PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



SISTEM PEROLEHAN & PENGURUSAN PROJEK

(Pembaharuan Akaun)

ISI KANDUNGAN

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM 1

ISI KANDUNGAN 2

BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem Perolehan & Pengurusan Projek 3

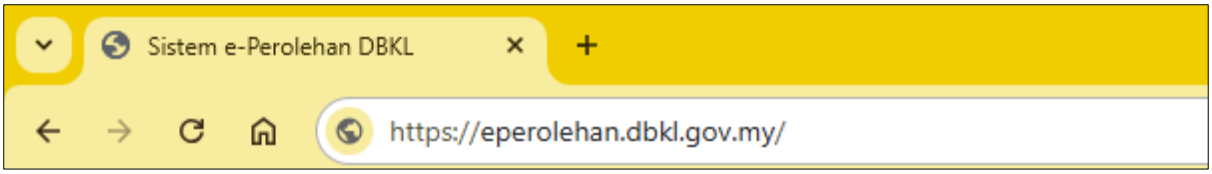
BAHAGIAN B: Log Masuk Akaun 3

BAHAGIAN C: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: KERJA UNDI 5

BAHAGIAN D: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: SEMUA (TENDER, SEBUTHARGA & KERJA UNDI) 9

BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem Perolehan & Pengurusan Projek

1. Buka pautan **"https://eperolehan.dbkl.gov.my/"** untuk log masuk ke dalam sistem

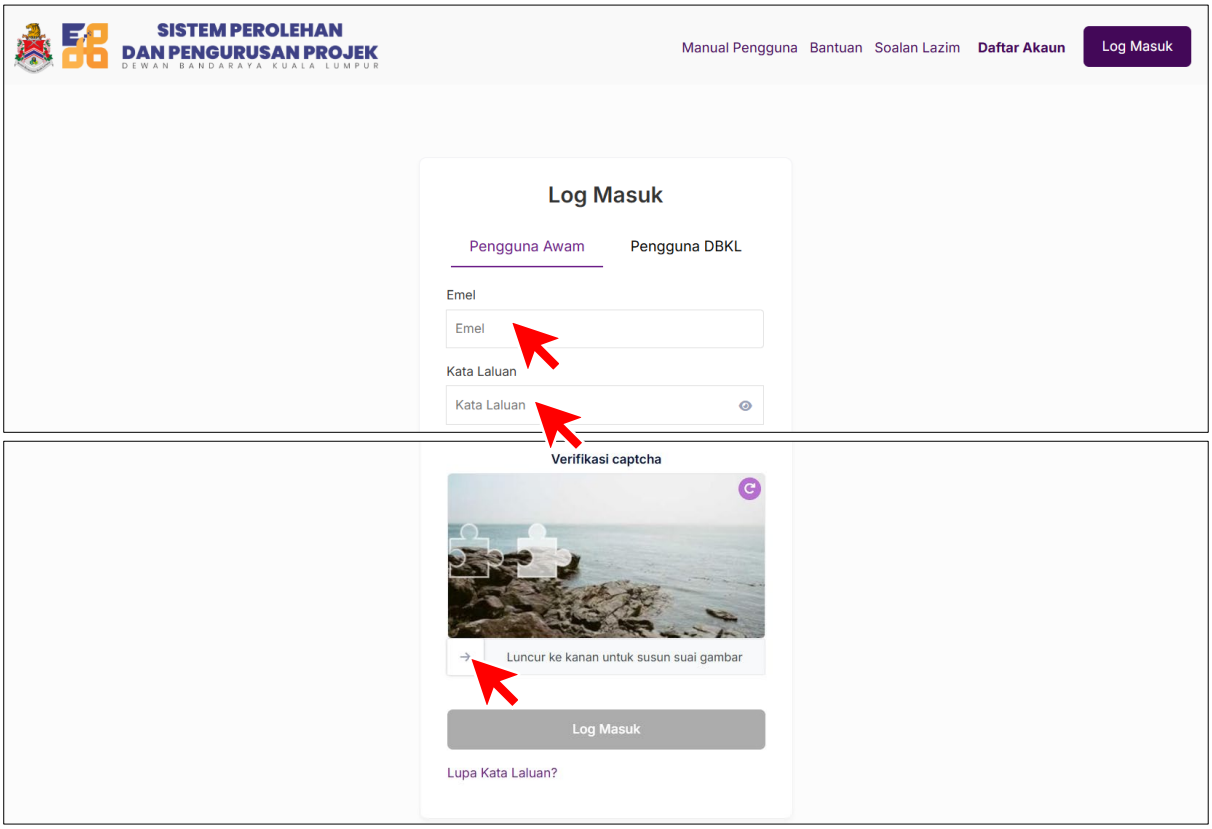


BAHAGIAN B: Log Masuk Akaun

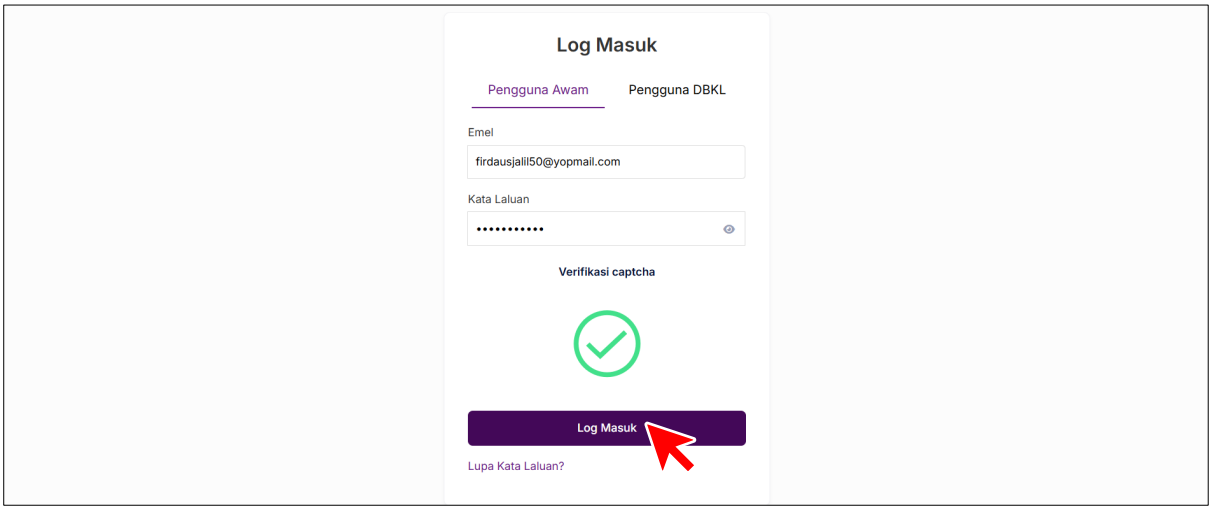
1. Sila klik butang **"Log Masuk"** yang terletak di halaman utama untuk meneruskan proses akses ke sistem.



