jaminan Bank/Insurans Untuk Bon Pelaksanaan (Kerja Penyelenggaraan)*

Lampiran B. *- Borang Jaminan Bank/ Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Insurans Untuk Bayaran Pendahuluan (Kerja Penyelenggaraan)*

Lampiran C. *-Borang Maklumat Petender (BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)*

Lampiran D *-Senarai dan Tugas Panel Syarikat Insurans/Broker Insurans/Broker Takaful DBKL*

UNTUK KEGUNAAN PETENDER DBKL SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 8. LAMPIRAN A

BORANG JAMINAN BANK/INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KERJA PENYELENGGARAAN)

UNTUK KEGUNAAN ASET BERHAD DAN SAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

LAMPIRAN A1

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK KERJA PENYELENGGARAAN YANG BERNILAI SEHINGGA RM10 JUTA)

Perjanjian ini dibuat pada _____haribulan _____20_____

Di antara _____ yang beralamat (tuliskan nama Bank/Syarikat Insurans) _____

(tuliskan alamat urusan perniagaan utama Bank/Syarikat Insurans tertentu kemudian daripada ini disebut sebagai "Penjamin") sebagai satu pihak dengan **DATUK BANDAR KUALA LUMPUR (**Kemudian daripada ini disebut sebagai DATUK BANDAR) sebagai satu pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA

1. Sebagai balasan **DATUK BANDAR** membenarkan _____ (kemudian daripada ini disebutkan sebagai "Kontraktor") untuk _____

_____

(namakan projek) untuk harga kontrak sejumlah Ringgit Malaysia : _____

_____(RM _____), KAMI yang bertandatangan di bawah ini atas permintaan Kontraktor mengakujanji (iaitu yang tidak boleh dibatalkan) satu jaminan kepada Datuk Bandar Bahawa;

Penjamin telah bersetuju untuk menjamin perlaksanaan yang sepatutnya ke atas kontrak tersebut mengikut cara sepertimana yang terdapat kemudian daripada ini.

UNTUK KEGUNAAN BUTIRAN DBKL SAHAJA

LAMPIRAN A1

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan **DATUK BANDAR** seperti berikut:

1. Apabila sahaja **DATUK BANDAR** membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada **DATUK BANDAR** nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasa bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia: _____ (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM_____) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada **DATUK BANDAR** di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. **DATUK BANDAR** berhak untuk membuat ap-apa tuntutan separa jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan separa itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia: _____ (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM_____) dan liability Penjamin untuk membayar kepada **DATUK BANDAR** jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran separa yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan di antara Kontraktor dan **DATUK BANDAR** samada dengan atau tanpa kebenaran Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penanggungan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

UNTUK KEGUNAAN BERKUATKUASA SAHAJA

LAMPIRAN A1

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan berkuatkuasa sehingga _____ (Kemudian daripada ini disebut sebagai "Initial Expiry Date" iaitu dua belas (12) bulan samada selepas tarikh tamat tempoh kecacatan **ATAU** dalam keadaan dimana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal ("Initial Expiry Date") jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut Tarikh Mati Lanjutan ("Extended Expiry Date") apabila diminta oleh **DATUK BANDAR** dan jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang **DATUK BANDAR** berhak dibawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia:

_____

_____(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan)(RM_____)

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin dibawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada "Initial Expiry Date" atau "Extended Expiry Date" melainkan jika sebelumnya **DATUK BANDAR** telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN**.

UNTUK KEGUNAAN PERTENDERAN DBKS SAHAJA

LAMPIRAN A1

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Perjanjian di hadapan

.....
Nama:.....
Jawatan:.....
Cop Bank / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama:.....
Jawatan:.....
Cop Bank/Syarikat:

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan

.....

Nama:.....
Jawatan:.....

