

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Peringkat Pengguna

Pendaftaran Firma Perunding (Orang Awam)

Platform

WEB PORTAL & Aplikasi Pengguna

NAMA AGENSI	\$	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL)
NAMA AGENSI INDUK	4	Bahagian Pengurusan Perolehan (BPP)
TARIKH DOKUMEN	1:50	17 Mac 2025
VERSI DOKUMEN		1.0.0

Pemilik Sistem:

Jabatan Pengurusan Maklumat,

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 9, Jln Raja Laut, Kuala Lumpur City Centre, 50350 Kuala Lumpur.

Khidmat Bantuan Pelanggan Sistem: No. Tel: +60326176711 Emel: inquiry@dbkl.gov.my Web: <u>www.eppp.dbkl.gov.my</u>

Versi: 1.0.0



ISI KANDUNGAN

3

Capaian Sistem

Untuk mencapai sistem ini, anda perlu menaip alamat URL:

https://eperolehan.dbkl.gov.my pada pelayar internet.

Skrin akan memparkan halaman utama seperti gambar rajah di bawah.

→ C 😂 eppstg.dbkl.gov.my	1 ☆ ◆ ⊅ ☆ ♥ ê # ⊞ ⊕ ;;			
8 👬 dan	ISTEM PEROLEHAN PENGURUSAN PROJEK PANGARUSAN PROJEK			
	2 No landing popup available.			
Selamat Datang ke Sistem Perolehan dan Pengurusan Projek Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Merita (Iklan Tender/Sebutharga) (Iklan Kerja Undi) (Keputusan Kerja Undi				
Tarikh	Tajuk			
14/11/2024	ADDENDUM TENDER 2024/A186			
12/11/2024	ADDENDUM TENDER 2024/A183			
04/11/2024	LANJUTAN TEMPOH SAH LAKU HARGA TENDER 2023/A206			
01/11/2024	LANJUTAN TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA 2024/B186			
01/11/2024	LANJUTAN TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA 2024/B185			
Menunjukkan 1 ke 5 dar	455 rekod Sebelum 1 2 3 4 5 91 Seterusnya			

Bil	KETERANGAN
1.	Pengguna masukkan Alamat URL <u>https://eperolehan.dbkl.gov.my</u> pada pelayar internet.
2.	Pengguna klik butang "Daftar Masuk" untuk mendaftar ke dalam sistem. Sistem akan memaparkan halaman pendaftaran seperti gambar rajah 2

=	SISTEM PEROLEHAN				
26	DAN PENGURUSAN PROJEK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR				

lenis Pendaftaran Svarikat Biasa atau Perunding*			
Syarikat Biasa 💽 Firma Perunding 🔹 Per	runding Individu		
	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Maklumat Syarikat	Maklumat KKM	Maklumat Perunding	Perakuan Syarikat
Ashives at Are Consilinat			
Maklumat Am Syarikat			
Sila pastikan emel yang dimasukkan di bawah adal	lah emel yang sah dan aktif. Untuk maklui	man, emel tersebut akan digunakan apabila anda log ma	asuk ke dalam sistem ini kelak.
enis Penyertaan *		Nama Syarikat •	
Sila pilih	~		
lo. SSM Syarikat Baru (12 nombor)		Jenis Pendaftaran *	
00040400450		Sila pilih	~
202401123456			
Jamat Emel *		No. Telefon Bimbit *	
Vamat Emel • abc@gmail.com		No. Telefon Bimbit • 012346789	
Jamat Emel * abc@gmail.com Sila masukkan alamat e-mel yang sah. No TAC aka E-mel ini akan digunakan untuk log masuk ke dalar	n dihantar ke e-mel yang didaftarkan. n sistem	No. Telefon Bimbit * O12346789 *Sila masukkan nombor telefon yang sah. No TAC a didaftarkan.	kan dihantar ke nombor telefon yang
Alamat Emel * abc@gmail.com *Sila masukkan alamat e-mel yang sah. No TAC aka te-mel ini akan digunakan untuk log masuk ke dalar	n dihantar ke e-mel yang didaftarkan. m sistem	No. Telefon Bimbit * O12346789 *Sila masukkan nombor telefon yang sah. No TAC a didaftarkan. Partimen Svariket *	kan dihantar ke nombor telefon yang

Bil	KETERANGAN
1.	Pengguna pilih jenis pendaftaran. Bagi proses ini, sila pilih Firma Perunding
2.	Pengguna isi input pada medan input yang disediakan
	Bahagian Maklumat AM Syarikat
	- Jenis penyertaan (<i>dropdown</i>)
	- Nama Syarikat (Free Text Area)
	- No. SSM Syarikat Baru (12 nombor) (<i>Free Text Area</i>)
	- No. Cukai (<i>Free Text Area</i>)
	- Jenis Pendaftaran (<i>dropdown</i>)
	- Jenis milikan pejabat(<i>dropdown</i>)
	- Alamat Emel (Free Text Area)
	- No. Telefon Bimbli (Free Text Area)
	- No. Telefon Syankal (Free Text Area) - Parlimen Svarikat (drondown)
	Bahagian Pengarah Syarikat
	- Nama (Free Text Area)
	- No. IC/Passport (Free Text Area)
	- Jawatan (<i>Free Text Area</i>)
	- No. Telefon Bimbit (<i>Free Text Area</i>)
	- Alamat Emel (Free Text Area)
	Bahagian Pegawai Syarikat



 Nama (Free Text Area) No. IC/Passport (Free Text Area) Jawatan (Free Text Area) No. Telefon Bimbit (Free Text Area) Alamat Emel (Free Text Area)
 Bahagian Maklumat Fail Gambar Kad Pengenalan Pengarah Syarikat (<i>file upload</i>) Gambar Pengarah Syarikat (<i>file upload</i>) Borang 9 (<i>file upload</i>)

Gambar Kad Pengenalan Pengarah Syarikat • 🚺	Gambar Pengarah Syarikat • 🛈	Borang 9 *
Fail *	Fail *	Fail *
🗘 Muatnaik Fail	🗘 Muatnaik Fail	🗘 Muatnaik Fail
9 Format fail yang dibenarkan: IPG, PNG.	Format fail yang dibenarkan: JPG, PNG.	Format fail yang dibenarkan: PDF, JPEG, PNG.
Tiada fail dipilih	Tiada fail dipilih	Tiada fail dipilih

Bil	KETERANGAN
1.	Selepas mengisi input pada semua medan input yang bertanda mandatori
	(*), sila tekan butang seterusnya seperti di gambar rajah 3.



Jenis Pendaftaran Syarikat Biasa atau Perunding•			
Syarikat Biasa 🗿 Firma Perunding 🗌 Perur	nding Individu		
Maklumat Syarikat Aktifkan untuk mengisi maklumat (Maklumat KKM	Maklumat Perun	ding Perakuan Syarikat
Maklumat KKM			
No Rujukan Pendaftaran *		Status Bumiputra*	
		Sila pilih	~
Alamat *			
Poskod *	Bandar *		Negeri*
Poskod *	Bandar *		Negeri*
Poskod *	Bandar • Tarikh Tamat •		Negeri* Sila pilih V Muat Naik Sijil KKM *
Poskod * Tarikh Mula *	Bandar * Tarikh Tamat * dd/mm/yyyy		Negeri* Sila pilih ~ Muat Naik Sijil KKM • Fail •
Poskod * Tarikh Mula * dd/mm/yyyy	Bandar • Tarikh Tamat • dd/mm/yyyy		Negeri* Sila pilih Muat Naik Sijii KKM * Fail * Mutanaik Fail Foil Foinat fail yang dibenarkan: PDF, JPEG, PNG. Tiada fail dipilih
Poskod * Tarikh Mula * dd/mm/yyyy	Bandar • Tarikh Tamat • dd/mm/yyyy		Negeri* Sila pilih Muat Naik Sijil KKM * Fail * Fail * Muatnalik Fail Muatnalik Fail Muatnalik Fail Tada fail dipilih