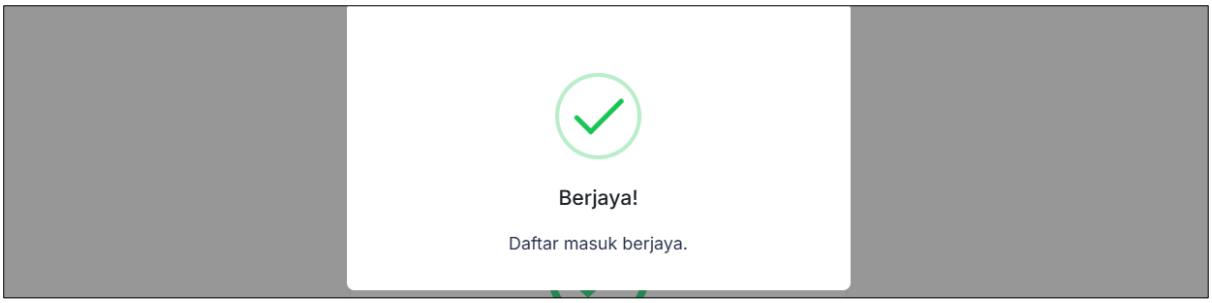
2. Sila masukkan emel dan kata laluan anda, kemudian selesaikan proses verifikasi CAPTCHA untuk meneruskan.



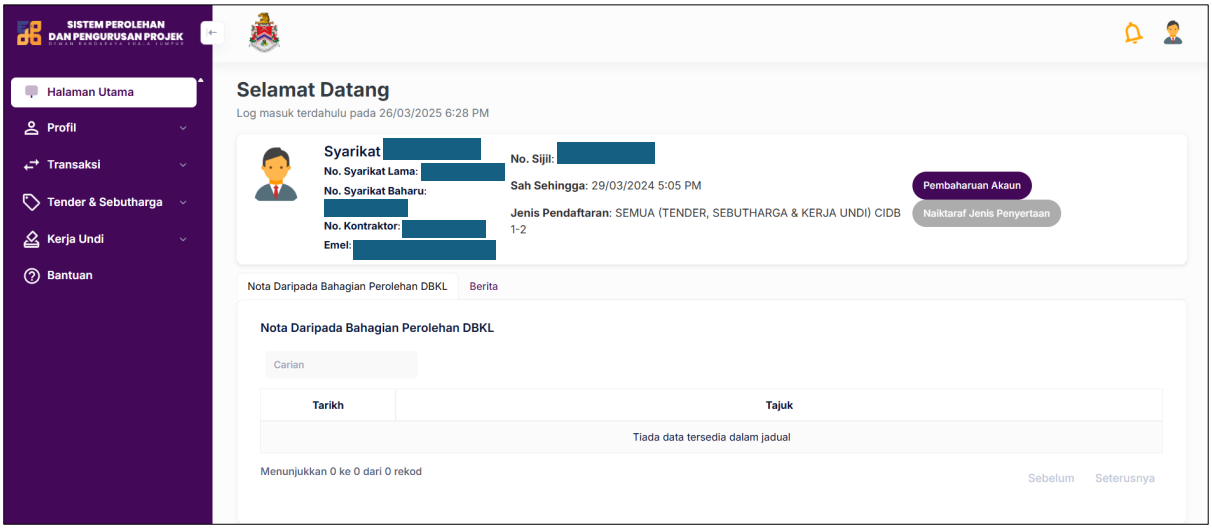
3. Selepas berjaya, sila tekan butang "Log Masuk" untuk meneruskan.



4. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan "Daftar masuk berjaya" setelah proses selesai.