.....
(saksi)

Nama : .....
Jawatan :.....
Cop Jabatan

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKS SAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

LAMPIRAN A2

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK KERJA PENYELENGGARAAN YANG BERNILAI MELEBIHI RM10 JUTA)

Perjanjian ini dibuat pada _____haribulan _____20_____

Di antara _____ yang beralamat (tuliskan nama Bank/Syarikat Insurans) _____

(tuliskan alamat urusan perniagaan utama Bank/Syarikat Insurans tertentu kemudian daripada ini disebut sebagai "Penjamin") sebagai satu pihak dengan **DATUK BANDAR KUALA LUMPUR (**Kemudian daripada ini disebut sebagai DATUK BANDAR) sebagai satu pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA

1. Sebagai balasan **DATUK BANDAR** membenarkan _____ (kemudian daripada ini disebutkan sebagai "Kontraktor") untuk _____

_____

(namakan projek) untuk harga kontrak sejumlah Ringgit Malaysia : _____

_____(RM _____), KAMI yang bertandatangan di bawah ini atas permintaan Kontraktor mengakujanji (iaitu yang tidak boleh dibatalkan) satu jaminan kepada Datuk Bandar Bahawa;

Penjamin telah bersetuju untuk menjamin perlaksanaan yang sepatutnya ke atas kontrak tersebut mengikut cara sepertimana yang terdapat kemudian daripada ini.

UNTUK KEGUNAAN BUTIKDARG DBKL SAHAJA

LAMPIRAN A2

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan **DATUK BANDAR** seperti berikut:

1. Apabila sahaja **DATUK BANDAR** membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada **DATUK BANDAR** nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasa bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia: _____ (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM_____) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada **DATUK BANDAR** di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. **DATUK BANDAR** berhak untuk membuat ap-apa tuntutan separa jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan separa itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia: _____ (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM_____) dan liability Penjamin untuk membayar kepada **DATUK BANDAR** jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran separa yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan di antara Kontraktor dan **DATUK BANDAR** samada dengan atau tanpa kebenaran Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penanggungan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

UNTUK KEGUNAAN BERKUATKUASA SAHAJA

LAMPIRAN A2

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan berkuatkuasa sehingga _____ (Kemudian daripada ini disebut sebagai "Initial Expiry Date" iaitu dua puluh empat (24) bulan samada selepas tarikh tamat tempoh kecacatan **ATAU** dalam keadaan dimana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal ("Initial Expiry Date") jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut Tarikh Mati Lanjutan ("Extended Expiry Date") apabila diminta oleh **DATUK BANDAR** dan jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang **DATUK BANDAR** berhak dibawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia:

_____

_____(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan)(RM_____)

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin dibawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada "Initial Expiry Date" atau "Extended Expiry Date" melainkan jika sebelumnya **DATUK BANDAR** telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN**.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DATUK BANDAR SAHAJA

LAMPIRAN A2

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Perjanjian di hadapan

.....
Nama:.....
Jawatan:.....
Cop Bank / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama:.....
Jawatan:.....
Cop Bank/Syarikat:

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan

.....

Nama:.....
Jawatan:.....

.....
(saksi)

Nama : .....
Jawatan :.....
Cop Jabatan

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 8. LAMPIRAN B

BORANG JAMINAN BANK/INSURANS UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN (KERJA PENYELENGGARAAN)

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA SAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

Lampiran B
(SPP Bil.3 Tahun 2004)

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN (KONTRAKTOR BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sebagai balasan Datuk Bandar Kuala Lumpur (kemudian daripada ini disebut sebagai "Datuk Bandar") bersetuju membuat bayaran pendahuluan selaras dengan terma dan syarat-syarat Kontrak yang dibuat selaras dengan iklan tender/pelawaan oleh Datuk Bandar bertarikh …… dan tawaran oleh ……..…… (kemudian daripada ini disebut sebagai "Kontraktor") bertarikh ..... dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh Datuk Bandar bil. …… bertarikh …… dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat baru (jika ada), dibuat oleh Datuk Bandar dan diterima oleh Kontraktor pada ……dengan syarat jika kontrak rasmi disediakan berikutnya, selaras dengan terma-terma dan syarat kontrak rasmi tersebut, untuk ……(sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut "Bekalan"/"Perkhidmatan"/"Kerja") kami, yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Kontraktor, mengaku janji (iaitu aku janji yang tak boleh batal) satu Jaminan kepada Datuk Bandar bahawa:

1 . Kami hendaklah membayar kepada Datuk Bandar tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit ……..…… (RM ……) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang belum lagi didapatkan kembali oleh Datuk Bandar selaras dengan perenggan 3 atau 4 yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja Datuk Bandar membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Kontraktor atau daripada kami atau daripada mana-mana pihak ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan daripada Datuk Bandar, maka pihak Datuk Bandar berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.