Bil	KETERANGAN		
1.	Sistem akan membawa ke halaman maklumat KKM dan menukar status		
	penanda Langkah kepada warna ungu seperti di gambar rajah 4		
2.	Sila leretkan toggle button ke sebelah kanan untuk mengisi maklumat KKM		
3.	Pengguna isi input pada input yang disediakan		
	Bahagian Maklumat KKM		
	- No. Rujukan Pendaftaran (<i>Free Text Area</i>)		
	- Status Bumiputra		
	- Alamat (Free Text Area)		
	- Poskod (Free Text Area)		
	- Bandar (Free Text Area)		
	- Negeri (<i>Free Text Area</i>)		
	- Tarikh Mula (Date picker)		
	- Tarikh Tamat (Date Picker)		
	- Muat Naik Sijil KKM (<i>file upload)</i>		



Modul Pendaftaran Firma Perunding Kemaskini Mac 2025 Versi 1.0

BAHAGIAN KOD BIDANG KKM

- Sila tekan butang popup pilihan kod bidang

. Sistem akan mengeluarkan

Pilih	Kod Bidang	Keterangan
	010101	BAHAN BACAAN TERBITAN LUAR NEGARA
	010102	BAHAN BACAAN
	010103	PENERBITAN ELEKTRONIK ATAS TALIAN
	010104	BAHAN PENERBITAN ELEKTRONIK DAN MUZIK/LAGU (SIAP CETAK)
	010201	KERTAS
	010299	PEMBUAT
	010301	PERALATAN PERCETAKAN SERTA AKSESORI

Bil	KETERANGAN
1.	Sila masukkan kod bidang kkm pada ruang input yang disediakan untuk
	membuat carian
2.	Sila tandakan pada kod bidang yang disediakan mengikut keperluan
	pengguna
3.	Selepas selesai, sila tekan butang simpan.

Hanya isi penama yang ada dalam maklumat KKM sahaja.		
lama •	No. IC/Pasport • 991122015555	
lawatan •	No. Telefon Bimbit *	
	012346789	
lamat Emel •		
abc@gmail.com		

Bil **KETERANGAN** Pengguna masukkan input pada medan input yang disediakan 1. Bahagian Individu Yang Diberi Kuasa Nama (Free Text Area) -No. IC/Passport (Free Text Area) -Jawatan (*Free Text Area*) -No. Telefon Bimbit (*Free Text Area*) -Alamat Emel (*Free Text Area*) -Selepas mengisi semua medan input yang bertanda mandatori (*), sila 2. tekan butang seterusnya.



lenis Pendaftaran Syarikat Biasa atau Perunding	3*				
Syarikat Biasa 💽 Firma Perunding 🔤 I	Perunding Individu				
~				(\bigcirc
Maklumat Syarikat	Maklumat KKM	Maklumat Pe	erunding	Peraku	uan Syarikat
		_			
Maklumat Sijil Lembaga Professional					2 + Tambah
Naklumat Sijil Lembaga Professional No. Sijil Lembaga Professional *	Tarikh Luput Sijil Lembaga Professi	onal *	Sijil Lembaga Pr	ofessional*	2 Tambah
Maklumat Sijil Lembaga Professional No. Sijil Lembaga Professional *	Tarikh Luput Sijil Lembaga Professi dd/mm/yyyy	onal *	Sijil Lembaga Pr atnaik Fail	ofessional*	2 Tambah
Maklumat Sijil Lembaga Professional No. Sijil Lembaga Professional * 465-	Tarikh Luput Sijil Lembaga Professi dd/mm/yyyy	onal *	Sijil Lembaga Pr atnaik Fail : fail yang dibenarkan:	ofessional*	2 Tindakan
Maklumat Sijil Lembaga Professional No. Sijil Lembaga Professional * 465-	Tarikh Luput Sijil Lembaga Professi dd/mm/yyyy	onal *	Sijil Lembaga Pr atnaik Fail fail yang dibenarkan: dipilih	ofessional* PDF, JPEG, PNG.	2 Tindakan

Bil	KETERANGAN			
1.	Sistem akan membawa ke halaman maklumat perunding			
2.	Sila isi input pada medan input yang disediakan			
	- No. sijil lembaga professional (Free Text Area)			
	 Tarikh luput sijil lembaga professional (date picker) 			
	 Sijil lembaga professional (file upload) 			
	Sila tekan butang tambah jika ingin menambah lebih daripada satu			
	maklumat ini			
3.	Sila tekan ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan			
4.	Sila tekan butang seterusnya untuk pergi ke halaman selanjutnya			



Pendaftaran			
Jenis Pendaftaran Syarikat Biasa atau Perund	ing*		
Syarikat Biasa O Firma Perunding	Perunding Individu		
Maklumat Svarikat	Maklumat KKM	Maklumat Derunding	
makanat oyunkat	Makamatrika		r orakuan oyunka
Maklumat OTP			
OTP *			
OTP Ini Akan Lunut Dalam Tempeh 5 Mir	sit	Minta OTR	
*Nombor OTP akan diterima melalui whatsapp	dan emel vang telah didaftarkan		
PERAKUAN SYARIKAT			
Saya bersetuju dan memperakui bahawa:			
1. Dokumen yang disertakan merupakan salina	an yang sah dan terkini daripada dokumen asal,		
2. Sekiranya didapati terdapat pemalsuan terh	adap mana-mana dokumen yang dikemukakan	n, sebarang permohonan yang melibatkan perolehan boleh diba	talkan dengan serta merta;
3 Datuk Randar Kuala Lumpur berbak menyei	naraihitam svarikat serta melaporkan kepada pi	ihak berkuasa atas penemuan di para 2.	

Bil	KETERANGAN
1.	Minta OTP Sila tekan butang notfikasi OTP Berjaya dihantar ke emel dan whatsapp yang didaftarkan pengguna. Sila masukkan OTP yang diberikan pada medan yang disediakan.
2.	Sila tandakan pada ketiga-tiga checkbox pada perakuan Syarikat yang tertera.
3.	Sila tekan butang daftar Syarikat. Jika semua medan dipatuhi, sistem akan mengeluarkan popup notifikasi pengguna berjaya didaftarkan.
4.	Dalam 3 hari bekerja, pihak OSC BPP akan membuat pengesahan status permohonan yang dihantar oleh pengguna. Sila Semak emel yang didaftarkan dalam tempoh tersebut.



	STATUS PEN	IDAFTARAN	
Pendaftaran and diproses. Maklu	a telah berjaya. Permohonan an mat pendaftaran akan di proses emel pengesahan pendafta	da telah diserahkan kepa dalam masa 3 hari beke ran di emel yang berdaft	da Unit OSC BPP untuk rja. Sistem akan hantar ar.
			Kembali

Bil	KETERANGAN
1.	Dalam 3 hari bekerja, pihak OSC BPP akan membuat pengesahan status
	permohonan yang dihantar oleh pengguna. Sistem akan mengeluarkan
	status pendaftaran dan permohonan berjaya. Sila Semak emel yang
	didaftarkan di dalam tempoh tersebut.



Modul Pendaftaran Firma Perunding Kemaskini Mac 2025 Versi 1.0



Bil	KETERANGAN
1.	Setelah pihak OSC BPP membuat pengesahan, pengguna yang
	mendaftar boleh menyemak masing-masing dan buka emel yang
	dihantar. Emel tersebut akan menyatakan status kelulusan
	permohonan yang dibuat.
2.	Jika lulus, pengguna boleh meneruskan dengan penetapan kata
	laluan kali pertama dengan menekan butang tetap kata laluan.



SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	Manual Pengguna Bantuan Soalan Lazim Daftar Akaun Log Masuk
	Tetap Kata Laluan Adakah anda sudah menetapkan semula kata laluan? Log Masuk
	Emel usermanual99@yopmail.com
	Kata Laluan
	Minimum 8, maksimum 12 aksara Sekurang-kurangnya 1 huruf kecil Sekurang-kurangnya 1 huruf besar
	* Sekurang-kurangnya 1 simbol (1 @#\$**&) Ulang Kata Laluan 2
	Hantar

Bil	KETERANGAN
1.	Masukkan kata laluan pada medan input yang disediakan. Sila pastikan anda mengikuti syarat password complexity yang
	ditetapkan
2.	Ulang semula kata laluan yang dimasukkan di Langkah 1.
	Kemudian, tekan butang hantar. Jika kata laluan yang
	dimasukkan sepadan, sistem akan mengeluarkan popup
	notifikasi penetapan kata laluan Berjaya dihantar.



?	NeuroData Padu SDN BHD No. Kontraktor: (CO00018110) Emei: usermanual99@yopmail.com No. Siji: CA00035720 Sab Sehingna: 20/07/076 11/59 PM	No. Permohonan: CA00035719 Status Permohonan: Sila lengkapkan semu	a maklumat di setiap peringkat sebelum muat turun sijil.	Pembaharuan Akaun
		Maklumat Kemas	kini Pengguna	
	**SILA LENGKAPKAN L	ANGKAH-LANGKAH DI BAWAH UNTU	K MELENGKAPKAN PROSES PENDAFTARAN AKAUN AI SIJIL	NDA
	LANGKAH 1: PEMBAYARAI	V PENDAFTARAN AKAUN	LANGKAH 2: PAPAR SIJIL	



Bil	KETER	ANGA	N					
1.	Tekan	pada	link	biru	yang	disediakan	untuk	membuat
	pemba	yaran b	agi pe	endaft	aran ak	aun.		



Pembayaran pendaftaran akaun pembekal DBKL

Jenis-jenis Pembayaran Bagi memohon Sijil Akuan Sistem ePPP, pengguna perlu membuat pembayaran terlebih dahulu. Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu kaedah berikut: a) Pembayaran melalui FPX Financial Process Exchange (FPX) lalah perbankan berasaskan internet yang membolehkan transasi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP. b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima.	I. Ringkasan Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL 2. Pembayaran 3. Resit	Ringkasan Permohonan Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL No. Permohonan: CA00035719 Jenis Permohonan: Sijil Baru
Bagi memohon Sijil Akuan Sistem ePPP, pengguna perlu membuat pembayaran terlebih dahulu. Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu kaedah berikut: a) Pembayaran melalui FPX Financial Process Exchange (FPX) lalah perbankan berasaskan internet yang membolehkan transasi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP. b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima.		Jenis-jenis Pembayaran
Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu kaedah berikut: a) Pembayaran melalui FPX Financial Process Exchange (FPX) ialah perbankan berasaskan internet yang membolehkan transasi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP. b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima.		Bagi memohon Sijil Akuan Sistem ePPP, pengguna perlu membuat pembayaran terlebih dahulu.
a) Pembayaran melalui FPX Financial Process Exchange (FPX) ialah perbankan berasaskan internet yang membolehkan transasi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP. b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima.		Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu kaedah berikut:
Financial Process Exchange (FPX) ialah perbankan berasaskan internet yang membolehkan transasi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP. b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima.		a) Pembayaran melalui FPX
b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima.		Financial Process Exchange (FPX) ialah perbankan berasaskan internet yang membolehkan transasi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP.
Visa/Master Card diterima.		b) Pembayaran melalui Kad Kredit
	_	Visa/Master Card diterima.

Bil	KETERANGAN
1.	Jika ingin meneruskan dengan pembayaran, sila tekan butang
	seterusnya.
2.	Jika tidak ingin meneruskan dengan pembayaran, sila tekan
	butang batal



. Ringkasan Pembayaran Pendaftaran Akaun Pembakal	Jumlah Pembayaran				
DBKL	Butiran				
2. Pembayaran	TENDER(MOF) & SEBUTHARGA CIDB GRED (1-2)		100.00		
3. Resit		Jumlah Perlu Dibayar	100.00		
L	Senarai Bank				
2	Nama * Email * Sila Pilih Bank usermanual99@yo	opmail.com			

Bil	KETERANGAN
1.	Sila pilih jenis salah satu saluran pembayaran yang disediakan
	Debit/credit
	 Perbankan atas talian (inidvidu)
	 Perbankkan atas talian (korporat)
2.	sila pilih jenis bank yang ingin digunakan pada pilihan dropdown
	yang disediakan.
3.	Sila tekan butang seterusnya. Sistem akan membawa ke
	halaman bank yang dipilih untuk membuat pembayaran.
	Pengguna perlu melengkapkan transaksi bayaran di bank pilihan
	masing-masing.



rmohonan Pendaftaran man Utama - Permohonan Pendaftaran	1	
1. Ringkasan Permohonan Pendaftaran 2. Pembayaran	Status Pembayaran Pembayaran anda telah berjaya. Permohonan anda telah diserahkan kepada Unit Pendaftaran Syarikat untuk diproses.	
3. Resit	Halaman Utama	Seterusnya

Bil	KETERANGAN
1.	Status pembayaran Berjaya akan dipaparkan di sini
2.	Sila tekan butang seterusnya untuk pergi ke halaman paparan
	sijil

Halar Papar	man Utama - Permoho r Sijil	man Sijil			1
Bil.	No Sijil	Tempoh Sah Laku	Tarikh Keluaran	Jenis Permohonan	Muat Turun
1	CA00035720	1 tahun	20/03/2025 10:16 AM	Sijil Baru	🕞 Papar Sijii 🖉 Cetak Resit
					Kembali Seless

Bil	KETI	ERANG	AN				
1.	Sila t	ekan bu	tang papa	ar sijil unt	uk mem	aparkan sijil pend	laftaran.
	Sila t	tekan bu	itang ceta	ak resit un	tuk mer	cetak resit pemb	ayaran
2.	Sila	tekan	butang	selesai	untuk	melengkapkan	proses
	sepe	nuhnya.	-				-



SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK		Ļ ⁰ 🤶
Halaman Utama	Selamat Datang Log masuk krabilu pada 20/03/2025 12:00 PM	3
ے Promi ° ب≓ Transaksi ∨	Neuro Data Padu SDN BHD Ne. synikat Lami: 273825-A Ne. Synikat Lami: 293825-A Sah Sehingga: 20(03/2026 1159 PM Pandbahuran Alaon	
♦ Tender & Sebutharga ♦ Kerja Undi	No. Kentrakter (CO00018110) Emet: usermanua99@yopmail.com denis Pendeftaran: TENDER(MCF) & SEBUTHAROA CIDB GRED (1-2)	
(7) Bantuan	Nota Daripada Sahagian Perolehan DBKL Cartan Cartan Cartan	
	Tarikh Tajuk	
	Tado data terseba data terseba data multi potal Menunjukkan 0 ke 0 dari 0 rekod Bebelum Seterusnyo	
	0 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
19	Ringkasan Tender/Sebutharga (Dibel) Belum Sampal Tarikh Luput 0	

