

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



SISTEM PEROLEHAN & PENGURUSAN PROJEK

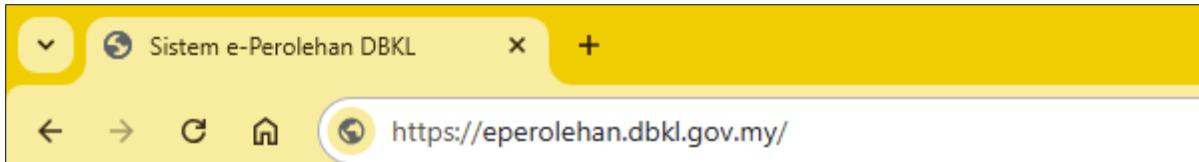
(Pembaharuan Akaun)

ISI KANDUNGAN

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM	1
ISI KANDUNGAN	2
BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem Perolehan & Pengurusan Projek	3
BAHAGIAN B: Log Masuk Akaun	3
BAHAGIAN C: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: KERJA UNDI	5
BAHAGIAN D: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: SEMUA (TENDER, SEBUTHARGA & KERJA UNDI)	9

BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem Perolehan & Pengurusan Projek

1. Buka pautan “<https://eperolehan.dbkl.gov.my/>” untuk log masuk ke dalam sistem

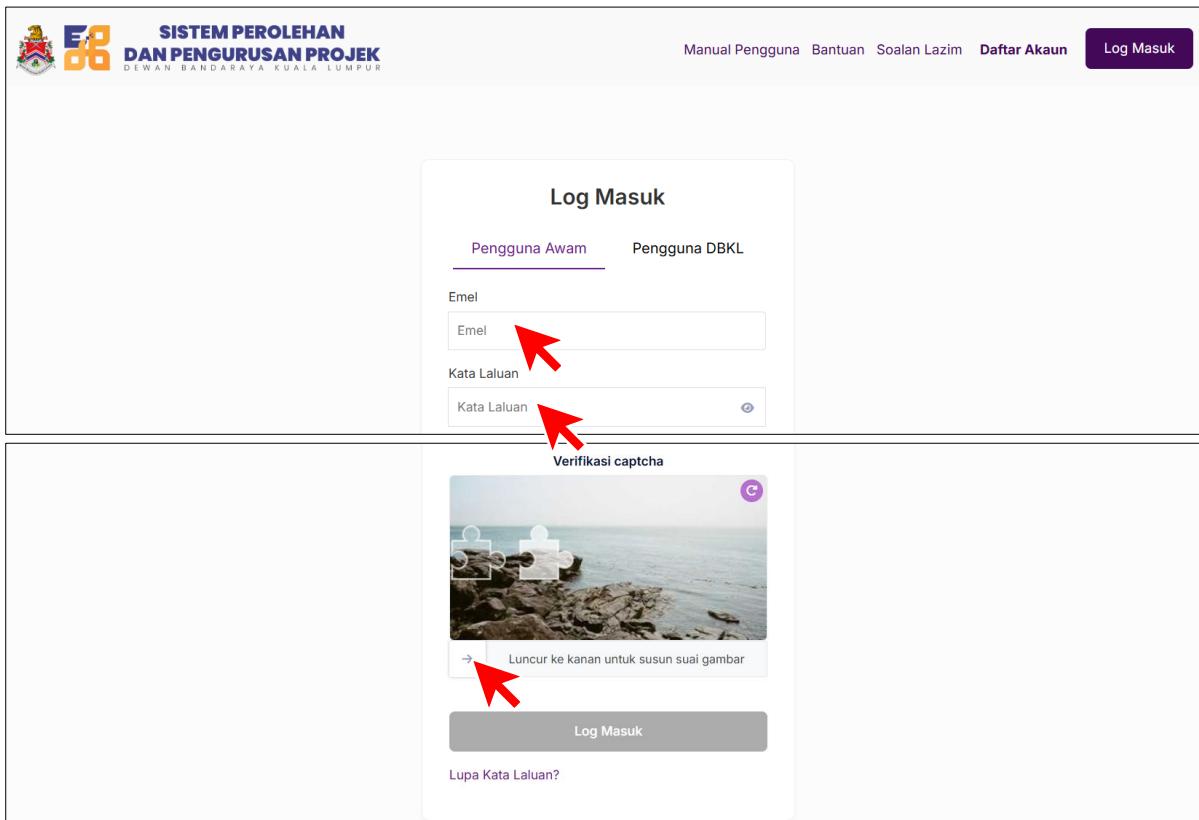


BAHAGIAN B: Log Masuk Akaun

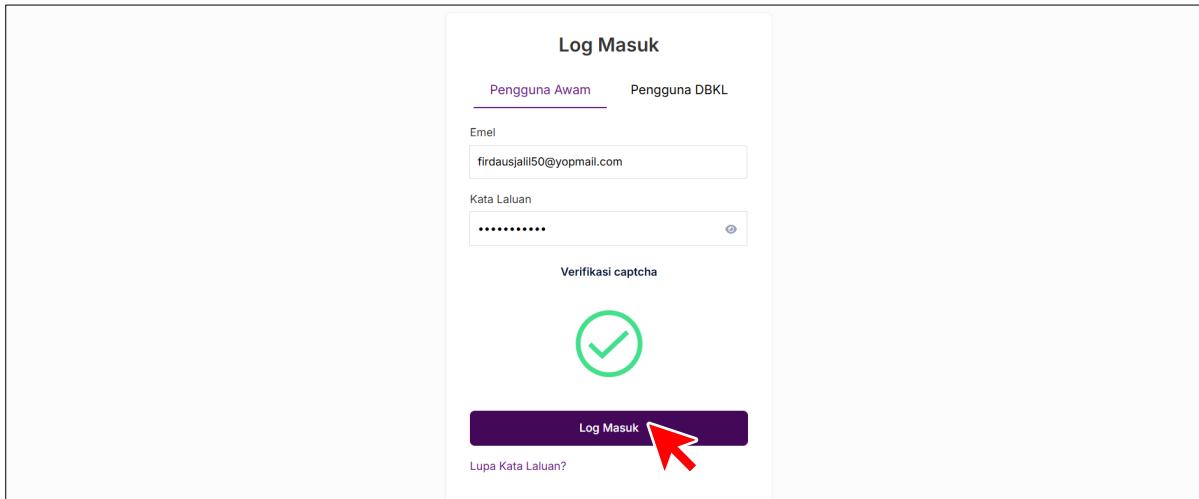
1. Sila klik butang “**Log Masuk**” yang terletak di halaman utama untuk meneruskan proses akses ke sistem.