2. Apa-apa konsesi atau tolak ansur yang diberi oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor atau apa-apa persetujuan antara Datuk Bandar dan Kontraktor atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh Datuk Bandar kepada Kontraktor sama ada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak akan melepaskan kami daripada jaminan ini tetapi kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.

3. Tertakluk kepada perenggan 4, tanggungjawab kami untuk membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM …… hendaklah secara automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun-amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada Datuk Bandar berhubung dengan Jaminan ini.

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI DBKL SAHAJA

BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURANS UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN (KONTRAKTOR BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh kami untuk dibayar kepada Datuk Bandar hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh Datuk Bandar daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini terbatal dan hendaklah dikembalikan dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor, atau selepas semua bekalan telah dihantar/perkhidmatan telah disiapkan/kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Kontraktor kepada Datuk Bandar selaras dengan terma dan syarat-syarat kontrak mengikut mana yang terdahulu.

5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga …… (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal") iaitu meliputi tempoh kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Luput Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Lanjutan") apabila diminta oleh Datuk Bandar dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini …… untuk dan bagi pihak Penjamin di atas.

……..
Nama: ……..
Jawatan: ……..

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans

Dihadapan: ……..
Nama: ……..
Jawatan: ……..

UNTUK KEGUNAAN SEBENDAR DIRKISSAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 8. LAMPIRAN C

BORANG MAKLUMAT PETENDER
BRG/JP/BPP(Pind.2/2025)

UNTUK KEGUNAAN ASET BERHAD DAN SAHAJA

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN PENTADBIRAN
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN

BORANG MAKLUMAT PETENDER

PERINGATAN PENTING KEPADA PETENDER:

- ✓ **Borang Maklumat Petender** ini yang lengkap dipenuhi mestilah dikembalikan bersekali dengan tawaran tuan. Maklumat ini penting bagi menyokong pertimbangan tawaran tuan. Kegagalan mengembalikannya boleh mengakibatkan tawaran tuan **DITOLAK.**

- ✓ Penender **DIWAJIBKAN** mengisi **Semua maklumat di Borang-Borang** dan dikembalikan bersama dokumen Tender/Sebutharga.

- ✓ Sila sertakan Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah. **(Petender Gred G7 adalah DIWAJIBKAN mengemuka Laporan Kewangan Syarikat/Salinan Akaun Akhir bagi Tiga (3) tahun berturut-turut) DAN/ATAU**

- ✓ Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.

- ✓ Sila dapatkan dan sertakan **Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan** atas format seperti **Borang CA,** dalam satu sampul berlakri**.**

- ✓ Sila sertakan maklumat kerja semasa seperti di dalam rekod **Centralised Information Management System (CIMS) CIDB**.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENGARAH BKS SAHAJA

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Petender : .....

Alamat Petender : .....
.....
.....

Kepada,

Pengarah
Jabatan Pentadbiran,
Bahagian Pengurusan Perolehan
Tingkat 32, Menara DBKL 3,
Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah,
50300 Kuala Lumpur

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Petender

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan Datuk Bandar Kuala Lumpur menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.

2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambilkira dalam penilaian keupayaan kami.

4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA DBKL SAHAJA

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Datuk Bandar Kuala Lumpur menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan dan Syarat-Syarat Am Kepada Petender seperti berikut:-

   (i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.

   (ii) Laporan Kewangan Beraudit Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah.