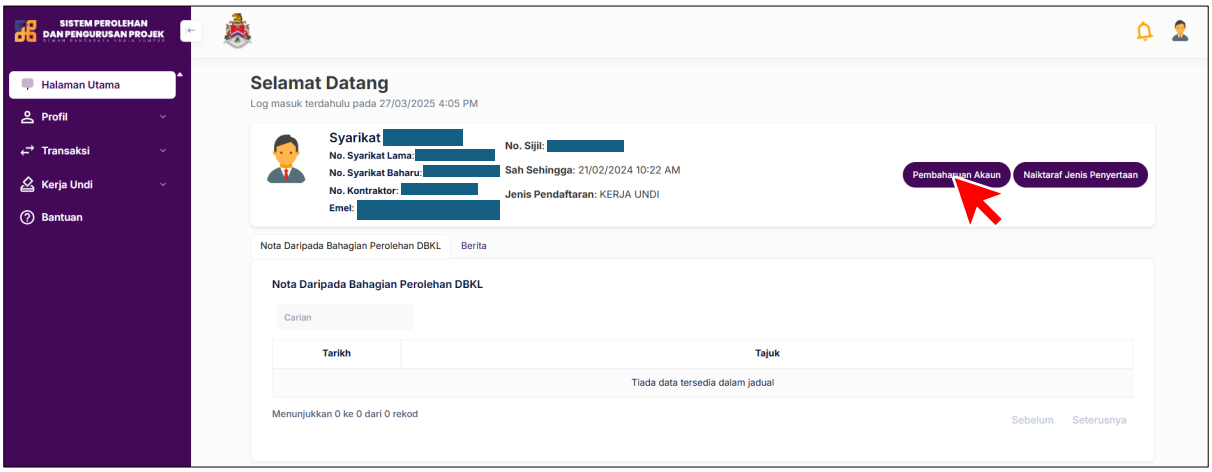


5. Kemudian, sistem akan mengalihkan pengguna secara automatik ke halaman utama.

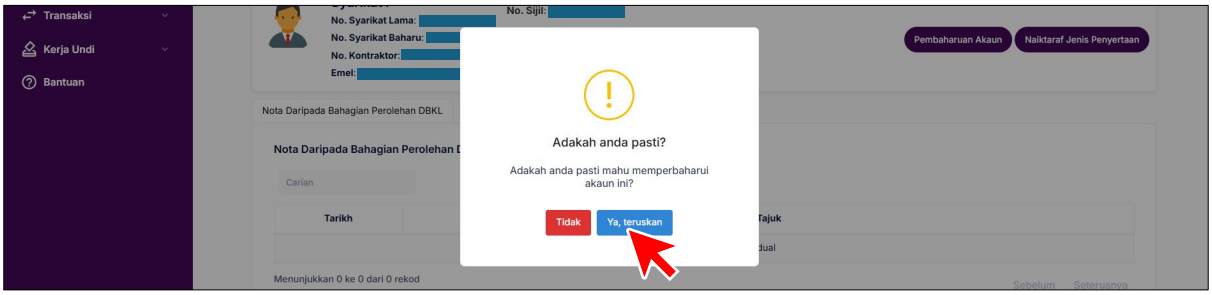


BAHAGIAN C: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: KERJA UNDI

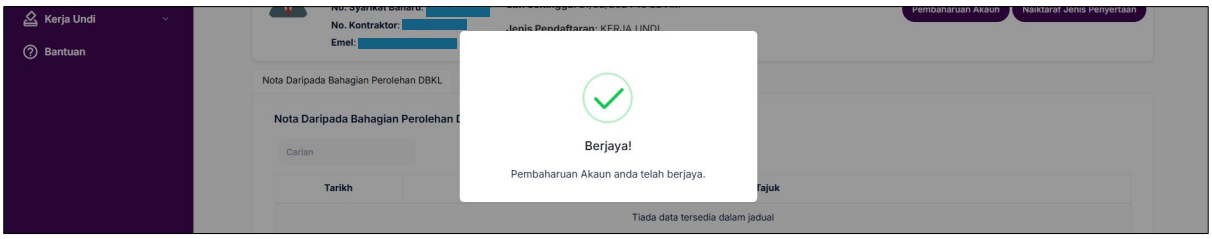
1. Sila tekan butang "Pembaharuan Akaun" untuk memperbaharui akaun anda.



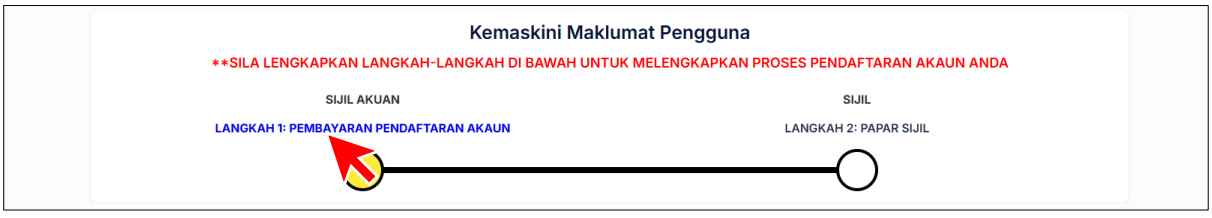
2. Sistem akan memaparkan mesej amaran: "Adakah anda pasti mahu memperbaharui akaun ini?". Sila tekan butang "Ya" untuk meneruskan proses pembaharuan.



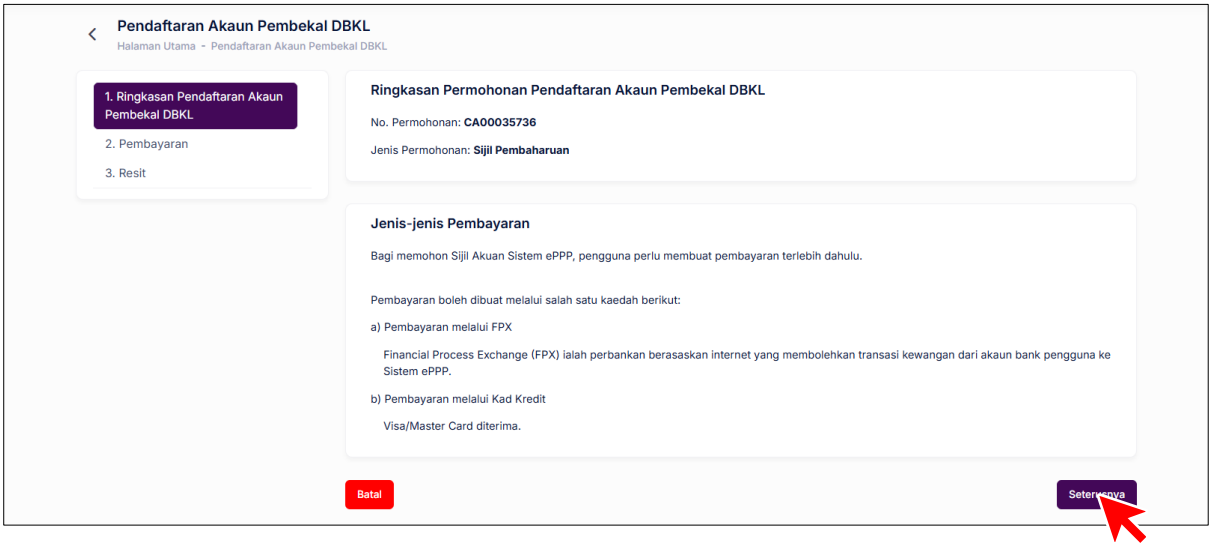
3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembaharuan akaun anda telah Berjaya."



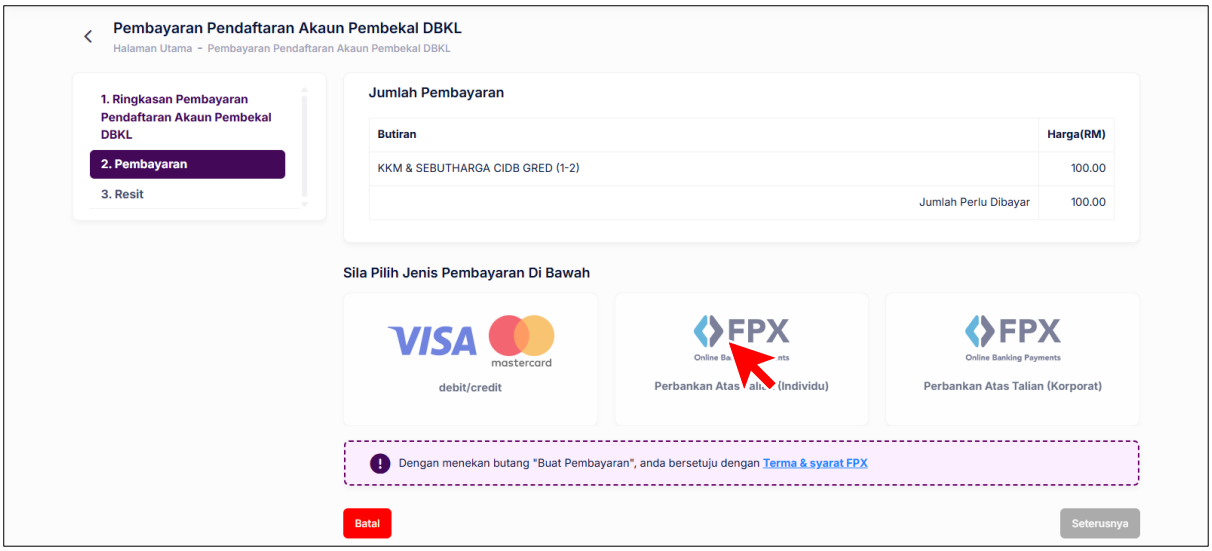
4. Kemudian, sistem akan membuka halaman kemas kini maklumat pengguna. Sila tekan pautan "Langkah 1: Pembayaran Pendaftaran Akaun" untuk meneruskan proses pembaharuan.