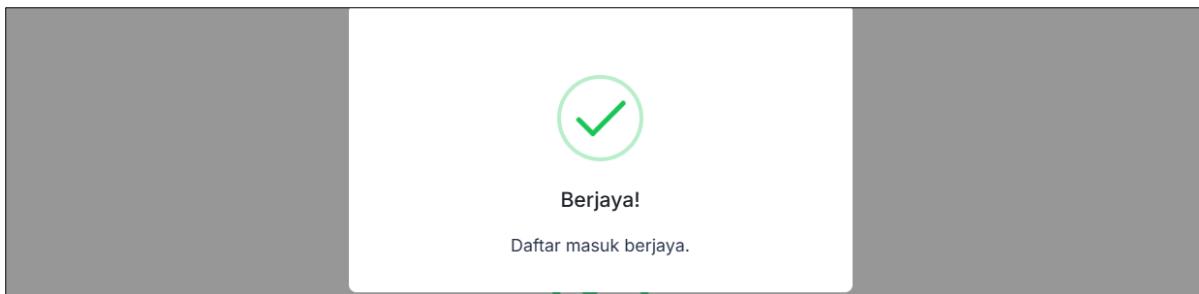
2. Sila masukkan emel dan kata laluan anda, kemudian selesaikan proses verifikasi CAPTCHA untuk meneruskan.



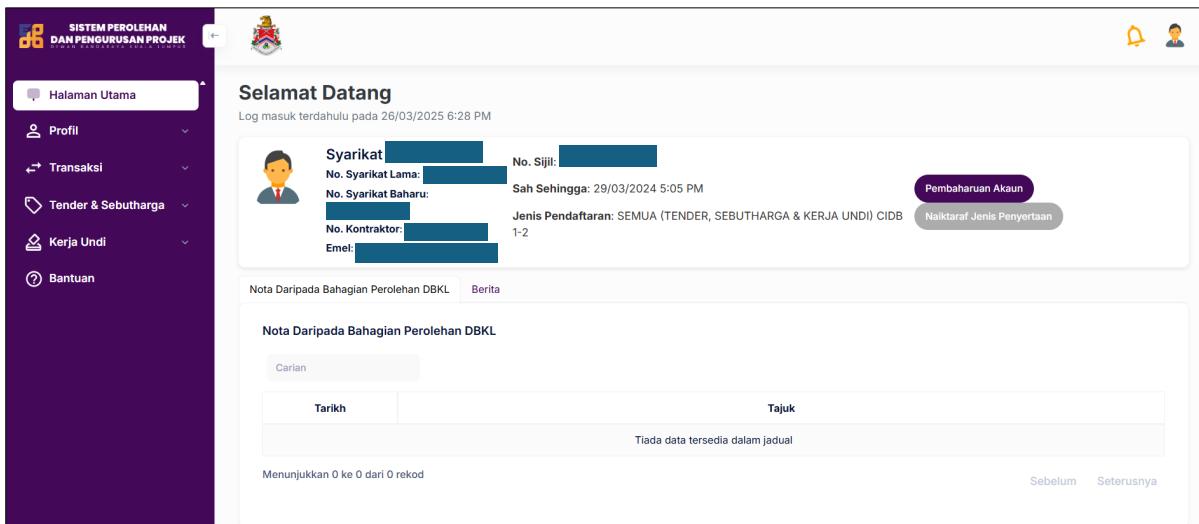
3. Selepas berjaya, sila tekan butang "Log Masuk" untuk meneruskan.



4. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan "Daftar masuk berjaya" setelah proses selesai.

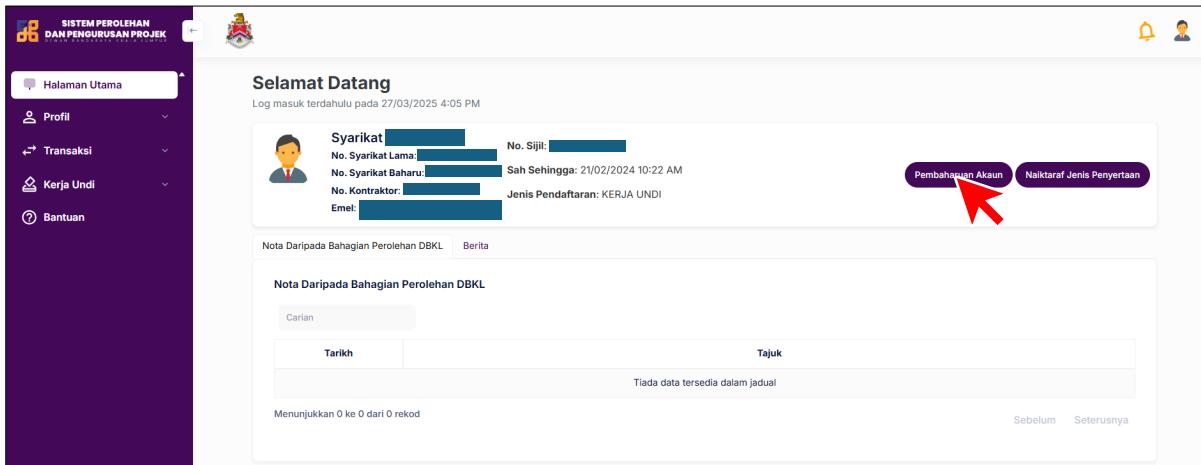


5. Kemudian, sistem akan mengalihkan pengguna secara automatik ke halaman utama.



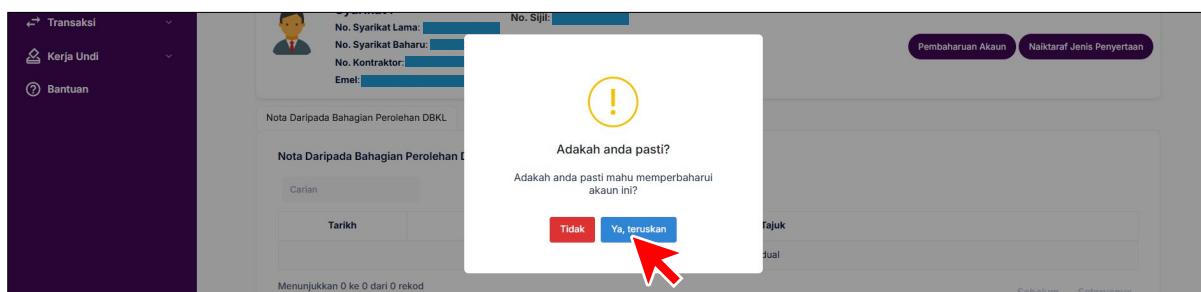
BAHAGIAN C: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: KERJA UNDI