   (iii) Kemudahan Kredit oleh Institusi Kewangan yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan dalam satu sampul atau Deposit tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.

   (iv) Senarai Kerja Semasa dan Laporan Pegawai Penguasa atau Jurutera Projek Mengenai Prestasi Kerja Semasa Petender, bagi setiap kerja, bekalan dan perkhidmatan.

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Pegawai Penguasa atau Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank/Institusi Kewangan dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk menyemak dan mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat- maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

UNTUK KEGUNAAN PETENDER SAHAJA

9. Kami sedar dan akur bahawa jika melalui pengesahan dengan Juruaudit Bertauliah / Bank didapati terdapat unsur pemalsuan dokumen atau salah nyataan maklumat, Datuk Bandar Kuala Lumpur boleh mengambil tindakan seperti berikut:

   (a) Tidak akan mempertimbangkan tawaran kami (jika di peringkat pra-kontrak) atau menamatkan kontrak (jika di peringkat pasca-kontrak);

   (b) Melapor kepada polis untuk diambil tindakan sekiranya didapati berlaku pemalsuan / salah nyataan dengan niat mempengaruhi keputusan Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk mempertimbangkan tawaran Petender;

   (c) Melapor kepada Pihak Berkuasa (MOF / CIDB / Lembaga Profesional) untuk diambil tindakan tatatertib; dan

   (d) Datuk Bandar Kuala Lumpur/MOF menyenarai hitamkan syarikat kami daripada menyertai mana-mana tender Datuk Bandar Kuala Lumpur di masa akan datang.

Yang benar,

..... Tarikh: .....
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Jawatan : .....

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya
untuk menandatangani Tender ini untuk
dan bagi pihak:

.....
Meteri atau Cop Petender

..... Tarikh: .....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :.....

No. Kad Pengenalan :.....

Jawatan : .....

Alamat : .....

.....

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA DBKL SAHAJA

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama : ……

2. Alamat : ……..

   ……

   ……

   ……

   No. Telefon : ……...

   No. Faks : ……..……

3. Pendaftaran Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar dan sertakan salinan pendaftaran)

   (i) No. Pendaftaran : …….....

   (ii) Tarikh Kuat kuasa : ..…….....

4. Perniagaan Utama lain, jika ada

   (a) …… sejak ……..

   (b) …… sejak ……..

UNTUK KEGUNAAN PEMBERI TENDER SAHAJA

BORANG C – DATA KEWANGAN PETENDER (Diisi oleh Kontraktor)

A. Penyata Kewangan Syarikat

Bil.	Tahun	Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit	Maklumat Juruaudit Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat & E-mail
1				
2				
3				

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara bertutut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank

Bil.	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat & E-mail
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

BORANG C – DATA KEWANGAN PETENDER (Diisi oleh Kontraktor) (Samb.)

C. <u>Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)</u>

Bil.	**Nama dan Alamat Bank** (Di mana akaun dibuka)	**Nombor Akaun**	**Maklumat Pegawai Bank Untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan**	
			Nama	**No. Tel Pejabat & E-mel**
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak diakui sah (*certified true copy*) oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

<u>NOTA UMUM</u>

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

SULIT

BORANG CA – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KREDIT PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada : .....

.....
( )

Nama Petender : .....

Projek: .....

.....

<u>Kemudahan Kredit</u> sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	**Nama Produk Kewangan** (sekiranya ada)	**Baki Yang Boleh Digunakan**
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	**RM**

……..
(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai : …….
Jawatan : ……
No. Tel Pejabat : ……..……
Alamat Emel : ……..
Tarikh : ……

Cap Bank /
Institusi Kewangan :

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKLSAHAJA

BORANG D - SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER

(Sila sertakan maklumat kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan seperti di dalam **rekod Centralised Information Management System (CIMS) CIDB**)

Kegagalan petender mengisi maklumat seperti di dalam (CIMS) CIDB boleh menyebabkan tawaran petender **DITOLAK**.

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggung jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja+		Nama dan No. Telefon Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

\+ Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER

a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/ Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama tendernya.

b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan tender ini ditolak.