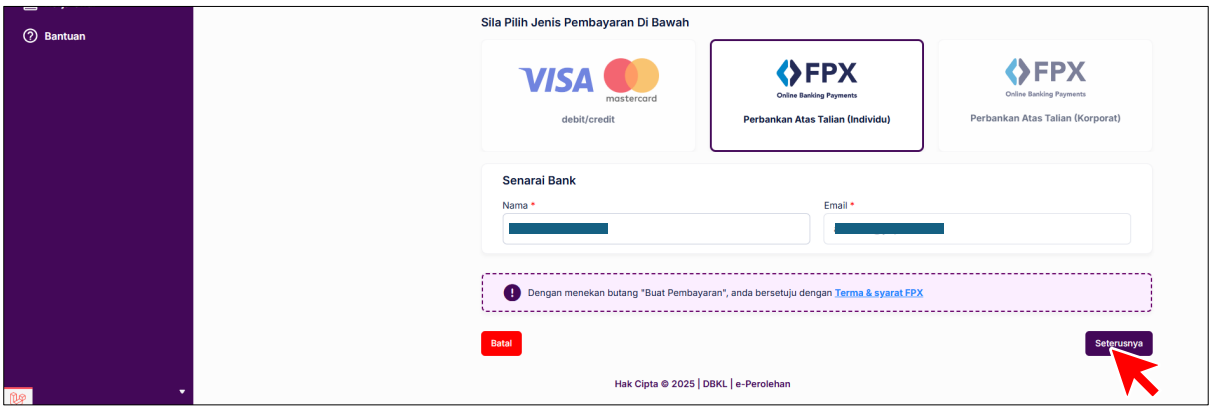
5. Sistem akan membuka halaman ringkasan pendaftaran akaun pembekal DBKL. Tekan butang “Seterusnya” untuk teruskan proses pembayaran.



6. Sistem akan memaparkan halaman pembayaran beserta butiran item pembayaran. Sila pilih jenis pembayaran yang diinginkan.



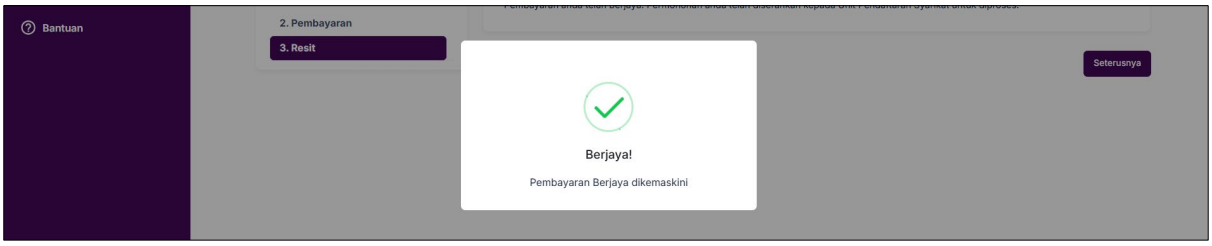
7. Sila pilih bank dari senarai yang disediakan, kemudian tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.



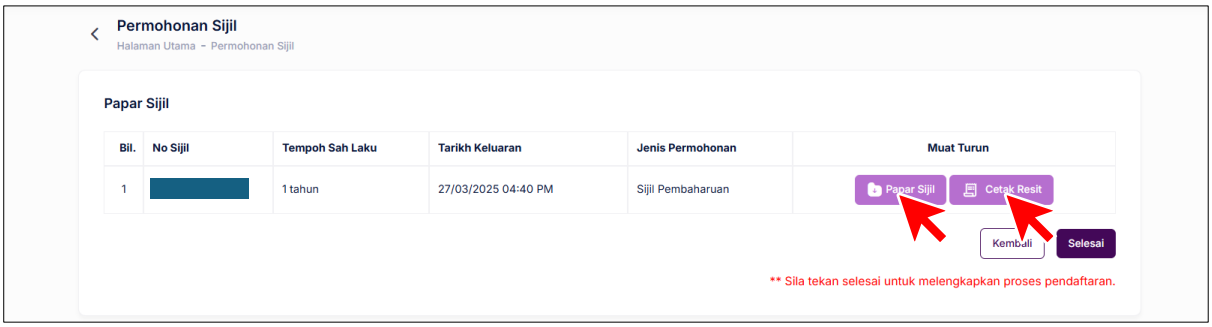
8. Setelah pembayaran berjaya dilakukan, sistem akan mengalihkan semula pengguna ke halaman resit pembayaran. Sila tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.



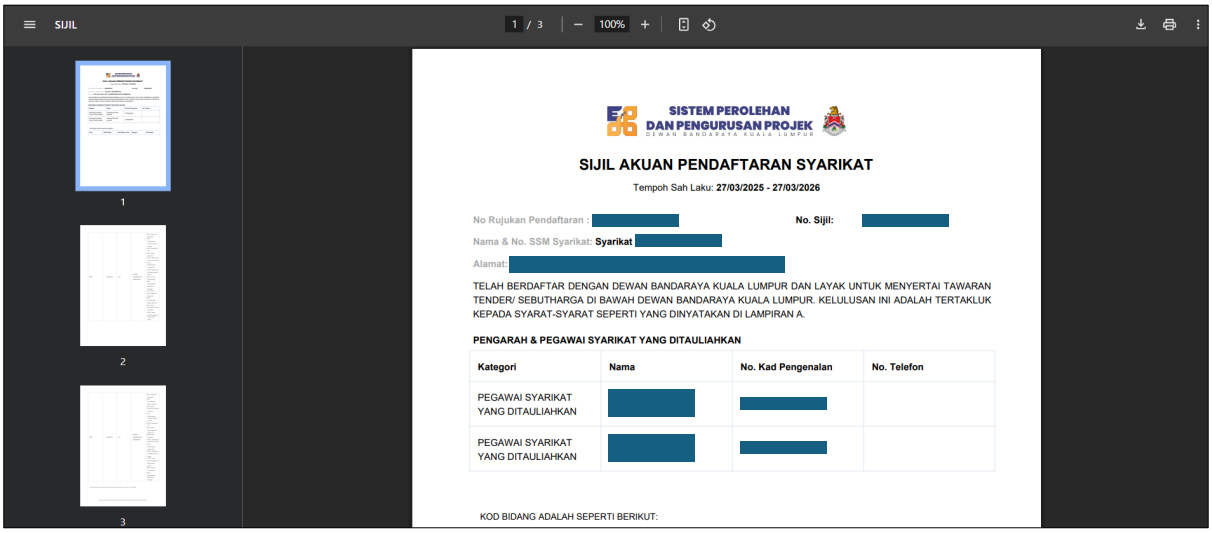
9. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembayaran berjaya dikemaskini."