1. Sila tekan butang "Pembaharuan Akaun" untuk memperbaharui akaun anda.

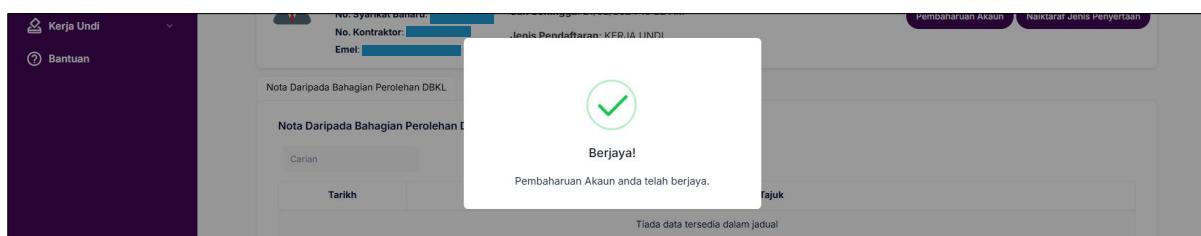


The screenshot shows the 'Selamat Datang' (Welcome) page of the system. At the top right, there are two buttons: 'Pembaharuan Akaun' (Account Update) and 'Naiktaraf Jenis Penyertaan' (Upgrade Registration Type). A red arrow points to the 'Pembaharuan Akaun' button.

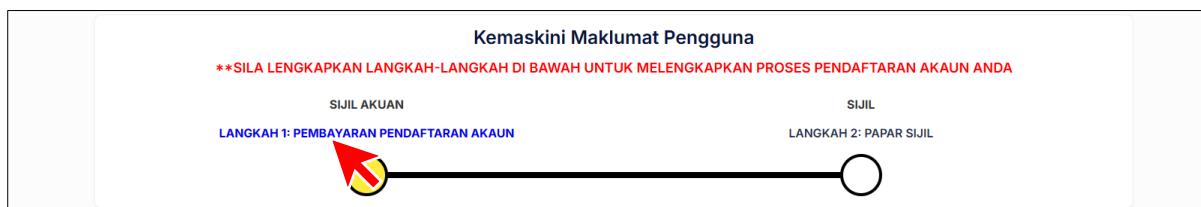
2. Sistem akan memaparkan mesej amaran: "Adakah anda pasti mahu memperbaharui akaun ini?". Sila tekan butang "Ya" untuk meneruskan proses pembaharuan.



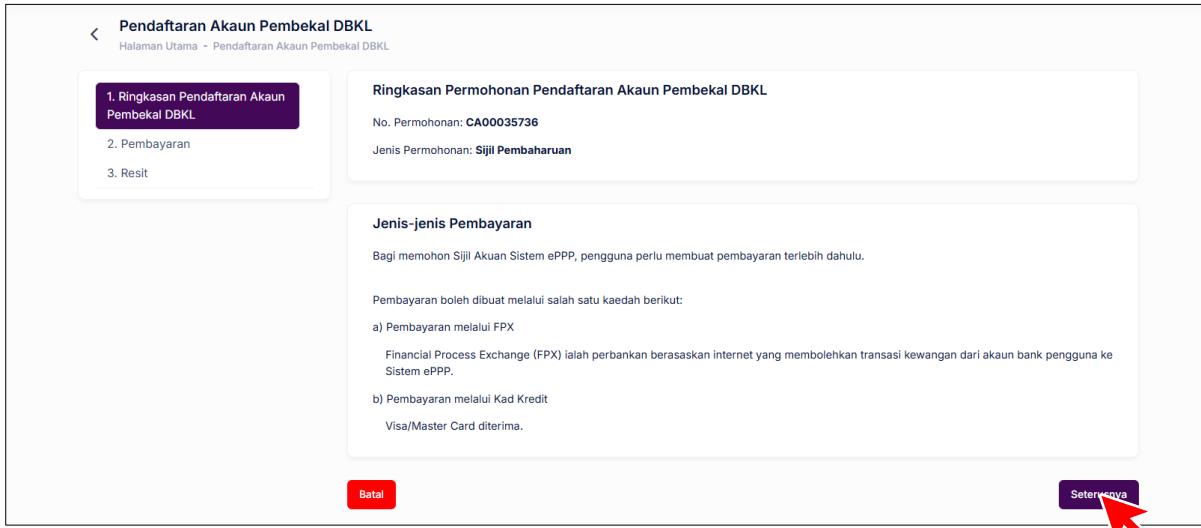
3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembaharuan akaun anda telah Berjaya."



4. Kemudian, sistem akan membuka halaman kemas kini maklumat pengguna. Sila tekan pautan "Langkah 1: Pembayaran Pendaftaran Akaun" untuk meneruskan proses pembaharuan.



5. Sistem akan membuka halaman ringkasan pendaftaran akaun pembekal DBKL. Tekan butang “Seterusnya” untuk teruskan proses pembayaran.



Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL
Halaman Utama - Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL

1. Ringkasan Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL
2. Pembayaran
3. Resit

Ringkasan Permohonan Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL

No. Permohonan: CA00035736
Jenis Permohonan: Sijil Pembaharuan

Jenis-jenis Pembayaran

Bagi memohon Sijil Akuan Sistem ePPP, pengguna perlu membuat pembayaran terlebih dahulu.

Pembayaran boleh dibuat melalui salah satu kaedah berikut:

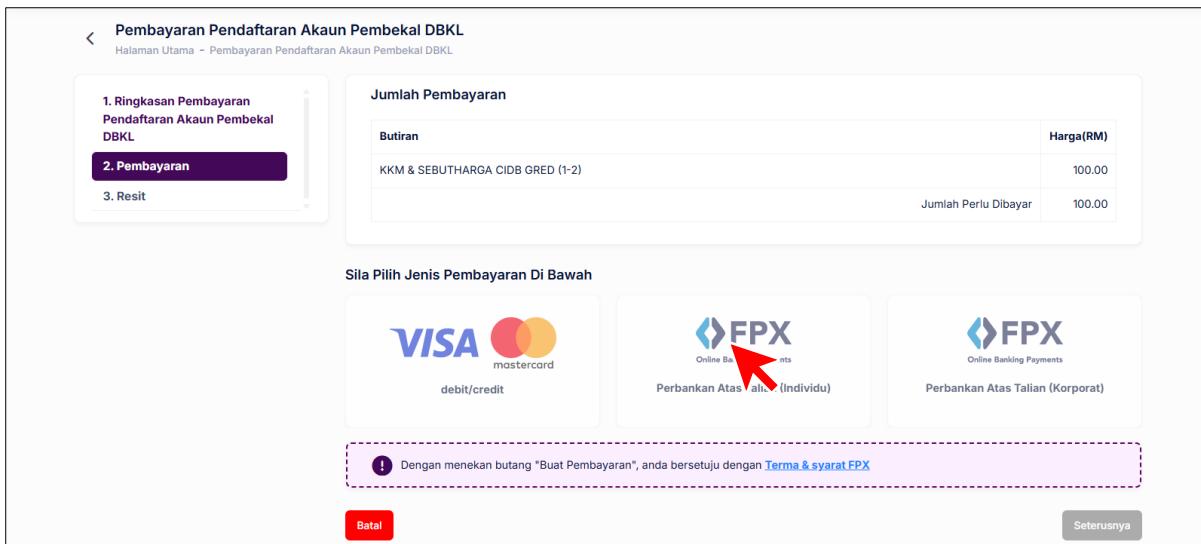
- Pembayaran melalui FPX
- Pembayaran melalui Kad Kredit

Financial Process Exchange (FPX) ialah perbankan berdasarkan internet yang membolehkan transaksi kewangan dari akaun bank pengguna ke Sistem ePPP.

Visa/Master Card diterima.

Batal Seterusnya

6. Sistem akan memaparkan halaman pembayaran beserta butiran item pembayaran. Sila pilih jenis pembayaran yang diinginkan.



Pembayaran Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL
Halaman Utama - Pembayaran Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL

1. Ringkasan Pembayaran
Pendaftaran Akaun Pembekal DBKL
2. Pembayaran
3. Resit

Jumlah Pembayaran

Butiran	Harga(RM)
KKM & SEBUTHARGA CIDB GRED (1-2)	100.00
Jumlah Perlu Dibayar	100.00

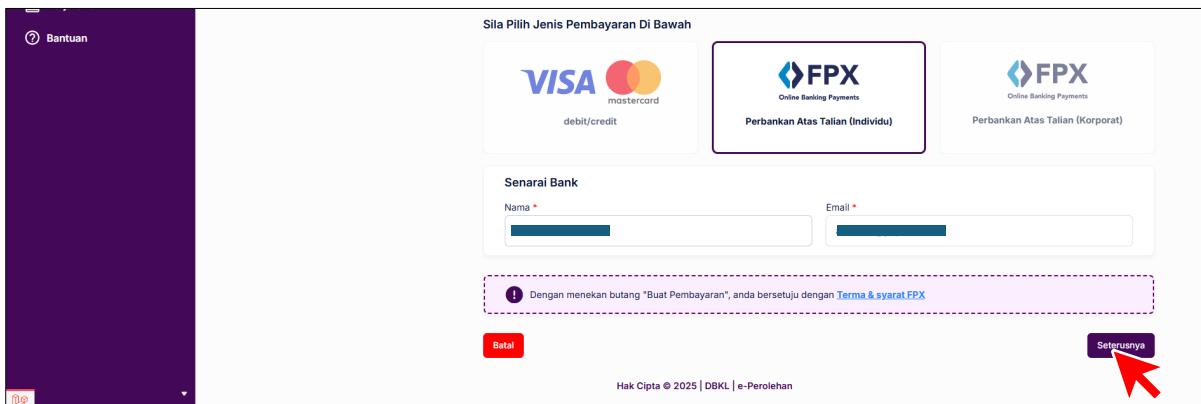
Sila Pilih Jenis Pembayaran Di Bawah

VISA mastercard debit/credit	FPX Online Banking Payments Perbankan Atas Talian (Individu)	FPX Online Banking Payments Perbankan Atas Talian (Korporat)
---------------------------------	--	--

Dengan menekan butang "Buat Pembayaran", anda bersetuju dengan [Terma & syarat FPX](#)

Batal Seterusnya

7. Sila pilih bank dari senarai yang disediakan, kemudian tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.



Bantuan

Sila Pilih Jenis Pembayaran Di Bawah

VISA mastercard debit/credit	FPX Online Banking Payments Perbankan Atas Talian (Individu)	FPX Online Banking Payments Perbankan Atas Talian (Korporat)
---------------------------------	--	--

Senarai Bank

Nama * Email *

Dengan menekan butang "Buat Pembayaran", anda bersetuju dengan [Terma & syarat FPX](#)

Batal Seterusnya

Hak Cipta © 2025 | DBKL | e-Perolehan

8. Setelah pembayaran berjaya dilakukan, sistem akan mengalihkan semula pengguna ke halaman resit pembayaran. Sila tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.



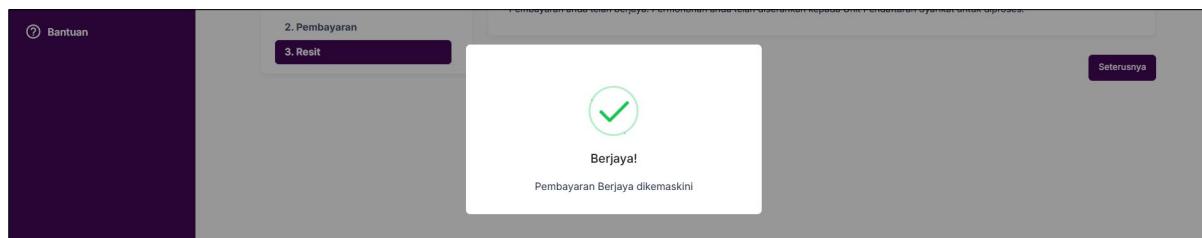
Permohonan Pendaftaran
Halaman Utama - Permohonan Pendaftaran

1. Ringkasan Permohonan
Pendaftaran
2. Pembayaran
3. Resit

Status Pembayaran
Pembayaran anda telah berjaya. Permohonan anda telah diserahkan kepada Unit Pendaftaran Syarikat untuk diproses.

Halaman Utama **Seterusnya**

9. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembayaran berjaya dikemaskini."



10. Sistem akan mengalihkan pengguna ke halaman Papar Sijil. Sila tekan butang "Papar Sijil" untuk membuka sijil. Dan butang "Cetak Resit" untuk paparan resit.