Gambar Rajah 17

Bil	KETERANGAN
1.	Sidebar sebelah kiri adalah pilihan menu menu utama yang
	merangkumi fungsi-fungsi asas sistem
2.	Sila tekan butang pembaharuan akaun jika ingin membuat
	pembaharuan akaun yang telah tamat tempoh. Sila tekan naik
	taraf penyertaan jika ingin menaik taraf penyertaan. Contohnya,
	naik taraf dari gred CIDB 1 & 2 ke gred CIDB 3-7



Maklumat Transaksi

	SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	٨						4 ⁰ 2
	🖷 Halaman Utama	Transaks Halaman Uta	s i ma - Transaksi Pembay	aran				
Γ	← Transaksi • Maklumat Transaksi	Senara Tunjuk :	ai Transaksi Pemba 10 v rekod	yaran				Carian 2
	Tender & Sebutharga	Bil.	No. Resit	Tarikh Bayaran	Jenis Transaksi	Jumlah Bayaran (RM)	Status Bayaran	Tindakan
	🙆 Kerja Undi 🗸 🗸	1	PL0000208874	20/03/2025	Pendaftaran	100.00	Berjaya	
	🕜 Bantuan	Menunju	ukkan 1 ke 1 dari 1 rekod					Sebelum 1 Seterusnya

Bil	KETERANGAN					
1.	Sila tekan menu transaksi dan tekan sub-menu maklumat					
	transaksi. Sistem akan membawa ke halaman senarai transaksi.					
2.	Sila tekan ikon resit untuk melihat resit bagi transaksi tersebut.					
	Sistem akan memaparkan resit bagi transaksi yang dipilih.					



Senarai Tawaran

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	\$								Ļ ⁰ 🤶
📮 Halaman Utama	Senarai T Halaman Utar	awaran Tenc ma - Senaral Taw	der & Sebutharga						
t + Transaksi	Tunjuk :	10 v reko	id					Carian	
 Senarai Tawaran 	Bil.	Jenis	No. Rujukan Tender/SebutHarga	Tajuk Tender/Sebutharga	Tarikh Buka	Tarikh Tutup	Taklimat / Lawatan Tapak	Harga Dokumen (RM)	Status Pembelian
 Dokumen Yang Dibeli Lanjutan Tempoh Sah Laku 	1	Tender Terbuka	2025/2024/G003	Pelawaan Perunding Bagi Kajian "Pavement Condition Assessment" Untuk Sekitar Kuala Lumpur	13/03/2025	01/04/2025	Tiada	RM 100.00	Tidak
• Pembayaran Balik	2	Tender Terbuka	2025/2024/A168	Membekai Dan Menghantar Bahan-Bahan Kimia Untuk Keperluan Kolam Renang Jabatan Kebudayaan Kesenian Pelancongan Dan Sukan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun	12/03/2025	31/03/2025	Tiada	RM 400.00	Tidak
() Bantuan	3	Sebutharga Terbuka	2025/2024/B141	Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Untuk Advance Traveller Information System (ATIS) Di Kuala Lumpur Commad & Control Centre (KLCCC), Jabatan Pengangkutan Bandar, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Bagi Tempoh Dua (2) Tahun	12/03/2025	31/03/2025	Tiada	RM 100.00	Tidak
- Met				Pelantikan Perunding Bagi Cadangan					

Bil	KETERANGAN							
1.	Sila tekan menu tender & sebutharga. Sub menu lain akan keluar							
	Senarai tawaran							
	 Dokumen yang dibeli 							
	Lanjut tempoh sah laku							
	Pembayaran balik							
2.	Sila tekan sub-menu senarai tawaran. Sistem akan memaparkan							
	halaman senarai tawaran tender & sebutharga.							
3.	Untuk melihat maklumat yang lebih terperinci tentang tender							
	tersebut, sila tekan link pada kolum no. rujukan							
	tender/sebutharga. Sistem akan membawa ke halaman							
	maklumat tender.							



No. Tender	2025/2024/G003	25/2024/G003								
Tajuk	Pelawaan Perunding B	agi Kajian "Pavemer	nt Condition	Assessment" Untuk Se	kitar Kuala Lumpur					
Jenis	Tender			Harga Dokumen	RM100.00					
Tarikh Mula	13/03/2025	1/03/2025 Tarikh Tutup 01/04/2025 11:59 AM								
Tempat Hantar	Jabatan Pentadbiran, B	Bahagian Pengurusa	n Perolehan	1						
Bumiputera KKM	Tiada									
Kod Bidang KKM	BERDAFTAR DENGAN	KOD BIDANG KKM :								
	330101 KEJURUT			JTERAAN AWAM						
	330102 KEJURUTERAAN STRUKTUR									
	SYARAT DITETAPKAN : 330101 && 330102									
Hubungkait KKM & CIDB	ATAU	ATAU								
Bumiputera CIDB	Tiada									
Kod Bidang CIDB	BERDAFTAR DENGAN SYARAT DITETAPKAN	BERDAFTAR DENGAN KOD BIDANG CIDB : Tiada SYARAT DITETAPKAN : Tiada								
Taklimat Tapak	Tarikh	Masa			Tempat Berkumpul		Wajib			
	Tiada Rekod									
Dokumen Meja	Bil.				Jenis Dokumen		Muat Turun			
Dokumen Meja Bil. Jenis Dokumen							Muat Tu			

Bil	KETERANGAN
1.	Sistem akan memaparkan maklumat tender/sebutharga dengan
	lebih terperinci.
2.	Untuk melihat dokumen meja (dokumen yang masih ada
	watermark), sila tekan ikon muat turun. Sistem akan memuat
	turun dokumen secara automatik.
3.	Sila tekan butang beli dokumen untuk membeli dokumen.



Pembelian Dokumen Tender

1. Ringkasan Pembelian Dokumen Tender 2. Pembayaran 3. Resit	Pembelian Dokumen Tender No. Tender: 2025/2024/G003 Tajuk Tender: Pelawaan Perunding Bagi Kajian "Pavement Condition Assessment" Untuk Sekitar Kuala Lumpur									
	Jenis-jenis Pembayaran Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu kaedah berikut a) Pembayaran melalui FPX Financial Process Exchange (FPX) ialah pe dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP. b) Pembayaran melalui Kad Kredit Visa/Master Card diterima. c) Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) pada kadar 8% akan dik Maklumat Bayaran	rbankan berasa tenakan pada ha	skan internet yang membolehk Irga yang disebut, jika berkena	an transaksi kewangan an.						
	Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)						
	Pelawaan Perunding Bagi Kajian "Pavement Condition Assessment" Untuk Sekitar Kuala Lumpur	1	100.00	100.00						
			Jumlah Perlu Dibayar	100.00						
	Batal			1 Seterusny						

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan butang seterusnya untuk meneruskan transaksi



. Ringkasan Pembayaran	Jumlah Pembayaran				
BKL	Butiran				Harga(RM)
. Pembayaran	TENDER(MOF) & SEBUTHARGA CIDB GRED	(1-2)			100.00
. Resit				Jumlah Perlu Dibayar	100.00
	debit/credit Senarai Bank	Perbankan Atas	Talian (individu)	Perudinkan Atas Talia	in (Korporat)
2	Nama *		Email *		
	Sila Pilih Bank		usermanual99@yo	pmail.com	
	Dengan menekan butang "Buat Pembaya	aran", anda bersetuju den	ıgan <u>Terma & syarat FPX</u>		2

Bil	KETERANGAN
4.	Sila pilih jenis salah satu saluran pembayaran yang disediakan
	Debit/credit
	 Perbankan atas talian (inidvidu)
	 Perbankan atas talian (korporat)
5.	sila pilih jenis bank yang ingin digunakan pada pilihan dropdown
	yang disediakan.
6.	Sila tekan butang seterusnya. Sistem akan membawa ke
	halaman bank yang dipilih untuk membuat pembayaran.
	Pengguna perlu melengkapkan transaksi bayaran di bank pilihan
	masing-masing.