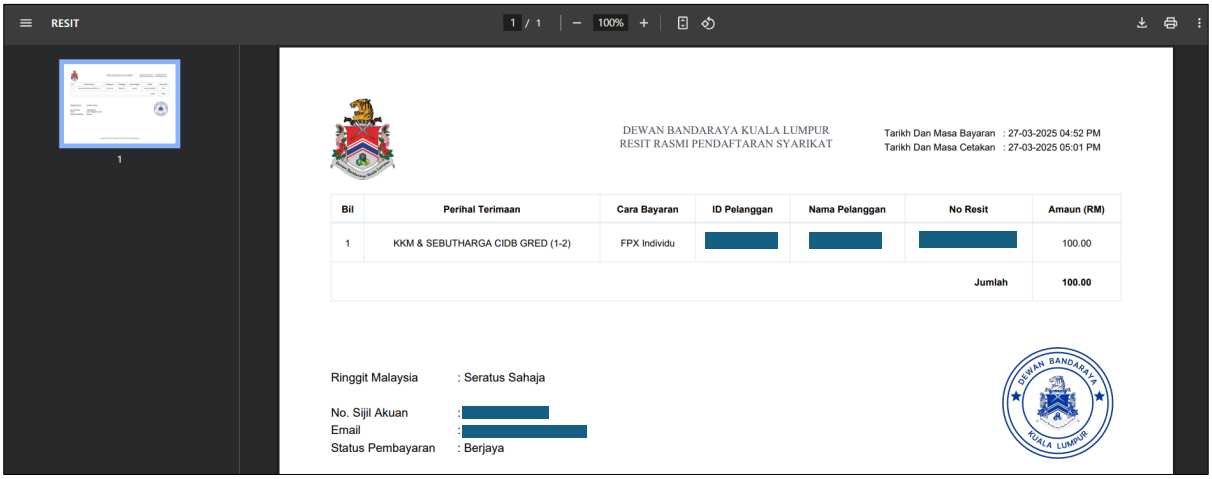
10. Sistem akan mengalihkan pengguna ke halaman Papar Sijil. Sila tekan butang "Papar Sijil" untuk membuka sijil. Dan butang “Cetak Resit” untuk paparan resit.



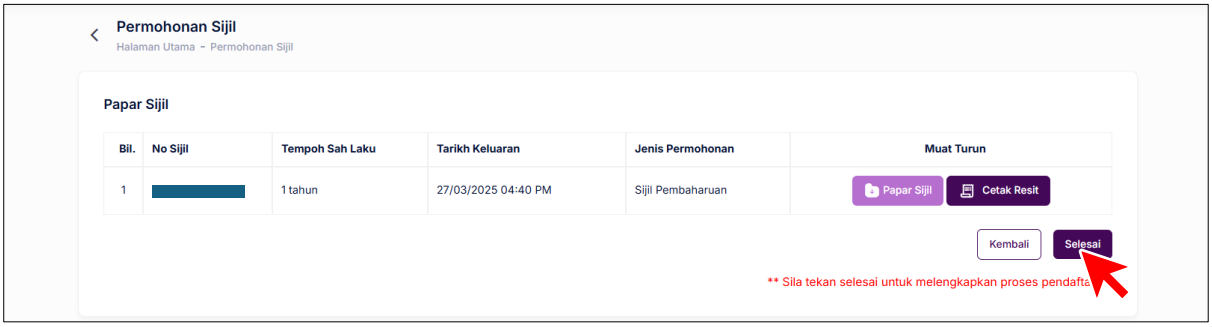
11. Sistem akan membuka halaman paparan sijil di tab baharu. Contoh paparan sijil adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



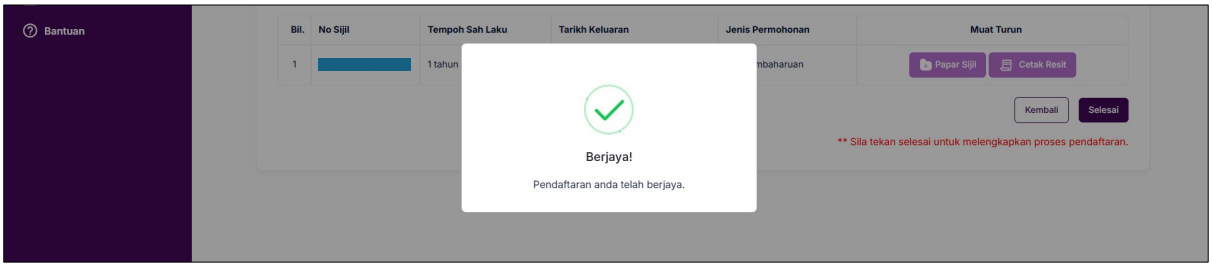
12. Sistem akan membuka halaman paparan resit di tab baharu. Contoh paparan resit adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