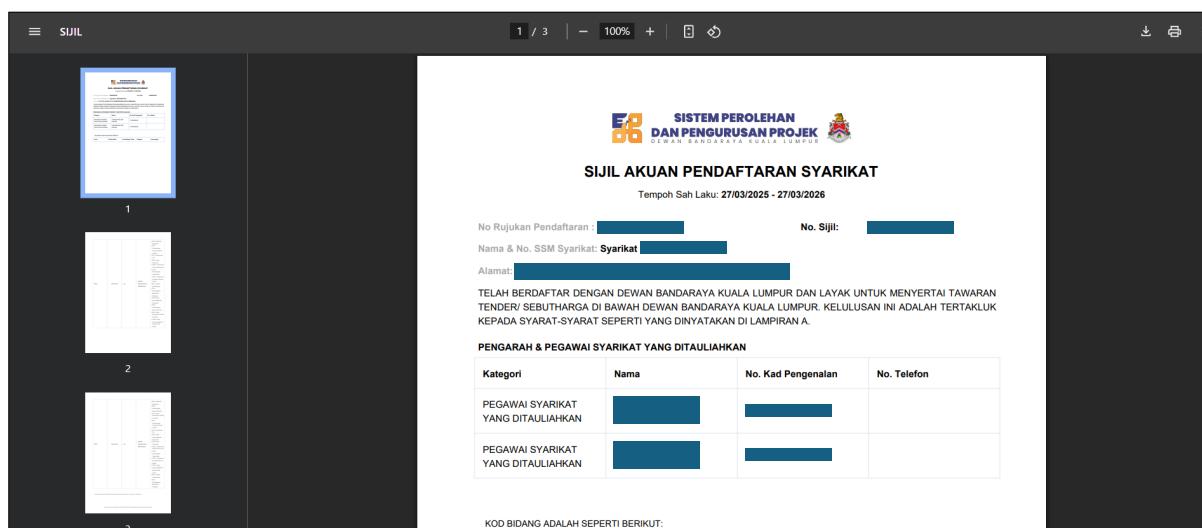
Permohonan Sijil
Halaman Utama - Permohonan Sijil

Papar Sijil

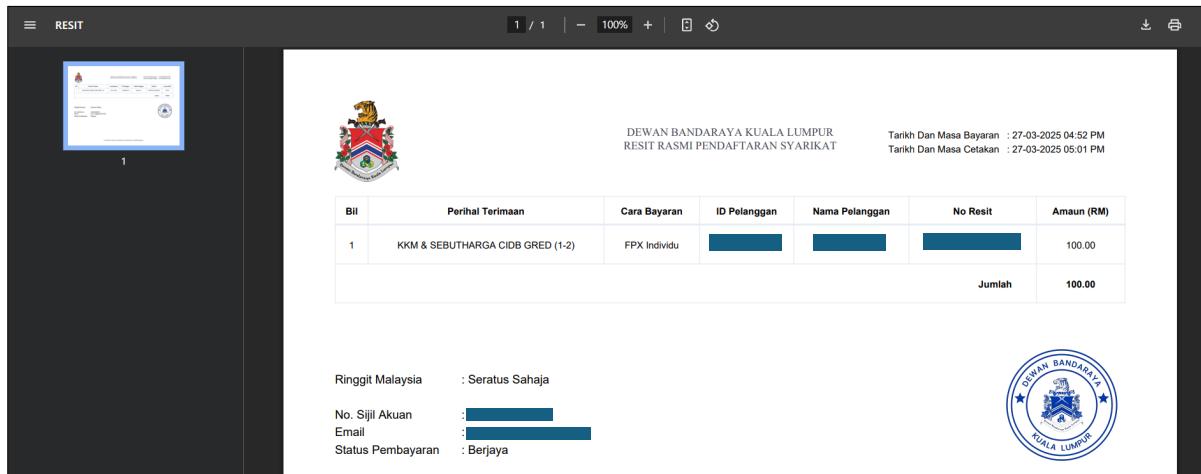
Bil.	No Sijil	Tempoh Sah Laku	Tarikh Keluaran	Jenis Permohonan	Muat Turun
1	[REDACTED]	1 tahun	27/03/2025 04:40 PM	Sijil Pembaharuan	Papar Sijil Cetak Resit Kembali Selesai

** Sila tekan selesai untuk melengkapkan proses pendaftaran.

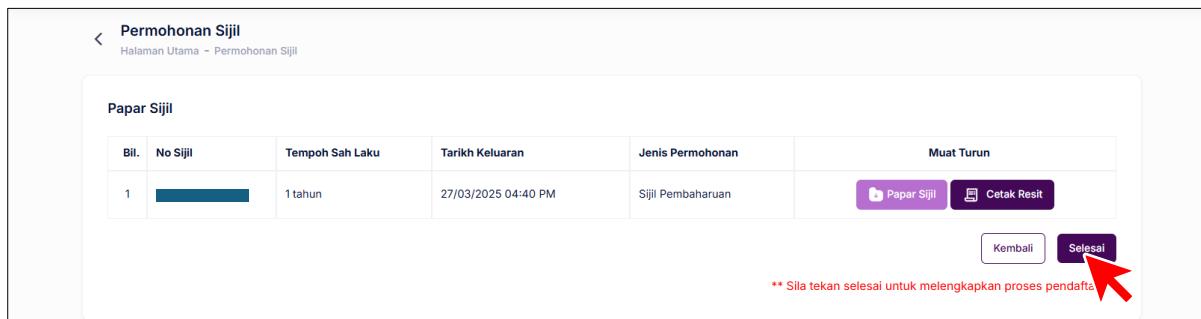
11. Sistem akan membuka halaman paparan sijil di tab baharu. Contoh paparan sijil adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



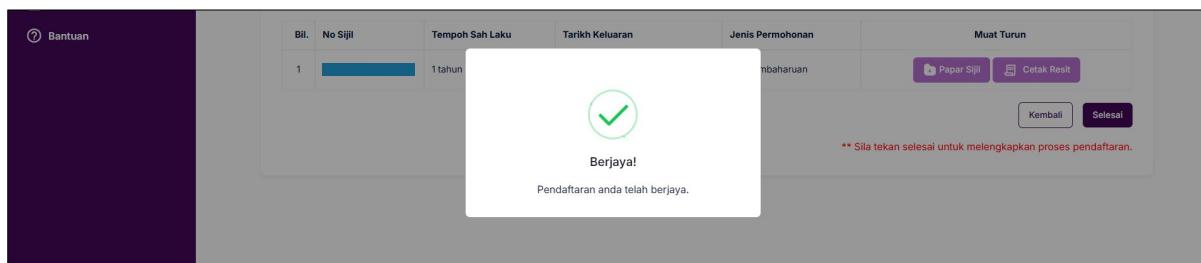
12. Sistem akan membuka halaman paparan resit di tab baharu. Contoh paparan resit adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