Dokumen yang dibeli

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	٨		۵ ⁰ 🙎
🗭 Halaman Utama	Senarai Tender/Sebutharga Saya Halaman Utama - Senarai Tender/Sebutharga Saya	•	
🐣 Profil 🗸 🗸			
, —→ Transaksi ~	Senarai Tender/Sebutharga Saya		
🏷 Tender & Sebutharga 🗠	Tunjuk : 10 🗸 rekod		Carian
Senarai Tawaran	Bil. No. Rujukan Tender/Sebutharga	Tajuk Tender/Sebutharga	Tindakan
Dokumen Yang Dibeli		Tiada data tersedia dalam jadual	
Lanjutan Tempoh Sah Laku	Menunjukkan 0 ke 0 dari 0 rekod		Sebelum Seterusnya
Pembayaran Balik			
🙆 Kerja Undi 🗸 🗸			
⑦ Bantuan			
Ŭ			
		Hak Cinta @ 2025 DBKL e-Deroleban	

Bil	KETERANGAN						
2.	Sila tekan pada sub-menu dokumen yang dibeli						
3.	Sistem akan membuka halaman senarai tender/sebutharga saya						
	iaitu halaman yang memaparkan tender/sebutharga yang						
	Berjaya dibeli oleh pengguna.						



. Ringkasan Pembayaran Pendaftaran Akaun Pembekal	Jumlah Pembayaran			
DBKL	Butiran			Harga(RM)
2. Pembayaran	TENDER(MOF) & SEBUTHARGA CIDB GRED	(1-2)		100.00
3. Resit			Jumlah Perlu Dibayar	100.00
L	Senarai Bank			
2	Nama * Sila Pilih Bank	Email • usermanual99@ye	opmail.com	

Bil	KETERANGAN
7.	Sila pilih jenis salah satu saluran pembayaran yang disediakan
	Debit/credit
	 Perbankan atas talian (inidvidu)
	 Perbankkan atas talian (korporat)
8.	sila pilih jenis bank yang ingin digunakan pada pilihan dropdown
	yang disediakan.
9.	Sila tekan butang seterusnya. Sistem akan membawa ke
	halaman bank yang dipilih untuk membuat pembayaran.
	Pengguna perlu melengkapkan transaksi bayaran di bank pilihan
	masing-masing.



📮 Halaman Utama	Lanjutan Tempoh Sah Laku Halaman Utama – Senaral Lanjutan Tempoh Sah Laku		
🛎 Profil 🗸 🧧	2		
, _` Transaksi ∨	Tunjuk : 10 🗸 rekod		Carian
🏷 Tender & Sebutharga 🗠	Bil. No. Rujukan Tender/Sebutharga Tajuk Tender/Sebutharga	Dokumen	Tindakan
Senarai Tawaran	Tiada data tersedia dalam jadual		
Dokumen Yang Dibeli	Menunjukkan 0 ke 0 dari 0 rekod		Sebelum Seterusnya
Lanjutan Tempoh Sah Laku			
Pembayaran Balik			
🖉 Keria Undi 🗸			
ල Bantuan			
⑦ Bantuan			
ga nuga onor			
@ Bantuan			
⑦ Bantuan			
② Bantuan			
② Bantuan			

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan pada sub-menu lanjutan tempoh sah laku
2.	Sistem akan membuka halaman lanjutan tempoh sah laku iaitu
	halaman yang memaparkan senarai tender yang telah melalui
	proses lanjutan tempoh



BISTEM PEROLEHAN				2 🕰
Halaman Utama	Senarai Pemulangan Hataman Utama - Senarai Pemulangan			
transaksi ∨	2 Tunjuk: 10 V rekod		Carlan	
 Senarai Tawaran 	Bil No. Rujukan Tender/SebutHarga	Tajuk Tender/Sebutharga Tiada data tersedia dalam jadual	Status Tender	
 Dokumen Yang Dibeli Lanjutan Tempoh Sah Laku 	Menunjukkan 0 ke 0 dari 0 rekod		Sebelum Seterusnya	
Pembayaran Balik				
 Bantuan 				

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan pada sub-menu pembayaran balik
2.	Sistem akan membuka halaman senarai pemulangan iaitu
	halaman untuk menyenaraikan tender yang telah di refund
	semula bagi tender/sebutharga yang telah dibatalkan.



Modul Pendaftaran Firma Perunding Kemaskini Mac 2025 Versi 1.0

Kerja Undi

SISTEM PEROLEHAN DAN PENOURUSAN PROJEK	Å	2 🕰
・ Halaman Utama 은 Profil · ·	Senarai Kerja Undi Halaman Utama - Senarai Kerja Undi	
, ←→ Transaksi ····································	2 Turjuk : 10 v rekod Cartus	
🖉 Kerja Undi 🔹 🔿	1 Bil No. Rujukan Kerja Undi Tarikh Mula Man Tarikh Tamat Iklan Tarikh Mula Penyertaan Tarikh Tamat Penyertaan Tarikh Kerja Undi Status Penyertaan Tijada data tersedia dalam jadual	
 Iklan Cabutan Kerja Undi Kerja Undi Yang Disertai 	Menunjukkan 0 ke 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya	
🕜 Bantuan		
ne -	Hak Cipta @ 2025 DBKL e-Perolehan	

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan menu kerja Undi dan kemudian pilih sub-menu iklan
	cabutan kerja undi.
2.	Sub menu iklan cabutan kerja undi akan memaparkan senarai
	kerja undi
3.	Sila tekan sub-menu kerja undi yang disertai. Sub menu ini akan
	memaparkan kerja-kerja undi yang pernah disertai oleh
	pengguna.



BISTEM PEROLEHAN		¢
🗭 Halaman Utama	Bantuan Halaman Utama - Senarai Bantuan	_
은 Profil 🗸		 3
← Transaksi v		Tambah Bantuan
🏷 Tender & Sebutharga 🗸	Tunjuk: 10 🗸 rekod	c
🖉 Kerja Undi 🗸	Bil. Jenis Penerangan	Status Tarikh
⑦ Bantuan	1 SOALAN UMUM saya dH beli tender, payment dah successfull, tapi tender yang saya beli masih ada waterma	ark DBKL Buka 21/03/2025
1	Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod	Sebelum 1 Seterusnya
	2	

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan menu bantuan (<i>helpdeshk</i>) jika mempunyai sebarang
	persoalan tentang sistem
2.	Senarai log bantuan yang pernah dibuat oleh pengguna akan
	dipaparkan di ruangan ini
3.	Sila tekan butang tambah bantuan untuk menghantar bantuan
	baru.



Tunjuk :	Bantuan	Carian	
Bil.		Status	Tarikh
1	Pilih Jenis • Nama • Botsford LLC	Buka	21/03/2025
Menunjuk	Email • No. Telefon • Usermanual99@yopmail.com 5261568919	Sebelum	1 Seterusny
	Deskripsi •		
	Lampiran		

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan menu bantuan (<i>helpdeshk</i>) jika mempunyai sebarang
	persoalan tentang sistem
2.	Sila isi input pada medan input yang disediakan
	- Pilih jenis (<i>dropdown</i>
	-)
	- Nama (<i>autofill</i>)
	- Email (<i>autofill</i>)
	- No. telefon (<i>autofill</i>)
	 Dekripsi (free text area)
	- Lampiran (<i>file upload</i>)
3.	Setelah setelah mengisi semua medan input yang diperlukan,
	sila tekan butang hantar.