Kepada : Pengarah
Jabatan Pentadbiran,
Bahagian Pengurusan Perolehan
Tingkat 32, Menara DBKL 3,
Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah,
50300 Kuala Lumpur

Nama Kontraktor : ……
Nama Projek Yang Dilaksanakan : ……..
……
No. Kontrak : ……..

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM ……..

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM ……..

Nilai Kerja Pembina : RM ……..

Tarikh Milik Tapak : ……. Tempoh .....minggu

Tarikh Penyiapan Asal : ……

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :..... hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan :..... hari

Atas sebab-sebab: (i) …….
(ii) ……..

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar.....%	Mengikut Jadual ..... %	
Jumlah kelewatan (jika berkenaan) Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	: .....hari : ……	
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM ……..	
Nilai Bahagian Kerja Yang Belum Siap	: RM ……..	
Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor?		: ……

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:
Nama :
Jawatan : Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN SEBUTHARGA DBKL SAHAJA

BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER

(Senarai kerja dalam tempoh 5 tahun lepas)

Bil.	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Petender* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan No. Telefon Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek	Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

UNTUK KEGUNAAN TENDER BKL SAHAJA

BORANG F – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal yang ada dalam penggajian Petender masa kini)

Bil.	* Nama dan No. K/P	Umur	Kelulusan Professional / Pendidikan **	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang / tugas-tugas Semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan Disandang, Nama Projek dan Majikan dan Tempoh Bekerja dan Sebagainya)

* Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terkini yang mengandungi nama setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil berkhidmat secara Kontrak.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

UNTUK KEGUNAAN SEBUT HARGA DBKL SAHAJA

16. PERAKUAN:

i) Saya/Kami yang bertandatangan mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar.

ii) Saya/Kami bersetuju tawaran yang kami/saya kemukakan akan ditolak jika maklumat tersebut didapati tidak benar.

PETENDER **(Pegawai yang diberikuasa)**	**SAKSI**
Tandatangan:.....	Tandatangan: .. ..
Nama:	Nama: .....
Atas sifat:	Pekerjaan: .....
Nama, Alamat, Telefon dan Cop Syarikat:	
Tarikh:	Tarikh: .....

UNTUK KEGUNAAN PETENDER DIBEKISSAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERKHIDMAAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENYAMAN UDARA BERPUSAT DAN PERALATAN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN-BANGUNAN MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BAHAGIAN 8. LAMPIRAN D

SENARAI DAN TUGAS PANEL SYARIKAT INSURANS/BROKER INSURANS/BROKER TAKAFUL DBKL

UNTUK KEGUNAAN TENDER DBKL SAHAJA

DP.MWA%-Pind.2/2025

Lampiran D

SENARAI PANEL SYARIKAT INSURANS / BROKER INSURANS/ BROKER TAKAFUL
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI URUSAN KONTRAK
UNTUK TEMPOH 3 TAHUN
01 JANUARI 2024 SEHINGGA 31 DISEMBER 2026