13. Tekan butang “Selesai” untuk melengkapkan proses pembaharuan.

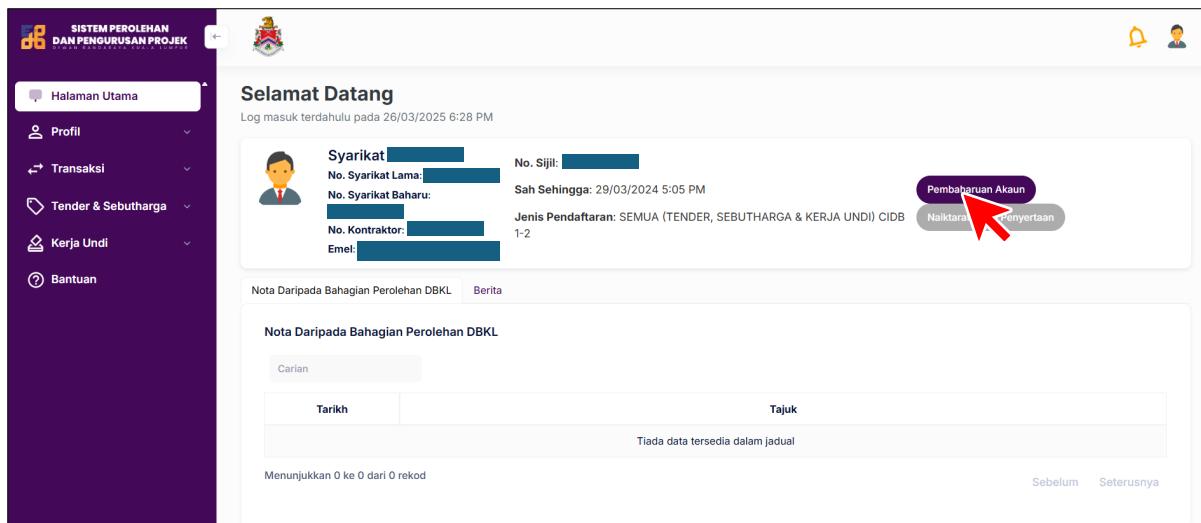


14. Paparan mesej berjaya dipaparkan

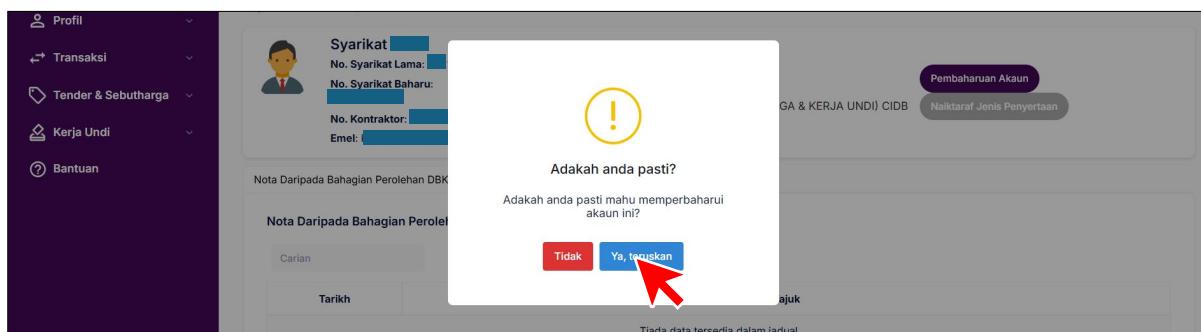


BAHAGIAN D: Pembaharuan Akaun – Jenis Pendaftaran: SEMUA (TENDER, SEBUTHARGA & KERJA UNDI)

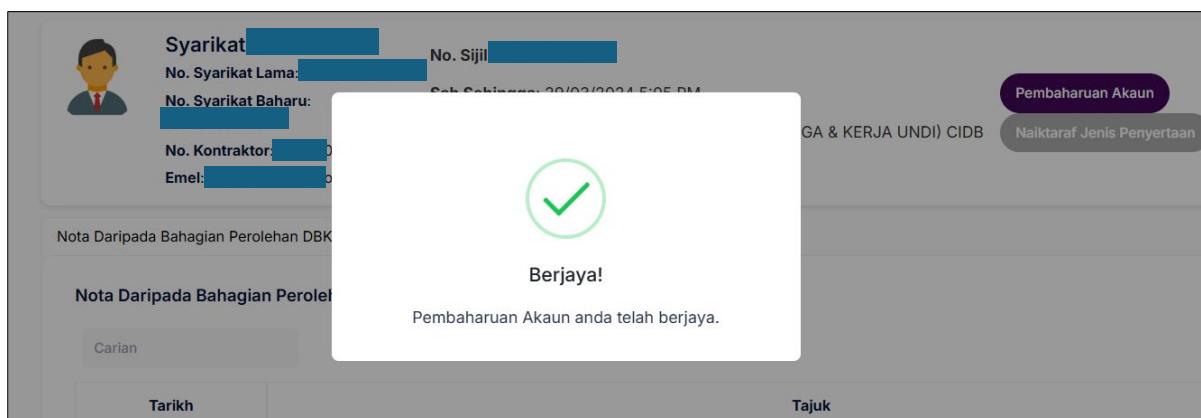
1. Sila tekan butang "Pembaharuan Akaun" untuk memperbaharui akaun anda.



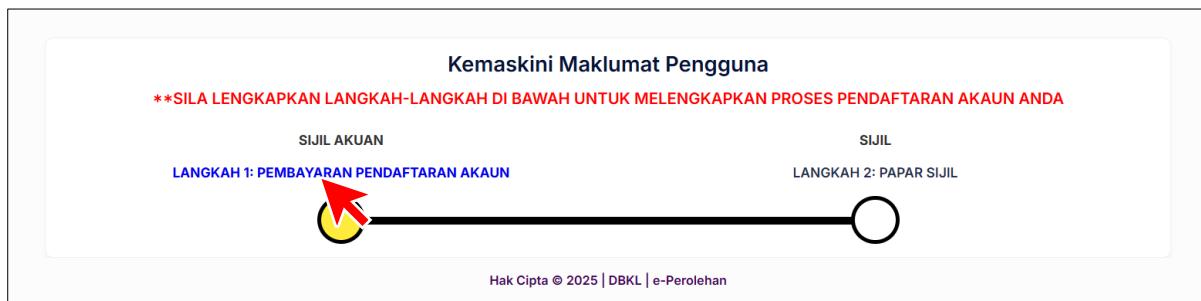
2. Sistem akan memaparkan mesej amaran: "Adakah anda pasti mahu memperbaharui akaun ini?". Sila tekan butang "Ya" untuk meneruskan proses pembaharuan.