Lupa kata laluan



Log N	lasuk	
Pengguna Awam	Pengguna DBKL	
Emel		
usermanual99@yopm	ail.com	
Kata Laluan		
		0
Verifikasi ko	od captcha	
jqN93	×5	
Jana semula	captcha 🞜	
Masukkan	kod disini	
Loa M	lasuk	
Lupa Kata Laluan?	L	

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan pada perkataan "lupa kata laluan" dari halaman log
	masuk

1	Masukkan e-mel a	nda untuk menetapkan ta laluan anda
٦	Emel Penggu	na
	Batal	Hantar
		2

Bil	KETERANGAN
1.	Masukkan emel pengguna yang didaftarkan semasa pendaftaran
2.	Kemudian, sila tekan butang hantar
3.	Sistem akan menghantar pautan untuk tetap semula kata laluan
	melalui emel yang didaftarkan dan dimasukkan di (1)

Terlupa Kata Laluan		
Assalamualaikum , Sila klik butang di bawah untuk menetapkan semula kata laluan.		
Tetap Kata Laluan 1 Emel ini adalah emel memohon tetapan kata laluan.		
Sila abaikan emel ini jika tidak berkaitan.		
Sekian,		
Terima Kasih.		
© 2025 Sistem ePPP		

Gambar Rajah 32



Bil	KETER	ANGA	N						
1.	Semak	emel	yang	didaftarkan,	dan	tekan	butang	tetap	kata
	laluan								

	Tetap Kata Laluan Menetapkan semula kata laluan
Eme	I
use	ermanual99@yopmail.com
Kata	Laluan 1
* Mir	nimum 8, maksimum 12 aksara
* Sel	kurang-kurangnya 1 huruf kecil
* Sel	kurang-kurangnya 1 nurut besar kurang-kurangnya 1 nombor
* Sel	kurang-kurangnya 1 simbol (! @#\$^*&)
	2
Ulan	g Kata Laluan
	٢
	Hantar

Bil	KETERANGAN
1.	Masukkan kata laluan pada medan input yang disediakan. Sila pastikan anda mengikuti syarat <i>password complexity</i> yang ditetapkan
2.	Ulang semula kata laluan yang dimasukkan di langkah 1. Kemudian, tekan butang hantar. Jika kata laluan yang dimasukkan sepadan, sistem akan mengeluarkan popup notifikasi penetapan kata laluan berjaya dihantar.



Modul Pendaftaran Firma Perunding Kemaskini Mac 2025 Versi 1.0



Modul Pendaftaran Firma Perunding Kemaskini Mac 2025 Versi 1.0

Kemaskini Profil

Kemaskini Maklumat Syarikat

						۵ مې
Selamat Datang Log masuk terdahulu pada 21/03/2	2025 11:17 AM					
No. Kontraktor: (CO00 Emet: usermanual99@y No. Sijit: CA00035720 Sah Sehingga: 20/03/2	VIBIIO) No. Permoh vopmail.com Status Pern 026 11:59 PM	onan: CA00035719 Iohonan: Paparan Sijil			Penibaharuan Akaun	
		Maklumat Kem	askini Pengguna			
PENDAFTARAN	ККМ	РРК	KEWANGAN	KAKITANGAN	SAHAM	
ASET Maklumat Aset	PRODUK Maklumat Produk	PROJEK Maklumat Projek	ANUGERAH Maklumat Anugerah	SiJIL Papar Siji	watumat saiton	
\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc		
	Selamat Datang Log masuk terdahulu pada 2003/ Sen Seningari Sen Seningari 2003/ Marking Seningari 2003/ Sen Seningari 2003/ PENDAFTARAN Catri System AST Maturat Ast	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Selemat Datang Log masuk terdahulu pada 21/03/2025 11:17 AM Several Call Several Call Maximum Colonomia Maximum Colonomia	Selemat Datang Warnskitterfoldulu pada 2103/2025 11:17 AKI Selemat Datang Marina Marina Marina Magayamata aki Marina Marin	Selence Detacog Jordsoft of Local Selence Detacog Botsford LO Marriadawi (2000/1900) M	<section-header> Sector 12 Loss Borford LOS Sector 12 Loss Borford LOS Marriadaria: (accordination) Sector 12 Loss Ma</section-header>

Bil	KETERANGAN
1.	Pengguna tekan menu Profil. Sistem akan memaparkan sub-
	menu di bawah menu tersebut
2.	Sila tekan sub-menu maklumat Syarikat. Halaman untuk
	kemaskini maklumat Syarikat akan dipaparkan.



SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK Modul Pendaftaran Firma Perunding Kemaskini Mac 2025 Versi 1.0

SPEED × 1 🛞 Inbox	X 👸 ePPP X 🖾 Meet-eb	⊳-muv-ivt ⊙ × +					
→ C Stg-p1-speed.dbt.com.my/puble					송 🔶 🎝 🔺 🌣 🗈		
🖁 DAN PENDUBUSAN PROJEK 🕒 🚴						4	
Halaman Utama	Daftar Syarikat Halaman Utama - Daftar Syarikat						
, Profil	11.11						
Kemaskini Profil							
Maklumat Syarikat							
Maklumat KKM	Botstora LLC						
Maklumat PPK, SPKK, STB	No. SSM Syarikat Lama	No. SSM Syarikat Baru *		No, Cukai			
Maklumat Kewangan	273825-A	990323114489		558			
Maldumat Validances	No. Telefon Bimbit *	No. Telefon Pejabat		No. Fax			
Makiumat Kakitangan	5261568919	3578881186					
Maklumat Kewangan	Parlimen *	Jenis Pendaftaran *		Jenis Milikan Pejabat	e		
Maklumat Kakitangan	P.123 CHERAS	~ KOPERASI	~	LAIN-LAIN	¥		
Maklumat Kewangan	Jenis Penyertaan *	Alamat Emel *					
Maklumat Kakitangan	TENDER(MOF) & SEBUTHARGA CIDB GRED (1-2)	v usermanual99@yopmai	Lcom				
Makumat Kakitangan							
Makiumat sanam							
Maklumat Aset	Alamat Pendaftaran		Alamat Perniagaan	ndaftaran			
Maklumat Produk	Alamat *		Alamat *				
makumat kewangan	NO 37-2 JALAN METRO PERDANA 7 TAMAN LISA	HAWAN KEPONG KEPONG	VAN KEPONG, KEPONG NO.16 & 18 JALAN WAWASAN 2/12 BANDAR BARU AMPANG				
Makiumat Kakitangan	UTARA,						
Maklumat Saham		4270742		2.000			
Maklumat Acet Maklumat Kewangan	Poskod * Bandar *	Negeri *	Poskod •	Bandar •	Negeri *		
Maklumat Kakitangan	52100 KUALA LUMPUR	WP Kuala Lumpur V	68000	AMPANG	Selangor ~		
Maklumat Saham							
Maklumat Asat	Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi						
Makumat Daaku							
Makiumat Produk	Nama *						
Maklumat Projek	Albin Harris						
Maklumat Anugerah	No. IC/Passport *		Jawatan *				
Papar Sijil	Niger		Russian Federation				
Bank Syarikat	No. Telefon Bimbit *		E-mel *				
Pegawai yang Ditauliahkan	184		usermanual99@yopmail	l.com			
Transaksi ~					2		
Tender & Sebutharma					Kembali Simpan & Seterusnya		
vender a Sebutharga		Hak Cinta & 202	5 DBK1 e-Peroleban				

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat Syarikat. Halaman untuk
	kemaskini maklumat am syarikat akan dipaparkan.
2.	Pengguna boleh mengemaskini maklumat-maklumat yang
	dipaparkan. Untuk menyimpan, sila tekan butang simpan &
	seterusnya.