BIL	NAMA PANEL SYARIKAT / BROKER	ALAMAT, NO. TELEFON & FAKS	PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI
1	**SP&G Gallagher Insurance Brokers Sdn. Bhd.**	4th Floor, Menara Yayasan Tun Razak, No.200, Jln Bukit Bintang, 55100 Kuala Lumpur Tel : 03-2708 2200	1. Zamree bin Mohammad 012-295 5583 zamree@spggib.com.my 2. Saidu Mohamed bin Haniffa 016-285 5755 saidu@spggib.com.my 3. Noor Suraya binti Razali 012-586 4839 suraya@spggib.com.my
2	**Tune Protect Malaysia** **(Tune Insurance Malaysia Berhad)**	Level 9, Wisma Tune, No.19, Lorong Dungun, Damansara Heights, 50490, Kuala Lumpur Tel: 03-2087 9005/ 1800 885 753 Faks: 03-2094 1366	1. Hisham Bin Mohd Yunus 012-672814 hisham.mohdyunus@tuneprotect.com 2. Mohd Ridzuan Bin Zainun 013-3330227 **mohdridzuan.zainun@tuneprotect.com** 3. Amirah Binti Hamian 013-2826858 amirah.hamian@tuneprotect.com
3	**Protac Insurance Brokers Sdn. Bhd.**	Wisma Protac, Np.35, Jalan Mamanda 7, Ampang Point, 68000 Ampang, Selangor Tel: 03-4251 1635	1. Rizuan bin Othman 012-3388171 wan@protac.com.my 2. Amnah binti Daud 016-6560864 Amnah@protac.com.my
4	**Tradewinds International Insurance Brokers Sdn. Bhd.**	37th Floor, Menara AIA Cap Square No.10, Jalan Munshi Abdullah 50100 Kuala Lumpur Tel: 03-2380 4800 Faks: 03-2697 9961	1. Aznan bin Peryatin 012-6199479 aznan@tradewindscorp-insbrok.com 2. Nabilah binti Baharuddin 017-2818770 nabilah@tradewindscorp-insbrok.com 3. Muhd Faiz bin Muhd Dali 0137281218 muhamadfaiz@tradewindscorp-insbrok.com

UNTUK KEGUNAAN TENDER DEBIT SAHAJA

Lampiran D

SYARAT-SYARAT ATAU TUGAS-TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PANEL SYARIKAT INSURANS/ BROKER INSURANS / BROKER TAKAFUL DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI URUSAN KONTRAK

1. Memberi khidmat nasihat secara professional serta maklumat terkini kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap polisi insuran serta perlindungan yang telah atau akan dan perlu diambil oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

2. Menguruskan segala Insurans yang patut diambil oleh kontraktor-kontraktor yang dilantik oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur bagi melindungi risiko-risiko 'Contractor's All Risk', risiko Tanggungan Awam `Public Liabiliti' dan Insurans Pampasan Pekerja bagi Perolehan Kerja, Perkhidmatan dan Bekalan.

3. Mengurus tuntutan yang diterima daripada pihak ketiga (awam) yang ada hubungkait dengan polisi yang diambil oleh kontraktor.

4. Mengkaji, menentu, mengesahkan dan bertanggungjawab bahawa setiap polisi yang diambil itu menjaga sepenuhnya kepentingan dan memberi perlindungan secukupnya kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur. Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful yang dilantik hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kerja-kerja yang dibuat dan syor-syor yang dikemukakan oleh mereka. Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah sentiasa berhak untuk membatalkan perlantikan/ kontrak Panel Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful sekiranya prestasi syarikat tidak memuaskan.

5. Semua polisi Insuran termasuk `Cover Notes' yang diambil bagi maksud sesuatu kontrak hendaklah dilampirkan dengan `Surat Akuan' oleh Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful berkenaan yang mengesahkan bahawa semua polisi yang diambil telah disemak, teratur dan dan memberikan perlindungan secukupnya. Pihak Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful berkenaan juga hendaklah bertanggungjawab mengemukakan semua dokumen berhubung dengan Polisi Insurans tersebut secara terus kepada Datuk Bandar dan tidak melalui kontraktor yang menguruskan kontrak tersebut.

6. Polisi Insurans hendaklah diambil dan dikeluarkan oleh Panel Syarikat Insurans yang dilantik oleh pihak Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk menguruskan polisi perlindungan.

7. Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful tidak berhak menuntut sebarang kerugian daripada Datuk Bandar Kuala Lumpur sekiranya kontraktor yang dilantik tidak membeli polisi melaluinya.

8. Datuk Bandar Kuala Lumpur akan memastikan bahawa kesemua polisi perlindungan yang diperlukan akan diuruskan melalui panel Syarikat Insurans / Broker Insurans / Broker Takaful yang dilantik, walaubagaimanapun pemohon dengan ini bersetuju bahawa tiada gantirugi akan dituntut atau apa-apa tindakan yang akan memudharatkan Datuk bandar Kuala Lumpur diambil jika Datuk Bandar Kuala Lumpur memungkiri peruntukan ini.

UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SAHAJA