13. Tekan butang “Selesai” untuk melengkapkan proses pembaharuan.

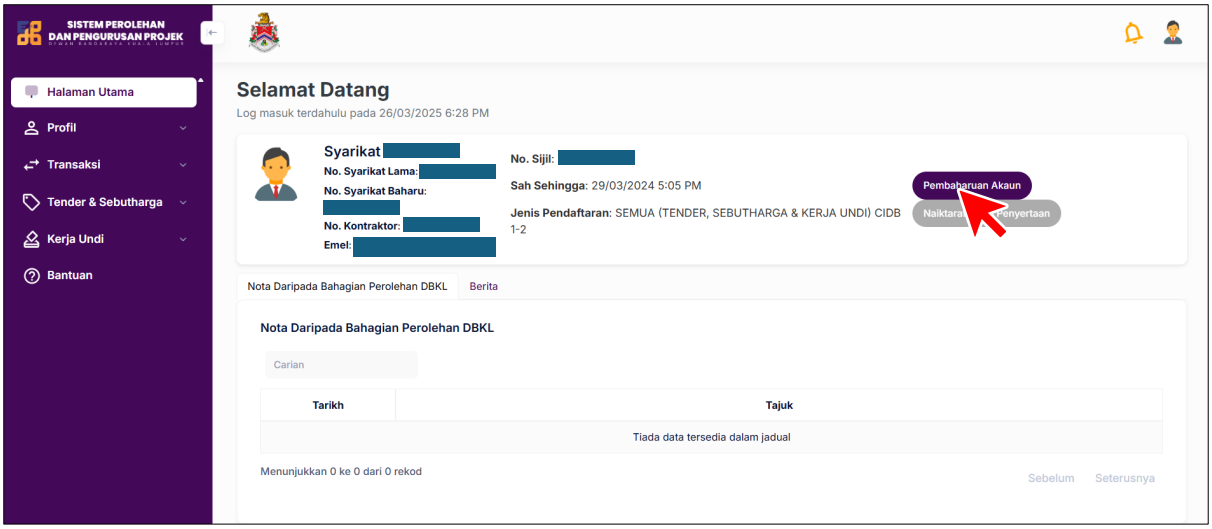


14. Paparan mesej berjaya dipaparkan

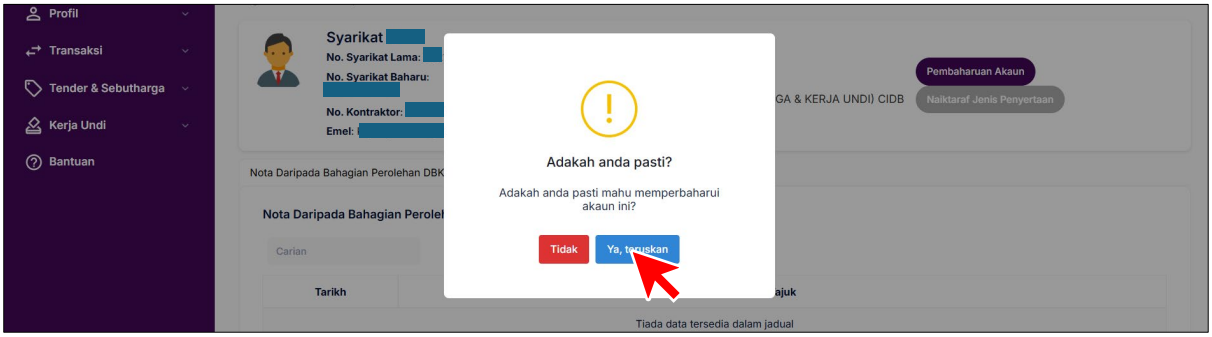


BAHAGIAN D: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: SEMUA (TENDER, SEBUTHARGA & KERJA UNDI)

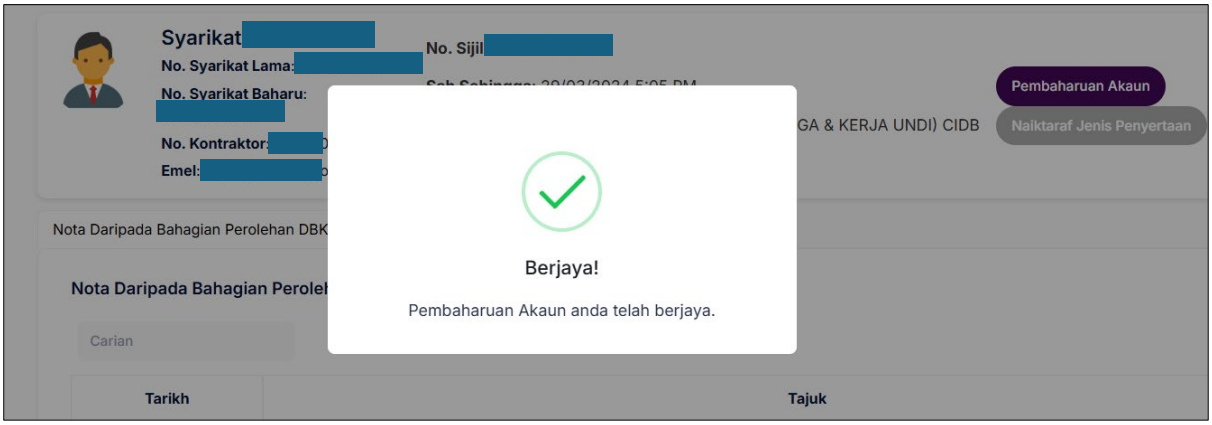
1. Sila tekan butang "Pembaharuan Akaun" untuk memperbaharui akaun anda.



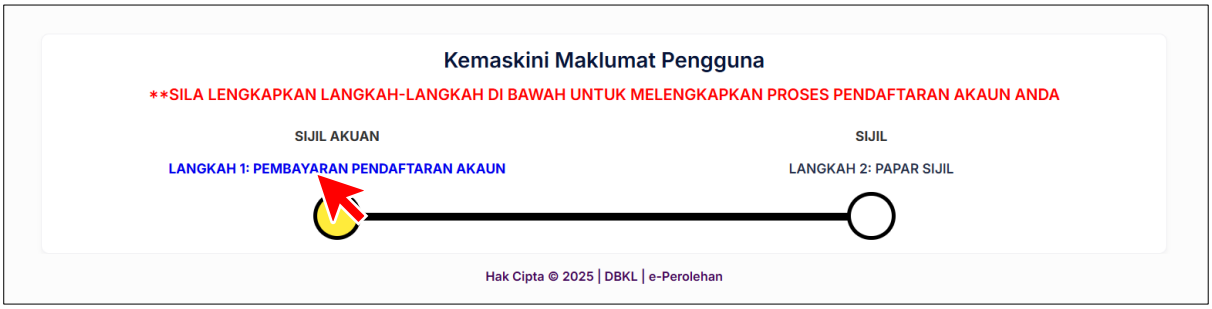
2. Sistem akan memaparkan mesej amaran: "Adakah anda pasti mahu memperbaharui akaun ini?". Sila tekan butang "Ya" untuk meneruskan proses pembaharuan.