Maklumat KKM

SISTEM PEROLEHAN DAM PENGURUSAN PROJEK							
👎 Halaman Utama	< Maklumat KKM Halaman Utama - Maklumat KKM						
은 Profil ^							_
Kemaskini Profil	Maklumat KKM						+ KKM
Maklumat Syarikat	Tuniuk : 10 🗸 rekod					Carian	3
Maklumat KKM	andress as a constant						
Maklumat PPK, SPKK,	No. 🗠 No. Rujukan Pendaftaran	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status Bumiputra	Tempoh	Status	Tindakan
STB	1 207	31/01/2026	04/05/2024	Bumiputra	1 year 8 months 27 days	Asal	
Maklumat Kewangan	Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod					Cabalum	1 Catavirania
Maklumat Kakitangan						Secretum	Selectusity
Maklumat Saham					"Sila tekan t	utang seterusnya	jika bdak berkaltan
Maklumat Aset						Kembal	Seterusnya
Maklumat Produk							
Maklumat Projek							

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat KKM. Halaman untuk kemaskini
	maklumat KKM akan dipaparkan.
2.	Sila tekan no. rujukan pendaftaran untuk melihat maklumat lebih
	terperinci
3.	Sila tekan butang tambah KKM untuk menambah maklumat KKM
4.	Sila tekan ikon mata untuk melihat lampiran yang dimuat naik.
	Sila tekan ikon padam untuk memadam maklumat ynag telah
	disimpan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang seterusnya.



SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	*											4 2
👖 Halaman Utama	<	Maklur Halaman I	mat PPK,SPKK & S Utama - Maklumat PPK,S	TB PKK & STB								
은 Profil 🗠										_		
Kemaskini Profil		Makluma	t PPK,SPKK & STB							🔶 PPK,S	PKK & STB Beharu	
Maklumat Syarikat		Tunjuk : 10	v rekod							Carian	3	
Maklumat KKM	.											
Maklumat PPK, SPKK,	Υ.	No. ^			Jenis Pendaftaran	Pendaft	aran PPK	Sijil Perolehar	Kerja Kerajaan			
STB			No. Pendaftaran	Gred	РРК	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tindakan	
 Maklumat Kewangan 		1	1180460		Mekanikal	01/07/2025	09/12/2024	02/04/2024	17/04/2024	Asal		
Maklumat Kakitangan												
Maklumat Saham		Мепипјикка	in 1 ke 1 dari 1 rekod							Sebelum	Seterusnya	
Maklumat Aset										Kembali	Seterusnya	
Maklumat Produk											5	

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat PPK, SPKK, STB. Halaman untuk kemaskini maklumat PPK, SPKK, STB akan dipaparkan.
2.	Sila tekan no. rujukan pendaftaran untuk melihat maklumat lebih terperinci
3.	Sila tekan butang tambah KKM untuk menambah maklumat KKM
4.	Sila tekan ikon mata untuk melihat lampiran yang dimuat naik. Sila tekan ikon padam untuk memadam maklumat yang telah disimpan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang seterusnya.



SISTEM PEROLEHAN	۵						40 🤶
🏴 Halaman Utama	<	Maklumat Kewangan Halaman Utama - Maklumat Kewangan					
은 Profil ^							
Kemaskini Profil		Senarai Kewangan				🕀 Kawangan 🛛 🔒	
Maklumat Syarikat		Modal Dibenarkan (RM)		Modal Berbayar (RM)		Tindakan	
Maklumat KKM		90,000,000.00	800,000.00			1 4	
Maklumat PPK, SPKK, STB							
Maklumat Kewangan					Kembali	npan & Seterusnya	
Maklumat Kakitangan					_	5	
Maklumat Saham							
Maklumat Aset							
Maklumat Produk							
Maklumat Projek							

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat kewangan. Halaman maklumat kewangan akan dipaparkan
2.	Pengguna boleh mengemaskini input pada medan input yang dipaparkan dengan klik pada medan, dan masukkan input baharu
3.	Klik butang tambah kewangan untuk menambah maklumat kewangan. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang seterusnya.



Maklumat Kakitangan

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	-) 🚴							2 🕰
📮 Halaman Utama		Senarai Kakitangan Halaman Utama - Senarai Kakitangan						
∠ Profil ^ • Kemaskini Profil		Senarai Kakitangan					🕂 Kakitangan 🛛	
Maklumat Syarikat Maklumat KKM		Tunjuk : 10 🗸 rekod				Carian		
Maklumat PPK, SPKK, STB		Nama ^ 2 fredrick shakadera	Jawatan Chief Technical Officer	Email connect@neuronetwork.com	No. Telefon 0179350872	Status Bukan Bumiputra	Tindakan	
Maklumat Kewangan Maklumat Kakitangan	1	Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod				Sebelum	1 Seterusnya	
Maklumat Saham Maklumat Aset						Kembal	Seterusnya 5	
Maklumat Produk								

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat kakitangan. Sistem akan memaparkan halaman senarai kakitangan.
2.	Pengguna klik pada link di kolum nama untuk melihat paparan lebih terperinci
3.	Klik butang tambah kakitangan untuk menambah maklumat kakitangan. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang seterusnya.



Maklumat Saham

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	8					¢ ⁰ 🤱
📮 Halaman Utama	< Pe	emegang Saham alaman Utama - Pemegang Saham				
은 Profil ^	Sen	arai Pemegang Saham			Pemegang Saham	
Maklumat Syarikat	Tunju	uk: 10 🗸 rekod			Corian	
Maklumat KKM		Nama Pemilik ^ 2	Jumlah Saham (RM)	Peratus Milikan (0/100)%	Status Tindakan	
STB		LEONG KOK PENG	799,998.00	0.00%		
Maklumat Kewangan		NGALYOKE YOONG	200,002.00	0.00%	4	
Maklumat Kakitangan						
Maklumat Saham	Men	unjukkan 1 ke 2 dari 2 rekod			Sebelum 1 Seterusnya	
Makiumat Aset					Kembali Seterusnya 5	
Maklumat Produk						
Maklumat Projek						

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat saham. Sistem akan memaparkan halaman senarai pemegang saham.
2.	Pengguna klik pada link di kolum nama pemilik untuk melihat paparan lebih terperinci
3.	Klik butang tambah pemegang saham untuk menambah maklumat pemegang saham. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang seterusnya.



SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	- 🚴				¢ 0 🤶
👎 Halaman Utama	<	Maklumat Aset Halaman Utama - Maklumat Aset			
Profil Kemaskini Profil		Senarai Aset		O Aut 3	
Maklumat Syarikat		Keterangan Aset	Nilai Aset (RM)	Tindakan	
 Maklumat RKM Maklumat PPK, SPKK, STB 	L	Hartanah-rumah	800,000.00		
Maklumat Kewangan		-			
Maklumat Kakitangan					
Maklumat Sanam Maklumat Aset					
Maklumat Produk Maklumat Projek					

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat aset. Sistem akan memaparkan halaman maklumat aset
2.	Pengguna boleh mengemaskini data pada medan input dengan cara klik, dan masukkan input baru.
3.	Klik butang tambah aset untuk menambah maklumat aset. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang simpan dan butang seterusnya.