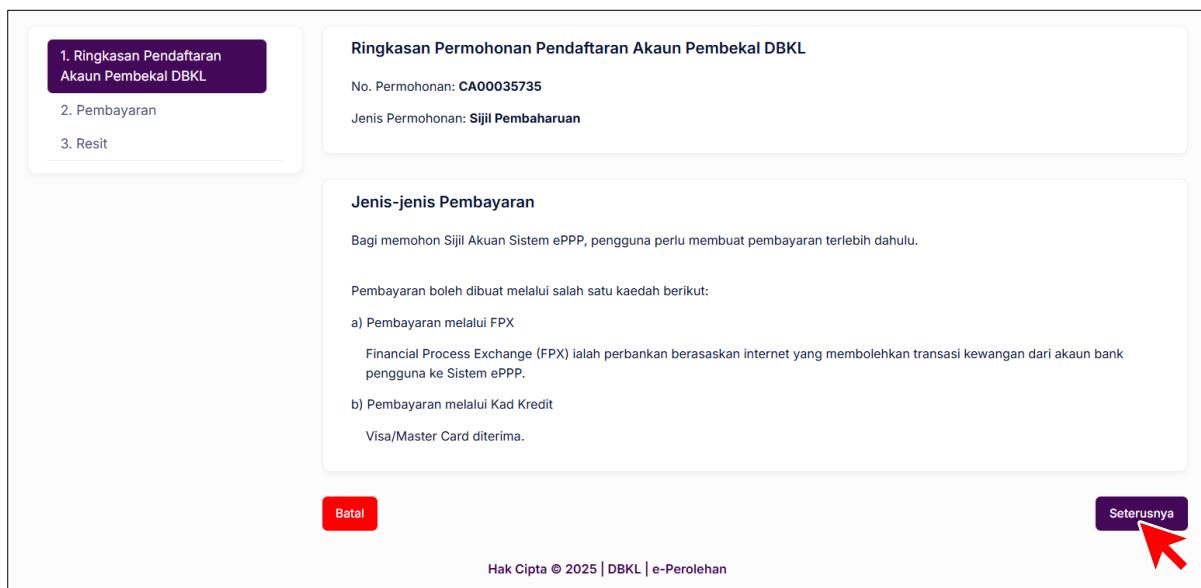
3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembaharuan akaun anda telah berjaya."



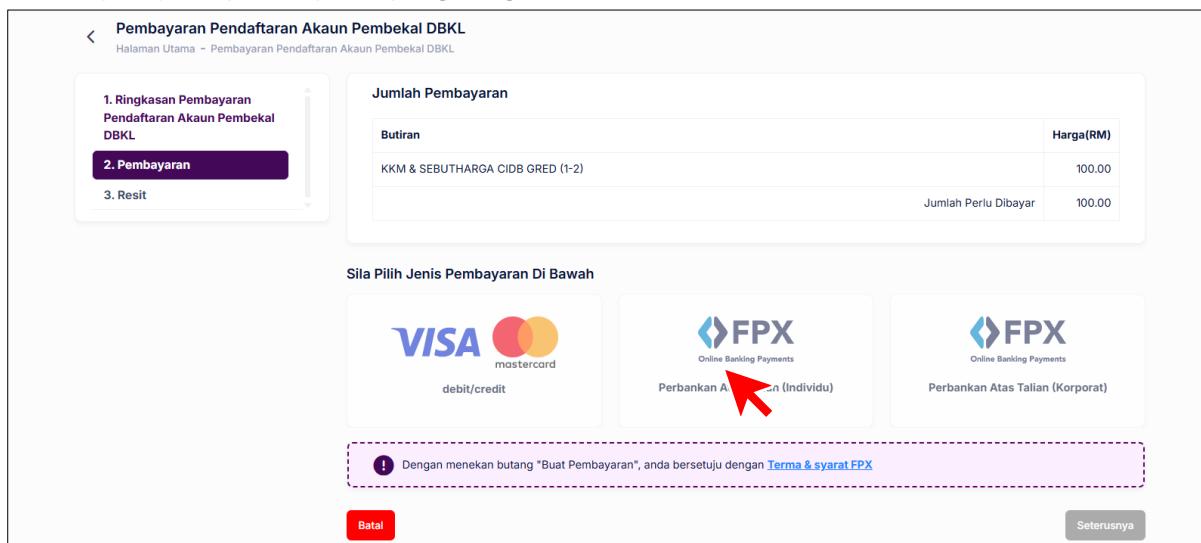
4. Kemudian, sistem akan membuka halaman kemas kini maklumat pengguna. Sila tekan pautan "Langkah 1: Pembayaran Pendaftaran Akaun" untuk meneruskan proses pembaharuan.



5. Sistem akan membuka halaman ringkasan pendaftaran akaun pembekal DBKL. Tekan butang "Seterusnya" untuk teruskan proses pembayaran.



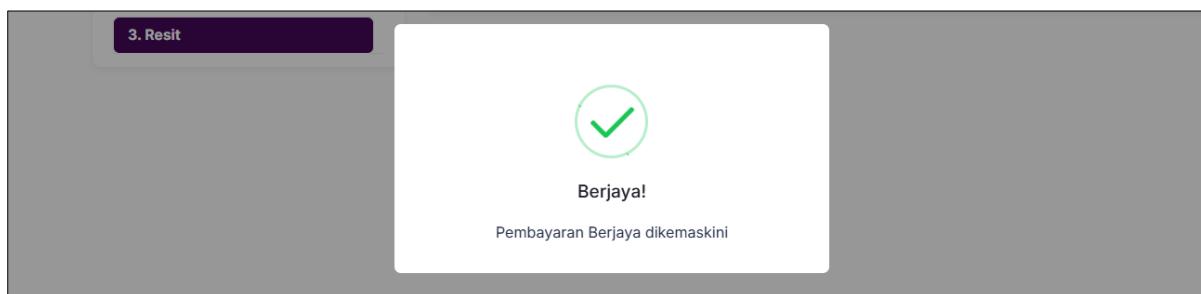
6. Sistem akan memaparkan halaman pembayaran beserta butiran item pembayaran. Sila pilih jenis pembayaran yang diinginkan.



- Sila pilih bank dari senarai yang disediakan, kemudian tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.