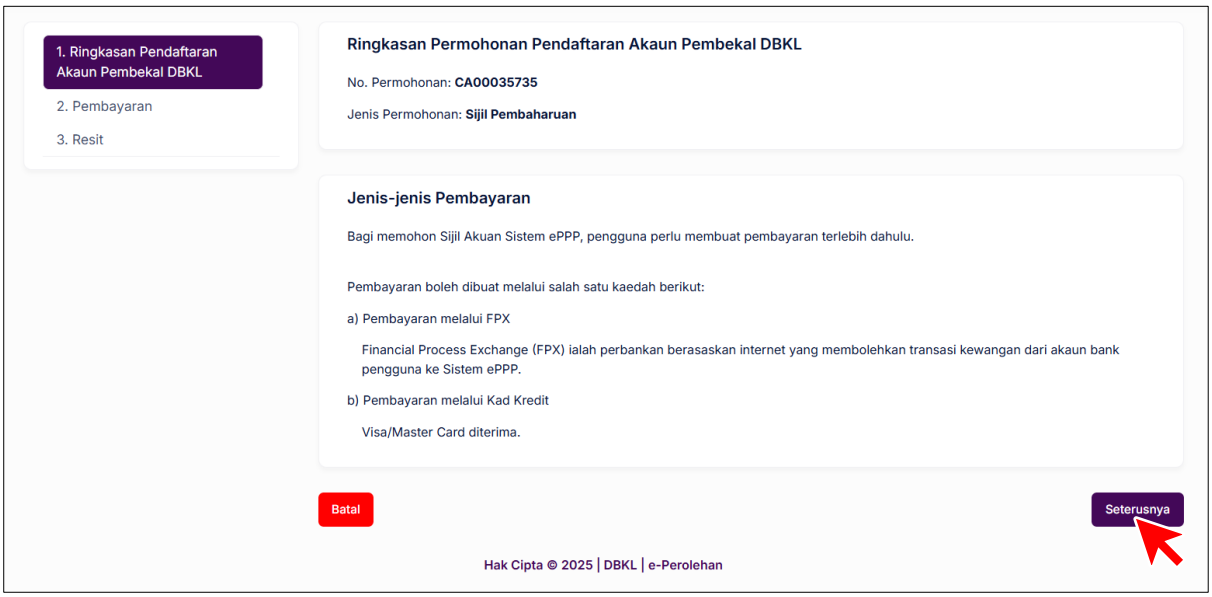
3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembaharuan akaun anda telah berjaya."



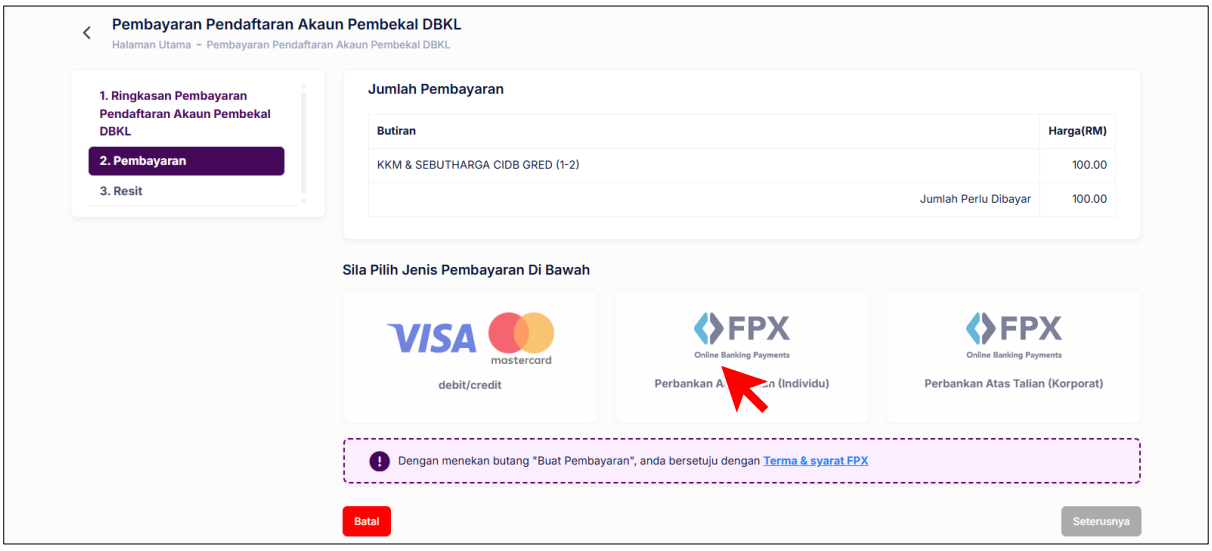
4. Kemudian, sistem akan membuka halaman kemas kini maklumat pengguna. Sila tekan pautan "Langkah 1: Pembayaran Pendaftaran Akaun" untuk meneruskan proses pembaharuan.



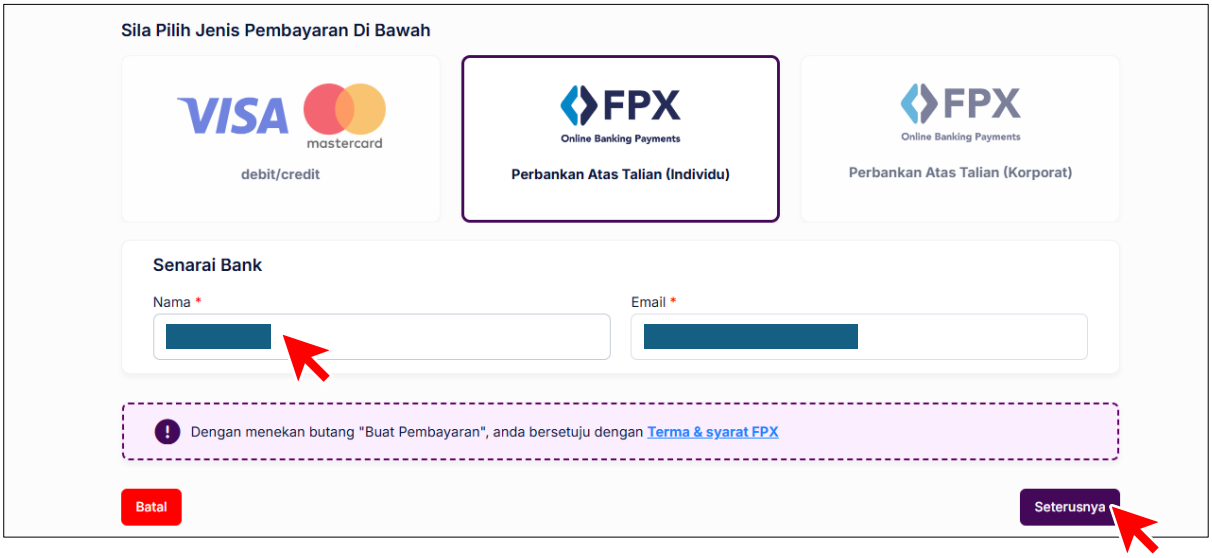
5. Sistem akan membuka halaman ringkasan pendaftaran akaun pembekal DBKL. Tekan butang “Seterusnya” untuk teruskan proses pembayaran.