Maklumat Produk

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK		4 2
📮 Halaman Utama	Kaklumat Produk Halaman Uzma - Maklumat Produk	
 Profil Kemaskini Profil 	Senaral Produk O Prode 3	
Maklumat Syarikat Maklumat KKM	Tunjuk : 10 🗸 rekod Carlun	
Maklumat PPK, SPKK,	Nama Produk - Keterangan Produk Jenis Agensi Agensi Yang Menggunakan Tindakan	
STB Maklumat Kewangan 	Lilometrico pembekalan pen jenama kilometrico untuk semua jabatan pengguna di dalam DBKL Agensi DBKL Jabatan integriti	
Maklumat Kakitangan	Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod Sebelum 1 Seterusnya	
Maklumat Saham	Kembali Seterusnya 5	
Maklumat Aset Maklumat Produk		
Maklumat Projek Maklumat Anugerah		

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat produk. Sistem akan memaparkan halaman maklumat produk
2.	Pengguna tekan pada link di kolum nama produk untuk melihat maklumat lebih terperinci
3.	Klik butang tambah produk untuk menambah maklumat produk. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang butang seterusnya.



Maklumat Projek

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK						¢ ⁰ 🧟
🖵 Halaman Utama 🧍	K Maklumat Projek/Kajian Halaman Utama - Maklumat Projek/Kajian					
Profil ^ Kemaskini Profil	Senarai Projek				Projek	
Maklumat Syarikat	Tunjuk: 10 v rekod			Carian	_	
Maklumat KKM Maklumat DBK SDKK	Nama Projek	Nama Agensi	Nilai Projek(RM)	Status Projek	Tindakan	
STB	projek pembersihan taman jalan equine sri kembangan	Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar	60,000.00	Selesai	• 4	
Maklumat Kewangan Maklumat Kakitangan	Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod			Sebelum 1	Seterusnya	-
Maklumat Saham				Kembali	Seterusnya	
Maklumat Aset					5	
Maklumat Produk Maklumat Projek						
Maklumat Anugerah						
Papar Sijil						

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat projek. Sistem akan memaparkan halaman maklumat projek
2.	Pengguna tekan pada link di kolum nama projek untuk melihat maklumat lebih terperinci
3.	Klik butang tambah projek untuk menambah maklumat projek. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang butang seterusnya.



Maklumat Anugerah

SISTEM PEROLEHAN DAN PENOURUSAN PROJEK					4 ⁰ 2
🗭 Halaman Utama	K Maklumat Anugerah Halaman Utama - Maklumat Anugerah				
은 Profil ^ • Kemaskini Profil	Senarai Anugerah				• Anugerah
Maklumat Syarikat	Tunjuk : 10 🗸 rekod			Carian	
Maklumat KKM	Nama Anugerah 🔿	Keterangan Anugerah	Jenis Agensi	Agensi Yang Menggunakan	Tindakan
Maklumat PPK, SPKK, STB	Anugerah Kontarktor IOT terbaik tahun 2025	lorem ipsum dolor sit amet	Agensi DBKL	Jabatan Pengurusan Maklumat	- 4
Maklumat Kewangan	Menunjukkan 1 ke 1 dari 1 rekod			Cababum	
 Maklumat Kakitangan 	_			Seberum	Seterosnya
Maklumat Saham				Kembali	Seterusnya 5
Maklumat Aset					
Maklumat Produk Maklumat Projek					
Maklumat Anugerah					
Papar Sijil					
Bank Syarikat					
Pegawai yang Ditauliahkan					

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu maklumat anugerah. Sistem akan memaparkan halaman maklumat anugerah
2.	Pengguna tekan pada link di kolum nama anugerah untuk melihat maklumat lebih terperinci
3.	Klik butang tambah projek untuk menambah maklumat anugerah. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan
5.	Setelah selesai mengemaskini, sila tekan butang butang seterusnya.



Papar Sijil

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK								40 🤶
Halaman Utama	<	Per Halar	mohonan Sijil nan Utama - Permohonan	ı Sijii				
Kemaskini Profil		Papar	Sijil					
Maklumat Syarikat Maklumat KKM		Bil.	No Sijil CA00035720	Tempoh Sah Laku 1 tahun	Tarikh Keluaran 20/03/2025 10:16 AM	Jenis Permohonan Sijil Baru	Must Turun 2	
Maklumat PPK, SPKK, STB							Ke Bank Syarikat	
 Maklumat Kewangan Maklumat Kakitangan 							3	
Maklumat Saham Maklumat Aset								
Maklumat Produk Maklumat Projek								
Maklumat Anugerah								
 Papar Sijil Bank Syarikat 	1							
Pegawai yang								

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan butang papar sijil untuk memaparkan sijil pendaftaran.
	Sila tekan butang cetak resit untuk mencetak resit pembayaran
2.	Sila tekan butang ke bank Syarikat untuk pergi ke halaman bank
	syarikat



Bank Syarikat

SISTEM PEROLEHAN				۵ 🖧
💭 Halaman Utama	Senarai Bank Syar Halaman Utama - Transa	ikat ksi - Senarai Bank Syarikat		
 Profil Kemaskini Profil 	Senarai Bank Sy	varikat		Tambah
Maklumat Syarikat	Tunjuk : 10 🗸	rekod		Carian
Maklumat KKM	No.	Nama Bank	No. Akaun Bank	Tindakan
Maklumat PPK, SPKK, STB	1	AMBANK BERHAD	13035020795143	2 0
Maklumat Kewangan	Menunjukkan 1 ke 1	dari 1 rekod		Sebelum 1 Seterusnya
Maklumat Kakitangan				
Maklumat Saham				Kembali Ke Papar Sijil
Maklumat Aset				
Maklumat Produk				
Maklumat Projek				
Maklumat Anugerah				
Papar Siiil				
Bank Syarikat				
Pegawai yang Ditauliahkan				

Bil	KETERANGAN
1.	Pengguna tekan sub menu bank Syarikat. Sistem akan
	memaparkan halaman senarai bank syarikat.
2.	Sila tekan butang tambah untuk menambah maklumat bank
	Syarikat
3.	Sila tekan ikon pencil untuk mengubah maklumat yang sudah
	direkodkan
	Sila tekan ikon padam untuk memadam rekod yang sudah sedia
	ada



Pegawai Yang Ditauliahkan

SISTEM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN PROJEK	8							2 🕰
🗭 Halaman Utama	Pegawai N Halaman Utan	'ang Ditauliahkan a - Senarai Pegawai Yang Ditau	liahkan				-	
 Profil Kemaskini Profil 	Senara	i Pegawai Yang Ditauliah	kan			🕂 Tambah	3 Pegawai Bertauliah	
Maklumat Syarikat	Tunjuk :	10 v rekod 2				Carian		
Maklumat RKM Maklumat PPK, SPKK,	No.	Nama	No. IC / Passport	Email	No. Telefon	Status	Tindakan	
* STB	1	shu kurenal	990323115589	usermanual99@yopmail.com	0179350872	Tolak		
Maklumat Kewangan	2	Xander Shakadera	990323555589	usermanual99@yopmail.com	0179350872	Menunggu Keputusan	î 4	
Maklumat Kakitangan Maklumat Sabam	3	Lui Shirosagi	990323115589	usermanua199@yopmail.com	0179350782	Menunggu Keputusan		
Maklumat Aset	Menuniu	kkan 1 ke 3 dari 3 rekod					لعا	
Maklumat Produk						Sebelum	1 Seterusnya	
Maklumat Projek						Kembali H	Ke Bank Syarikat	
Maklumat Anugerah								
Papar Sijil								
Bank Syarikat Pegawai yang Ditauliahkan								
, ← Transaksi ~								

Bil	KETERANGAN
1.	Sila tekan sub-menu pegawai yang ditauliahkan. Sistem akan memaparkan halaman maklumat pegawai yang ditauliahkan
2.	Pengguna tekan pada link di kolum nama untuk melihat maklumat lebih terperinci
3.	Klik butang tambah pegawai bertauliah untuk menambah maklumat pegawai yang ditauliahkan. Maklumat ini boleh ditambah lebih daripada satu.
4.	Klik pada ikon padam untuk memadam rekod yang telah dimasukkan