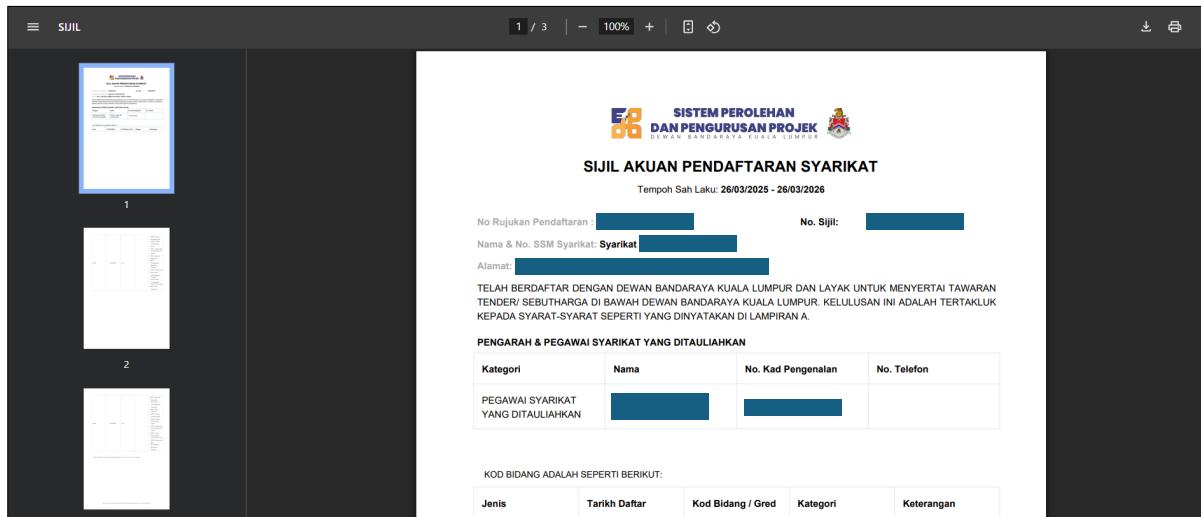
- Setelah pembayaran berjaya dilakukan, sistem akan mengalihkan semula pengguna ke halaman resit pembayaran. Sila tekan butang "Seterusnya" untuk meneruskan.

- Sistem akan memaparkan mesej pengesahan: "Pembayaran berjaya dikemaskini."

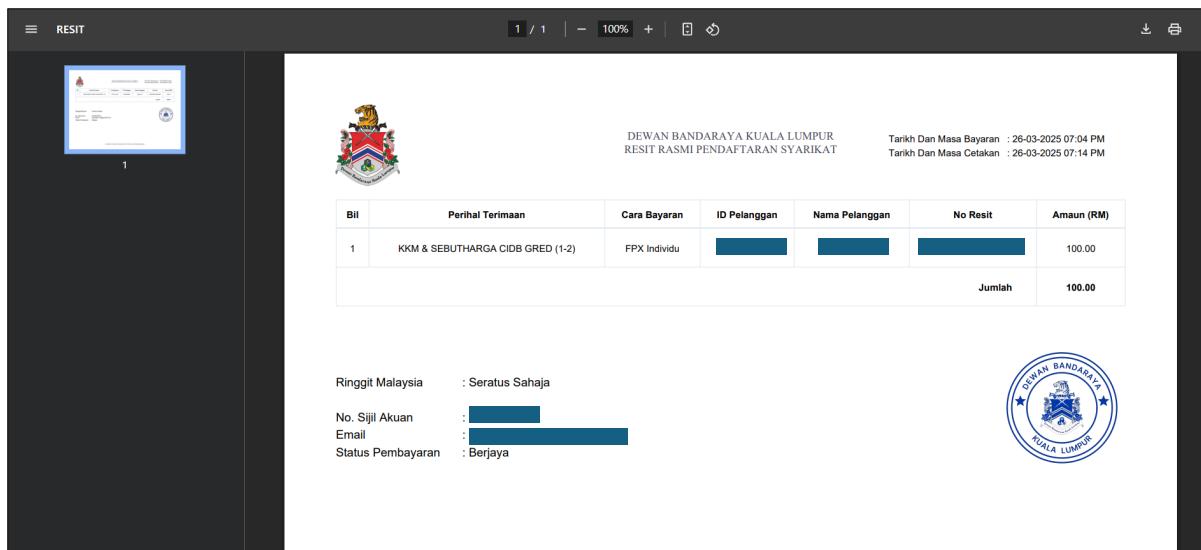


- Sistem akan mengalihkan pengguna ke halaman Papar Sijil. Sila tekan butang "Papar Sijil" untuk membuka sijil. Dan butang "Cetak Resit" untuk paparan resit.

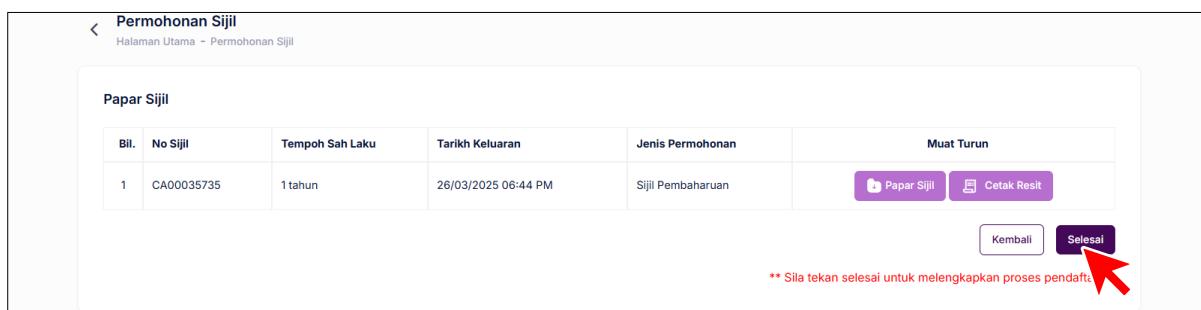
11. Sistem akan membuka halaman paparan sijil di tab baharu. Contoh paparan sijil adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



12. Sistem akan membuka halaman paparan resit di tab baharu. Contoh paparan resit adalah seperti yang ditunjukkan di bawah.



13. Tekan butang “Selesai” untuk melengkapkan proses pembaharuan.



Permohonan Sijil
Halaman Utama - Permohonan Sijil

Papar Sijil

Bil.	No Sijil	Tempoh Sah Laku	Tarikh Keluaran	Jenis Permohonan	Muat Turun
1	CA00035735	1 tahun	26/03/2025 06:44 PM	Sijil Pembaharuan	Papar Sijil Cetak Resit

Kembali **Selesai**

** Sila tekan selesai untuk melengkapkan proses pendaftaran