6. Sistem akan memaparkan halaman pembayaran beserta butiran item pembayaran. Sila pilih jenis pembayaran yang diinginkan.



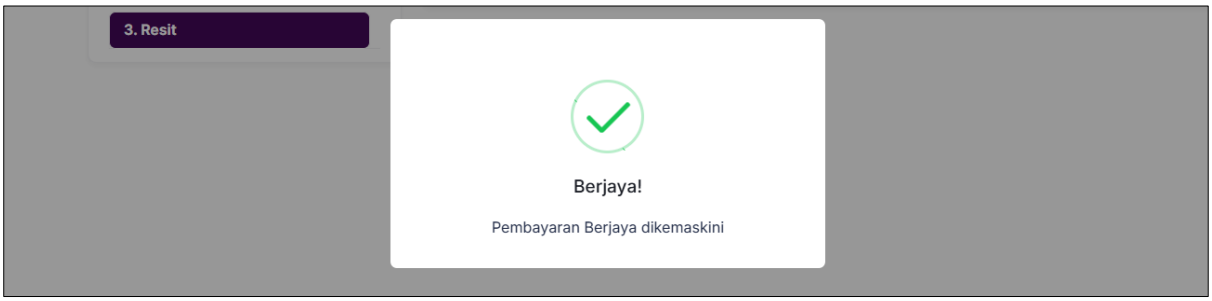
7. Sila pilih bank dari senarai yang disediakan, kemudian tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.



8. Setelah pembayaran berjaya dilakukan, sistem akan mengalihkan semula pengguna ke halaman resit pembayaran. Sila tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.



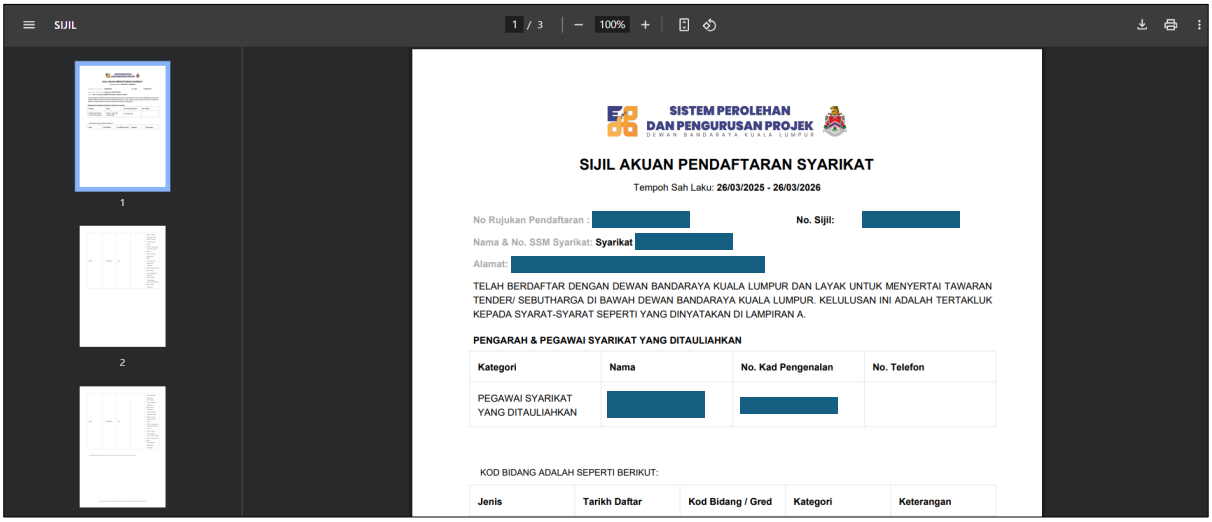
9. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembayaran berjaya dikemaskini."



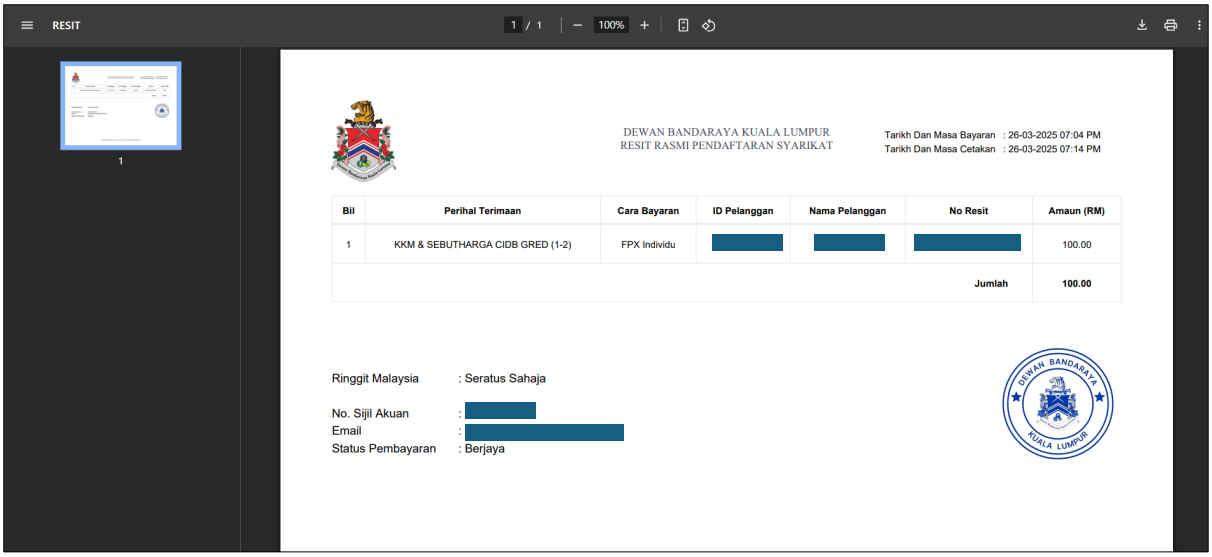
10. Sistem akan mengalihkan pengguna ke halaman Papar Sijil. Sila tekan butang "Papar Sijil" untuk membuka sijil. Dan butang “Cetak Resit” untuk paparan resit.



11. Sistem akan membuka halaman paparan sijil di tab baharu. Contoh paparan sijil adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



12. Sistem akan membuka halaman paparan resit di tab baharu. Contoh paparan resit adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



13. Tekan butang “Selesai” untuk melengkapkan proses pembaharuan.

